Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-11-3**

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	**202002695**		
Nombre del Supervisor	WILSON CACERES		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	CLARET BENITEZ CHAMIE		
Identificación del contratista	22.461.411		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestión para el desarrollo Competitivo y Productivo en la Ejecución de los Programas y Proyectos a cargo de la Subsecretaria de Gestión Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico.		
Plazo	Hasta el 31 de diciembre de 2020		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002528	Fecha del C.D.P	2020/08/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202005199	Fecha del R.P	2020/10/02
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 13.500.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 13.500.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-02-10	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 13.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 13.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.500.000
Valor por ejecutar		$ 9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar la Sub Secretaria de Gestión Empresarial en la supervisión, asistencia técnica y seguimiento de los proyectos que desarrolle la secretaria.	La contratista apoyo a la subsecretaria de gestión empresarial en la supervisión, asistencia y ejecución del proyecto Creación de un Marketplace Gobernación del Atlántico. Las sesiones y talleres se han realizado virtualmente atravez de la plataforma Teams, la programación la tengo asignada durante el resto del año.. Entendiendo el concepto de market place: Un mercado en línea es un tipo de sitio web de comercio electrónico en el que la información sobre productos o servicios es proporcionada por múltiples terceros. A continuación, todo el desarrollo del proyecto en el que he estado dando asistencia: La firma Change siendo el operador una empresa que tiene el objeto y propósito de democratizar y acelerar la innovación en Colombia. Durante el proyecto he dado asistencia en todos los Cursos y facilitaciones durante todo el mes siendo este su desarrollo: Fabricas del Market place e implementación, creando el market place idóneo para una complementación rápida de un mercado y adopción exitosa y acelerada. Estos son las etapas: 1-Refinamos el prototipo definitivo 2-Desarrollamos el market place y marca 3- Definir estrategias de implementación 4- Implementar. De la misma manera aseguramos que el market place creado sea escalable y se pueda transformar durante le proceso con base en los aprendizajes. Dentro de los actores en desarrollo y asistencia nos encuentramos: Subsecretaria de gestión empresarial, Change, Sena y Acopi. El Cronograma de Trabajo se viene realizando de la siguiente manera (Ver anexo): Semana 1 y 2: 5 talleres de dos horas para validación. Implementación: Mes 1 y Mes 2: De la segunda semana dos talleres de 2 horas con un equipo interno y dos talleres de 2 horas con usuarios. La primera semana 3 talleres de dos horas. Dos meses una reunión diaria de 30 minutos más una reunión semanal de seguimiento de una hora. La Finalidad: Construir una plataforma para visibilizar y dinamizar la economía de las unidades productivas del Departamento del Atlántico. Dentro de todo el proyecto la firma está atendiendo el Ciclo de innovación: Estructura, ideas, prototipar, pilotear, implementar. Hemos desarrollado Talleres liderados por Change en: Implemento del usuario. Perfil del cliente Vendedor y como este lo vive. Además, se a desarrollado el MVP y marca, taller de Marca con el propósito de si la marca fuera y definir estrategias para implementar. Ver anexos.
2-Efectuar el seguimiento a los programas de crédito para los Microempresarios beneficiados para su reactivación económica en el Departamento del Atlántico.	La contratista efectuo el seguimiento a los programas de crédito para los Microempresarios beneficiados para su reactivación económica en el Departamento del Atlántico desde los diferentes contactos, atendiendo comunicaciones y asesorías realizadas en este marco. En atención a solicitudes y en guía y acompañamiento para el acceso de nuestros microempresarios a estos créditos. La información desde mi instancia en oficios, comunicaciones, asesorías telefónicas, entre otros durante todo el mes de Octubre dada es la siguiente en el marco de nuestras competencias, estas fueron contestadas atravez de correo electrónico y enviadas a la subsecretaria de gestión empresarial: Actualmente el departamento del Atlántico continúa con la implementación y ejecución de una multiplicidad de medidas y acciones, en coordinación con el Gobierno Nacional, encaminadas a la mitigación del riesgo de propagación y contagio del virus en el territorio, y la atención de las necesidades más profundas de los atlanticenses que, por sus condiciones socioeconómicas, se encuentran en una posición de vulnerabilidad aún mayor respecto de los otros niveles y sectores de la sociedad, y por ello requieren respuestas céleres y oportunas con la capacidad material de dotarlos de insumos y herramientas básicas que les permitan hacer frente a la coyuntura. De igual forma, el departamento del Atlántico está canalizando prioritariamente sus recursos y esfuerzos no solo en la atención a la población vulnerable, sino en todas aquellas necesidades que en materia de salud requieren ser atendidas y paralelamente, se encuentra trabajando en la implementación de estrategias para la reactivación económica del Atlántico. Al respecto, le informamos que desde la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico se estructuró la línea de crédito “Tu Negocio a toda Marcha” contra los efectos económicos del Covid19 coronavirus, para otorgar créditos a personas naturales con actividad económica con o sin cámara de comercio, de hasta $ 15.000.000 a microempresas y máximo $ 200.000.000 a pequeñas empresas, de todos los sectores económicos, con domicilio principal en cualquier municipio del Departamento del Atlántico con plazo de hasta 3 años y con período de gracia a capital de hasta 6 meses. La línea especial de crédito está orientada a capital de trabajo. Es decir, los recursos se podrán usar para: Comprar materias primas e insumos. Pagar arriendos, nómina. Cubrir otros costos y gastos operativos de funcionamiento, entre otros considerados como capital de trabajo; se excluye la

	sustitución de pasivos. De esta manera invitamos a a unidad productiva contactarse con algunas de las entidades financieras que relacionamos a continuación, las cuales orientarán y revisarán de manera detallada el cumplimiento de los requisitos para aplicar a dicha línea de crédito: Finsocial: atlanticoresponde@finsocial.co y el celular: +57 3124879027. Bancolombia: Jarcon@bancolombia.com.coFundación Mario Santodomingo: cmora@fmsd.org.co o Call center: 035-6930263. Crezcamos: celular 322 7322422.
3-Brindar apoyo requerido en la ejecución técnica del consejo Departamental de ciencia, tecnología e innovación CODECTI-	3- A la contratista no se le asigno ninguna actividad para el cumplimiento de esta obligación. Por motivos de la pandemia la cual está prohibido toda reunión o visita de esta índole. Esta actividad aun no a tenido desarrollo consejos departamentales los cuales son organismos colegiados de composición mixta con participación de entidades privadas, públicas y organizaciones sociales, tiene como objetivo que las políticas departamentales sean coherentes con las políticas y metas de la región. Hasta el momento no me han asignado apoyar en las sesiones.
4-Prestar la asesoría requerida en la estructuración de propuestas en apoyo a la población informal del Departamento del Atlántico	-La contratista presto asesoría en la estructuración de propuestas en apoyo a las unidades productivas desde el proyecto de creación del Market place del departamento del Atlántico, la sesión fue desarrollada atravez de la plataforma virtual Teams, consistió en diseñar objetivos medibles y alcanzables para desarrollar ideas, prototipar, pilotear, implementar durante los talleres el esquema que nos va a permitir al Departamento tener la cobertura de toda la población informal que vivirá el proceso de su reactivación atravez de esta plataforma que permite incrementar sus ingresos. De esta manera definí en el ejercicio con el equipo: Los vendedores iniciales, identifique brechas en capacidades de los vendedores, diseñe información especifica con base en las brechas, proceso de invitación de usuarios y vendedores a la formación atravez del Sena. De igual manera en el escenario comprador definimos y identificamos brechas en capacidades. Hasta llegar al marco conceptual del trámite en el que se recibe PQRF, y todo lo que conlleve a pautas de productos específicos cambiantes semanalmente, verificación de y fotografías en el market place. -Preste asesoría a la Sra. Gloria del Socorro Aparicio quien pertenece a la población informal del Departamento como Unidad productiva en el marco de tu negocio a toda marcha, mostrándole la propuesta de créditos que nos solicitó para capital de trabajo, en ese orden de ideas asesore de acuerdo a nuestra propuesta teniendo en cuenta que los recursos podría utilizarlos para comprar materia prima como lo requiere la unidad productiva.
5-Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignada, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	-La contratista ejecuto las siguientes actividades: -Aplicación directiva del Glosario enviado a la Subsecretaria de gestión Empresarial atravez de correo electrónico. – Definición de Términos Subsecretaria de Gestión Empresarial Secretaria de Desarrollo Económico, teniendo en cuenta el marco conceptual en manejo y plan de desarrollo del departamento en la secretaria de desarrollo económico. El Documento lo consolide con lo correspondiente al Glosario de Términos en orden alfabético y Preguntas frecuentes/respuestas que realizaría la ciudadanía, en lo pertinente a la Subsecretaria de Gestión Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico lo envié a la Subsecretaria de gestión empresarial. -Realice la actividad de descripción de ferias y eventos del departamento del Atlántico para agregar a la información solicitada y de esta manera estimar su visibilidad atravez de la página y su desarrollo. Esta información fue enviada el 30 de octubre al correo de la Subsecretaria de Gestión Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico. -El día 21 de octubre en atención a oficio envío y doy respuesta según instrucción de Subsecretaria de gestión empresarial, a fijar la fecha de reunión para escuchar lo propuesta de la empresa Nuevos desafíos para el crecimiento empresarial Magic E Lab - Transformación Digital, siendo su propuesta la siguiente: ::Aportar a la reactivación económica y a las nuevas situaciones con las que tenemos que convivir, queremos buscar un espacio para darles a conocer nuestro portafolio de soluciones para el desarrollo y crecimiento empresarial a través de MAGIC E LAB y la Plataforma PROPULSOR, es un Laboratorio de emprendimiento, innovación y transformación digital, que genera soluciones para el desarrollo y crecimiento empresarial a través de modelos de inteligencia colectiva. La reunión fue fijada para el día 4 de noviembre, aún no ha sido confirmada por parte del proponente.

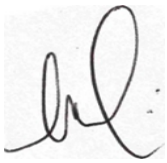
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

WILSON CACERES quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los cuatro (4) días del mes de Noviembre de 2020



WILSON CACERES
C.C. 72.167.129



CLARET BENITEZ CHAMIE
Identificación: 22.461.411