

Solicitud Ampliación Vigencia Amparo de Cumplimiento de Garantía Única

Omar Fernando Beltran Opayome <ofbeltran@sdis.gov.co>

Vie 12/01/2024 14:46

Para: equipoasesorongs@gmail.com <equipoasesorongs@gmail.com>

CC: Daniel Santiago Leon Melo <dleonm@sdis.gov.co>

Señor (a):

GLORIA YANETH CASALLAS

Representante Legal

UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN

Cordial Saludo

Para efectos de liquidación del Convenio **7146-2022**, suscrito con la Secretaría Distrital de Integración Social, se solicita ampliación de la vigencia del Amparo de Cumplimiento de la Garantía Única hasta la fecha 29 de febrero del año 2024, lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015, que refiere lo siguiente:

"(...) Suficiencia de la garantía de cumplimiento. La garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato. (...)"

Es así como, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007- determina el plazo para la liquidación de los contratos:

"(...) La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 del C.C.A. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente. (...)"

Por lo anterior, con el fin de adelantar el trámite liquidatorio dentro de los términos establecidos en la ley de ampliar la vigencia del amparo de cumplimiento y los documentos solicitados, se solicita allegar dicha información por este medio dentro del día hábil siguiente al recibo de la presente comunicación.

Finalmente, reiteramos la entera disposición para acompañar y atender cualquier solicitud de su parte. Quedamos atentos a cualquier requerimiento, agradezco su atención y gestión.

Cordialmente,



Omar Fernando Beltrán Opayome

**Subdirector Abastecimiento
DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (57) 601 327 9797**

RV: Solicitud de información de incumplimientos Comedores 2022

Yurany Andrea Dominguez Lopez <ydominguez@sdis.gov.co>

Sáb 19/08/2023 21:57

Para:Astrid Carolina Torres Pinto <atorresp@sdis.gov.co>;Juliana Sendoya Ospina <jsendoya@sdis.gov.co>;Ana Katerine Carvajal Montejo <acarvajalm@sdis.gov.co>;Carlos Julian Ruiz Dionisio <cruizd@sdis.gov.co>;Carlos Alberto Sendoya Ospina <csendoya@sdis.gov.co>;Ana Milena Cachoche Cogua <acachoche@sdis.gov.co>;Beblin Lorena Bagui Mina <bbagui@sdis.gov.co>;Cesar Ricardo Herrera Rojas <cherrerar@sdis.gov.co>
CC:Omar Fernando Beltran Opayome <ofbeltran@sdis.gov.co>

Buenas tardes,

Les comparto correo de la Oficina Juridica, con el fin de tenerlo en cuenta en la obligación 7 del informe final.

Gracias,

Andrea Domínguez López
Subdirección de Abastecimiento

De: Sara Elizabeth Mora Rodriguez <smorar@sdis.gov.co>**Enviado:** viernes, 18 de agosto de 2023 4:58 p. m.**Para:** Yurany Andrea Dominguez Lopez <ydominguez@sdis.gov.co>**Cc:** Omar Fernando Beltran Opayome <ofbeltran@sdis.gov.co>; Eva Patricia Sandoval Clavijo <esandovalc@sdis.gov.co>**Asunto:** RE: Solicitud de información de incumplimientos Comedores 2022

Buenas tardes,

De conformidad con la solicitud que antecede, me permito informar lo siguiente:

CONTRATO	CONTRATISTA	NIT	OBSERVACION OFICINA JURIDICA
7111-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7112-2022	ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA ASOESPERANZA	830.067.850-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7113-2022	UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN	901.482.672-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7114-2022	FUNDACIÓN REMA RESTAURANDO CON MANOS DE AMOR	830.500.191-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno

			por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7115-2022	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL	900.295.709-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7116-2022	ASOCIACION DE INTEGRACION COMUNITARIA ASOINCO	830.505.154-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7117-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA PRO DESARROLLO SOSTENIBLE - COMULPRODES	830.039.084-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7118-2022	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL	900.295.709-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7119-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA PRO DESARROLLO SOSTENIBLE - COMULPRODES	830.039.084-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7120-2022	CORPORACIÓN VIENTOS DEL PORVENIR	830.073.167-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7121-2022	FUNDACIÓN MARIA PAZ	830.138.648-7	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7122-2022	CORPORACIÓN SIEMBRA FUTURO	900.007.370-7	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7123-2022	CORPORACIÓN SIEMBRA FUTURO	900.007.370-7	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7124-2022	FUNDACIÓN SEMILLITAS DE AMOR	900.031.234-4	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.

7125-2022	CONSORCIO CORSINAPSIS-FMM	901.623.611-2	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7126-2022	CONSORCIO CORSINAPSIS-FMM	901.623.611-2	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7127-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA PRO DESARROLLO SOSTENIBLE - COMULPRODES	830.039.084-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7128-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS CONVABISER	830.103.478-0	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7129-2022	FUNDACIÓN SEMILLITAS DE AMOR	900.031.234-4	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7130-2022	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTE	900.437.607-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7131-2022	ASOCIACION NUEVA COLOMBIA ASONUCOL	830.502.017-0	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7132-2022	FUNDACIÓN UN NUEVO AMANECER	900.067.669-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7133-2022	CONSORCIO CORSINAPSIS-FMM	901.623.611-2	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7134-2022	FUNDACIÓN UN NUEVO AMANECER	900.067.669-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7135-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS CONVABISER	830.103.478-0	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno

			por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7136-2022	CORPORACIÓN SIEMBRA FUTURO	900.007.370-7	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7137-2022	CORPORACIÓN VIENTOS DEL PORVENIR	830.073.167-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7138-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS CONVABISER	830.103.478-0	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7139-2022	CORPORACION ASIS DE COLOMBIA	830.113.724-0	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7140-2022	FUNDACION PASOS FIRMES	900.304.776-7	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7141-2022	FUNDACION PASOS FIRMES	900.304.776-7	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7142-2022	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	900.026.353-2	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7143-2022	FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL FAMILIAR	830.147.561-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7144-2022	UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN	901.482.672-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7145-2022	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	900.026.353-2	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.

7146-2022	UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN	901.482.672-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7147-2022	ASOCIACION NUEVA COLOMBIA ASONUCOL	830.502.017-0	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7148-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS CONVABISER	830.103.478-0	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7149-2022	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA	830.145.844-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7150-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7151-2022	ASOCIACION NUEVA COLOMBIA ASONUCOL	830.502.017-0	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7152-2022	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL	900.295.709-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7153-2022	FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO SOCIAL FUNCRESOL	900.298.590-8	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7154-2022	FUNDACIÓN UN NUEVO AMANECER	900.067.669-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7155-2022	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA	830.145.844-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7156-2022	CORPORACION SUAZA CONFORMACION Y	830.076.629-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno

	FORTALECIMIENTO DE GRUPOS SOCIALES		por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7157-2022	FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL FAMILIAR	830.147.561-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7158-2022	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTE	900.437.607-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7159-2022	CORPORACION SUAZA CONFORMACION Y FORTALECIMIENTO DE GRUPOS SOCIALES	830.076.629-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7160-2022	FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO SOCIAL FUNCRESOL	900.298.590-8	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7161-2022	CORPORACION SOR TERESA DE CALCUTA	830.059.357-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7162-2022	FUNDACIÓN REMA RESTAURANDO CON MANOS DE AMOR	830.500.191-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7163-2022	CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR	900.243.455-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7164-2022	CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR	900.243.455-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7165-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7166-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.

7167-2022	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA	830.145.844-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7168-2022	CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA	800.141.773-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7169-2022	ORDEN MINISTROS DE LOS ENFERMOS	860.013.635-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7170-2022	JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO ALTOS DEL POBLADO DE LA LOCALIDAD 04 SAN CRISTOBAL	830.050.201-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7171-2022	FUNDACION PEPASO	860.524.015-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7172-2022	CORPORACION ASIS DE COLOMBIA	830.113.724-0	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7173-2022	CORPORACION SOR TERESA DE CALCUTA	830.059.357-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7174-2022	CORPORACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA CORMECAV	900.072.040-8	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7175-2022	FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS FUNFASU	900.273.909-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7176-2022	FUNDACIÓN ALIMENTANDO SUEÑOS	900.546.136-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7177-2022	FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO SOCIAL FUNCRESOL	900.298.590-8	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno

			por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7178-2022	FUNDACION PEPASO	860.524.015-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7179-2022	FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS FUNFASU	900.273.909-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7180-2022	CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA	800.141.773-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7181-2022	FUNDACIÓN MARIA PAZ	830.138.648-7	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7182-2022	ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA ASOESPERANZA	830.067.850-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7183-2022	CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA	800.141.773-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7184-2022	FUNDACION CELESTIN FREINET	830.142.249-7	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7185-2022	ASOCIACIÓN INTEGRAL PARA LA PAZ ASOINPAZ	830.094.708-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7186-2022	ASOCIACIÓN INTEGRAL PARA LA PAZ ASOINPAZ	830.094.708-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7187-2022	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL	900.295.709-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.

7188-2022	FUNDACIÓN GESTORA INTEGRAL CONSTRUYENDO SENTIDO HUMANO FUNGEINCO	900.403.236-6	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7189-2022	CONSORCIO CORSINAPSIS-FMM	901.623.611-2	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7190-2022	ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA ASOESPERANZA	830.067.850-3	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7191-2022	ASOCIACION DE INTEGRACION COMUNITARIA ASOINCO	830.505.154-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7192-2022	CORPORACIÓN VIENTOS DEL PORVENIR	830.073.167-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7193-2022	ASOCIACION DE INTEGRACION COMUNITARIA ASOINCO	830.505.154-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7194-2022	CORPORACIÓN ORIENTAR PARA CRECER	900.085.682-2	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7195-2022	CORPORACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA CORMECAV	900.072.040-8	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7196-2022	ASOCIACIÓN DE MUJERES, MUJER Y CIUDAD AMUCI	830.093.106-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7197-2022	ASOCIACIÓN DE MUJERES, MUJER Y CIUDAD AMUCI	830.093.106-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7198-2022	CORPORACION COMEDORES COMUNITARIOS EN RED CORPOCCORED	900.091.723-0	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno

			por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7199-2022	FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO SOCIAL FUNCRESOL	900.298.590-8	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7200-2022	CORPORACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA CORMECAV	900.072.040-8	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7201-2022	ASOCIACIÓN DE MUJERES, MUJER Y CIUDAD AMUCI	830.093.106-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
7202-2022	CORPORACIÓN ORIENTAR PARA CRECER	900.085.682-2	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9188-2022	ASOCIACION DE APOYO COMUNITARIO AL COMEDOR JUVENIL DEL BARRIO VILLA SUAITA LA PAZ - ASOPAZ	800.214.677-7	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9189-2022	FUNDACIÓN MARIA PAZ	830.138.648-7	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9190-2022	CORPORACIÓN CONSTRUYAMOS EL FUTURO	830.503.725-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9191-2022	CORPORACIÓN CONSTRUYAMOS EL FUTURO	830.503.725-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9192-2022	CORPORACION ASIS DE COLOMBIA	830.113.724-0	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9193-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.

9194-2022	FUNDACIÓN REMA RESTAURANDO CON MANOS DE AMOR	830.500.191-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9195-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9196-2022	CORPORACION SOR TERESA DE CALCUTA	830.059.357-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9197-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA PRO DESARROLLO SOSTENIBLE - COMULPRODES	830.039.084-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9198-2022	CORPORACIÓN ORIENTAR PARA CRECER	900.085.682-2	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9199-2022	ASOCIACIÓN MUJER CABEZA DE FAMILIA SAN CARLOS	830.100.672-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9200-2022	ASOCIACIÓN MUJER CABEZA DE FAMILIA SAN CARLOS	830.100.672-1	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9201-2022	FUNDACION DA AMOR FUNDAMOR	900.234.004-9	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.
9202-2022	ASOCIACION DE INTEGRACION COMUNITARIA ASOINCO	830.505.154-5	Una vez revisada la base de datos de la Oficina Jurídica se observa que no adelantó proceso sancionatorio alguno por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato en mención.

De: Eva Patricia Sandoval Clavijo <esandovalc@sdis.gov.co>

Enviado: martes, 15 de agosto de 2023 20:24

Para: Sara Elizabeth Mora Rodriguez <smorar@sdis.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud de información de incumplimientos Comedores 2022

para respuesta, gracias

Cordial Saludo,



De: Yurany Andrea Dominguez Lopez <ydominguez@sdis.gov.co>

Enviado: martes, agosto 15, 2023 1:49 PM

Para: Eva Patricia Sandoval Clavijo <esandovalc@sdis.gov.co>

Cc: Omar Fernando Beltran Opayome <ofbeltran@sdis.gov.co>

Asunto: Solicitud de información de incumplimientos Comedores 2022

Buen día Eva,

Agradezco tu colaboración con el ánimo de continuar con el proceso liquidatorio de los contratos de comedores 2022 se es necesario saber si el contrato ha sido objeto de incumplimientos, por tal motivo, agradecemos nos puedan confirmar dicha información,

CONVENIO - VIGENCIA	NOMBRE DE LA ESAL	NIT
7111-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9
7112-2022	ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA ASOESPERANZA	830.067.850-3
7113-2022	UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN	901.482.672-5
7114-2022	FUNDACIÓN REMA RESTAURANDO CON MANOS DE AMOR	830.500.191-5
7115-2022	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUEDESOL	900.295.709-3
7116-2022	ASOCIACION DE INTEGRACION COMUNITARIA ASOINCO	830.505.154-5
7117-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA PRO DESARROLLO SOSTENIBLE - COMULPRODES	830.039.084-9
7118-2022	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUEDESOL	900.295.709-3
7119-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA PRO DESARROLLO SOSTENIBLE - COMULPRODES	830.039.084-9
7120-2022	CORPORACIÓN VIENTOS DEL PORVENIR	830.073.167-5
7121-2022	FUNDACIÓN MARIA PAZ	830.138.648-7
7122-2022	CORPORACIÓN SIEMBRA FUTURO	900.007.370-7
7123-2022	CORPORACIÓN SIEMBRA FUTURO	900.007.370-7
7124-2022	FUNDACIÓN SEMILLITAS DE AMOR	900.031.234-4

7125-2022	CONSORCIO CORSINAPSIS-FMM	901.623.611-2
7126-2022	CONSORCIO CORSINAPSIS-FMM	901.623.611-2
7127-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA PRO DESARROLLO SOSTENIBLE - COMULPRODES	830.039.084-9
7128-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS CONVABISER	830.103.478-0
7129-2022	FUNDACIÓN SEMILLITAS DE AMOR	900.031.234-4
7130-2022	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTE	900.437.607-1
7131-2022	ASOCIACION NUEVA COLOMBIA ASONUCOL	830.502.017-0
7132-2022	FUNDACIÓN UN NUEVO AMANECER	900.067.669-1
7133-2022	CONSORCIO CORSINAPSIS-FMM	901.623.611-2
7134-2022	FUNDACIÓN UN NUEVO AMANECER	900.067.669-1
7135-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS CONVABISER	830.103.478-0
7136-2022	CORPORACIÓN SIEMBRA FUTURO	900.007.370-7
7137-2022	CORPORACIÓN VIENTOS DEL PORVENIR	830.073.167-5
7138-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS CONVABISER	830.103.478-0
7139-2022	CORPORACION ASIS DE COLOMBIA	830.113.724-0
7140-2022	FUNDACION PASOS FIRMES	900.304.776-7
7141-2022	FUNDACION PASOS FIRMES	900.304.776-7
7142-2022	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	900.026.353-2
7143-2022	FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL FAMILIAR	830.147.561-3
7144-2022	UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN	901.482.672-5
7145-2022	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	900.026.353-2
7146-2022	UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN	901.482.672-5
7147-2022	ASOCIACION NUEVA COLOMBIA ASONUCOL	830.502.017-0
7148-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA BIENES Y SERVICIOS CONVABISER	830.103.478-0
7149-2022	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA	830.145.844-3
7150-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9
7151-2022	ASOCIACION NUEVA COLOMBIA ASONUCOL	830.502.017-0
7152-2022	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL	900.295.709-3
7153-2022	FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO SOCIAL FUNCRESOL	900.298.590-8
7154-2022	FUNDACIÓN UN NUEVO AMANECER	900.067.669-1
7155-2022	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA	830.145.844-3
7156-2022	CORPORACION SUAZA CONFORMACION Y FORTALECIMIENTO DE GRUPOS SOCIALES	830.076.629-5

7157-2022	FUNDACION CAFAMI CENTRO DE ASESORIA INTEGRAL FAMILIAR	830.147.561-3
7158-2022	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTE	900.437.607-1
7159-2022	CORPORACION SUAZA CONFORMACION Y FORTALECIMIENTO DE GRUPOS SOCIALES	830.076.629-5
7160-2022	FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO SOCIAL FUNCRESOL	900.298.590-8
7161-2022	CORPORACION SOR TERESA DE CALCUTA	830.059.357-1
7162-2022	FUNDACIÓN REMA RESTAURANDO CON MANOS DE AMOR	830.500.191-5
7163-2022	CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR	900.243.455-5
7164-2022	CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR	900.243.455-5
7165-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9
7166-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9
7167-2022	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO LA SIEMBRA	830.145.844-3
7168-2022	CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA	800.141.773-1
7169-2022	ORDEN MINISTROS DE LOS ENFERMOS	860.013.635-3
7170-2022	JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO ALTOS DEL POBLADO DE LA LOCALIDAD 04 SAN CRISTOBAL	830.050.201-9
7171-2022	FUNDACION PEPASO	860.524.015-1
7172-2022	CORPORACION ASIS DE COLOMBIA	830.113.724-0
7173-2022	CORPORACION SOR TERESA DE CALCUTA	830.059.357-1
7174-2022	CORPORACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA CORMECAV	900.072.040-8
7175-2022	FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS FUNFASU	900.273.909-5
7176-2022	FUNDACIÓN ALIMENTANDO SUEÑOS	900.546.136-1
7177-2022	FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO SOCIAL FUNCRESOL	900.298.590-8
7178-2022	FUNDACION PEPASO	860.524.015-1
7179-2022	FUNDACION FABRICANDO SUEÑOS FUNFASU	900.273.909-5
7180-2022	CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA	800.141.773-1
7181-2022	FUNDACIÓN MARIA PAZ	830.138.648-7
7182-2022	ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA ASOESPERANZA	830.067.850-3
7183-2022	CORPORACION PARA LA INTEGRACION COMUNITARIA LA COMETA	800.141.773-1
7184-2022	FUNDACION CELESTIN FREINET	830.142.249-7
7185-2022	ASOCIACIÓN INTEGRAL PARA LA PAZ ASOINPAZ	830.094.708-1
7186-2022	ASOCIACIÓN INTEGRAL PARA LA PAZ ASOINPAZ	830.094.708-1
7187-2022	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUESOL	900.295.709-3
7188-2022	FUNDACIÓN GESTORA INTEGRAL CONSTRUYENDO SENTIDO HUMANO FUNGEINCO	900.403.236-6
7189-2022	CONSORCIO CORSINAPSIS-FMM	901.623.611-2

7190-2022	ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA ASOESPERANZA	830.067.850-3
7191-2022	ASOCIACION DE INTEGRACION COMUNITARIA ASOINCO	830.505.154-5
7192-2022	CORPORACIÓN VIENTOS DEL PORVENIR	830.073.167-5
7193-2022	ASOCIACION DE INTEGRACION COMUNITARIA ASOINCO	830.505.154-5
7194-2022	CORPORACIÓN ORIENTAR PARA CRECER	900.085.682-2
7195-2022	CORPORACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA CORMECAV	900.072.040-8
7196-2022	ASOCIACIÓN DE MUJERES, MUJER Y CIUDAD AMUCI	830.093.106-1
7197-2022	ASOCIACIÓN DE MUJERES, MUJER Y CIUDAD AMUCI	830.093.106-1
7198-2022	CORPORACION COMEDORES COMUNITARIOS EN RED CORPOCCORED	900.091.723-0
7199-2022	FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO SOCIAL FUNCRESOL	900.298.590-8
7200-2022	CORPORACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA CORMECAV	900.072.040-8
7201-2022	ASOCIACIÓN DE MUJERES, MUJER Y CIUDAD AMUCI	830.093.106-1
7202-2022	CORPORACIÓN ORIENTAR PARA CRECER	900.085.682-2
9188-2022	ASOCIACION DE APOYO COMUNITARIO AL COMEDOR JUVENIL DEL BARRIO VILLA SUAITA LA PAZ - ASOPAZ	800.214.677-7
9189-2022	FUNDACIÓN MARIA PAZ	830.138.648-7
9190-2022	CORPORACIÓN CONSTRUYAMOS EL FUTURO	830.503.725-1
9191-2022	CORPORACIÓN CONSTRUYAMOS EL FUTURO	830.503.725-1
9192-2022	CORPORACION ASIS DE COLOMBIA	830.113.724-0
9193-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9
9194-2022	FUNDACIÓN REMA RESTAURANDO CON MANOS DE AMOR	830.500.191-5
9195-2022	CORPORACIÓN RAZÓN DE SER	900.381.580-9
9196-2022	CORPORACION SOR TERESA DE CALCUTA	830.059.357-1
9197-2022	COOPERATIVA MULTIACTIVA PRO DESARROLLO SOSTENIBLE - COMULPRODES	830.039.084-9
9198-2022	CORPORACIÓN ORIENTAR PARA CRECER	900.085.682-2
9199-2022	ASOCIACIÓN MUJER CABEZA DE FAMILIA SAN CARLOS	830.100.672-1
9200-2022	ASOCIACIÓN MUJER CABEZA DE FAMILIA SAN CARLOS	830.100.672-1
9201-2022	FUNDACION DA AMOR FUNDAMOR	900.234.004-9
9202-2022	ASOCIACION DE INTEGRACION COMUNITARIA ASOINCO	830.505.154-5

En espera de tus comentarios.

Cordialmente,

Andrea Domínguez López

Subdirección de Abastecimiento

Cuidemos a las personas mayores

PORQUE TODOS VAMOS PA' ALLÁ

Agosto
Mes del Envejecimiento y la Vejez



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

Cuidemos a las personas mayores

PORQUE TODOS VAMOS PA' ALLÁ

Agosto
Mes del Envejecimiento y la Vejez



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

Cuidemos a las personas mayores

PORQUE TODOS VAMOS PA' ALLÁ

Agosto
Mes del Envejecimiento y la Vejez



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

Cuidemos a las personas mayores

PORQUE TODOS VAMOS PA' ALLÁ

Agosto
Mes del Envejecimiento y la Vejez



"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

MEMORANDO

Código 11320

No requiere respuesta

PARA: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
Subdirectora de Contratación

DE: OMAR FERNANDO BELTRÁN OPAYOME
Subdirector de Abastecimiento

ASUNTO: Informes finales de ejecución convenios de asociación 7144-2022 y 7146-2022 – Servicio Comedores Comunitarios.

A fin de dar cumplimiento con lo señalado en el clausulado de los convenios de asociación vigencia 2022 suscritos para la operación del servicio Comedores Comunitarios, **CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES (...)** 3.2. **COMPROMISOS DEL ASOCIADO. 3.2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO (...)** *Elaborar un informe final de ejecución del convenio, de acuerdo con el modelo establecido por la SDIS, el cual, debe ser radicado en medio magnético dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización del convenio, a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación, anexando cada uno de los soportes que den cuenta de las actividades desarrolladas en el convenio; me permito remitir los informes finales de ejecución de los convenios relacionados a continuación:*

Convenio-Vigencia	Soporte Físico	Soporte Digital
7144-2022	55 folios	3 CD
7146-2022	1 folio	3 CD

Cordialmente,

OMAR FERNANDO BELTRÁN OPAYOME
Subdirector de Abastecimiento

Elaboró: Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes - Contratista.

Anexos: 56 folios – 6 CD

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 149 de 2012, Decreto 445 de 2014 y el Decreto 587 de 2017.



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2025029288

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250901-101730-babcd7-90942880

Creación: 2025-09-01 10:17:30

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-01 10:20:14



Escanee el código
para verificación

Firma: SUBDIRECTOR DE ABASTECIMIENTO

OMAR FERNÁNDO BELTRAN OPAYOME

79167736

ofbeltran@sdis.gov.co

Subdirector de Abastecimiento

SDIS

Elaboración: CONTRATISTA

Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes

52373752

ajimenezc@sdis.gov.co

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250901-101730-babcd7-90942880
2025-09-01T10:20:15-05:00 - Página 2 de 3





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250901-101730-babccd7-90942880
2025-09-01T10:20:15-05:00 - Página 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2025029288

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250901-101730-babccd7-90942880

Creación: 2025-09-01 10:17:30

Estado: Finalizado


Finalización: 2025-09-01 10:20:14

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes ajimenezc@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-01 10:18:47 Lec.: 2025-09-01 10:19:01 Res.: 2025-09-01 10:19:22 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME ofbeltran@sdis.gov.co Subdirector de Abastecimiento SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-01 10:19:22 Lec.: 2025-09-01 10:20:11 Res.: 2025-09-01 10:20:14 IP Res.: 190.27.225.68



UNION TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSION
Nit.901.482.672-5

Bogotá, agosto 19 de 2025

 Fecha: 2025-08-19 09:57:46
Radicado: E2025038385



Cod Dependencia: 4 FcI
Tipo Documental:
Remite: UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSI
Destino: DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Número Folios: 1 Anexos: 1

Señores
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Proyecto 7745
Modalidad Comedores Comunitarios – Cocina Popular

ASUNTO: Radicación Informe Final Convenio 7146-2022

Cordial saludo;

Con el fin de dar cumplimiento con lo establecido en el clausulado de los convenios de asociación suscritos para la operación de la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, nos permitimos hacer entrega CDs que contienen el informe final del Convenio 7146-2022, Comedor Comunitario FLANDES, así:

- ✓ CD COMPONENTE SOCIAL
- ✓ CD COMPONENTE ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD
- ✓ CD COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
- ✓ INFORME FINAL EJECUCIÓN FINANCIERA
- ✓ INFORME FINAL CONVENIO 7146-2022

Agradezco su atención prestada

GLORIA YANETH CASALLAS
Representante Legal
Unión Temporal Alimentando en la Inclusión

Calle 91 B 4I – I7 Sur
3176697357-3187342772
Bogotá, D.C. - Colombia



UNION TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA
INCLUSION
Nit.901.482.672-5

OSCAR FERNANDO OSORIO, Contador Público titulado con T.P.241136-T, identificado con cédula de ciudadanía No.1.094.903.764 de Armenia

CERTIFICA QUE:

Los gastos de los aportes determinados como aporte del asociado, correspondientes a la ejecución del Convenio de Asociación No.7146-2022 (CCCP FLANDES), suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la UNION TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSION, identificada con Nit.901.482.672-5, el rubro por concepto de Internet tuvo una inejecución del 23% (\$136.438), debido a que se suscribió un contrato promocional por valor mensual de \$77.900.

La presente certificación se expide con destino a la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL –SDIS-, a los diez (10) día del mes de abril de Dos Mil Veintitrés (2.023).

GLORIA YANETH CASALLAS
Representante Legal

OSCAR FERNANDO OSORIO
Contador Público
T.P241136-t

UNIVERSIDAD
NACIONAL DE COLOMBIA

UNIVERSITARIA
JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



241136-T

**OSCAR FERNANDO
OSORIO**
C.C. 1094903784
RES. INSCRIPCION 342 DEL 27/04/2018
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

247772

[Signature]
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

266297



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Este tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX (57x1) 6444650 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Calle 90 No. 6 A - 21 Bogotá D.C.

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CERTIFICADO DE IDENTIFICACION
 NÚMERO: **1.094.903.784**
 OSORIO
APellidos
OSCAR FERNANDO
Nombre




 FECHA DE NACIMIENTO: **25-MAR-1989**
PLJAO
LUGAR DE NACIMIENTO
1.72 **O+** **M**
ESTATURA G.S. AN SEXO
25-MAR-2007 ARMENIA
FECHA Y LUGAR DE EMISION

ARMENIA 01688071984 DE 25000000

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

E F 3 9 7 5 E 0 2 F 2 1 5 2 3 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público OSCAR FERNANDO OSORIO identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1094903764 de ARMENIA (QUINDIO) Y Tarjeta Profesional No 241136-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTÁ a los 12 días del mes de Enero de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Compromiso	No. Compromiso	Número de CDP	Número de CRP	Nombre BP Beneficiario	Valor CRP	Valor neto	Autorización g	Compromiso s sin Aut. de Giro	Número interno CRP
CONVENIO DE ASOC 7146		22687	20991	UT ALIMENTANDO EN LA INCLUSION	128.372.410	128.372.410	73.496.353	54.876.057	5000417128
CONVENIO DE ASOC 7146		12842	14562	UT ALIMENTANDO EN LA INCLUSION	110.927.617	110.927.617	110.927.617	0	5000354035

RESOLUCIÓN No.1813 DEL 25 DE JUNIO DE 2025

“Por la cual se hace un encargo de funciones a la servidora pública IVON CAROLINA CAMARGO GARCIA”

LA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En uso de sus facultades contenidas en el numeral 2 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, delegada en el numeral 3 del artículo 1 de la Resolución 1603 de 2018, en la Resolución 2591 del 2024 y el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017 y,

CONSIDERANDO

Que mediante circular 013 del 27 de febrero de 2025, se establecieron los turnos de descanso compensado en el periodo de Semana Santa de la vigencia 2025.

Que el numeral 21 del capítulo lineamientos generales establecido en la Circular 013 del 27 de febrero de 2025, dispuso:

21. En la eventualidad que por necesidad del servicio debidamente soportada, un/a servidor/a público/a no pueda hacer uso del descanso compensado en los turnos establecidos, podrá programarlo en fecha posterior, de común acuerdo con su jefe inmediato quien deberá informar a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano al correo electrónico subdireccion.talentohumano@sdis.gov.co. siempre que acredite haber compensado el total de las horas que se indican en la presente Circular.”

Que mediante formatos de solicitud de permisos, licencias y descansos de fecha 25 de abril de 2025, el servidor público **OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME**, identificado con la cédula de ciudadanía **79.167.736**, quien desempeña el cargo de **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05**, asignado en la **Subdirección de Abastecimiento** de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social, por necesidad del servicio no tomó el descanso compensado semana santa 2025, por lo cual, solicito el disfrute a partir del 02 de julio y hasta el 04 de julio de 2025, el cual cuenta con el visto bueno de su jefe inmediato.

Que mediante formatos de solicitud de permisos, licencias y descansos de fecha 24 de junio de 2025, el servidor público antes señalado, solicitó permiso remunerado por el día de la familia segundo semestre 2025, otorgado por la entidad, por el día 7 de julio de 2025, el cual cuenta con el visto bueno de su jefe inmediato.

Que mediante formatos de solicitud de permisos, licencias y descansos de fecha 25 de abril de 2025, el servidor público mencionado, por necesidad del servicio no tomo el descanso compensado fin de año 2024, por lo cual, solicito el disfrute a partir del 08 de julio y hasta el 11



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-154619-bf9b8-93326622
2025-06-25T18:43:11-05:00 - Pagina 1 de 7

Continuación de la RESOLUCIÓN No.1813 DEL 25 DE JUNIO DE 2025

“Por la cual se hace un encargo de funciones a la servidora pública IVON CAROLINA CAMARGO GARCIA”

de julio de 2025, el cual cuenta con el visto bueno de su jefe inmediato.

Que mediante Resolución 1516 del 19 de julio de 2024, al servidor público antes referido se le interrumpieron las vacaciones, a partir del 22 de julio de 2024, correspondiente al periodo de servicio comprendido entre el 01 de agosto de 2022 y el 31 de julio de 2023, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de dicha resolución, quedando pendiente por disfrutar un (1) día hábil de su período vacacional, el cual será disfrutado el día 14 de julio de 2025, de conformidad con el acuerdo establecido con su jefe inmediato, debidamente autorizado y aprobado, conforme los procedimientos institucionales vigentes.

Que, mediante correo electrónico de fecha 24 de junio de 2025, la servidora IVON CAROLINA CAMARGO GARCIA, Directora de Nutrición Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social de la Secretaria Distrital de Integración Social, manifestó lo siguiente:

*“(…) Cordial saludo, respetada Subdirectora (E),
En el marco del disfrute del día 15 de julio de 2025 inicialmente solicitado por el funcionario Omar Opayome, me permito solicitar el ajuste de dicha fecha, en atención a necesidades del servicio.
De esta manera, solicito que el día compensatorio correspondiente ya no se programe para el 15 de julio, sino que sea disfrutado el 7 de julio de 2025, con el fin de que la resolución contemple un periodo de encargo continuo del 2 al 14 de julio, incluyendo los fines de semana, durante los cuales estará a mi nombre el encargo correspondiente, para lo cual se adjunta el nuevo formato debidamente diligenciado.
Agradezco de antemano su gestión y quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera para adelantar el ajuste correspondiente (...).”*

Que revisada la historia laboral de la servidora pública **IVON CAROLINA CAMARGO GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía **52.383.197**, quien desempeña el empleo **Director Técnico código 009, grado 08**, adscrita a la **Dirección de Nutrición Abastecimiento** de la Secretaría Distrital de Integración Social, se determinó que cumple con los requisitos de formación académica y experiencia, exigidos para ser encargado en el empleo **Subdirector Técnico Código 068, Grado 05**, asignado en la **Subdirección de Abastecimiento** de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con la certificación expedida por la subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (E) de fecha 25 de junio 2025.

Al respecto, el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, establece que:

“Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-154619-bf9b8-93326622
2025-06-25T18:43:11-05:00 - Pagina 2 de 7

Continuación de la RESOLUCIÓN No.1813 DEL 25 DE JUNIO DE 2025

“Por la cual se hace un encargo de funciones a la servidora pública IVON CAROLINA CAMARGO GARCIA”

o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.

De otra parte, el artículo 2.2.5.5.43 ibidem señala:

“Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño. En caso de vacancia temporal, el encargo se efectuará durante el término de ésta. En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.”

Que los días 05, 06, 12 y 13 de julio de 2025, no son laborables en el Distrito Capital, pero se hace necesario efectuar el encargo de las funciones del cargo Subdirector Técnico Código 068, Grado 05, asignado a la Subdirección de Abastecimiento de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Que con el fin de garantizar la continua prestación de los servicios que realiza la Subdirección de Abastecimiento de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaria Distrital de Integración Social, es procedente encargar de las funciones del empleo Subdirector Técnico Código 068 Grado 05, a la servidora pública IVON CAROLINA CAMARGO GARCIA, identificada con cédula de ciudadanía 52.383.197, a partir del 02 de julio y hasta el 14 de julio de 2025, inclusive, sin perjuicio del cumplimiento de las funciones inherentes al empleo del cual es titular.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Encargar a la servidora pública **IVON CAROLINA CAMARGO GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía **52.383.197**, de las funciones del empleo **Subdirector Técnico Código 068 Grado 05**, en la **Subdirección de Abastecimiento** de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social, a partir del 02 de julio y hasta el 14 de julio de 2025, inclusive, sin perjuicio del cumplimiento de las funciones inherentes al empleo del cual es titular, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar el contenido de la presente resolución a través de la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano a los servidores públicos **IVÓN CAROLINA CAMARGO GARCÍA** y **OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME**, a los correos electrónicos lcamargo@sdis.gov y ofbeltran@sdis.gov y comunicar a la Subdirección de Abastecimiento, para lo de su competencia.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-0625-154619-bfbb8-93326622
2025-06-25T18:43:11-05:00 - Pagina 3 de 7

Continuación de la RESOLUCIÓN No.1813 DEL 25 DE JUNIO DE 2025

“Por la cual se hace un encargo de funciones a la servidora pública IVON CAROLINA CAMARGO GARCIA”

ARTÍCULO TERCERO: Remitir a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, áreas de nómina y prestaciones sociales, y gestión documental, para lo de su competencia.

ARTÍCULO CUARTO : La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MARÍA CAMILA DÍAZ MARÍN
Directora de Gestión Corporativa

Elaboró: Angela P. Ariza Nadjar - Profesional Contratista SGDTH
Revisó: Alba Ligia Méndez Matamoros- Asesora SGDTH
Aprobó: Ana María Araujo Castro- Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (E)
Aprobó: José Luis Ramos Camacho – Profesional Contratista DGC



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-0625-154619-bf9b8-93326622
2025-06-25T18:43:11-05:00 - Página 4 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1813 ENCARGO IVON CAROLINA CAMARGO
GARCIA (1)
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250625-154619-bff9b8-93326622

Creación: 2025-06-25 15:46:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-25 18:43:10

Escanee el código
para verificación

Aprobación: Ana María Araujo Castro

ANA MARIA ARAUJO CASTRO
39692820
aaraujoc@sdis.gov.co
SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Revisión: Alba Ligia Méndez Matamoros

ALBA MENDEZ MATAMOROS
52261037
amendezm@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Elaboración: Angela P. Ariza Nadjar -

ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR
1098686292
apariza@sdis.gov.co
PROFESIONAL CONTRATISTA
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Notificacion: JANNETH SALDAÑA

JANNETH SALDANA HERNANDEZ
52017950
jsaldana@sdis.gov.co
SECRETARIO
SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-154619-bff9b8-93326622
2025-06-25T18:43:11-05:00 - Pagina 5 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1813 ENCARGO IVON CAROLINA CAMARGO
GARCIA (1)
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250625-154619-bff9b8-93326622

Creación: 2025-06-25 15:46:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-25 18:43:10

Escanee el código
para verificación

Firma: MARÍA CAMILA DÍAZ MARÍN

maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Revisión: José Luis Ramos Camacho

JOSÉ LUIS RAMOS CAMACHO
4241705
jramosc@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOGOTÁ



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-154619-bff9b8-93326622
2025-06-25T18:43:11-05:00 - Pagina 6 de 7



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-154619-bff9b8-93326622
2025-06-25T18:43:11-05:00 - Pagina 7 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD

1813 ENCARGO IVON CAROLINA CAMARGO
GARCIA (1)
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250625-154619-bff9b8-93326622

Creación: 2025-06-25 15:46:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-25 18:43:10

Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Notificación	JANNETH SALDAÑA HERNANDEZ jsaldana@sdis.gov.co SECRETARIO SDIS	Aprobado	Env.: 2025-06-25 15:46:28 Lec.: 2025-06-25 15:49:51 Res.: 2025-06-25 15:50:20 IP Res.: 190.27.225.68
Elaboración	ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR apariza@sdis.gov.co PROFESIONAL CONTRATISTA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-06-25 15:50:20 Lec.: 2025-06-25 15:52:09 Res.: 2025-06-25 15:52:39 IP Res.: 191.156.51.80
Revisión	ALBA MENDEZ MATAMOROS amendezm@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2025-06-25 15:52:40 Lec.: 2025-06-25 17:31:44 Res.: 2025-06-25 17:31:55 IP Res.: 190.27.225.68
Aprobación	ANA MARIA ARAUJO CASTRO aaraujoc@sdis.gov.co SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-06-25 17:31:56 Lec.: 2025-06-25 17:33:46 Res.: 2025-06-25 17:33:55 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	JOSÉ LUIS RAMOS CAMACHO jramosc@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOGOTÁ	Aprobado	Env.: 2025-06-25 17:33:55 Lec.: 2025-06-25 18:42:11 Res.: 2025-06-25 18:42:18 IP Res.: 200.118.16.40
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-06-25 18:42:18 Lec.: 2025-06-25 18:43:03 Res.: 2025-06-25 18:43:10 IP Res.: 190.27.225.68

CERTIFICACIÓN

La **UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN** identificada con NIT **901.482.672-5** certifica que ejecutó el 99% de los aportes a cargo del asociado correspondientes al convenio de asociación **7146-2022**, de la siguiente manera:

Rubro	Valor Aportes Asociado	Valor Ejecutado	Saldo	% Ejecución
Nutricionista -Dietista	\$ 2.885.610	\$ 2.885.610	\$ -	100%
Espacio Físico Funcional	\$ 6.763.934	\$ 6.763.934	\$ -	100%
Servicios Públicos	\$ 5.504.041	\$ 5.504.041	\$ -	100%
Internet	\$ 585.938	\$ 449.500	\$ 136.438	77%
Menaje en Sitio	\$ 1.304.407	\$ 1.304.407	\$ -	100%
Elementos de apoyo AIS	\$ 411.638	\$ 411.638	\$ -	100%
Menaje Portable y Bolsa	\$ 2.420.910	\$ 2.420.910	\$ -	100%
Papelería e impresiones	\$ 2.038.534	\$ 2.038.534	\$ -	100%
TOTAL APORTES ASOCIADO	\$ 21.915.012	\$ 21.778.574	\$ 136.438	99%

La presente certificación se expide el 28 de noviembre de 2023.

Cordialmente,



GLORIA YANETH CASALLAS

Representante Legal



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO No. 3 A
MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PARA
UNIÓN TEMPORAL

En la Ciudad de Bogotá, al primer (01) día del mes de julio del año 2022, comparecieron las siguientes personas jurídicas, ESALES, directamente o por conducto de sus respectivos representantes legales o apoderados, los cuales concurren debidamente autorizados), debidamente facultados para otorgar el presente acto:

1 ARTÍCULO 1. INTEGRANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN

No.	NOMBRE DE INTEGRANTE (PERSONA NATURAL O JURÍDICA)	C.C/ NIT	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DEL INTEGRANTE	C.C/ NIT
1.	FUNDACION REMANSO DE PAZ – REMAPAZ-	900.439.716-5	JYNNETH PAOLA OCHOA MENDEZ	52.859.585
2.	FUNDACION MUJER DEL NUEVO MILENIO –FUNDAMIL-	830.068.106-6	GLORIA YANETH CASALLAS	39.754.375

ARTICULO 2. OBJETO DE LA UNIÓN TEMPORAL.- El objeto del presente acuerdo es la integración de una UNION TEMPORAL entre las personas plenamente identificadas en el artículo 1° del presente documento, con el propósito de presentar en forma conjunta oferta, para la **PROCESO COMPETITIVO DECRETO 092 No. 005 de 2022, abierto** por la Secretaría Distrital de Integración Social, cuyo objeto es: ***“Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, ambiental y productiva, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 “Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá”*** y para la ejecución del convenio del proceso de competitivo, que nos sea adjudicado.

La integración de la unión temporal se refiere al desarrollo de las actividades y ejecución de los actos necesarios para la preparación y presentación de la oferta para participar en el proceso antes referido, así como al cumplimiento de las obligaciones directamente emanadas de la eventual adjudicación, de acuerdo con los términos y condiciones de la selección, así como la ejecución del convenio en los términos y condiciones establecidos en la invitación pública y lo señalado en el convenio en caso de ser adjudicatarios. Las Partes acuerdan y manifiestan que la presente unión temporal no constituye una persona jurídica distinta de las Partes individualmente consideradas, ni sociedad de hecho, o sociedad alguna.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ARTICULO 3. RESPONSABILIDAD. Los integrantes, participando a título de **Unión Temporal**, comprometen su responsabilidad solidaria frente a la Secretaría Distrital de Integración Social, en lo relacionado con el cumplimiento tal de la oferta y del objeto del convenio que llegare a celebrarse con la entidad contratante, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del convenio, se impondrán y asumirán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la **Unión Temporal**.

ARTICULO 4.- NOMBRE Y DOMICILIO: La **UNIÓN TEMPORAL** que las partes constituyen mediante el presente acuerdo se denominará para todos los efectos de la selección y de la ejecución de la aceptación de la oferta, en caso de resultar aceptada la misma, "**UT ALIMENTANDO EN LA INCLUSION**" y su domicilio será la ciudad de Bogotá, Dirección: Carrera 91 B 41-18 SUR Teléfono: 3176697357 - 3187342772, Fax: _____

2 ARTÍCULO 5. TERMINOS Y EXTENSION DE LA PARTICIPACION DE ACUERDO CON LA LEY.-

Sin perjuicio de la responsabilidad solidaria consagrada en el artículo 3, las Partes acuerdan y manifiestan que los términos y extensión de participación de cada uno de los integrantes, en la presentación de la Oferta y en la ejecución y cumplimiento del convenio, los miembros de la Unión Temporal, son los que se describen en las siguientes actividades y porcentajes de participación:

INTEGRANTE	ACTIVIDADES A EJECUTAR (*)	% DE PARTICIPACIÓN
FUNDACION REMANSO DE PAZ – ASOINPAZ-	OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS	25%
FUNDACION MUJER DEL NUEVO MILENIO –FUNDAMIL-	OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS	75%

(*)Se deben discriminar actividades a ejecutar tanto en la presentación de la oferta como en la ejecución del convenio, para cada uno de los integrantes de la unión Temporal.

PARAGRAFO: La participación de cada una de las partes que conforman el ciento por ciento (100%), de la UNIÓN TEMPORAL no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la Secretaría de Integración Social.

ARTICULO 6. OBLIGACIONES Y SANCIONES.- Los miembros de la UNION TEMPORAL responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con la Secretaría Distrital de Integración Social. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del convenio se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal, (numeral 2, del artículo 7° de la Ley 80 de 1993).

ARTICULO 7. REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL.- Las Partes han designado a GLORIA YANETH CASALLAS, domiciliada en Bogotá, D.C., ciudadana colombiano, identificado con la cédula de ciudadanía No.39.754.375 expedida en Fontibón (Bogotá) para que actúe como representante y vocero de la Unión Temporal frente a la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y terceros. El representante de la unión temporal tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre de la unión temporal y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la Oferta y la celebración, ejecución y liquidación del convenio en el caso de que el consorcio sea adjudicatario de del proceso competitivo citada en este documento. En especial tendrá las facultades suficientes para:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

- Presentar la Oferta.
- Suscribir la carta de presentación de la Oferta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule La SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL con aclaraciones a la Oferta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la Oferta, dentro de los términos y condiciones del proceso competitivo.
- Notificarse del acto de adjudicación del proceso de selección, así como de todos los documentos que la Secretaría emita en el curso del proceso competitivo como en la ejecución del convenio, en el evento que el consorcio resulte adjudicatario.
- Suscribir el convenio correspondiente, así como las modificaciones, prórrogas, adiciones, liquidación y demás documentos que se produzcan en desarrollo del mismo.
- Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del convenio, dentro de los términos y condiciones la invitación pública.
- Presentar los recursos pertinentes tanto en nombre del consorcio como en nombre sus integrantes.

En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes para el consorcio, los miembros de la Unión Temporal o los representantes legales de éstos el representante de la Unión Temporal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL dentro de los cinco días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Por el sólo hecho de la firma del presente Acuerdo, el representante legal acepta esta designación y entiende las obligaciones que se deriva del mismo.

Durante la ejecución del convenio, si llegare a ser adjudicado, las partes podrán reemplazar de mutuo acuerdo el representante de la unión temporal, mediante documento suscrito por los integrantes del mismo, que se comunicará a la entidad contratante.

ARTICULO 8. EXCLUSIVIDAD. - Durante la vigencia del presente Acuerdo las Partes se obligan a no participar directa o indirectamente en cualquier acto, negocio o convenio, relacionado con la presentación de otra Oferta para el **proceso competitivo No. DCT092-005-2022.**

ARTICULO 9.- REGLAS BÁSICAS: – Todas las decisiones que deban tomarse en ejecución del objeto del proceso se formalizarán en actas de reunión con participación de los Representantes Legales de cada una de las personas jurídicas o de sus delegados. PARÁGRAFO: Las reuniones de socios son para: a) Tomar todas las decisiones de tipo estratégico en beneficio de la ejecución del proyecto y en cumplimiento del objeto y obligaciones del mismo; b) Recibir del Representante Legal de la UNION TEMPORAL los informes de ejecución, operación, administración y desempeño financiero del proyecto, los cuales deben ser rendidos, con una periodicidad mensual o en cualquier momento a solicitud de una cualquiera de las partes que integran la UNION TEMPORAL; c) Reunirse por lo menos una vez al mes, de forma presencial o virtual, con el fin de analizar los avances mencionados en el literal anterior, realizar observaciones y recomendaciones y orientar las decisiones correspondientes para el cumplimiento del objeto del contrato y aseguramiento de los intereses de las personas jurídicas; d) Darse su propio reglamento y establecer sus procedimientos para el



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

seguimiento y control del PROYECTO; e) Los recursos del contrato se manejará en cuenta bancaria a nombre de la Unión Temporal, por parte exclusiva de la representante legal.

ARTICULO 10. DURACION.- La duración de la unión temporal, en caso de salir favorecida con la adjudicación, será igual al plazo del convenio y treinta (30) meses más. En todo caso la unión temporal durará todo el término necesario para liquidar el convenio y atender las garantías prestadas. En caso que la Oferta presentada por la unión temporal no resulte favorecida, la vigencia del presente Acuerdo se extinguirá de manera automática.

ARTICULO 11. CESIÓN.- No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la unión temporal, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, quien, en virtud de la ley, podrá reservarse la facultad de aprobar dicha cesión.

ARTICULO 12. LEY Y JURISDICCION APLICABLE- EL presente Acuerdo se rige por las leyes de la República de Colombia, en especial en lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones complementarias.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento al primer días del mes de julio del año 2022.

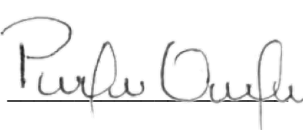
POR:

FUNDACION MUJER DEL NUEVO MILENIO –FUNDAMIL-
Representante Legal
Nombre: GLORIA YANETH CASALLAS
C.C.39.754.375 de Fontibón (Bogotá)

Firma: 

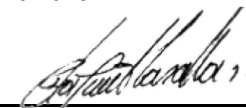
POR:

FUNDACION REMANSO DE PAZ
Representante Legal
Nombre: JYNNETH PAOLA OCHOA MENDEZ
C.C.52.859.585

Firma: 

Acepto el nombramiento como Representante de la Unión Temporal:

Nombre: GLORIA YANETH CASALLAS
C.C.39.754.375

Firma: 

Nota: El documento de unión temporal podrá contener otras CLÁUSULAS que los integrantes consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los Unidos.



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



BOGOTÁ

Fecha: 2025-09-24 10:09:07

Radicado: I2025032395



Cod Dependencia: Fol: 1
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO
Destino: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
Total Anexos: 0

Código 11320

Si requiere respuesta.

**PARA: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN.**

**DE: OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
SUBDIRETOR DE ABASTECIMIENTO.**

ASUNTO: SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN CONVENIO COMEDOR 7146- 2022.

Respetada, Dra. Ruby Esperanza.

De manera atenta se realiza radicación del Convenio Comedor No. 7146- 2022, por lo que se solicita la liquidación del mismo, del cual anexo mediante Link, la carpeta con la documentación correspondiente al contrato, para su verificación:

No. CONVENIO	ASOCIADO	LINK EXPEDIENTE CONTRACTUAL	DOCUMENTOS
7146-2022	UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN	14. Convenio 7146 - 2022 - OK - RADICADO	CARPETA AZ

Desde la subdirección estaremos atentos a brindar cualquier información que se requiera, relacionada con la presente solicitud. El expediente se anexa en link y en AZ con su respectivo informe y demás documentos pertinentes para la liquidación.

Cordialmente,

(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)
OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
SUBDIRETOR DE ABASTECIMIENTO.

Elaboró: Beblin Lorena Bagui Mina - Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.
Elaboró: Ana Katherine Carvajal Montejo - Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.
Revisó: Yurany Andrea Domínguez López - Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 149 de 2012, Decreto 445 de 2014 y el Decreto 587 de 2017.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250924-101019-b6ca14-53852369
2025-09-24T14:43:14-05:00 - Pagina 1 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2025032395

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250924-101019-b6caf4-53852369

Creación: 2025-09-24 10:10:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-24 14:43:13



Escanee el código
para verificación

Firma: SUBDIRETOR DE ABASTECIMIENTO.

OMAR FERNÁNDO BELTRAN OPAYOME

79167736

ofbeltran@sdis.gov.co

Subdirector de Abastecimiento

SDIS

Revisión: Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.

Andrea Domínguez López

1030606511

ydominguez@sdis.gov.co

Contratista Subdirección de Abastecimiento

Subdirección de Abastecimiento

Elaboración: Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.

ANA KATERINE CARVAJAL MONTEJO

1113694390

acarvajalm@sdis.gov.co

Profesional Equipo de Liquidaciones

Subdirección de Abastecimiento

Elaboración: Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.

BEBLIN LORENA BAGUI MINA

1013636275

bbagui@sdis.gov.co

Profesional Equipo Liquidaciones

Subdirección de Abastecimiento.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250924-101019-b6caf4-53852369
2025-09-24T14:43:14-05:00 - Página 2 de 3



REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2025032395

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250924-101019-b6caf4-53852369

Creación: 2025-09-24 10:10:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-24 14:43:13



Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	BEBLIN LORENA BAGUI MINA bbagui@sdis.gov.co Profesional Equipo Liquidaciones Subdirección de Abastecimiento.	Aprobado	Env.: 2025-09-24 10:10:39 Lec.: 2025-09-24 12:50:06 Res.: 2025-09-24 12:50:44 IP Res.: 191.156.39.71
Elaboración	ANA KATERINE CARVAJAL MONTEJO acarvajalm@sdis.gov.co Profesional Equipo de Liquidaciones Subdirección de Abastecimiento	Aprobado	Env.: 2025-09-24 12:50:44 Lec.: 2025-09-24 13:19:59 Res.: 2025-09-24 13:20:03 IP Res.: 190.69.62.128
Revisión	Andrea Domínguez López ydominguez@sdis.gov.co Contratista Subdirección de Abastecimiento Subdirección de Abastecimiento	Aprobado	Env.: 2025-09-24 13:20:04 Lec.: 2025-09-24 13:20:54 Res.: 2025-09-24 14:15:06 IP Res.: 181.61.246.4
Firma	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME ofbeltran@sdis.gov.co Subdirector de Abastecimiento SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-24 14:15:06 Lec.: 2025-09-24 14:42:59 Res.: 2025-09-24 14:43:13 IP Res.: 190.27.225.68



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250924-101019-b6caf4-53852369
2025-09-24T14:43:14-05:00 - Página 3 de 3



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

39.754.375

NUMERO

CASALLAS

APELLIDOS

GLORIA YANETH

NOMBRES



Gloria Yaneth Casallas

FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 03-ENE-1969

UMBITA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55

ESTATURA

A+

G.S. RH

F

SEXO

07-JUN-1988 FONTIBON

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Alba Luz Rangel Lopez
REGISTRADORA NACIONAL
ALMADEATRIZ RANGILO LOPEZ



INDICE DERECHO



A-1500100-45140941-F-0039754375-20060524

04788061430 02 200839225

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14878810387



(415)7707212439984(6020)0000014878810387

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 4 8 2 6 7 2 6. DV 5 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 14. Buzón electrónico 3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona jurídica 25. Tipo de documento 1 26. Número de identificación 27. Fecha expedición
 Lugar de expedición 28. País 29. Departamento 30. Ciudad/Municipio
 31. Primer apellido 32. Segundo apellido 33. Primer nombre 34. Otros nombres

35. Razón social
 UT ALIMENTANDO EN LA INCLUSION

36. Nombre comercial 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA 39. Departamento Bogotá D.C. 40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal CR 91 B 41 18 SUR
 42. Correo electrónico utalimentandoenlainclusion@gmail.com
 43. Código postal 44. Teléfono 1 3 1 7 6 6 9 7 3 5 7 45. Teléfono 2 3 1 8 7 3 4 2 7 7 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación		52. Número establecimientos
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código	
5 6 2 9	2 0 2 1 0 2 1 8	9 4 9 9	2 0 2 1 0 2 1 8	8 7 9 0 7 8 3 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 7 1 4 1 6 4 2 5 2

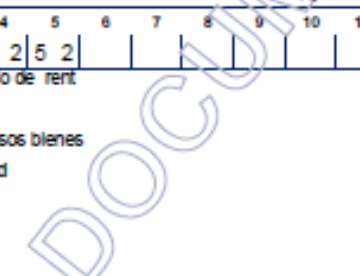
07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

42- Obligado a llevar contabilidad

52 - Facturador electrónico



Obligados aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3
 57. Modo
 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 11 - 29 / 08 : 54 : 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
 Párrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
 Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
 Firma autorizada:

984. Nombre CASALLAS GLORIA YANETH
 985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario
14878810387



(415)7707212489884(8020) 0000014878810387

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 4 8 2 6 7 2 5
6. DV 5
12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá
14. Buzón electrónico 3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	7	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	1 2	9 9
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 1 0 2 1 8	2 0 2 1 1 2 1 0
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro		9 8
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	0 0 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia

80. Desde	2 0 2 1 0 2 1 8
81. Hasta	2 0 2 4 1 2 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 1 0 5 0 6		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributada sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14878810387



(415)7707212489884(8020) 0000014878810387

5. Número de identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 4 8 2 6 7 2 6. DV 5 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 14. Buzón electrónico 3 2

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 1 1 2 1 0	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	101. Número de identificación 3 9 7 5 4 3 7 5				
104. Primer apellido CASALLAS	105. Segundo apellido		106. Primer nombre GLORIA		107. Otros nombres YANETH
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal			
98. Representación	108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	99. Fecha inicio ejercicio representación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
100. Tipo de documento	101. Número de identificación				
104. Primer apellido	105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal			
98. Representación	108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	99. Fecha inicio ejercicio representación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
100. Tipo de documento	101. Número de identificación				
104. Primer apellido	105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal			
98. Representación	108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	99. Fecha inicio ejercicio representación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
100. Tipo de documento	101. Número de identificación				
104. Primer apellido	105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal			
98. Representación	108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	99. Fecha inicio ejercicio representación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
100. Tipo de documento	101. Número de identificación				
104. Primer apellido	105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal			

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14878810387



(415)7707212489884(5020)0000014878810387

5. Número de identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 4 8 2 6 7 2 | 5

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

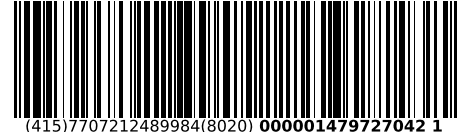
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1	111. Tipo de documento NIT	3 1	112. Número de identificación 8 9 0 9 8 4 3 3 2	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre	
	119. Razón social HOGAR SAGRADO CORAZON DE JESUS					
	120. Valor capital del socio		121. % Participación 5 0	122. Fecha de ingreso 2 0 2 1, 0 2, 1 8	123. Fecha de retiro 2 0 2 1, 1 2, 3 0	
2	111. Tipo de documento NIT	3 1	112. Número de identificación 8 3 0 0 6 8 1 0 6	113. DV 6	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre	
	119. Razón social FUNDACION MUJER DEL NUEVO MILENIO					
	120. Valor capital del socio		121. % Participación 7 5	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2, 0 7, 0 1	123. Fecha de retiro	
3	111. Tipo de documento NIT	3 1	112. Número de identificación 8 3 0 0 9 4 7 0 8	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre	
	119. Razón social ASOCIACION INTEGRAL PARA LA PAZ					
	120. Valor capital del socio		121. % Participación 1 0	122. Fecha de ingreso 2 0 2 1, 1 2, 3 1	123. Fecha de retiro 2 0 2 2, 0 6, 0 9	
4	111. Tipo de documento NIT	3 1	112. Número de identificación 9 0 0 4 3 9 7 1 6	113. DV 5	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre	
	119. Razón social FUNDACION REMANSO DE PAZ					
	120. Valor capital del socio		121. % Participación 2 5	122. Fecha de ingreso 2 0 2 2, 0 7, 0 1	123. Fecha de retiro	
5	111. Tipo de documento		112. Número de identificación		113. DV	114. Nacionalidad
	115. Primer apellido		116. Segundo apellido		117. Primer nombre	118. Otros nombres
	119. Razón social					
	120. Valor capital del socio		121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

14797270421



(415)7707212489984(8020) 000001479727042 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 6. DV 12. Dirección seccional 14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente 25. Tipo de documento 26. Número de Identificación 27. Fecha expedición

Lugar de expedición 29. Departamento

31. Primer apellido 33. Primer nombre

35. Razón social

36. Nombre comercial

UBICACIÓN

38. País 39. Departamento 40. Ciudad/Municipio

41. Dirección principal

42. Correo electrónico

43. Código postal 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación		52. Número establecimientos	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	
<input type="text" value="9499"/>	<input type="text" value="20110519"/>	<input type="text" value="8559"/>	<input type="text" value="20150611"/>	<input type="text" value="5629"/>	<input type="text" value="7020"/>		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

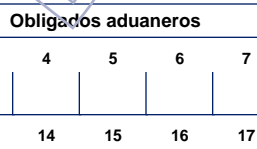
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exogena

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico



Obligados aduaneros										Exportadores																
54. Código										55. Forma		56. Tipo		Servicio		1		2		3						
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="55. Forma"/>	<input type="text" value="56. Tipo"/>	<input type="text" value="57. Modo"/>	<input type="text" value="58. CPC"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

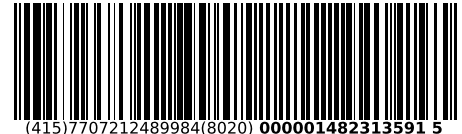
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:
984. Nombre OCHOA MENDEZ JYNNETH PAOLA
985. Cargo Representante legal Certificado

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

14823135915



(415)7707212489984(8020) 000001482313591 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 3 0 0 6 8 1 0 6

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

FUNDACION MUJER DEL NUEVO MILENIO

36. Nombre comercial

37. Sigla

FUNDAMIL

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 2 BIS 73 C 79

42. Correo electrónico

directora@familiafundamil.org

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 8 7 3 4 2 7 7 2

45. Teléfono 2

3 1 7 6 6 9 7 3 5 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

5 6 2 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 0, 0 2, 1 5

Actividad secundaria

48. Código

8 5 1 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 0 0, 0 2, 1 5

Otras actividades

50. Código

8 7 9 0

1 2

9 4 9 9

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 48- Impuesto sobre las ventas - IVA

07- Retención en la fuente a título de renta 52 - Facturador electrónico

08- Retención timbre nacional

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

42- Obligado a llevar contabilidad

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3
57. Modo
58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 05 - 31 / 17 : 10 : 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

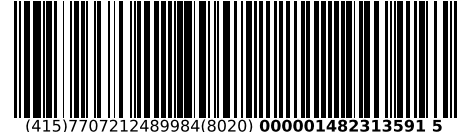
984. Nombre CASALLAS GLORIA YANETH

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14823135915



(415)7707212489984(8020) 000001482313591 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 6 8 1 0 6 | 6. DV 6 | 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico 3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza | 63. Formas asociativas | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | 65. Fondos | 66. Cooperativas | 67. Sociedades y organismos extranjeros | 68. Sin personería jurídica | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 70. Beneficio

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 1	0 1	82. Nacional <u>1 0 0</u> %
72. Número	0 0 1	6 0	83. Nacional público <u>0 . 0</u> %
73. Fecha	1 9 9 8, 0 6, 1 0	2 0 1 8, 0 3, 2 4	84. Nacional privado <u>1 0 0 . 0</u> %
74. Número de notaría			85. Extranjero <u>0</u> %
75. Entidad de registro	0 3	0 3	86. Extranjero público <u>0 . 0</u> %
76. Fecha de registro	2 0 0 0, 0 2, 1 5	2 0 1 8, 0 5, 1 7	87. Extranjero privado <u>0 . 0</u> %
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 1 1 8 2 8	S 0 0 1 1 8 2 8	
78. Departamento	1 1	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	4	
Vigencia			
80. Desde	2 0 0 0, 0 2, 1 5		
81. Hasta			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control Alcaldía

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6, 0 5, 2 7		-
2				-
3				-
4				-
5				-

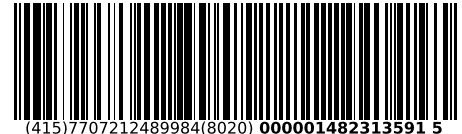
Vinculación económica

93. Vinculación económica <input type="text"/>	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14823135915



(415)7707212489984(8020) 000001482313591 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 6 8 1 0 6	6. DV 6	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

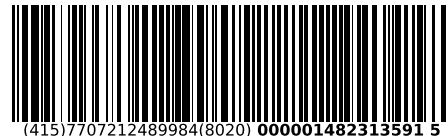
Representación

1	98. Representación REPRS LEGAL PRIN	99. Fecha inicio ejercicio representación 1 8	2 0 1 8 0 7 0 7
	100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 3 9 7 5 4 3 7 5	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
	104. Primer apellido CASALLAS	105. Segundo apellido	106. Primer nombre GLORIA
	107. Otros nombres YANETH	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal
2	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal	
3	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal	
4	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal	
5	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV 110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14823135915



(415)7707212489984(8020) 000001482313591 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 0 6 8 1 0 6

6

Impuestos de Bogotá

3 2

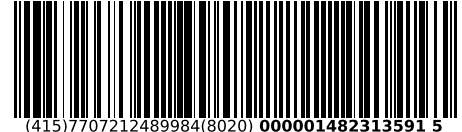
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	Cédula de Ciudadana 1 3	7 9 9 5 3 0 5 5		COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	CASALLAS		GLORIA	YANETH	
119. Razón social					
120. Valor capital del socio		121. % Participación	122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro
			2 0 2 1 0 6 0 5		
2	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	Cédula de Ciudadana 1 3	1 0 0 0 1 3 1 3 7 6		COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	ORTIZ	CASALLAS	LAURA	VALENTINA	
119. Razón social					
120. Valor capital del socio		121. % Participación	122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro
			2 0 2 1 0 6 0 5		
3	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	Cédula de Ciudadana 1 3	5 2 3 0 3 9 0 2		COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	RAMIREZ	VILLAMIL	CLAUDIA	NOHEMY	
119. Razón social					
120. Valor capital del socio		121. % Participación	122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro
			2 0 2 1 0 6 0 5		
4	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	Cédula de Ciudadana 1 3	5 2 3 0 3 3 4 9		COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	CASALLAS	CARDENAS	SANDRA	PATRICIA	
119. Razón social					
120. Valor capital del socio		121. % Participación	122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro
			2 0 2 1 0 6 0 5		
5	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	Cédula de Ciudadana 1 3	5 3 0 7 7 1 4 2		COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	CUCUNUBA	PALACIO	ANDREA		
119. Razón social					
120. Valor capital del socio		121. % Participación	122. Fecha de ingreso		123. Fecha de retiro
			2 0 2 1 0 6 0 5		

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14823135915



(415)7707212489984(8020) 000001482313591 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 6 8 1 0 6 6	6. DV 6	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

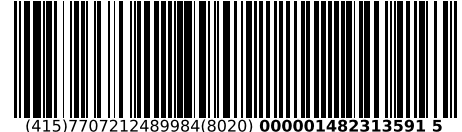
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadana 1 3	1 0 3 0 5 6 3 7 9 6		COLOMBIA
115. Primer apellido SANDOVAL	116. Segundo apellido CASALLAS	117. Primer nombre KAREN	118. Otros nombres JULIETH
119. Razón social			
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 1 0 6 0 5	123. Fecha de retiro
Cédula de Ciudadana 1 3	5 2 4 7 5 0 4 1		COLOMBIA
115. Primer apellido PIRAQUIVE	116. Segundo apellido	117. Primer nombre GEHIDI	118. Otros nombres NAYIBE
119. Razón social			
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 1 0 6 0 5	123. Fecha de retiro
Cédula de Ciudadana 1 3			
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social			
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
Cédula de Ciudadana 1 3			
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social			
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
Cédula de Ciudadana 1 3			
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
119. Razón social			
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14823135915

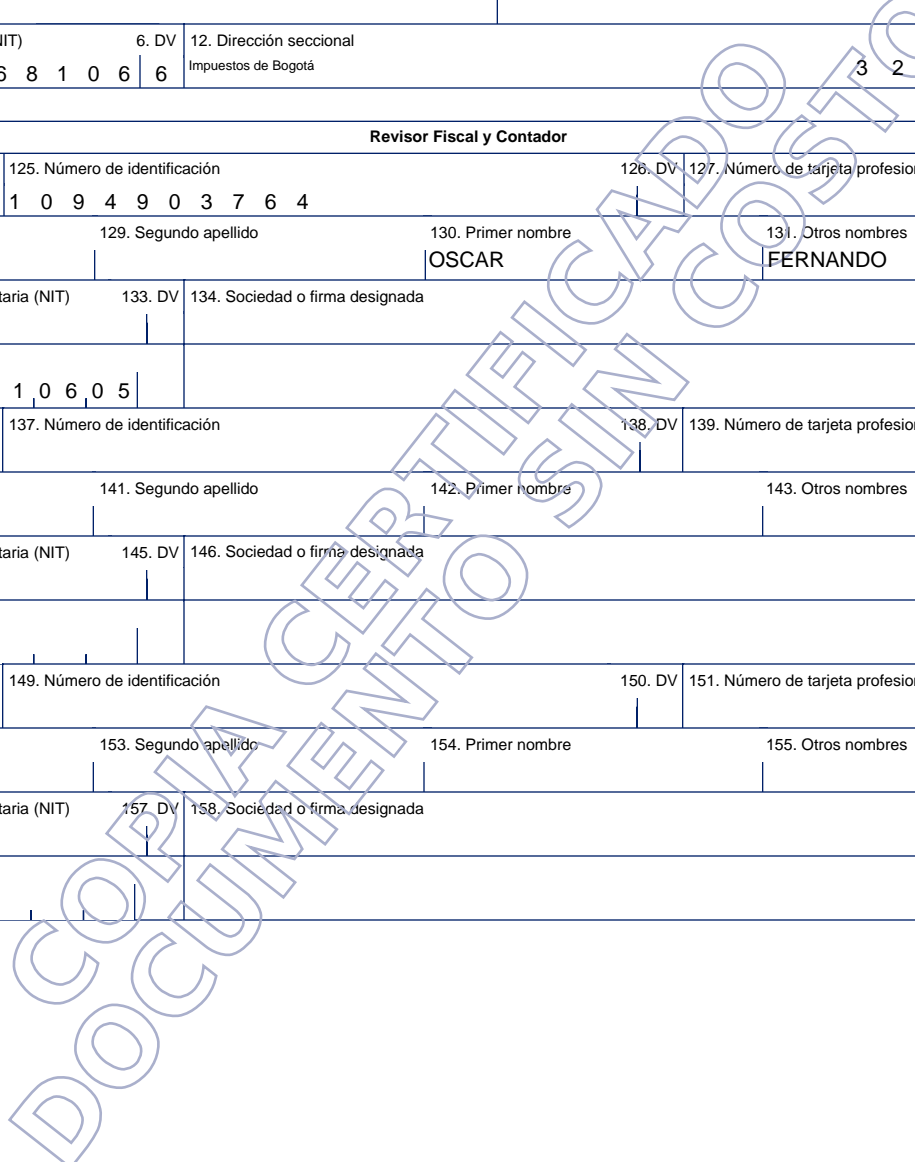


(415)7707212489984(8020) 000001482313591 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 3 0 0 6 8 1 0 6	6. DV 6	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
---	------------	--	------------------------------

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	125. Número de identificación 1 0 9 4 9 0 3 7 6 4	126. DV	127. Número de tarjeta profesional 2 4 1 1 3 6 T
	128. Primer apellido OSORIO	129. Segundo apellido	130. Primer nombre OSCAR	131. Otros nombres FERNANDO
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 1 0 6 0 5			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento			





UNION TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSION
Nit.901.482.672-5

**LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL
ALIMENTANDO EN LA INCLUSION**

NIT.901.482.672-5

CERTIFICA QUE

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, la ley 828 de 2003 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007, **DECLARO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que la **UT ALIMENTANDO EN LA INCLUSION** identificada con NIT **901.482.672-5**, desde el momento de la constitución no cuenta con personal vinculado de manera directa mediante contrato de trabajo.

Que entre el 15 de septiembre de 2022 y el 15 de marzo de 2023, cumplió con la verificación y seguimiento a los pagos de aportes del sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales de los contratistas vinculados en el marco del Convenio 7146-2022, por lo que declaro que la UNION TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSION, se encuentra a **PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO** con la Empresas Promotoras De Salud- EPS - Fondo De Pensiones – Administradora de Riesgos Profesionales - ARP - Caja De Compensación Familiar.

La presente certificación se expide con destino a **SECRETARIA INTEGRACION SOCIAL** dada a los treinta (30) días del mes de abril del dos mil veinticuatro (2024), en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente


GLORIA YANETH CASALLAS
Representante legal

Calle 91 B 41 – 17 Sur
Móvil 3176697357
Bogotá, D.C.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 1 de 82

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO:

Número de Convenio:	7146-2022
Fecha de Suscripción:	24/08/2022
Nombre Asociado:	UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN
NIT:	901.482.672-5
Nombre Representante Legal:	GLORIA YANETH CASALLAS
C.C. No.	39.754.375
Objeto del Convenio:	Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y, desarrollar procesos de inclusión social, ambiental y productiva, promoción de estilos de vida saludable y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 "Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá".
Lote: Comedor: Cupos:	LOTE 42 COMEDOR 113879-CCCP 09-005 300 CUPOS
Valor inicial:	DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS (\$ 273.163.526) M/CTE. La SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$258.553.518) M/CTE correspondiente al 94,65% el ASOCIADO aporta en especie la suma de CATORCE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL OCHO PESOS (\$14.610.008) M/CTE correspondiente al 5,35%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
Plazo:	El plazo de ejecución será de 4 MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del convenio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio, sin exceder el 31 de diciembre de 2022. Parágrafo Primero: De presentarse situación de fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar la ejecución, la SDIS queda facultada para suspender el plazo de ejecución del convenio, ceder o terminar el mismo de común acuerdo, lo cual bastará con el envío de un aviso escrito al ASOCIADO, caso en el cual no tendrá que justificar, probar o motivar su decisión, ni tampoco se causará el pago de alguna suma de dinero a favor del ASOCIADO a título de compensación, indemnización o reembolso. Nota: Los días de operación del servicio corresponden a los días en los que se realiza la entrega del apoyo alimentario lunes a sábado, sin incluir festivos.



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 1 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 2 de 82

Valor Final:

CUATROCIENTOS OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$408.840.940) los cuales se discriminan así:

TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE (\$386.925.928) los cuales corresponden a aportes de la SDIS equivalente al 94,64% del valor total

y **VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOCE PESOS M/CTE (\$21.915.012)** los cuales corresponden a aportes del Asociado equivalente al 5,36% del valor total

Fecha acta de inicio: 15/09/2022

Fecha de terminación: 15/03/2023

2. GARANTÍAS:

INICIAL

AMPAROS	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento	M-100176472 Anexo 0 - 1	23/08/2022	23/08/2023 – 31/08/2023	\$54.632.705,20	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 06/09/2022
Calidad del Servicios y/o de los Bienes	M-100176472 Anexo 0 - 1	23/08/2022	23/08/2023 – 31/08/2023	\$54.632.705,20	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 06/09/2022
Pago de salarios prestaciones sociales	M-100176472 Anexo 0 - 1	23/08/2022	23/12/2025 – 31/12/2025	\$13.658.176,30	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 06/09/2022
Póliza de responsabilidad civil extracontractual	M-100036212 Anexo 2	23/08/2022	31/12/2022	\$200.000.000,00	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 07/09/2022

MODIFICACIÓN 1

AMPAROS	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento	M-100176472 Anexo 2	23/08/2022	31/10/2023	\$81.768.188,00	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 3/01/2023
Calidad del Servicios y/o de	M-100176472 Anexo 2	23/08/2022	31/10/2023	\$81.768.188,00	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 2 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 3 de 82

AMPAROS	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
los Bienes						3/01/2023
Pago de salarios prestaciones sociales	M- 100176472 Anexo 2	23/08/2022	28/02/2026	\$20.442.047,00	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 3/01/2023
Póliza de responsabilidad civil extracontractual	M- 100036212 Anexo 3	23/08/2022	28/02/2023	\$200.000.000,00	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 3/01/2023

MODIFICACIÓN 2

AMPAROS	N° póliza N° de anexo	VIGENCIA		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha Aprobación Subdirección Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento	M- 100176472 Anexo 3	23/08/2022	15/11/2023	\$81.768.188,00	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 07/03/2023
Calidad del Servicios y/o de los Bienes	M- 100176472 Anexo 3	23/08/2022	15/11/2023	\$81.768.188,00	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 07/03/2023
Pago de salarios prestaciones sociales	M- 100176472 Anexo 3	23/08/2022	15/03/2026	\$20.442.047,00	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 07/03/2023
Póliza de responsabilidad civil extracontractual	M- 100036212 Anexo 7	23/08/2022	15/03/2023	\$232.000.000,00	Seguros Mundial	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 09/03/2023

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES DEL CONVENIO:

ADICIONES:

Mediante Modificación No. 1, con fechas de aprobación el 22 de diciembre de 2022, (De acuerdo con la plataforma SECOP II) se estipulo:

1. ADICIONAR al convenio la suma total de CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$135.677.414) los cuales se discriminan así:

CIENTO VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$128.372.410) los cuales corresponden a aportes de la SDIS equivalente al 94,62% del valor total de la adición y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL CUATRO PESOS M/CTE (\$7.305.004) los



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 3 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 4 de 82

cuales corresponden a aportes del Asociado equivalente al 5,38% del valor total de la adición.

El valor del aporte de la SDIS se encuentra amparado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 22687 de 09/11/2022.

2. MODIFICAR la CLAUSULA - VALOR, de la siguiente manera:

CLAUSULA CUARTA- VALOR: El presupuesto oficial del contrato asciende a la suma total de CUATROCIENTOS OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$408.840.940) los cuales se discriminan así:

TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE (\$386.925.928) los cuales corresponden a aportes de la SDIS equivalente al 94,64% del valor total y VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOCE PESOS M/CTE (\$21.915.012) los cuales corresponden a aportes del Asociado equivalente al 5,36% del valor total.

PRÓRROGAS:

Mediante Modificación No. 1, con fechas de aprobación el 22 de diciembre de 2022, (De acuerdo con la plataforma SECOP II) se estipulo:

3. PRORROGAR el plazo de ejecución hasta el día 28 de febrero de 2023.

4. MODIFICAR LA CLAUSULA - PLAZO, de la siguiente manera: CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO:

El plazo de ejecución será hasta el 28 de febrero de 2023 contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo el lleno de los requisitos legales.

Mediante Modificación No. 2, con fechas de aprobación el 24 de Febrero de 2023, (De acuerdo con la plataforma SECOP II) se estipulo:

2. PRORROGAR el plazo de ejecución hasta el día 15 de MARZO de 2023

3. MODIFICAR LA CLAUSULA - PLAZO, de la siguiente manera:

CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 15 de MARZO de 2023 contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo el lleno de los requisitos legales.

CESIONES:

No aplica

SUSENSIONES:

No aplica

REINICIO DE ACTIVIDADES:

No aplica

OTROSÍ ACLARATORIOS:

Mediante Modificación No. 2, con fechas de aprobación el 24 de febrero de 2023, (De acuerdo con la plataforma SECOP II) se estipulo:

1. INCLUIR - Estructura de costos por medio de la cual se ejecutará el convenio de asociación a partir de la fecha de suscripción de la presente modificación.



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Pagina 4 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 5 de 82

4. REINVERTIR los recursos no ejecutados correspondientes al saldo de los aportes de la SDIS por valor de CIENTO NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$109.569.202).

Del aporte de la SDIS por valor de CIENTO CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$105.308.219) y del aporte en especie del asociado por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.260.983).

PARÁGRAFO: Los recursos que no son objeto de reinversión en la presente modificación, serán liberados en la liquidación del contrato, de conformidad con lo establecido en el memorando No. I2023004738 de fecha 16 de febrero de 2023, remitido por el Subdirector de Abastecimiento de la SDIS.

**TERMINACIÓN
ANTICIPADA**

No aplica.

4. NOMBRE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO:

Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	Omar Fernando Beltrán Opayome
C.C. No.	79.167.736
Cargo:	Subdirector de Abastecimiento
Periodo de Supervisión	15/09/2022 al 15/03/2023
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Omar Fernando Beltrán Opayome
C.C. No.	79.167.736
Cargo:	Subdirector de Abastecimiento
Periodo de Supervisión	16/03/2023 al 01/07/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	Ivon Carolina Camargo García
C.C. No.	52.383.197
Cargo:	Subdirectora de Abastecimiento (E)
Periodo de Supervisión:	02/07/2024 al 21/07/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Omar Fernando Beltrán Opayome
C.C. No.	79.167.736
Cargo:	Subdirector de Abastecimiento
Periodo:	22/07/2024 al 24/10/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	Ivon Carolina Camargo García
C.C. No.	52.383.197
Cargo:	Subdirectora de Abastecimiento (E)
Periodo de Supervisión:	25/10/2024
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Omar Fernando Beltrán Opayome
C.C. No.	79.167.736



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 5 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 6 de 82

Cargo:	Subdirector de Abastecimiento
Periodo:	26/10/2024 al 01/07/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	Ivon Carolina Camargo García
C.C. No.	52.383.197
Cargo:	Subdirectora de Abastecimiento (E)
Periodo de Supervisión:	02/07/2025 al 14/07/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del contrato:	Omar Fernando Beltrán Opayome
C.C. No.	79.167.736
Cargo:	Subdirector de Abastecimiento
Periodo de Supervisión:	15/07/2025 a la fecha

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO:

Porcentaje de Ejecución			
Física	100 %	Presupuestal	86%

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL ORDEN DEL CONVENIO:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO		DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
1	Compromisos Generales del Asociado	Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación del convenio de asociación.	X		ACTA DE INICIO publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 6 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 7 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
2	Compromisos Generales del Asociado	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que ha sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	X		FORMATO AUTORIZACIÓN – CERTIFICACIÓN BANCARIA publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
3	Compromisos Generales del Asociado	Aportar los recursos en dinero o especie establecidos en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN – FINANCIERO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 7 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 8 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
4	Compromisos Generales del Asociado	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor o Interventoría y dar respuesta, máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	X		INFORMES DE SUPERVISIÓN – CERTIFICACION PAGO publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	Durante la ejecución del convenio se presentaron requerimientos generados los cuales se encuentran relacionados en los informes mensuales de supervisión, en el numeral 6.2 Observaciones, Planes de Mejoramiento y Requerimientos Generados en el periodo.
5	Compromisos Generales del Asociado	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del Asociado.	X		ACTAS EMPALME INICIO Y FINALIZACIÓN publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
6	Compromisos Generales del Asociado	Permitir la labor de la Supervisión o Interventoría, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	Durante la ejecución del convenio el asociado atendió las visitas mensuales de supervisión de cada uno de los componentes establecidos en el anexo técnico.



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 8 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 9 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
7	Compromisos Generales del Asociado	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor o Interventoría del Convenio, sobre las visitas practicadas a las instalaciones del Comedor Comunitario – Cocina Popular por los entes de control.	X			Durante la ejecución del convenio no se presentaron visitas por parte de entes de control al comedor comunitario.
8	Compromisos Generales del Asociado	Asistir a las reuniones que programe la SDIS, el Supervisor o Interventoría, dirigida a los servicios de la modalidad de Comedor Comunitario – Cocina Popular.	X		INFORMES DE SUPERVISIÓN – CERTIFICACION PAGO publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de listados de asistencia a espacios convocados del componente inclusión social, actas y listados de asistencia a Comités Locales de Evaluación y Seguimiento y de actividad de socialización de gestión documental en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. Comp. Inclusión Social:



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 9 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 10 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
						<p>4. ESPACIOS CONVOCADOS</p> <p>Comp. Administrativo y Financiero:</p> <p>21. COMPROMISO 21</p> <p>Gestión Documental:</p> <p>01. Compromiso 1</p>
9	Compromisos Generales del Asociado	<p>Cumplir con el Decreto 248 de 2021 "Por el cual se adiciona la Parte 20 al Libro 2 del Decreto 1071 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, relacionado con las compras públicas de alimentos.", específicamente el artículo 2.20.1.13 Mínimo de Compras públicas de alimentos y suministros, de productos agropecuarios a productores agropecuarios locales. En el evento de no lograr el 30% exigido, ya sea por inexistencia total o parcial de proveedores de los alimentos requeridos el asociado lo hará saber de inmediato al supervisor o interventor del convenio, mediante</p>	X		<p>REPORTE COMPRAS LOCALES publicado en la plataforma transaccional SECOP II.</p>	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 10 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 11 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
		comunicación escrita y allegando los documentos que evidencien esta situación. El supervisor o interventor del convenio, previa consulta que realice a la secretaría técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, impartirá las instrucciones para que pueda dar cumplimiento a la obligación legal de comprar localmente a estos productores.				
10	Compromisos Generales del Asociado	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario – Cocina Popular para el cumplimiento del objeto convenido. En estas, NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	Durante la ejecución del convenio el asociado adelantó en las instalaciones del Comedor Comunitario las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, el desarrollo de procesos de inclusión social, vigilancia nutricional y promoción en estilos de vida saludable; dando cumplimiento con el compromiso.
11	Compromisos Generales del Asociado	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2019 y demás normas concordantes, por lo	X		INFORMES DE SUPERVISIÓN – CERTIFICACION PAGO publicados en la plataforma	El Asociado no recaudó donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 11 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 12 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.			transaccional SECOP II.	de participación, por parte de los beneficiarios del Comedor Comunitario – Cocina Popular dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009.
12	Compromisos Generales del Asociado	Atender las visitas de interventoría y las demás realizadas por la SDIS y entidades externas con ocasión a la operación del Comedor Comunitario – Cocina Popular y la ejecución del convenio. Las visitas financieras de seguimiento y de cierre no podrán ser atendidas por el responsable del servicio ni el profesional social del Comedor Comunitario – Cocina Popular.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	Durante la ejecución del convenio el asociado atendió las visitas mensuales de supervisión de cada uno de los componentes establecidos en el anexo técnico.
13	Compromisos Generales del Asociado	Informar inmediatamente a la interventoría o supervisión las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	X			Durante la ejecución del convenio, no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.
14	Compromisos Generales del Asociado	Garantizar que el recurso humano contratado, conozca y dé cumplimiento a los procesos,	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN publicadas en la plataforma transaccional	Durante la ejecución del convenio el talento humano contratado por el asociado aplico los



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 12 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 13 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		procedimientos, manuales, lineamientos, protocolos, sistemas y aplicativos (SIRBE y RAD cual sea el caso), pertinentes para la prestación del servicio y la ejecución del convenio.			SECOP II.	procesos, procedimientos, manuales, lineamientos, protocolos, sistemas y aplicativos para la prestación del servicio.
15	Compromisos Generales del Asociado	Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, suministrando la información y documentación requerida en el marco del convenio y los documentos que hacen parte integral y se generen con ocasión al mismo. Deberán asistir al empalme el responsable del servicio y profesional social.	X		ACTAS EMPALME INICIO Y FINALIZACIÓN publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
16	Compromisos Generales del Asociado	Elaborar informes mensuales de ejecución del convenio, de acuerdo con la metodología establecida por la SDIS. Presentar los informes de los componentes inclusión social y alimentación, nutrición y salubridad, en la primera visita mensual de seguimiento en campo y el informe del componente	X		INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. INCLUSIÓN SOCIAL publicado en la plataforma transaccional SECOP II. INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 13 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 14 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		administrativo/financiero en la visita financiera de seguimiento, a la interventoría o supervisión para su respectiva revisión y aprobación.			ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD publicado en la plataforma transaccional SECOP II. INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. ADMINISTRATIVO/FINANCIERO, COMP. AMBIENTAL, GESTIÓN DOCUMENTAL publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
17	Compromisos Generales del Asociado	Elaborar un informe final de ejecución del convenio, de acuerdo con el modelo establecido por la SDIS, el cual debe ser radicado en medio magnético dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización del convenio, a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación, anexando cada uno de los soportes que den cuenta de las actividades desarrolladas en el convenio.	X		RADICADO INFORME FINAL publicado en la plataforma transaccional SECOP II. INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. INCLUSIÓN SOCIAL publicados en la plataforma transaccional SECOP II. INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 14 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 15 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					<p>publicados en la plataforma transaccional SECOP II.</p> <p>INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. ADMINISTRATIVO/FINANCIERO, COMP. AMBIENTAL, GESTIÓN DOCUMENTAL publicados en la plataforma transaccional SECOP II.</p> <p>Dichos soportes se encuentran cargados en la carpeta compartida del Share Point de la SDIS.</p> <p>8. Informe Final</p>	
18	Compromisos Generales del Asociado	Mantener a la Secretaría Distrital de Integración Social indemne, libre de daños o perjuicios y de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del ASOCIADO, sus proveedores o terceros relacionados.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso toda vez que mantuvo indemne a la Secretaría Distrital de Integración Social de reclamaciones presentadas por terceros.



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 15 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 16 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
19	Compromisos Generales del Asociado	Cumplir con los lineamientos, protocolos, instrumentos, mecanismos, circulares y demás normativa que expidan las entidades territoriales y nacionales con ocasión a la declaratoria de emergencia sanitaria.	X			El asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso dado que la declaratoria de emergencia sanitaria en el país finalizó previamente a la fecha de inicio del convenio.
20	Compromisos Generales del Asociado	Realizar evaluación integral al 100% de los participantes del Comedor Comunitario — Cocina Popular, que permita identificar el resultado de su permanencia en la modalidad desde cada uno de los componentes de atención, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	X			Durante la ejecución del convenio no se adelantaron acciones para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que la entidad se encontraba realizando la revisión y ajuste del portafolio de servicios; por lo tanto, no fue posible realizar la evaluación integral que permitiera identificar el resultado de la permanencia de los participantes del Comedor Comunitario.
21	Compromisos Generales del Asociado	Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN – INCLUSIÓN SOCIAL publicadas en la plataforma transaccional SECOP II. ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN –	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 16 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 17 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					ADMINISTRATIVO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II. REPORTE COMPRAS LOCALES publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
22	Compromisos Generales del Asociado	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	X		ACTAS EMPALME INICIO Y FINALIZACIÓN publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
23	Compromisos Generales del Asociado	Informar de inmediato, vía correo electrónico, al ASOCIADO y a la interventoría o supervisión de la SDIS con copia al Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia (Archivo de ejecución contractual de los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental).	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, dado que no se presentaron afectaciones a los documentos soporte objeto de administración y custodia por parte de este.



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 17 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 18 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
24	Compromisos Generales del Asociado	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente como con los lineamientos emitidos por la SDIS.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN – ADMINISTRATIVO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
25	Compromisos Generales del Asociado	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles, las hojas de vida con los respectivos soportes, del talento humano que sea reemplazado durante la ejecución del mismo.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN – ADMINISTRATIVO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
26	Compromisos Generales del Asociado	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, dado que no se presentaron daños, pérdida parcial o total de la documentación objeto de administración y custodia por parte de este.



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 18 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 19 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
		respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.				
27	Compromisos Generales del Asociado	Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO, publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
28	Compromisos Generales del Asociado	Las demás que se requieran para la adecuada ejecución del convenio.	X			El asociado cumplió con las demás obligaciones o compromisos requeridos la adecuada ejecución del convenio.
1	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico.	X		HOJA DE RUTA publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 19 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 20 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
2	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión social, en el formato programación mensual de actividades en los términos del anexo técnico.	X		PROGRAMACIÓN MENSUAL INCLUSIÓN SOCIAL publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
3	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente Inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervisión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico.	X		PROGRAMACIÓN MENSUAL RUBRO INCLUSIÓN SOCIAL, publicada en la plataforma transaccional SECOP II. ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN – INCLUSIÓN SOCIAL publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
4	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico.	X		Actas y planillas de asistencia a las Mesas Locales de Inclusión Social cargadas en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de actas y planillas de asistencia a las Mesas Locales de Inclusión Social en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 20 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 21 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 1. MESA LOCAL DE INCLUSIÓN SOCIAL
5	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Participar en la gestión y articulación interinstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente en los términos del anexo técnico.	X		MATRIZ GESTIÓN Y ARTICULACIÓN publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
6	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias en los términos del anexo técnico.	X		Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar cargado en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en la plataforma transaccional



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 21 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 22 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
						<p>SECOP II, ya que contiene datos sensibles.</p> <p>Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS.</p> <p>1. LECTURA DE REALIDADES</p>
7	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico.	X		Formatos referenciación hogar/familia cargados por en SharePoint.	<p>De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de referenciaciones en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles.</p> <p>Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS.</p> <p>1. REFERENCIACION</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-4156b9-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 22 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 23 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
8	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS en los términos del anexo técnico.	X		ANÁLISIS SOCIODEMOGRÁFICO publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
9	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico.	X		AGRICULTURA URBANA publicado en la plataforma transaccional SECOP II. Listados de participación en procesos de agricultura urbana cargados en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de listados de participación en procesos de agricultura urbana en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 1. AGRICULTURA URBANA
10	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Desarrollar procesos de transformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de	X		TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de certificados de formación en



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 23 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 24 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico.			Certificados de formación en manipulación de alimentos cargados en SharePoint.	manipulación de alimentos en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 2. TRANSFORMACION ALIMENTOS
11	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social en los términos del anexo técnico.	X		PLAN DE TRANSFORMACIÓN DE IMAGINARIOS SOCIOCULTURALE S, publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
12	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75% de los hogares/familias participantes del	X		IMPLEMENTACIÓN PLAN DE TRANSFORMACIÓN DE IMAGINARIOS SOCIOCULTURALE S publicado en la plataforma transaccional	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de listados de participación en transformación de



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 24 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 25 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Comedor Comunitario – Cocina Popular en los términos del anexo técnico.			SECOP II. Listados de participación en transformación de imaginarios socioculturales y registro fotográfico cargados en SharePoint.	imaginarios socioculturales y registro fotográfico en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 4. IMPLEMENTACION IMAGINARIOS SOCIOCULTURALES
13	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico.	X		MEMORIA DIALÓGO DE SABERES publicado en la plataforma transaccional SECOP II. Planilla de asistencia al encuentro local de diálogo de saberes cargada en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de Planilla de asistencia al encuentro local de diálogo de saberes en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contiene datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 1. DIALOGO SABERES



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 25 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 26 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
14	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico.	X		Seguimientos bimestrales registrados en el Instrumento Lectura de Realidades – Contratos Social Familiar cargado en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contiene datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 7. EJE 6. ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO Nota: Los seguimientos bimestrales se registran únicamente sobre los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar.
15	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el	X		SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES CRITERIOS DE EGRESO publicado en la plataforma transaccional SECOP II. Formatos reporte de	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de formatos de reporte de participantes que evidencian criterios de egreso y soportes



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 26 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 27 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico.			participantes que evidencian criterios de egreso y soportes de seguimiento y cargados en SharePoint.	de seguimiento en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contiene datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 1. SEGUIMIENTO EGRESOS
16	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES INCUMPLIMIENTO ACUERDOS publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 27 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 28 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			X			
17	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN FICHA SIRBE, publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
18	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		PARTICIPACIÓN ESPACIOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL publicado en la plataforma transaccional SECOP II. Listados de participación en espacios componente inclusión social en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de listados de asistencia a espacios convocados del componente inclusión social en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 28 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 29 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						SDIS. 4. ESPACIOS CONVOCADOS
19	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN FICHA SIRBE, publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
20	Compromisos Específicos del Asociado - Compromisos Componente Inclusión Social	Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN – INCLUSIÓN SOCIAL publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
1	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en	Implementar los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, del Comedor Comunitario - Cocina Popular, establecido en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS en el marco de la emergencia sanitaria.	X		ACTAS DE VISITAS SUPERVISIÓN - ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD, publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 29 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 30 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
	Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.					
2	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Aplicar de manera mensual el "Formato autodiagnóstico del servicio de alimentación", generar acciones de mejora y dar cumplimiento a los tiempos estipulados.	X		AUTODIAGNÓSTICO O SERVICIO DE ALIMENTACIÓN publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
3	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en	Ofrecer menús especiales en las siguientes fechas: navidad y fin de año. El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario - Cocina Popular deberá enviar la propuesta de menú especial antes del 14 de diciembre al profesional en nutrición y dietética del proyecto 7745 asignado a la	X		MENU ESPECIAL publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 30 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 31 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
	Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Subdirección Local.				
4	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Implementar la minuta de alimentos: minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales (anexos) para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, suministrando las raciones a la población participante, acorde a las condiciones establecidas en el anexo técnico.	X		ACTAS DE VISITAS SUPERVISIÓN - ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD, publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
5	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en	Realizar una encuesta de opinión con los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular, dentro de los primeros quince (15) días de operación del convenio, con el fin de establecer la necesidad de suministrar una preparación vegetariana de manera mensual.	X		Encuestas de opinión aplicadas, resultados de las encuestas y correo de envío de resultados, cargados en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de encuestas de opinión aplicadas, resultados de las encuestas y correo de envío de resultados en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 31 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 32 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
	Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.					<p>sensibles.</p> <p>Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS.</p> <p>03. Compromiso 3</p>
6	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Suministrar una preparación vegetariana previa autorización de la Subdirección de Nutrición, de acuerdo con los resultados del sondeo de opinión realizado a los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y a las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico. Dicha preparación no implica costos adicionales para la SDIS.	X		Encuestas de opinión aplicadas, resultados de las encuestas y correo de envío de resultados, cargados en SharePoint.	<p>El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, dado que, según los resultados de la encuesta aplicada a los participantes, estos no aceptaron la inclusión de menú vegetariano.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de encuestas de opinión aplicadas, resultados de las encuestas y correo de envío de resultados en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles.</p> <p>Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 32 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 33 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
						SDIS. 05. Compromiso 5
7	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Mantener disponible en un lugar visible del servicio del Comedor Comunitario - Cocina Popular, las minutas patrón y el ciclo de menús a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de los participantes.	X		ACTAS DE VISITAS SUPERVISIÓN - ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD, publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
8	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y	Realizar las preparaciones de alimentos utilizando la totalidad de ingredientes incluidos en el documento "análisis nutricionales" de cada uno de los 24 menús, en las cantidades establecidas en las columnas de peso neto del mismo archivo y garantizando el peso servido incluido en la minuta patrón.	X		ACTAS DE VISITAS SUPERVISIÓN - ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD, publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 33 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 34 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
	Actividad Física.					
9	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Capacitar al talento humano de la unidad operativa en el manejo de: la minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales", y en los lineamientos y protocolos generados en el marco de la emergencia sanitaria.	X		CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS, publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
10	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Realizar estandarización de utensilios para el servido de alimentos y socializar alas personas manipuladoras de alimentos los primeros 6 días de inicio de operación, con el fin de dar cumplimiento a los pesos servidos establecidos en la minuta patrón de cada grupo etario y optimizar los tiempos de servido.	X		Acta de socialización de estandarización de utensilios para el servido de alimentos, listados de asistencia, material de apoyo y registros fotográficos, cargados en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de acta de socialización de estandarización de utensilios para el servido de alimentos, listados de asistencia, material de apoyo y registros fotográficos en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 34 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 35 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 10. Compromiso 10
11	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Acoger las especificaciones del anexo técnico para la realización y solicitudes de intercambios de alimentos, los cuales deben encontrarse debidamente justificados y diligenciados en los formatos correspondientes. El formato "Autorización cambio de preparaciones", debe encontrarse diligenciado y firmado por el profesional en Nutrición y dietética del Comedor Comunitario - Cocina Popular.	X		AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE PREPARACIONES publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
12	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida	Participar en el proceso de estandarización o fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas programadas.	X		Acta de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas y listado de asistencia, cargados en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de acta de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas y listado de asistencia en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contiene datos



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 35 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 36 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
	Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.					<p>sensibles.</p> <p>Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS.</p> <p>12. Compromiso 12</p>
13	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Realizar la toma de datos antropométricos garantizando una toma semestral al participante de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, para lo anterior el ASOCIADO debe contar con los equipos antropométricos (báscula y tallímetro), de tal forma que le permita al profesional nutricionista ejecutar esta actividad.	X		<p>Formato Registro datos antropométricos y registro fotográfico de toma de datos antropométricos, cargados en SharePoint.</p>	<p>De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de formato de registro de datos antropométricos y registro fotográfico de toma de datos antropométricos en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles.</p> <p>Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS.</p> <p>13. Compromiso 13</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 36 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 37 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
14	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Registrar la información de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		Capturas de pantalla de registro de información de medidas antropométricas en el sistema SIRBE, en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de capturas de pantalla de registro de información de medidas antropométricas en el sistema SIRBE, en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 14. Compromiso 14
15	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación,	Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, de acuerdo con la línea técnica establecida por la Subdirección de Nutrición.	X		Formatos Canalización a servicios de salud cargados en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de capturas de pantalla de registro de información de medidas antropométricas en el sistema SIRBE, en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 37 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 38 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
	Nutrición y Actividad Física.					encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 15. Compromiso 15
16	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Desarrollar acciones de promoción de estilos de vida saludable de acuerdo con las directrices definidas por la SDIS.	X		Acta de acciones de promoción de estilos de vida saludable, listados de asistencia de participantes del Comedor Comunitario, material de apoyo y registros fotográficos, cargados en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de acta de acciones de promoción de estilos de vida saludable, listados de asistencia de participantes del Comedor Comunitario, material de apoyo y registros fotográficos, en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contiene datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 16. Compromiso 16



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 38 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 39 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			X			
17	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Definir e implementar el cronograma de actividades en promoción de estilos de vida saludable, que haya sido aprobado por la nutricionista del Proyecto 7745 de la Subdirección Local de la SDIS, correspondiente.	X		CRONOGRAMA ACTIVIDADES PROMOCIÓN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
18	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Incentivar la realización de actividad física por parte de los participantes del Comedor Comunitario — Cocina Popular mediante la articulación con un profesional licenciado en educación física, la difusión de programas de actividad física de instituciones públicas y privadas de acceso libre de forma virtual o entrega de material impreso.	X		Acta de actividad física dirigida a los participantes del Comedor Comunitario, listados de asistencia, material de apoyo y registros fotográficos, cargados en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de acta de actividad física dirigida a los participantes del Comedor Comunitario, listados de asistencia, material de apoyo y registros fotográficos, en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 39 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 40 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE		DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
						<p>compartida en SharePoint de la SDIS.</p> <p>18. Compromiso 18</p>
19	<p>Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.</p>	<p>Registrar mensualmente la información resultante de los procesos de promoción de estilos de vida saludable en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.</p>	X		<p>Capturas de pantalla de registro de información de los participantes del Comedor Comunitario en el sistema SIRBE, cargadas en SharePoint.</p>	<p>De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de capturas de pantalla de registro de información de los participantes del Comedor Comunitario en el sistema SIRBE, en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contiene datos sensibles.</p> <p>Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS.</p> <p>19. Compromiso 19</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 40 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 41 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
20	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	Entregar mensualmente el informe cuantitativo de las acciones de promoción en estilos de vida saludable y semestralmente y al final del convenio el informe cualitativo de las acciones de promoción en estilos de vida saludable en el formato correspondiente.	X		Formato Base de consolidación mensual de promoción en estilos de vida saludable de los participantes del Comedor Comunitario, formato reporte cualitativo y correo electrónico de envío de informes a la SLIS correspondiente, cargados en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de formato Base de consolidación mensual de promoción en estilos de vida saludable de los participantes del Comedor Comunitario, formato reporte cualitativo y correo electrónico de envío de informes a la SLIS, en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contiene datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 20. Compromiso 20
21	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponentes Apoyo Alimentario, Vigilancia	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra	X		REPORTE COMPRAS LOCALES publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 41 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 42 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
	Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable con Énfasis en Alimentación, Nutrición y Actividad Física.	de alimentos, o en el porcentaje por encima de este en que el ASOCIADO se haya comprometido. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.				
1	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente Salubridad	Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.	X		ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA COMEDOR COMUNITARIO publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 42 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 43 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
2	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponen te Salubridad	Dar cumplimiento a los lineamientos para el sector de alimentos y bebidas en Colombia emitidos por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA; así como, a los lineamientos para el sector productivo de productos farmacéuticos, alimentos y bebidas en Colombia.	X		ACTAS DE VISITAS SUPERVISIÓN ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
3	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponen te Salubridad	Implementar el procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la SDIS", teniendo en cuenta los documentos y formatos asociados a este.	X		IMPLEMENTACIÓN PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA APOYOS ALIMENTARIOS publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
4	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponen te Salubridad	Contar con los conceptos sanitarios favorables o favorable con requerimientos de los proveedores (directos y distribuidores), de pollo, pescado, carne y derivados, leche y derivados, productos a base de huevo y pulpas de fruta; para el caso de los proveedores de pollo, carne y derivados, adicionalmente, deben contar con la autorización sanitaria vigente. Los conceptos sanitarios no deben	X		ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA PROVEEDORES DE ALIMENTOS publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 43 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 44 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
		tener fecha de expedición superior a un (1) año.				
5	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente Salubridad	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	X		ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
6	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente Salubridad	Brindar alimentos con la calidad, en la cantidad, oportunidad y logística requerida, manteniendo a disposición las remisiones o facturas de los alimentos y elementos de aseo en el Comedor Comunitario - Cocina popular y dando cumplimiento al cronograma de recepción de alimentos.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II. ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ALIMENTACION, NUTRICION Y SALUBRIDAD publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 44 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 45 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			X			
7	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente Salubridad	Cumplir con lo establecido en la Resolución 683 de 2012 “por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano”, así como las Resoluciones 834, 4142 y 4143 de 2013, del Ministerio de Salud y Protección Social.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ALIMENTACION, NUTRICION Y SALUBRIDAD publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
8	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente Salubridad	Tomar y mantener las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ALIMENTACION, NUTRICION Y SALUBRIDAD publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
9	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente Salubridad	Elaborar, divulgar y actualizar el Plan de Saneamiento de acuerdo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la SDIS, a través del responsable del servicio con apoyo del profesional en nutrición y dietética.	X		PLAN DE SANEAMIENTO publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Pagina 45 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 46 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			X			
10	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente Salubridad	Aplicar los controles de calidad, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para ofrecer alimentos inocuos a los participantes.	X		ACTAS DE VISITAS SUPERVISIÓN - ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
11	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición Y Salubridad - Compromisos Subcomponente Salubridad	Contar con las áreas y mantener las condiciones de la infraestructura establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario-Cocina Popular.	X		ACTAS DE VISITAS SUPERVISIÓN - ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDA publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
12	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente Salubridad	Contar con el Certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (acorde a lo establecido en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado.	X		CERTIFICADO LAVADO DE TANQUES publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 46 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 47 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
		Procedimiento que se deberá realizar semestralmente y cuando la Autoridad sanitaria lo requiera.				
13	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente Salubridad	Implementar de manera adecuada el plan de capacitación continuo y permanente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación al servicio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico.	X		PLAN DE CAPACITACIÓN TALENTO HUMANO- RES.2674_2013 publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
14	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente Salubridad	Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones del Comedor Comunitario - Cocina Popular.	X		PLAN DE MANTENIMIENTO COMEDOR COMUNITARIO publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 47 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 48 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			X			
15	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponen te Salubridad	Tomar las medidas administrativas necesarias para garantizar la aplicación de pruebas microbiológicas y fisicoquímicas establecidos por la normatividad nacional y los parámetros internos de la SDIS para los análisis a muestras de materias primas, productos terminados y agua de consumo.	X		FORMATO TOMA EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
16	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponen te Salubridad	Cumplir con los parámetros microbiológicos internos establecidos por la Autoridad sanitaria para los análisis de frotis de manos de personal manipulador, superficies y ambientes, y otros bromatológicos que sean requeridos por la SDIS.	X		RESULTADOS EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA publicados en la plataforma transaccional SECOP II	
17	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponen te Salubridad	Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejora o requerimientos que se deriven del incumplimiento de los parámetros microbiológicos establecidos por la SDIS.	X		ACCIONES CORRECTIVAS POR EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA, publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 48 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 49 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			X			
18	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponen te Salubridad	Conservar las contramuestras de materia prima para análisis microbiológico, que el laboratorio contratado por la interventoría o supervisión del convenio deje en las instalaciones del Comedor Comunitario - Cocina Popular en la cantidad y en las condiciones higiénico-sanitarias requeridas.	X		COMPROBANTE CUSTODIA TOMA EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA, publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
19	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponen te Salubridad	Tomar las muestras necesarias, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	X			Durante la ejecución del convenio no se presentaron casos de brote o evento epidemiológico relacionados con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.
1	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponen te de Ambientes Adecuados y Seguros	Elaborar un Plan de Emergencia y Contingencias para el Comedor Comunitario-Cocina Popular.	X		PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 49 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 50 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
2	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente de Ambientes Adecuados y Seguros	Contar con visita y Concepto Técnico de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios vigente menor a un (1) año, de la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos.	X		CONCEPTO TÉCNICO BOMBEROS COMEDOR COMUNITARIO publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
3	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente de Ambientes Adecuados y Seguros	Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro.	X		FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
4	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente de Ambientes Adecuados y Seguros	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en actividades en el Comedor Comunitario - Cocina Popular e infraestructura.	X		Registro de participación en actividad realizada por la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos, cargado en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de registro de participación en actividad realizada por la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contiene datos



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 50 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 51 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
						<p>sensibles.</p> <p>Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS.</p> <p>04. Compromiso 4</p>
5	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente de Ambientes Adecuados y Seguros	Mantener actualizados los formatos requeridos en el Subcomponente Ambientes Adecuados y Seguros; así como la ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario - Cocina Popular.	X		Fichas de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario cargadas en SharePoint.	<p>De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de fichas de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contiene datos sensibles.</p> <p>Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS.</p> <p>05. Compromiso 5</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 51 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 52 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
6	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad - Compromisos Subcomponente de Ambientes Adecuados y Seguros	Generar medidas necesarias para que la operación del Comedor Comunitario – Cocina Popular no genere aglomeraciones.	X		ACTAS DE VISITAS SUPERVISIÓN - ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
1	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Ambiental	Realizar la adopción del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, implementando los lineamientos, estrategias y actividades de los programas que lo integran (Programa Gestión Integral de Residuos, Programa Implementación de Practicas Sostenibles, Programa de Consumo Sostenible, Programa Uso Eficiente de Agua, Programa Uso Eficiente de Energía); al cual se le hará seguimiento, vigilancia y control por parte de la Entidad y entes de control.	X		ADOPCIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
2	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Ambiental	Enviar al área de Gestión Ambiental de la SDIS los formatos y documentos solicitados en el componente ambiental, debidamente diligenciados y en los	X		ENVÍO DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL COMPONENTE AMBIENTAL publicado en la plataforma	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 52 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 53 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		tiempos establecidos para reportes ante los entes de control.			transaccional SECOP II.	
3	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Ambiental	Participar en las actividades propuestas por el área de gestión ambiental, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	X		PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES LÚDICAS AMBIENTALES publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
4	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Ambiental	Divulgar al personal del Comedor Comunitario - en los programas, políticas y formatos que integran el componente ambiental del anexo técnico, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental.	X		DIVULGACIÓN PROGRAMAS, POLÍTICAS Y FORMATOS AMBIENTALES, publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
5	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Ambiental	Dar manejo integral a los materiales, residuos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la prestación del servicio, promover el uso racional del agua y la energía, y la separación de residuos a los participantes.	X		MANEJO INTEGRAL A MATERIALES, RESIDUOS Y DESECHOS publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 53 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 54 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
6	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Ambiental	Implementar prácticas sostenibles con los participantes como agricultura urbana orgánica, aprovechamiento de residuos orgánicos y disminuir los impactos ambientales negativos generados por la prestación del servicio.	X		AGRICULTURA URBANA publicado en la plataforma transaccional SECOP II. Listados de participación en procesos de agricultura urbana cargados en SharePoint	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de listados de participación en procesos de agricultura urbana en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 1. AGRICULTURA URBANA
7	Compromisos Específicos - Compromisos Componente Ambiental	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del convenio, a las acciones, lineamientos y solicitudes requeridas para la implementación de la Gestión Ambiental de la SDIS en la ejecución del convenio, sin costo adicional para la Entidad.	X		ADOPCIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 54 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 55 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
1	Compromisos Gestión Documental	Asistir a la actividad de fortalecimiento en gestión documental, a cargo del Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y firmar, dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir de la firma del acta de inicio, atendiendo los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, los cuales deberán ser implementados durante la ejecución del convenio.	X		ACTA ASISTENCIA CUALIFICACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
2	Compromisos Gestión Documental	Implementar las medidas de protección biológica para el control de los documentos de archivo, contempladas en el título de gestión documental y aprobadas por el Archivo General de la Nación, en el marco del Decreto 417 de 2020 "Declaración del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional, con el fin de conjurar la grave calamidad pública por el COVID -19". Además de lo contemplado en la Circular N° 001 de	X			No se hizo necesario la implementación de medidas de protección biológica para el control de los documentos de archivo, dado que la declaratoria de emergencia sanitaria en el país finalizó previamente a la fecha de inicio del convenio.



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 55 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 56 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE		DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
		2020, del Ministerio de Cultura, donde se exponen los “lineamientos para la prevención de la propagación del COVID — 19, en espacios de uso cultural: bibliotecas públicas, casas de cultura, museos, teatros, parques arqueológicos, archivos públicos, Instituto Caro y Cuervo y escuelas taller”.				
3	Compromisos Gestión Documental	Realizar la organización documental (clasificación, ordenación, descripción), custodia (condiciones de almacenamiento) y administración de los documentos generados en la ejecución del convenio emanada de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental; teniendo en cuenta lo establecido en la Tabla de Retención Documental aprobada por la Entidad, los instructivos, procesos, procedimientos y normatividad que en materia archivística se encuentre aprobada y reglamentada; de manera permanente	X		Hojas de control de expedientes de historias sociales cargadas en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de las hojas de control de historias sociales en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles de los participantes del servicio. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 02. Compromiso 3



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 56 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 57 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		desde el primer día de operación hasta la finalización del convenio y el desarrollo del empalme con el equipo local del Proyecto 7745.				
4	Compromisos Gestión Documental	Custodiar los documentos producto de la ejecución contractual (Archivo de Historias sociales y archivo de ejecución contractual de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental).	X		Formato Único de Inventario Documental-FUID Archivo Expedientes de Historias Sociales cargado en SharePoint. Formato Único de Inventario Documental-FUID Archivo Ejecución Contractual cargado en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del inventario documental de las historias sociales en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles de los participantes del servicio. 03. Compromiso 4
5	Compromisos Gestión Documental	Efectuar las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del comedor comunitario — cocina popular. Este reporte se realizará al supervisor del convenio, con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	X		ALERTAS RIESGOS GESTION DOCUMENTAL publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 57 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 58 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE		DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
6	Compromisos Gestión Documental	Efectuar sin costo adicional para la SDIS, en caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del ASOCIADO, la reconstrucción de los documentos o expedientes respectivos y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	X			Durante la ejecución del convenio, no se presentaron casos de pérdida parcial o total de la documentación a su cargo.
7	Compromisos Gestión Documental	Adelantar, sin costo adicional para la SDIS, las acciones de restauración y de reconstrucción de los documentos producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban en su administración y custodia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones	X			Durante la ejecución del convenio no presentaron casos de pérdida parcial o total de la documentación a su cargo. no se presentaron situaciones que afectaran los documentos producto de la ejecución contractual bajo su administración y custodia y sobre los cuales debieran adelantarse acciones de restauración y de reconstrucción.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 58 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 59 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
		desactualizadas de los recursos, inestabilidad en Internet, ataques informáticos y vinculados.				
8	Compromisos Gestión Documental	Informar de inmediato, vía correo electrónico, a la Interventoría o Supervisión de la SDIS con copia al Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia (Archivo de Historias sociales y archivo de ejecución contractual de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo/financiero y Ambiental).	X			Durante la ejecución del convenio no se generaron daños sobre la documentación objeto de custodia.
9	Compromisos Gestión Documental	Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores	X		Formato Único de Inventario Documental-FUID Archivo Expedientes de Historias Sociales cargado en SharePoint. Formato Único de Inventario Documental-FUID Archivo Ejecución Contractual cargado en SharePoint.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del inventario documental de las historias sociales en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles de los participantes del servicio.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 59 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 60 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		y demás medios electrónicos.				06. Compromiso 9
10	Compromisos Gestión Documental	Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación alguna por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.	X		El asociado hizo entrega del Informe Final de Ejecución y documentos soporte mediante memorando No. E2025038385, del cual la supervisión hizo entrega junto con la documentación contractual del convenio a la Oficina de Gestión Documental mediante memorando N° I2025029288, del 01 de septiembre de 2025. ACTAS DE EMPALME INICIO Y FINALIZACIÓN publicadas en la plataforma transaccional SECOP II	El archivo del expediente de ejecución contractual recibido a conformidad en la actividad de empalme por finalización del convenio de asociación, reposa en la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.
11	Compromisos Gestión Documental	Presentar con el informe final de ejecución, a la interventoría o supervisión, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	X		RADICADO INFORME FINAL publicado en la plataforma transaccional SECOP II. INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. INCLUSIÓN SOCIAL	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 60 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 61 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					<p>publicados en la plataforma transaccional SECOP II.</p> <p>INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD</p> <p>publicados en la plataforma transaccional SECOP II.</p> <p>INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. ADMINISTRATIVO/FINANCIERO, COMP. AMBIENTAL, GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>publicado en la plataforma transaccional SECOP II.</p> <p>ACTAS DE EMPALME INICIO Y FINALIZACIÓN publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.</p>	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 61 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 62 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
1	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Entregar a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, la relación del talento humano y las hojas de vida del talento humano con sus respectivos soportes, para verificación de cumplimiento de perfiles, en caso de requerirse reemplazos, se realizará el mismo procedimiento.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO, publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de las hojas de vida en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles del talento humano vinculado a la ejecución del convenio. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 2. Hojas de Vida
2	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Contratar al talento humano requerido en la proporción y condiciones indicadas en el anexo técnico.	X		CONTRATOS TALENTO HUMANO, publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	
3	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales — ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN – ADMINISTRATIVO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 62 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 63 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		en las personas, daños en la propiedad y en los procesos.				
4	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Definir e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
5	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Garantizar que el equipo de cómputo cumpla con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO, publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
6	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO, publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
7	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Garantizar que el Comedor Comunitario - Cocina Popular cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO, publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 63 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 64 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		del servicio.				
8	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Realizar registro de asistencia diaria de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular en el aplicativo web RAD – Registro de Asistencia Diaria a Comedores, de conformidad con lo establecido en el Manual de Usuario Funcional Coordinador (Código: MNL-SMT-007) de la SDIS y realizar toma de firmas en el formato Listado Participantes exportado del aplicativo en mención.	X		<p>INFORMES SUPERVISIÓN – CERTIFICACIÓN PAGOS publicados en la plataforma transaccional SECOP II</p> <p>Nota: Documento anexo en los informes mensuales de supervisión avalados para el pago.</p>	
9	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Garantizar la permanencia y proporción del talento humano establecido en el anexo técnico para la prestación del servicio, durante el plazo de ejecución del convenio.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO, publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
10	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Reemplazar al talento humano que, por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad, no preste sus servicios en el Comedor Comunitario - Cocina Popular, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO, publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 64 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 65 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
		con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.				
11	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Cumplir de manera oportuna con los aportes del ASOCIADO conforme se establece en la estructura de costos.	X		CERTIFICACION APORTES ASOCIADO publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
12	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Participar en los espacios de articulación que se definan por parte de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos y de participar en su rol de compradores de alimentos o de sus materias primas, en las ruedas de negocios que se realicen en virtud de lo establecido en la Ley 2046 de 2020 y las normas reglamentarias.	X			Durante la ejecución del convenio no se convocaron espacios de articulación por parte de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos.
13	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Presentar un reporte mensual de las compras locales de alimentos realizadas durante el periodo, en el modelo suministrado por la SDIS, el cual contendrá como mínimo: identificación del producto y proveedor, producto y variedad (es)	X		REPORTE COMPRAS LOCALES publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 65 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 66 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
		del producto agropecuario comprado, cantidad (unidad o peso) de compra y valor de la compra.				
14	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Informar a la interventoría o supervisión y a la Subdirección de Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social, cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje mínimo establecido por la Ley 2046 de 2020 (30%).	X			Durante la ejecución del convenio no se presentaron situaciones que afectaran la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local y el cumplimiento del porcentaje.
15	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Entregar cuando sea el caso, a la interventoría o supervisión del convenio, copia del contrato de arrendamiento a más tardar dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio, el cual deberá contener el número de cuenta bancaria en la cual realizará el pago del canon de arrendamiento.	X		CONTRATO DE ARRENDAMIENTO publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-4156b9-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 66 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 67 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
16	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo establecido en las condiciones de negociación con cada uno de sus proveedores y presentar bimestralmente a la interventoría o supervisión la paz y salvo de pago a proveedores y espacio físico funcional (cuando aplique). (Excepto el pago a proveedores locales el cual deberá aportarse de manera mensual).	X		PAZ Y SALVO PROVEEDORES publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
17	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para los casos de contratos de orden de prestación de servicios debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. LA SECRETARÍA, por medio de la Interventoría o Supervisión, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejara constancia de las obligaciones del	X		<p>INFORMES SUPERVISIÓN – CERTIFICACIÓN PAGOS publicados en la plataforma transaccional SECOP II</p> <p>Nota: Documento anexo en los informes mensuales de supervisión avalados para el pago.</p> <p>ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - FINANCIERO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.</p>	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 67 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 68 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
		ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.				
18	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Pagar dentro de los últimos tres (3) días calendario del mes o periodo ejecutado a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de su vinculación, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - FINANCIERO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 68 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 69 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
19	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	X		CERTIFICACIÓN NORMAS NIIF publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
20	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo convenio, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN FINANCIERO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
21	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité Local de Seguimiento y Evaluación (desde el inicio hasta el final, se dará espera de 15 minutos de acuerdo con la hora programada, de lo contrario se dará por entendida su inasistencia). En ninguna circunstancia esta obligación podrá ser delegada al personal que labora en el Comedor Comunitario — Cocina Popular. En caso de que el ASOCIADO requiera asistir a varios comités programados en la misma fecha podrá	X		Actas y planillas de asistencia de comités de seguimiento y evaluación cargadas en SharePoint	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de las actas y listados de asistencia a los Comités Locales de Seguimiento y Evaluación en la plataforma transaccional SECOP II, ya que contienen datos sensibles. Dichos soportes se encuentran cargados en carpeta compartida en SharePoint de la SDIS. 21. COMPROMISO



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 69 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 70 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE		DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
		asignar un apoderado que haga parte de la mesa directiva de la organización, por medio de una autorización escrita, quien lo representará en dichos espacios.				21
22	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Realizar el agotamiento de recursos de conformidad con lo establecido en el anexo técnico, suministrando los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y con la propuesta objeto del convenio. Presentar a la interventoría o supervisión las facturas para pago de acuerdo con la normatividad contable vigente, con sus respectivos soportes, dentro de las fechas establecidas por la SDIS.	X		<p>INFORMES SUPERVISIÓN – CERTIFICACIÓN PAGOS publicados en la plataforma transaccional SECOP II</p> <p>ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - FINANCIERO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.</p>	



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Pagina 70 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 71 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
23	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	Cumplir con las acciones, tiempos, productos y requerimientos contemplados en el anexo técnico para el componente Administrativo y Financiero.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - FINANCIERO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
24	Compromisos Componente Administrativo y Financiero	El ASOCIADO debe proveer en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los servicios requeridos para la ejecución del convenio por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, de manera que no se ponga en riesgo su cumplimiento adecuado, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
1	Compromisos con Relación a la Entrega de Bienes para los Asociados que presten el Servicio en Infraestructura de Propiedad	Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 71 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 72 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
	de la SDIS.	placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del "Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital" (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002.				SDIS.
2	Compromisos con Relación a la Entrega de Bienes para los Asociados que presten el Servicio en Infraestructura de Propiedad de la SDIS.	Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral del presente convenio.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 72 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 73 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
3	Compromisos con Relación a la Entrega de Bienes para los Asociados que presten el Servicio en Infraestructura de Propiedad de la SDIS.	Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario – Cocina Popular durante la ejecución del convenio.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.
4	Compromisos con Relación a la Entrega de Bienes para los Asociados que presten el Servicio en Infraestructura de Propiedad de la SDIS.	Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.
5	Compromisos con Relación a la Entrega de Bienes para los Asociados que presten el Servicio en Infraestructura de Propiedad de la SDIS.	En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este deberá realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 73 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 74 de 82

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN			DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
			CUMPLE	NO CUMPLE		
		Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes.				
6	Compromisos con Relación a la Entrega de Bienes para los Asociados que presten el Servicio en Infraestructura de Propiedad de la SDIS.	Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.
7	Compromisos con Relación a la Entrega de Bienes para los Asociados que presten el Servicio en Infraestructura de Propiedad de la SDIS.	Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario - Cocina Popular durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación del mismo.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.

Nota: Los documentos relacionados en el Folio documento soporte se encuentra debidamente cargado en SECOP II y/o Share Point de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.

Lo anterior de acuerdo con los siguientes Informes mensuales de supervisión:



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 74 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 75 de 82

PERÍODO INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	SUPERVISOR QUE LO SUSCRIBE
15/09/2022 – 30/09/2022	20/10/2022	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
01/10/2022 – 31/10/2022	21/11/2022	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
01/11/2022 – 30/11/2022	15/12/2022	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
01/12/2022 – 15/12/2022	22/12/2022	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
16/12/2022 – 31/12/2022	07/02/2023	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
01/01/2023 – 31/01/2023	18/02/2023	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
01/02/2023 – 28/02/2023	17/03/2023	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
01/03/2023 – 15/03/2023	02/05/2023	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME

7. PROCESO DE INCUMPLIMIENTO:

Mediante correo electrónico del 18 de agosto de 2023, la Oficina Jurídica informó que, una vez revisada la base de datos, no se encontró proceso administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento adelantado para el convenio de asociación 7146 - 2022.

8. CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES


En mi calidad de supervisor, certifico, que durante el plazo de ejecución del convenio 7146 – 2022 desde el 15/09/2022 hasta el 15/03/2023, el Asociado UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN, representado legalmente por GLORIA YANETH CASALLAS, cumplió a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales, las cuales fueron recibidas a satisfacción.

9. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:

En mi calidad de supervisor, certifico, que durante el plazo de ejecución del convenio 7146 – 2022 desde el 15/09/2022 hasta el 15/03/2023, el asociado UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN, representado legalmente por GLORIA YANETH CASALLAS, acreditó el pago de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Número: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 75 de 87

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-009
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023036101 – 21/11/2023
		Página 76 de 82

PERÍODO COTIZADO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: Se soporta mediante certificados de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, expedido por el asociado **UNION TEMPORAL ALIMENTANDO LA INCLUSIÓN**, suscrito mes a mes para el respectivo pago; tal y como se puede evidenciar en el numeral 7, Plan de Pagos, en Secop II.

10. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONVENIO:

El presente convenio de asociación fue respaldado con los siguientes registros presupuestales:

PROYECTO DE INVERSIÓN	CDP NO.	VALOR TOTAL	CRP NO.	VIGENCIA	VALOR TOTAL DEL RECURSO
7745	12842	\$ 258.553.518	14562	2022	\$ 258.553.518
7745	22687	\$ 128.372.410	20991	2022	\$ 128.372.410
TOTAL		\$ 386.925.928	TOTAL		\$ 386.925.928

11. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO:

- a. Sobre el total de recursos a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social para la operación del convenio de asociación 7146-2022, se verificó que se realizaron desembolsos por un total de **TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$ 332.049.871) M/CTE.**, los cuales fueron desembolsados a favor del Asociado, con cargo a los registros presupuestales, correspondiente al monto verificado de costos fijos más costos variables menos los descuentos aplicados, de acuerdo al siguiente cuadro:

NO. PAGO	PERIODO	VALOR LIQUIDADADO	DESCUENTOS	VALOR DESEMBOLSADO
1	Septiembre 2022	\$ 23.980.670	\$ -	\$ 23.980.670
2	Octubre 2022	\$ 47.820.416	\$ -	\$ 47.820.416
3	Noviembre 2022	\$ 51.496.037	\$ 440.117	\$ 51.055.920
4	Diciembre 2022	\$ 24.768.895	\$ -	\$ 24.768.895
5	Diciembre 2022	\$ 30.380.099	\$ 239.139	\$ 30.140.960
6	Enero 2023	\$ 58.564.870	\$ 120.580	\$ 58.444.290
7	Febrero 2023	\$ 58.504.845	\$ 18.087	\$ 58.486.758
8	Marzo 2023	\$ 37.351.962	\$ -	\$ 37.351.962
TOTAL		\$ 332.867.794	\$ 817.923	\$ 332.049.871
TOTAL, APOORTE SDIS (SUMATORIA CRP)				\$ 386.925.928
SALDO APOORTE SDIS				\$ 54.876.057



Firmado Electrónicamente con AZSign.
 Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
 2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 76 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 77 de 82

- b. Verificadas las facturas presentadas por el asociado se contabilizó el desembolso de 35.267 cupos, por un valor de **DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$217.681.413) M/CTE.** De los cuales, como aportes de la SDIS, el valor de **DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$ 217.681.413) M/CTE** y como aportes del ASOCIADO el valor de **CERO PESOS (\$ 0) M/CTE:**

RACIONES FACTURADAS (COSTO VARIABLE)						
NO. PAGO	PERIODO	FACTURAS	RACIONES VALIDADAS	APORTES SDIS	APORTES ASOCIADO	TOTAL MINUTA ALIMENTOS
1	Septiembre 2022	FE-25	1.865	\$ 11.244.085	\$ 0	\$ 11.244.085
2	Octubre 2022	FE-31	4.812	\$ 29.011.548	\$ 0	\$ 29.011.548
3	Noviembre 2022	FE-40	5.455	\$ 32.888.195	\$ 0	\$ 32.888.195
4	Diciembre 2022	FE-44	2.819	\$ 16.995.751	\$ 0	\$ 16.995.751
5	Diciembre 2022	FE 48	3.492	\$ 21.053.268	\$ 0	\$ 21.053.268
6	Enero 2023	FE 55	6.527	\$ 39.351.283	\$ 0	\$ 39.351.283
7	Febrero 2023	FE 56	6.489	\$ 40.030.101	\$ 0	\$ 40.030.101
8	Marzo 2023	FE 63	3.808	\$ 27.107.182	\$ 0	\$ 27.107.182
TOTAL RACIONES FACTURADAS			35.267	\$ 217.681.413	\$ 0	\$ 217.681.413

c. DESCUENTOS APLICADOS AL CONVENIO

Se evidencio la aplicación de descuentos por la suma de **OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS VEINTITRÉS PESOS (\$817.923) M/CTE.**, distribuidos de la siguiente forma:

DESCUENTOS DERIVADOS DE PARÁMETROS CONTEMPLADOS EN EL ANEXO TÉCNICO.

Derivado de la verificación de criterios susceptibles de aplicación de descuento contenidos en el anexo técnico; durante la ejecución del convenio el supervisor constato que se aplicaron descuento por valor de **OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS VEINTITRÉS PESOS (\$817.923) M/CTE.**, según se relaciona en el siguiente cuadro:



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 77 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 78 de 82

NUMERAL ANEXO TÉCNICO	CONCEPTO DE DESCUENTO	VALOR DESCONTADO	NO. FACTURA APLICADA EL DESCUENTO
9.2.2.1.	Descuentos directos por no entrega o por falta de algún componente en el menú diario establecido.	\$ 578.784	FE 40, FE 55, FE 56
9.2.2.2.	Descuentos directos por faltante de talento humano establecido en estructura de costos durante el período.	\$ 239.139	FE 48
9.2.2.3..	Descuentos directos en hallazgos microbiológicos.	\$ 0	-
TOTAL DESCUENTOS POR PARÁMETROS EN ANEXO TÉCNICO		\$ 817.923	

• OTROS DESCUENTOS APLICADOS EN LA EJECUCION DEL CONVENIO

Derivado de la verificación otros criterios susceptibles de aplicación de descuento, durante la ejecución del convenio se aplicaron descuentos por valor de **CERO PESOS (\$ 0) M/CTE.**, según se relaciona en el siguiente cuadro:

CONCEPTO	VALOR DESCONTADO	NO. FACTURA APLICADA EL DESCUENTO
Inhumados	\$ 0	-
Otros Descuentos	\$ 0	-
TOTAL, DESCUENTOS	\$ 0	-

Nota.: Se aclara que la Factura No. FE 48 del mes de diciembre de 2022, refleja un descuento por valor de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA NUEVE PESOS (\$666.669) M/CTE.**, por reajuste por elementos de aseo y desinfección, y descuento por valor de **SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$699.944) M/CTE.**, reajuste en reconocimiento al desgaste., valores reconocidos al convenio. Y la Factura No. FE 1056 del mes de marzo de 2023, refleja un descuento por valor de **DOCE MIL CINCUENTA OCHO PESOS (\$12.058) M/CTE.**, por Inhumados.

d. COSTOS VALIDADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO

La Supervisión validó que, sobre el monto total de aportes de las partes dentro del presente Convenio, se evidenció el siguiente comportamiento:

- De los recursos a cargo del Asociado que ascendían a: **VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOCE PESOS (\$21.915.012) M/CTE**; el Asociado ejecutó la suma de **VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS (\$21.778.574) M/CTE.**
- Del aporte de la Entidad para la atención de los costos del convenio de asociación contenidos en la estructura de costos y que ascendía a la suma de **TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$386.925.928) M/CTE.** incluido adiciones, se constató que se



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T10:00:18-05:00 - Página 78 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 79 de 82

desembolsó al ASOCIADO la suma de **TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$332.049.871) M/CTE.**

La asignación y ejecución, antes enunciada por cada una de las partes se evidencia en el siguiente cuadro:

CONCEPTO	TOTAL ASIGNACIÓN RECURSOS		TOTAL EJECUCIÓN ACUMULADA		SALDO OPERACIÓN	
	APORTES SDIS	APORTES ASOCIADO	APORTES SDIS	APORTES ASOCIADO	APORTES SDIS	APORTES ASOCIADO
Costo Variable	\$270.556.842	\$0	\$217.102.629	\$0	\$53.454.213	\$0
Costos Fijos	\$113.405.322	\$17.043.930	\$111.986.556	\$16.907.492	\$1.418.766	\$136.438
Costos por Realización	\$2.963.764	\$4.871.082	\$2.960.686	\$4.871.082	\$3.078	\$0
TOTAL	\$386.925.928	\$21.915.012	\$332.049.871	\$21.778.574	\$ 54.876.057	\$136.438

NOTA: La Supervisión validó que, sobre el monto total de aportes a cargo del asociado, incluido adiciones, asciende a **VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOCE PESOS (\$21.915.012) M/CTE.**; el asociado ejecutó la suma de **VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS (\$21.778.574) M/CTE.**; presentando una diferencia de NO ejecución de aportes de **CIENTO TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$136.438) M/CTE,** debido, a que el Rubro de Internet tuvo una inejecución del 23% correspondiente a la suma de \$136.438, debido a que se suscribió un contrato promocional por valor mensual de \$77.900

e. De acuerdo con la información recopilada, se presenta un saldo total a liberar a favor de la SDIS de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$54.876.057),** equivalente al valor no ejecutado de los costos tal como se evidenció en el cuadro del literal anterior, el cual se justifica respectivamente los conceptos en el Numeral 11.1

Valor inicial del Convenio	\$ 273.163.526
Valor total aporte SDIS	\$ 258.553.518
Aportes en dinero:	\$ 258.553.518
Aporte en especie:	\$ 0
Valor total aporte Asociado	\$ 14.610.008
Aportes en dinero:	\$ 0
Aporte en especie:	\$ 14.610.008
Valor total adicionado	\$ 135.677.414
Valor total adicionado SDIS en Dinero	\$ 128.372.410
Valor total adicionado asociado en Especie	\$ 7.305.004
Valor reducido	\$ 0
Valor total del convenio	\$ 408.840.940



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Pagina 79 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 80 de 82

Valor total del convenio SDIS en dinero	\$ 386.925.928
Valor total del convenio Asociado en especie	\$ 21.915.012
Valor total ejecutado SDIS en dinero	\$ 332.049.871
Pagos efectuados al Asociado	\$ 332.049.871
Saldo en registros	\$ 54.876.057
Valor ejecutado Asociado	\$ 21.778.574
Valor no ejecutado asociado	\$ 136.438
Valor del saldo en el registro presupuesta CRP	\$ 54.876.057
Valor a liberar a favor de la SDIS	\$ 54.876.057
Saldo por pagar al asociado	\$ 0
Valor a girar a la tesorería distrital	\$ 0
Valor a reintegrar por el asociado	\$ 0
Valor final del convenio	\$ 408.840.940
Valor rendimientos financieros	\$ 0
Valor reintegrado por el asociado	\$ 0

11.1 RELACIÓN MC-14- FORMATO DE CERTIFICACION PARA PAGO Y FACTURAS QUE SOPORTAN LOS PAGOS REALIZADOS

N° PAGO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE FINANCIACIÓN	ESTADO MC-14 (PAGADO)	PERIODO PAGO REGISTRADO MC 14	N° FACTURA	OBSERVACIONES
1	14562	1-100-F001	Pagado	15/09/2022 al 30/09/2022	FE-25	-
2	14562	1-100-F001	Pagado	01/10/2022 al 31/10/2022	FE-31	-
3	14562	1-100-F001	Pagado	01/11/2022 al 30/11/2022	FE-40	-
4	14562	1-100-F001	Pagado	01/12/2022 al 15/12/2022	FE-44	-
5	14562	1-100-F001	Pagado	16/12/2022 al 31/12/2022	FE 48	-
6	14562	1-100-F001	Pagado	01/01/2023 al 31/01/2023	FE 55	-
7	14562	1-100-F001	Pagado	01/02/2023 al 28/02/2023	FE 56	-
	20991					-
8	20991	1-100-F001	Pagado	01/03/2023 al 15/03/2023	FE 63	-

El siguiente cuadro refleja la fuente de financiación del convenio a liquidar, el cual respaldó el rubro de inversión y para tal efecto, se identifica el proyecto de inversión que afectó dicho rubro, el monto y el número de registro presupuestal que respalda dichos recursos:



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 80 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 81 de 82

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
PROYECTO DE INVERSIÓN	NO. CRP	VIGENCIA	VALOR TOTAL CRP	SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA SDIS	SALDO POR PAGAR AL ASOCIADO
7745	14562	2022	\$ 258.553.518	\$ 0	\$ 0
7745	20991	2022	\$ 128.372.410	\$ 54.876.057	\$ 0
TOTAL			\$ 386.925.928	\$ 54.876.057	\$ 0

SALDO A FAVOR DEL ASOCIADO:	\$ 0
JUSTIFICACIÓN:	No aplica
SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA SDIS:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$54.876.057)
JUSTIFICACIÓN:	<p>Un saldo a favor de la SDIS, por la suma de: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$54.876.057) M/CTE., correspondiente:</p> <p>Saldo no ejecutado por raciones no entregadas, costos fijos no ejecutados y los descuentos realizados al asociado durante la ejecución y en la liquidación del convenio, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valor del saldo sin ejecutar por raciones no entregadas por CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS (\$53.454.213) M/CTE, con cargo al rubro de minuta de alimentos, debido a las inasistencias de los beneficiarios establecidos por la SDIS. • Valor del saldo sin ejecutar al finalizar el convenio de costos fijos “Responsable del Servicio” CIENTO DIECINUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS (\$119.570) M/CTE., debido a un sobre presupuestos del rubro en la última adicción. • Valor del saldo sin ejecutar al finalizar el convenio de costos fijos “Operarios” OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$842.556) M/CTE., debido a un sobre presupuestos del rubro en la última adicción. • Valor del saldo sin ejecutar al finalizar el convenio de costos fijos “Auxiliar Administrativo” por DOSCIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS (\$210.639) M/CTE., del rubro en la última adicción.



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 81 de 87



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-009

Versión: 1

Fecha: Memo I2023036101 –
21/11/2023

Página 82 de 82



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 2025-10-14-165604-415669-66617718
2025-10-15T11:00:18-05:00 - Página 82 de 87

- Valor del saldo sin ejecutar al finalizar el convenio de costos fijos “Elementos de Aseo y Desinfección” por **DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL UN PESOS (\$246.001) M/CTE.**, del rubro en la última adicción.
- Valor del saldo sin ejecutar al finalizar el convenio de costos por realización “Archivo” por **TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS (\$3.078) M/CTE.**, del rubro en la última adicción.

12. REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO

Durante la ejecución del Convenio no se materializo ningún riesgo previsible de acuerdo con la matriz de riesgo, por lo tanto, no se registra la implementación del plan de tratamiento.

13. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

- En la plataforma transaccional SECOP II numeral 7. Ejecución del contrato – Balance de pagos y balance de entregas, el valor pendiente de ejecución por valor de \$76.791.069, equivale al saldo a liberar a favor de la SDIS \$54.876.057 y el aporte del asociado por valor de \$21.915.012.
- En cumplimiento con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015, mediante correo electrónico del 12 de enero de 2024, solicitó a la UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN, ampliar el Amparo de la Garantía Única de Cumplimiento, quien, a la fecha no ha emitido respuesta alguna, guardando silencio.

En constancia se firma en Bogotá, D. C., el día 14 del mes octubre del año 2025.

OMAR FERNANDO BELTRÁN OPAYOME
Subdirector de Abastecimiento
Supervisor para la liquidación del convenio

Elaboró: Mauricio Eduardo Obando Grisales - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Leidy Acención Ojeda Solórzano - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Luz Amanda León Bernal - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Lizeth Natalia Cipagauta Eusse - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Roger Duván Molina Romero - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Yolanda Camargo Daza - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Yeimy Paola Mahecha Martínez - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Ginneth Gordillo Sánchez - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Revisó: Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes - Contratista - Subdirección de Nutrición.

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

7146-2022_INFORME_FINAL_DE_SUPERVISION_VF14102025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251014-165604-4156b9-66617718

Creación: 2025-10-14 16:56:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-15 10:00:15



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Lizeth Natalia Cipagauta Eusse - Contratista - Subdirección de Nutrición.

LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE

1019077740

WA:

Contratista

Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Luz Amanda León Bernal - Contratista - Subdirección de Nutrición.

LUZ AMANDA LEON BERNAL

52384245

WA:

CONTRATISTA

SDIS

Elaboración: Leidy Acención Ojeda Solórzano - Contratista - Subdirección de Nutrición.

LEIDY OJEDA

52845136

WA:

Elaboración: Mauricio Eduardo Obando Grisales - Contratista - Subdirección de Nutrición.

MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES

79839925

WA:

APOYO A LA SUPERVISION



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251014-165604-4156b9-66617718
2025-10-15 11:00:18-05:00 - Pagina 83 de 87

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

7146-2022_INFORME_FINAL_DE_SUPERVISION_VF14102025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251014-165604-4156b9-66617718

Creación: 2025-10-14 16:56:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-15 10:00:15



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Ginneth Gordillo Sánchez - Contratista - Subdirección de Nutrición.

Ginneth Gordillo Sánchez

1013591825

WA:

Contratista Apoyo a la Supervisión

SDIS

Elaboración: Yeimy Paola Mahecha Martínez - Contratista - Subdirección de Nutrición.

YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ

1033757558

WA:

Contratista

Subdirección de Nutrición

Elaboración: Yolanda Camargo Daza - Contratista - Subdirección de Nutrición.

Yolanda Camargo Daza

1032369871

WA:

Contratista

SDIS

Elaboración: Roger Duván Molina Romero - Contratista - Subdirección de Nutrición.

Roger Molina Romero

1106891789

WA:

Contratista

Secretaría de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251014-165604-4156b9-66617718
2025-10-15 10:00:18-05:00 - Página 84 de 87

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

7146-2022_INFORME_FINAL_DE_SUPERVISION_VF14102025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251014-165604-4156b9-66617718

Creación: 2025-10-14 16:56:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-15 10:00:15



Escanee el código
para verificación

Firma: Omar Fernando Beltrán Opayome

OMAR FERNÁNDO BELTRÁN OPAYOME

79167736

WA:

Subdirector de Abastecimiento

SDIS

Revisión: Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes - Contratista - Subdirección de Nutrición.

Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes

52373752

WA:

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251014-165604-4156b9-66617718
2025-10-15 10:00:18-05:00 - Página 85 de 87

REPORTE DE TRAZABILIDAD

7146-2022_INFORME_FINAL_DE_SUPERVISION_VF14102025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251014-165604-4156b9-66617718

Creación: 2025-10-14 16:56:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-15 10:00:15



Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES WA: APOYO A LA SUPERVISION	Aprobado	Env.: 2025-10-14 16:56:13 Lec.: 2025-10-14 17:04:51 Res.: 2025-10-14 17:04:54 IP Res.: 181.137.129.133
Elaboración	LEIDY OJEDA WA:	Aprobado	Env.: 2025-10-14 17:04:54 Lec.: 2025-10-14 17:06:54 Res.: 2025-10-14 17:07:00 IP Res.: 191.156.126.204
Elaboración	LUZ AMANDA LEON BERNAL WA: CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2025-10-14 17:07:01 Lec.: 2025-10-14 17:07:41 Res.: 2025-10-14 17:07:48 IP Res.: 181.140.240.91
Elaboración	LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE WA: Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-14 17:07:48 Lec.: 2025-10-14 17:23:08 Res.: 2025-10-14 17:23:14 IP Res.: 186.102.69.108
Elaboración	Roger Molina Romero WA: Contratista Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-14 17:23:14 Lec.: 2025-10-14 17:25:29 Res.: 2025-10-14 17:26:36 IP Res.: 191.95.54.100
Elaboración	Yolanda Camargo Daza WA: Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-10-14 17:26:36 Lec.: 2025-10-14 17:27:31 Res.: 2025-10-14 17:27:38 IP Res.: 190.145.240.175
Elaboración	YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ WA: Contratista Subdirección de Nutrición	Aprobado	Env.: 2025-10-14 17:27:38 Lec.: 2025-10-14 17:28:08 Res.: 2025-10-14 17:28:15 IP Res.: 191.156.59.32
Elaboración	Ginneth Gordillo Sánchez WA: Contratista Apoyo a la Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-10-14 17:28:15 Lec.: 2025-10-14 17:49:44 Res.: 2025-10-14 17:49:47 IP Res.: 190.102.124.131
Revisión	Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes WA: Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-14 17:49:47 Lec.: 2025-10-15 08:53:08 Res.: 2025-10-15 08:53:31 IP Res.: 191.156.50.180



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251014-165604-4156b9-66617718
2025-10-15 10:00:18-05:00 - Página 86 de 87



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251014-165604-4156b9-66617718
2025-10-15 10:00:18 05:00 - Página 87 de 87

REPORTE DE TRAZABILIDAD

7146-2022_INFORME_FINAL_DE_SUPERVISION_VF14102025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251014-165604-4156b9-66617718

Creación: 2025-10-14 16:56:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-15 10:00:15



Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME WA: Subdirector de Abastecimiento SDIS	Aprobado	Env.: 2025-10-15 08:53:31 Lec.: 2025-10-15 10:00:10 Res.: 2025-10-15 10:00:15 IP Res.: 190.27.167.35



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20251017-133441-4ea2a0-24216487
 2025-10-17 11:15:10:27-05:00 - Pagina 1 de 3



SECRETARÍA DE
 INTEGRACIÓN SOCIAL



Fecha: 2025-10-17 13:31:31
 Radicado: I2025035607

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
 Cod Dependencia: Fol:
 Tipo Documental:
 Remite: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO
 Destino: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
 Total Anexos: 0

MEMORANDO

Código 11320
Si requiere respuesta.

PARA: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN.

DE: OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
SUBDIRETOR DE ABASTECIMIENTO.

ASUNTO: MEMORANDO ALCANCE SOLICITUD LIQUIDACIÓN CONVENIO COMEDOR 7146 - 2022

Respetada Dra. RUBY ESPERANZA

De manera atenta, se realiza alcance a la solicitud de liquidación del CONVENIO COMEDOR 7146 – 2022., relacionado a continuación:

CONVENIO	ASOCIADO	RADICADO INICIAL
7146 - 2022	UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO EN LA INCLUSIÓN	I2025032395 24/09/2025

Por medio del cual se anexa el informe final debidamente firmado por la supervisión, desde la subdirección estaremos atentos a brindar cualquier información adicional requerida y relacionada a la presente solicitud.

Cordialmente,

(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
SUBDIRETOR DE ABASTECIMIENTO.

Elaboró: Ana Katerine Carvajal - Profesional contratista -Equipo liquidaciones -Subdirección Abastecimiento
Elaboró: Beblin Lorena Bagui Mina - Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.
Reviso: Yurany Andrea Domínguez López - Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 149 de 2012, Decreto 445 de 2014 y el Decreto 587 de 2017.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
 Secretaría Distrital de Integración Social
 Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
 Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
 Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
 DE BOGOTÁ D.C.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2025035607

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251017-133441-4ea2a0-24216487

Creación: 2025-10-17 13:34:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-17 15:10:27



Escanee el código
para verificación

Firma: OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME

79167736

WA:

Subdirector de Abastecimiento
SDIS

Revisión: YURANY ANDREA DOMINGUEZ LOPEZ

Andrea Domínguez López

1030606511

WA:

Contratista Subdirección de Abastecimiento
Subdirección de Abastecimiento

Elaboración: BEBLIN LORENA BAGUI MINA

BEBLIN LORENA BAGUI MINA

1013636275

WA:

Profesional Equipo Liquidaciones
Subdirección de Abastecimiento.

Elaboración: ANA KATERINE CARVAJAL MONTEJO

ANA KATERINE CARVAJAL MONTEJO

1113694390

WA:

Profesional Equipo de Liquidaciones
Subdirección de Abastecimiento



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251017-133441-4ea2a0-24216487
2025-10-17 15:10:27:05:00 - Página 2 de 3



REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2025035607

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251017-133441-4ea2a0-24216487

Creación: 2025-10-17 13:34:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-17 15:10:27



Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ANA KATERINE CARVAJAL MONTEJO WA: Profesional Equipo de Liquidaciones Subdirección de Abastecimiento	Aprobado	Env.: 2025-10-17 13:34:45 Lec.: 2025-10-17 13:35:11 Res.: 2025-10-17 13:35:47 IP Res.: 152.202.78.191
Elaboración	BEBLIN LORENA BAGUI MINA WA: Profesional Equipo Liquidaciones Subdirección de Abastecimiento.	Aprobado	Env.: 2025-10-17 13:35:47 Lec.: 2025-10-17 13:36:21 Res.: 2025-10-17 13:36:28 IP Res.: 186.86.110.107
Revisión	Andrea Domínguez López WA: Contratista Subdirección de Abastecimiento Subdirección de Abastecimiento	Aprobado	Env.: 2025-10-17 13:36:28 Lec.: 2025-10-17 15:04:42 Res.: 2025-10-17 15:04:51 IP Res.: 181.61.246.4
Firma	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME WA: Subdirector de Abastecimiento SDIS	Aprobado	Env.: 2025-10-17 15:04:52 Lec.: 2025-10-17 15:07:12 Res.: 2025-10-17 15:10:27 IP Res.: 190.27.167.35



▼ **ÁREA DE APROBACIÓN**

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

▲ MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

▲ MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 3

▲ MOSTRAR DETALLES

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Volver

Imprimir Modificar < >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	FE-25	13/10/2022 11:31 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	14/10/2022 12:00 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	23.980.670 COP	23.980.670 COP	23.980.670 COP	Pagado Detalle
Pago 002	FE-31	14/11/2022 9:39 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	15/11/2022 12:00 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	47.820.416 COP	47.820.416 COP	47.820.416 COP	Pagado Detalle
Pago 003	FE-40	13/12/2022 6:32 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	14/12/2022 12:00 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	51.055.920 COP	51.055.920 COP	51.055.920 COP	Pagado Detalle
Pago 004	FE-44	20/12/2022 4:04 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	20/12/2022 12:00 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	24.768.895 COP	24.768.895 COP	24.768.895 COP	Pagado Detalle
Pago 005	FE 48	3/02/2023 1:54 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	7/02/2023 12:00 AM <small>(UTC -5 horas)</small>	30.140.960 COP	30.140.960 COP	30.140.960 COP	Pagado Detalle

Pago 006	F-55	16/02/2023 7:14 AM (UTC -5 horas)	15/02/2023 12:00 AM (UTC -5 horas)	58.444.290 COP	58.444.290 COP	58.444.290 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	FE-56	13/03/2023 3:52 AM (UTC -5 horas)	13/03/2023 12:00 AM (UTC -5 horas)	58.486.758 COP	58.486.758 COP	58.486.758 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	FE 63	5/05/2023 3:54 AM (UTC -5 horas)	2/05/2023 12:00 AM (UTC -5 horas)	37.351.962 COP	37.351.962 COP	37.351.962 COP	Pagado	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	408.840.940,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	332.049.871,00 COP	81,22%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	332.049.871,00 COP	81,22%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	76.791.069,00 COP	18,78%	-
Valor pendiente de entrega:	408.840.940,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 7146 - 2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 1.pdf	7146 - 2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICADO PAGO 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7146 - 2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 2.pdf	7146 - 2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7146 - 2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 6.pdf	7146 - 2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7146 - 2022 INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO, COMP. AMBIENTAL, GESTIÓN DOCUMENTAL.zip	7146 - 2022 INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO, COMP. AMBIENTAL, GESTIÓN DOCUMENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7146 CA - PSMFormato_CRP5000354035.pdf	7146 CA - PSMFormato_CRP5000354035.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7146- 2022 HOJA DE RUTA.zip	7146- 2022 HOJA DE RUTA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7146-2022 PARTICIPACIÓN ESPACIOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL.zip	7146-2022 PARTICIPACIÓN ESPACIOS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7146-2022 ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN FICHA SIRBE.zip	7146-2022 ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN FICHA SIRBE.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7146-2022 IMPLEMENTACIÓN PLAN DE TRANSFORMACIÓN DE IMAGINARIOS SOCIOCULTURALES PARTE 1.pdf	7146-2022 IMPLEMENTACIÓN PLAN DE TRANSFORMACIÓN DE IMAGINARIOS SOCIOCULTURALES PARTE 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7146-2022 IMPLEMENTACIÓN PLAN DE TRANSFORMACIÓN DE IMAGINARIOS SOCIOCULTURALES PARTE 2.pdf	7146-2022 IMPLEMENTACIÓN PLAN DE TRANSFORMACIÓN DE IMAGINARIOS SOCIOCULTURALES PARTE 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7146-2022 ACCIONES CORRECTIVAS POR EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA.pdf	7146-2022 ACCIONES CORRECTIVAS POR EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTA ASISTENCIA CUALIFICACIÓN GESTION DOCUMENTAL.zip	7146-2022 ACTA ASISTENCIA CUALIFICACIÓN GESTION DOCUMENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA COMEDOR COMUNITARIO.pdf	7146-2022 ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA COMEDOR COMUNITARIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA PROVEEDORES DE ALIMENTOS.zip	7146-2022 ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA PROVEEDORES DE ALIMENTOS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA TRANSPORTE DE ALIMENTOS.zip	7146-2022 ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA TRANSPORTE DE ALIMENTOS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTAS EMPALME INICIO Y FINALIZACIÓN.pdf	7146-2022 ACTAS EMPALME INICIO Y FINALIZACIÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - GESTION DOCUMENTAL.pdf (Archivado)	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - GESTION DOCUMENTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO.pdf	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - ADMINISTRATIVO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - AMBIENTAL.pdf	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - AMBIENTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - GESTION DOCUMENTAL.pdf	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN - GESTION DOCUMENTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN – INCLUSIÓN SOCIAL.pdf	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN – INCLUSIÓN SOCIAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN-ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD.pdf	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN-ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN-FINANCIERO.pdf	7146-2022 ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN-FINANCIERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN FICHA SIRBE.pdf	7146-2022 ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN FICHA SIRBE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ADOPCIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL.zip	7146-2022 ADOPCIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 AGRICULTURA URBANA .zip	7146-2022 AGRICULTURA URBANA .zip	Comprador	Descargar	Detalle
	7146-2022 AGRICULTURA URBANA.zip (Archivado)	7146-2022 AGRICULTURA URBANA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ALERTAS RIESGOS GESTION DOCUMENTAL.pdf	7146-2022 ALERTAS RIESGOS GESTION DOCUMENTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ANÁLISIS SOCIODEMOGRÁFICO.pdf	7146-2022 ANÁLISIS SOCIODEMOGRÁFICO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 AUTODIAGNÓSTICO SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.pdf	7146-2022 AUTODIAGNÓSTICO SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES.zip	7146-2022 AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS.zip	7146-2022 CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 CDP Inicial.pdf	7146-2022 CDP Inicial.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 CDP Modificación 1.pdf	7146-2022 CDP Modificación 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 CERTIFICACIÓN APORTES ASOCIADO.pdf	7146-2022 CERTIFICACIÓN APORTES ASOCIADO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 CERTIFICACION NORMAS NIIF.pdf	7146-2022 CERTIFICACION NORMAS NIIF.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 CERTIFICADO LAVADO DE TANQUES.pdf	7146-2022 CERTIFICADO LAVADO DE TANQUES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 COMPROBANTE CUSTODIA TOMA EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA.pdf	7146-2022 COMPROBANTE CUSTODIA TOMA EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 CONCEPTO TÉCNICO BOMBEROS COMEDOR COMUNITARIO.zip	7146-2022 CONCEPTO TÉCNICO BOMBEROS COMEDOR COMUNITARIO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.pdf	7146-2022 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 CONTRATOS TALENTO HUMANO.pdf	7146-2022 CONTRATOS TALENTO HUMANO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 CRONOGRAMA ACTIVIDADES PROMOCIÓN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.zip	7146-2022 CRONOGRAMA ACTIVIDADES PROMOCIÓN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.zip	Comprador	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	7146-2022 CRP Inicial.pdf	7146-2022 CRP Inicial.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 CRP Modificación 1.pdf	7146-2022 CRP Modificación 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 DIVULGACIÓN PROGRAMAS, POLÍTICAS Y FORMATOS AMBIENTALES.zip	7146-2022 DIVULGACIÓN PROGRAMAS, POLÍTICAS Y FORMATOS AMBIENTALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 ENVÍO DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL COMPONENTE AMBIENTAL.zip	7146-2022 ENVÍO DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL COMPONENTE AMBIENTAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 FORMATO AUTORIZACIÓN - CERTIFICACIÓN BANCARIA.pdf	7146-2022 FORMATO AUTORIZACIÓN - CERTIFICACIÓN BANCARIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES..pdf	7146-2022 FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES.pdf	7146-2022 FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 FORMATO TOMA EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA.zip	7146-2022 FORMATO TOMA EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	7146-2022 HOJA DE RUTA.zip (Archivado)	7146-2022 HOJA DE RUTA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 IMPLEMENTACIÓN PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA APOYOS ALIMENTARIOS.zip	7146-2022 IMPLEMENTACIÓN PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA APOYOS ALIMENTARIOS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.pdf	7146-2022 INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 INFORME SUPERSVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 8..pdf	7146-2022 INFORME SUPERSVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 8..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	7146-2022 INFORME SUPERSVISIÓN CERTIFICACIÓN PAGO 8..pdf (Archivado)	7146-2022 INFORME SUPERSVISIÓN CERTIFICACIÓN PAGO 8..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	7146-2022 INFORME SUPERSVISIÓN CERTIFICACIÓN PAGO 8.pdf (Archivado)	7146-2022 INFORME SUPERSVISIÓN CERTIFICACIÓN PAGO 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	7146-2022 INFORME SUPERSVISIÓN-CERTIFICACIÓN PAGO 8..pdf (Archivado)	7146-2022 INFORME SUPERSVISIÓN-CERTIFICACIÓN PAGO 8..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 3.pdf	7146-2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 4.pdf	7146-2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 5.pdf	7146-2022 INFORME SUPERVISIÓN - CERTIFICACIÓN PAGO 5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 INFORME SUPERVISION - CERTIFICACION PAGO 7.pdf	7146-2022 INFORME SUPERVISION - CERTIFICACION PAGO 7.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD.zip	7146-2022 INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. INCLUSIÓN SOCIAL.zip	7146-2022 INFORMES MENSUALES Y FINAL DE EJECUCIÓN COMP. INCLUSIÓN SOCIAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 MANEJO INTEGRAL A MATERIALES, RESIDUOS Y DESECHOS.zip	7146-2022 MANEJO INTEGRAL A MATERIALES, RESIDUOS Y DESECHOS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 MATRIZ GESTIÓN Y ARTICULACIÓN.xlsx	7146-2022 MATRIZ GESTIÓN Y ARTICULACIÓN.xlsx	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 MEMORIA DIALÓGO DE SABERES.pdf	7146-2022 MEMORIA DIALÓGO DE SABERES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	7146-2022 MEMORIA DIALÓGO DE SABERES.zip (Archivado)	7146-2022 MEMORIA DIALÓGO DE SABERES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 MENÚ ESPECIAL.zip	7146-2022 MENÚ ESPECIAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES LÚDICAS AMBIENTALES.zip	7146-2022 PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES LÚDICAS AMBIENTALES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	7146-2022 PAZ Y SALVO PROVEEDORES.zip (Archivado)	7146-2022 PAZ Y SALVO PROVEEDORES.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 PAZ Y SALVO PROVEEDORES1.zip	7146-2022 PAZ Y SALVO PROVEEDORES1.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 PLAN DE CAPACITACIÓN TALENTO HUMANO - RES. 26742013.zip	7146-2022 PLAN DE CAPACITACIÓN TALENTO HUMANO - RES. 26742013.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS.zip	7146-2022 PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS.zip	Comprador	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	7146-2022 PLAN DE MANTENIMIENTO COMEDOR COMUNITARIO..zip	7146-2022 PLAN DE MANTENIMIENTO COMEDOR COMUNITARIO..zip	Comprador	Descargar	Detalle
	7146-2022 PLAN DE MANTENIMIENTO COMEDOR COMUNITARIO.zip (Archivado)	7146-2022 PLAN DE MANTENIMIENTO COMEDOR COMUNITARIO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 PLAN DE SANEAMIENTO.pdf	7146-2022 PLAN DE SANEAMIENTO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 PLAN DE TRANSFORMACIÓN DE IMAGINARIOS SOCIOCULTURALES.pdf	7146-2022 PLAN DE TRANSFORMACIÓN DE IMAGINARIOS SOCIOCULTURALES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 PROGRAMACIÓN MENSUAL INCLUSIÓN SOCIAL.zip	7146-2022 PROGRAMACIÓN MENSUAL INCLUSIÓN SOCIAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 PROGRAMACIÓN MENSUAL RUBRO INCLUSIÓN SOCIAL.zip	7146-2022 PROGRAMACIÓN MENSUAL RUBRO INCLUSIÓN SOCIAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 RADICADO INFORME FINAL.pdf	7146-2022 RADICADO INFORME FINAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 REPORTE DE COMPRAS LOCALES.pdf	7146-2022 REPORTE DE COMPRAS LOCALES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 RESULTADOS EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA.zip	7146-2022 RESULTADOS EVALUACIÓN MICROBIOLÓGICA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES CRITERIOS DE EGRESO.zip	7146-2022 SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES CRITERIOS DE EGRESO.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES INCUMPLIMIENTO ACUERDOS.zip	7146-2022 SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES INCUMPLIMIENTO ACUERDOS.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 SOPORTE NO PROCESO SANCIONATORIO.pdf	7146-2022 SOPORTE NO PROCESO SANCIONATORIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2022 TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS.pdf	7146-2022 TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	7146-2023 CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SGSSS Y APORTES PARAFISCALES.pdf	7146-2023 CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SGSSS Y APORTES PARAFISCALES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	7146-2023 MENÚ ESPECIAL.zip (Archivado)	7146-2023 MENÚ ESPECIAL.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO CONVENIO ASOCIACION 7146-2022.pdf	ACTA DE INICIO CONVENIO ASOCIACION 7146-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CONSULTA POLIZAS 7146.pdf	CONSULTA POLIZAS 7146.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	MEMORANDO I2024000297.pdf	MEMORANDO I2024000297.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de octubre de 2025 Hora: 09:00:13

Recibo No. AB25612498

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2561249812912

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: FUNDACION MUJER DEL NUEVO MILENIO

Sigla: FUNDAMIL

Nit: 830068106 6

Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0011828

Fecha de Inscripción: 15 de febrero de 2000

Último año renovado: 2025

Fecha de renovación: 22 de octubre de 2025

Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 1 Bis 87 30 Int 5

Municipio: Bogotá D.C.

Correo electrónico: administradora@familiafundamil.org

Teléfono comercial 1: 3176697357

Teléfono comercial 2: 3187342772

Teléfono comercial 3: 6953371

Dirección para notificación judicial: Calle 2 Bis 73 C 79

Municipio: Bogotá D.C.

Correo electrónico de notificación:

administradora@familiafundamil.org

Teléfono para notificación 1: 3176697357

Teléfono para notificación 2: 3187342772

Teléfono para notificación 3: 6953371

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de octubre de 2025 Hora: 09:00:13

Recibo No. AB25612498

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2561249812912

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 10 de junio de 1998 de Asamblea Constitutiva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de febrero de 2000, con el No. 00028236 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Fundación denominada FUNDACION MUJER DEL NUEVO MILENIO.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control:
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

ÓRDENES DE AUTORIDAD COMPETENTE

Mediante Oficio No. 0313 del 10 de abril de 2025, el Juzgado 21 Civil Del Circuito De Bogotá D.C., inscrito el 15 de Abril de 2025 con el No. 00390357 del libro VIII, ordenó la inscripción de la demanda sobre la entidad de la referencia, dentro del proceso Concursal e Insolvencias Otros No. 110013103021202500010 de FUNDACION MUJER DEL NUEVO MILENIO FUNDAMIL NIT. 8.300.681.066.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

El objeto principal, será planear, organizar, gestionar, ejecutar y promover programas sociales, económicos y ambientales de la comunidad que contribuyan al crecimiento y mejoramiento de las condiciones de vida de todos los grupos poblacionales con énfasis en mujeres niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adulto mayor y sus familias en situación de vulnerabilidad. A través de procesos de educación, capacitación, consultorías, asesorías e investigación; proyectos culturales, recreativos y deportivos, servicios de seguridad

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de octubre de 2025 Hora: 09:00:13

Recibo No. AB25612498

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2561249812912

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

alimentaria, promoción en salud, contratación de personal y logística. Proyectos de desarrollo agropecuario y rural. Construcción de paz aportando practicas de innovación social y tic's, para ello desarrollar las siguientes actividades 1 programas de educación no formal, informal, talleres, cursos, diplomados, seminarios, foros consultorías, asesorías e investigación en áreas social, cultural, económica, ambiental, ética, calidad, tecnología, comunicaciones, derecho internacional humanitario, derechos humanos, solución de conflictos, democracias participativas y procesos de paz. 2. Desarrollar actividades orientadas a la atención integral de la primera infancia. 3 diseñar y ejecutar proyectos culturales, recreativos y deportivos, para los cuales se podra contratar personal, logística y producción de eventos. 4. Coordinar e implementar programas de promocion y prevencion de consumo spa así como campañas de educación sexual, salud mental y estilos de vida saludable. 5. Aportar y administrar acciones encaminadas a la implementación de políticas públicas de discapacidad, cuidadores y limitación física. 6. Suscribir contratos, convenios y/o acuerdos, que permitan desarrollar actividades para suministro y aprovisionamiento de alimentos crudos y/o preparados a entidades públicas y/o privadas. 7. Seleccionar, contratar y administrar recurso humano para entidades públicas y privadas que permitan el desarrollo de actividades con sentido económico y social, al igual que el desarrollo de actividades logísticas. 8. Ejecutar e implementar proyectos de desarrollo agropecuario, rural, agricultura urbana, sustitución de cultivos, reforestación, planificación de cultivos, granjas rurales de autoconsumo, promoción de cultivo orgánico y la conservación de la biodiversidad 9. Implementar las medidas y etapas necesarias encaminadas a transformar conflictos violentos en relaciones pacíficas y sostenibles. 10. Creación, difusión y replica de nuevas prácticas sociales para resolver los grandes retos de la sociedad, a través de prácticas de innovación social. 11. Implementación y uso de las tecnología de información y la comunicación. 12. Adquirir a cualquier título toda clase de bienes, así como enajenarlos y/o gravarlos y/o celebrar sobre ellos toda clase de actos o negocios jurídicos. 13. Realizar todas las operaciones necesarias y celebrar todos los contratos, convenios, actos y negocios jurídicos, con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras convenientes para cumplir o facilitar el desarrollo del objeto de la fundación y que sean compatibles con el mismo. 14. Participar y contratar en procesos de licitación pública o privada y en general firmar cualquier tipo de

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de octubre de 2025 Hora: 09:00:13

Recibo No. AB25612498

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2561249812912

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

contrato, convenio, alianza o realizar cualquier tipo de negocio jurídico con el estado colombiano o cualquier otro país o gobierno o sus entidades, o con particulares y/o entidades internacionales. Así mismo podrá realizar uniones temporales, consorcios, promesas futuras con personas jurídicas o naturales, nacionales o extranjeras para el desarrollo de proyectos contenidos en su objeto social. 15. Podrá también recibir asignaciones testamentarias y donaciones entre vivos, oficiales o particulares, tanto en dinero como en especie de personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras. 16. Gestionar en donación, préstamo, cooperación o transferencia, recursos de carácter financiero, técnico, tecnológico, informativo o ayuda humanitaria, ante organismos públicos o privados de carácter nacional e internacional para el desarrollo de sus objetivos, integrarse a redes existentes en Colombia o en el exterior que trabajen a favor de la paz, la justicia, los derechos humanos y el derecho internacional humanitario. 17. Investigar, promover y publicar trabajos, artículos, revistas, obras, materiales pedagógicos etc., para ser utilizados y difundidos en las comunidades. 18. Fomentar habilidades que desarrollen la productividad e impulsen el desarrollo económico. 19. Las demás que según las normas legales vigentes puedan desarrollar esta clase de organizaciones parágrafo: los temas relacionados con salud y educación, serán ejecutados por entidades o empresas especializadas o contratadas por la fundación. Parágrafo los temas relacionados con salud y educación, serán ejecutados por entidades o empresas especializadas o contratadas por la fundación.

PATRIMONIO

\$ 1.444.824.153,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

El representante legal es elegido por la Junta Directiva. El presidente de la Junta Directiva es el suplente del representante legal de la fundación. En sus ausencias temporales que se presenten por estar cumpliendo con las funciones de su cargo que le impiden hacer presencia personal o cuando se estime conveniente, lo reemplazará con las mismas facultades y limitaciones.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de octubre de 2025 Hora: 09:00:13

Recibo No. AB25612498

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2561249812912

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

A) Representar legal y judicialmente a la fundación ante las autoridades legalmente constituidas, organismos administrativos y personas jurídicas y naturales. B) Convocar las reuniones de la Junta Directiva c) elaborar el presupuesto anual y someterlo a consideración de la Junta Directiva y la Asamblea General. D) Velar por los intereses de la fundación debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la fundación; sin dicha firma tales actos no tendrán validez. E) conferir poderes para representar judicial o extrajudicialmente a la fundación ante las autoridades del orden nacional, departamental o municipal f) Establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la fundación. G) Ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el tesorero de la fundación los pagos, dentro de sus limitaciones. H) Aprobar los actos y contratos que comprometan a la fundación y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la asamblea o la Junta Directiva, resoluciones o demás documentos. I) Firmar todos los actos y contratos de la fundación J) Presentar a la asamblea general informe escrito sobre la marcha de la fundación y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria. K) Hacer cumplir la ley, los estatutos, los reglamentos internos, los acuerdos de la asamblea, las resoluciones de la junta directiva, y los principios de la fundación. l) Las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo. M) Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la fundación. N) Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la fundación. Cuando éstos excedan de (4.000) SMLV necesita de autorización previa de la junta directiva. O) colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la asamblea, los planes, programas y proyectos de la fundación. P) Verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la Junta Directiva en la formulación y presentación de los proyectos. Q) velará que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad. R) Parágrafo: Del representante legal suplente: El suplente del representante legal será el presidente de la fundación, quien tendrá las mismas funciones del representante legal, en caso de ausencia temporal o definitiva de éste

NOMBRAMIENTOS

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de octubre de 2025 Hora: 09:00:13

Recibo No. AB25612498

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2561249812912

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 71 del 11 de septiembre de 2021, de Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 31 de diciembre de 2021 con el No. 00347493 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal	Gloria Yaneth Casallas	C.C. No. 39754375

Por Acta No. 065 del 7 de junio de 2018, de Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 13 de junio de 2018 con el No. 00305976 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Suplente	Gloria Yaneth Casallas	C.C. No. 39754375

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

PRINCIPALES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Gloria Yaneth Casallas	C.C. No. 39754375
Miembro Junta Directiva	Sandra Patricia Casallas Cardenas	C.C. No. 52303349
Miembro Junta Directiva	Claudia Nohemy Ramirez Villamil	C.C. No. 52303902
Miembro Junta Directiva	Nikka Mery Gutierrez Rodriguez	C.C. No. 52879607
Miembro Junta Directiva	Karen Julieth Sandoval Casallas	C.C. No. 1030563796
Miembro Junta Directiva	Andrea Cucunuba Palacio	C.C. No. 53077142

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de octubre de 2025 Hora: 09:00:13

Recibo No. AB25612498

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2561249812912

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Miembro Junta Gehidi Nayibe Piraquive C.C. No. 52475041
Directiva

Por Acta No. 0059 del 30 de enero de 2018, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 5 de junio de 2018 con el No. 00305699 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Gloria Yaneth Casallas	C.C. No. 39754375
Miembro Junta Directiva	Sandra Patricia Casallas Cardenas	C.C. No. 52303349
Miembro Junta Directiva	Claudia Nohemy Ramirez Villamil	C.C. No. 52303902
Miembro Junta Directiva	Andrea Cucunuba Palacio	C.C. No. 53077142

Por Acta No. 0068 del 5 de junio de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 29 de junio de 2021 con el No. 00341904 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Karen Julieth Sandoval Casallas	C.C. No. 1030563796
Miembro Junta Directiva	Gehidi Nayibe Piraquive	C.C. No. 52475041

Por Acta No. 0071 del 1 de junio de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 21 de junio de 2022 con el No. 00354391 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de octubre de 2025 Hora: 09:00:13

Recibo No. AB25612498

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2561249812912

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Nikka Mery Gutierrez Rodriguez	C.C. No. 52879607

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 73 del 20 de diciembre de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 16 de mayo de 2023 con el No. 00366109 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Julio Fernando Castiblanco Castro	C.C. No. 79647493 T.P. No. 94444-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 0000032 del 1 de marzo de 2008 de la Junta Directiva	00133878 del 10 de abril de 2008 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 33 del 3 de abril de 2008 de la Asamblea de Asociados	00178845 del 7 de septiembre de 2010 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 0042 del 3 de agosto de 2011 de la Consejo General	00196146 del 22 de agosto de 2011 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 0047 del 8 de junio de 2013 de la Asamblea General	00227503 del 16 de julio de 2013 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 0048 del 16 de diciembre de 2013 de la Asamblea General	00233557 del 30 de diciembre de 2013 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 0049 del 13 de enero de 2014 de la Asamblea General	00233826 del 16 de enero de 2014 del Libro I de las

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de octubre de 2025 Hora: 09:00:13

Recibo No. AB25612498

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2561249812912

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Acta No. 0056 del 20 de abril de 2015 de la Asamblea General	entidades sin ánimo de lucro 00248767 del 28 de abril de 2015 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 0057 del 8 de julio de 2016 de la Asamblea General	00264599 del 18 de julio de 2016 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 60 del 24 de marzo de 2018 de la Asamblea General	00304809 del 17 de mayo de 2018 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU:	5629
Actividad secundaria Código CIIU:	8511
Otras actividades Código CIIU:	8790, 9499

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de octubre de 2025 Hora: 09:00:13

Recibo No. AB25612498

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2561249812912

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$ 1.284.367.446

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 5629

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 22 de octubre de 2025 Hora: 09:00:13

Recibo No. AB25612498

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2561249812912

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.



MARIO FERNANDO ÁVILA CRISANCHO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: FUNDACION REMANSO DE PAZ

Sigla: REMAPAZ

Nit: 900439716 5 Administración : Direccion Seccional

De Impuestos De Bogota, Regimen Especial

Domicilio principal: Soacha (Cundinamarca)

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0039546

Fecha de Inscripción: 31 de mayo de 2011

Último año renovado: 2025

Fecha de renovación: 5 de abril de 2025

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Diagonal 40 12 A 35

Municipio: Soacha (Cundinamarca)

Correo electrónico: fundacionremapaz@gmail.com

Teléfono comercial 1: 3103353455

Teléfono comercial 2: No reportó.

Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Diagonal 40 12 A 35

Municipio: Soacha (Cundinamarca)

Correo electrónico de notificación: fundacionremapaz@gmail.com

Teléfono para notificación 1: 3103353455

Teléfono para notificación 2: No reportó.

Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 19 de mayo de 2011 de Consejo de Fundadores, inscrito en esta Cámara de Comercio el 31 de mayo de 2011, con el No. 00191985 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Fundación denominada FUNDACION REMANSO DE PAZ EL BUEN SAMARITANO.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control:
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 001 del 13 de febrero de 2016 de Consejo de Fundadores, inscrito en esta Cámara de Comercio el 3 de marzo de 2016, con el No. 00259116 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, la entidad cambió su denominación o razón social de FUNDACION REMANSO DE PAZ EL BUEN SAMARITANO a FUNDACION REMANSO DE PAZ.

Por Acta No. 007 del 19 de junio de 2025 de la Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 24 de Junio de 2025, con el No. 00394243 del Libro I, de las entidades sin ánimo de lucro, la entidad cambió su domicilio de Soacha (Cundinamarca) a Bogotá D.C.

Por Acta No. 008 del 25 de agosto de 2025 de la Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 28 de Agosto de 2025, con el No. 00396600 del Libro I, de las entidades sin ánimo de lucro, la entidad cambió su domicilio de Bogotá, D.C. a Soacha (Cundinamarca).

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

OBJETO SOCIAL

La fundacion remanso de paz tendrá como propósito fundamental contribuir al desarrollo económico, social, cultural, educativo y tecnológico de la sociedad civil en áreas rurales, urbanas y urbanas vulnerables, a través de la identificación, diseño, estructuración, operación y ejecución de proyectos orientados a mejorar la calidad de vida de las personas, buscando la preservación del medio ambiente y un desarrollo sostenible, bajo principios de ética, transparencia, inclusión, eficiencia y productividad. En cumplimiento de su propósito .Fundamental, la fundacion remanso de paz realizará actividades de consultoría, asesoría, interventoría, investigación, capacitación, estructuración, ejecución y operación de proyectos, proveeduría y suministro de bienes y servicios y construcción de infraestructura, en las siguientes áreas: diseño, estructuración y ejecución de proyectos sociales que contribuyan a la construcción de una cultura ciudadana que propenda por el respeto y la tolerancia, en temas tales como: resolución de conflictos (u) exigibilidad y respeto de los derechos humanos (iii) mecanismos alternativos para la resolución de conflictos (iv) cultura, convivencia y seguridad ciudadana (y) participación ciudadana (vi) educación para la paz y formación para los valores (vii) fortalecimiento de la democracia y los derechos humanos (ix) derecho internacional humanitario de (x) cultura de la no violencia, asistencia técnica agropecuaria, forestal y ambiental a pequeños, medianos y grandes productores que permitan el mejoramiento de la productividad y competitividad agropecuaria a través de: i) diseño, formulación, estructuración, gestión, administración y operación de proyectos que comprendan el desarrollo de actividades agrícolas, pecuarias, acuícolas, ambientales y/o forestales; (ii) elaboración y planificación de crédito para financiar el desarrollo de este tipo de actividades; (iii) prestación de asesoría y capacitación para la implementación de buenas prácticas agropecuarias u otros protocolos de producción aplicables (ambientales, producción orgánica, producción limpia, mercados justos); (iv) diseño e implementación de planes y mecanismos para el manejo sanitario y fitosanitario; (y) diseño e implementación de planes y mecanismos para el manejo de siembra, cosecha y post cosecha (vi) diseño e implementación de planes de comercialización y mercadeo de los productos vii) diseño e implementación de modelos logísticos para la distribución de los productos a los centros de abastecimiento y/o comercialización. Viii) diseño e implementación de cadenas y/o alianzas productivas, diseño y ejecución de estrategias, programas y

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

proyectos para el desarrollo del sector de la educación informal que generen acciones conducentes a mejorar la gestión, la calidad, la pertinencia y la equidad de la educación a través de las siguientes líneas de acción: j) atención integral para la primera infancia en educación inicial, nutrición y cuidado (u) fortalecimiento a la gestión institucional para el mejoramiento de la calidad (iii) desarrollo profesional de los docentes y directivos docentes (iv) fortalecimiento de programas para el desarrollo de competencias, formación para el trabajo y el desarrollo humano (vi) cobertura y calidad en la educación preescolar, básica, media y superior (vii) promoción del bilingüismo vii) construcción, ampliación y mejoramiento de la infraestructura educativa vi) acceso al sistema educativo para la población vulnerable ix) fomentar la permanencia y la inclusión en el sistema educativo (x) innovación educativa con el uso de nuevas tecnología (xi) uso adecuado del tiempo libre, se aclara que todas las actividades educativas son de carácter informal. Diseño de programas, planes y políticas públicas políticas públicas nacionales, regionales o locales en temas tales como: i) estrategias de desarrollo rural, local y urbano u) estrategias de desarrollo económico iii) generación de empleo iv) emprendimiento e incubación de empresas y) competitividad vi) desarrollo y transformación productiva agropecuaria, forestal, industrial, medio ambiente. Transferencia de tecnología i) estrategias para el desarrollo del sector de educación en temas de cobertura, calidad, pertinencia laboral e investigación científica. U) gestión de la cultura iii) fomento al comercio exterior iv) gestión ambiental. Y) turismo vi) cadenas productivas. Vi). Infancia, jóvenes y mujeres. Diseño y construcción de infraestructura física prioritarias para el desarrollo regional y local diseño construcción administración e interventoría de obras civiles y de infraestructura, tales como obras de urbanismo, edificaciones; proyectos de vivienda, acueductos y alcantarillados; vías primarias, secundarias y terciarias, placa huellas entre otros; así como de las comunidades y su entorno, en los siguientes campos: i) mejoramiento de vivienda rural y urbana, servicio de fumigación contra roedores y artrópodos (ii) saneamiento básico y agua potable, mantenimiento de ptar, mantenimiento especial de lavado de tanques de agua potable (ii) vivienda de interés social (iii) infraestructura productiva rural y urbana (iv) sistemas y/o distritos de riego y) obras civiles hidráulicas. Estructuración, formulación, asesoría, operación, administración y/o ejecución de proyectos de generación de ingresos, microcrédito y fomento a la microempresa, dirigido a poblaciones vulnerables y/o en condiciones

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

de pobreza tales como desplazados, desmovilizados, minorías étnicas, afrocolombianos, mujeres cabeza de familia, discapacitados, adulto mayor, jóvenes y niños, o poblaciones con necesidades básicas insatisfechas, entre otros. Diseño e implementación de metodologías para fomentar el emprendimiento, la formación empresarial, elaboración de planes de negocio y el acompañamiento técnico, financiero, administrativo, comercial y de mercadeo en la creación de empresas. Diseño, estructuración, asesoría, ejecución y/o interventoría de proyectos sociales que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida y salud de la comunidad a través de programas de prevención en temas tales como: i) abuso sexual (u) alcoholismo (iii) drogadicción (iv) embarazo temprano (y) salud sexual y reproductiva (mortalidad materna, embarazo en adolescentes, enfermedades de transmisión sexual ets y vih/sida) (vi) violencia doméstica (vii) nutrición infantil, no se desarrollaran actividades propias del sistema nacional de bienestar familiar. Asesoría en el diseño, implementación y ejecución de programas y/o proyectos de responsabilidad social empresarial a empresas privadas o públicas que busquen beneficiar las condiciones de vida de la comunidad general en aspectos económicos, sociales y ambientales j. Consultoría para el diseño, implementación y ejecución de programas y/o proyectos de gestión ambiental que consideren la conservación y mejoramiento del medio ambiente y el cuidado por la salud y la seguridad de las personas en temas tales como: (i) ahorro y uso eficiente del agua (u) uso racional y eficiente de la energía (iii) estudio de emisiones, calidad de aire, ruido ambiental (iv) manejo seguro de sustancias químicas (y) manejo de residuos peligrosos (vi) controles de contaminación (efluentes líquidos y gaseosos) y tratamiento de residuos sólidos y líquidos (vii) aprovechamiento sostenible de los recursos naturales (vi) diagnósticos sobre el cumplimiento a las reglamentaciones y normas nacionales de protección del medio ambiente (ix) programas de salud ocupacional, seguridad industrial, riesgos profesionales, ruido ocupacional, calor ambiental, aire, y agua para consumo humano (x) estudios ecológicos y sanitarios (xi) manejo de cuencas y desarrollo rural (xii) estudios de impacto ambiental (xiii) planes de manejo ambiental (xii) auditorías ambientales (xiii) estudio de emisiones, calidad de aire, ruido ambiental (xiii) planes y programas de sensibilización y educación ambiental (xiv) elaboración y presentación de proyectos de inversión ambiental. Consultoría en gestión empresarial y de negocios en temas tales como i) planeación estratégica o análisis de productividad (iii) indicadores de gestión (iv) reestructuraciones técnicas,

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

administrativas y financieras (y) control de costos (vi) gestión de calidad y producción (y) inteligencia de mercados, investigación de mercados, planes de mercadeo (vi) 1. Actividades de publicidad y mercadeo como estrategias de visibilizarían de proyectos, programas o políticas públicas, en actividades tales como: a) asesorar, diseñar y ejecutar planes de mercadeo y publicidad; b) elaborar, desarrollar editar, diagramar, diseñar e imprimir piezas graficas tales como volantes, pendones, vallas, plegables, afiches, libros, cartillas, carpetas e impresos; c) diseñar, editar, diagramar y administrar páginas y portales web; d) asesorar, diseñar y ejecutar estrategias de comercio electrónico (ecommerce), web, cursos virtuales (elearning) y de negocios electrónicos (ebussines); e) realización de investigaciones de mercado y promociones f) planeación y ejecución de eventos de mercadeo, lanzamiento de marca, relaciones públicas; g) diseño y suministro de todo tipo de piezas promocionales publicitarias (camisetas, manillas, vasos, inflables, esferos, etc.); h) campañas btl y atl. I) comercialización y venta de espacios publicitarios en medios convencionales o no convencionales. J. Diseñar, estructurar, organizar y realizar eventos culturales, artísticos, deportivos, recreativos y folclóricos públicos, privados y comunitarios de asistencia masiva de personas suministrando todos los equipos, materiales o servicios que se requieran.. K. Suministrar y proveer todo tipo de bienes, servicios o mercancías requeridas para la ejecución de proyectos o consultorías tales como: diseño y suministro de todo tipo de piezas promocionales publicitarias (camisetas, manillas, vasos, inflables, esferos, etc.); suministro de equipos eléctricos y electrónicos, computadores, impresoras, escáner, software suministro de máquinas, equipos, herramientas e insumos para los sectores industriales y agroindustriales; suministro de insumos, material vegetal, sistemas de riego y animales vivos para los sectores agropecuarios; elaborar, desarrollar, editar, diagramar, diseñar e imprimir piezas graficas tales como volantes, pendones, vallas, plegables, afiches, libros, cartillas, carpetas e impresos; servicios de aseo y cafetería; suministrar refrigerios y servicios de comida para proyectos sociales. O. Otras actividades en los diferentes sectores de la economía que tengan relación directa con los objetivos de la entidad y que le permitan obtener recurso para cumplir con su objeto social. En el área de los sectores sociales tradicionales y en el sector de la inclusión social y la reconciliación, realizar la prestación de servicios de investigación, concepción, diseño, gestión y operación profesional de programas y proyectos dirigidos al diseño de políticas o la atención directa de

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

poblaciones en alto grado de vulnerabilidad y reconocido estado de exclusión social o cualquier situación de impedimento, restricción o desventaja económica, social, física, mental, particularmente cuando se trate de niños, niñas, jóvenes, mujeres y adultos mayores. Los servicios se orientaran a individuos, familias y grupos o colectivos sociales, para la atención en temas de discapacidad en todos sus niveles, atención a población en situación de desplazamiento forzado, protección de derechos humanos atención a familias, atención a habitantes de la calle; en todas las anteriores categorías se incluye la atención de sus respectivos grupos familiares en caso de tenerlos, buscando su recuperación resocialización, restitución de derechos, capacitación, preparación para el trabajo y en general cualquier solución que sea pertinente, incluidos los contratos fiduciarios que demanden. Los servicios se prestaran de manera institucionalizada y no institucionalizada tanto a clientes estatales como privados; desarrollo y ejecución de programas deportivos, recreativos, culturales, artísticos, folclóricos, logísticos, servicios de juzgamiento en todas las disciplinas deportivas; servicios de alimentación, en particular la administración y operación de servicios de alimentación, nutrición y seguridad alimentaria, contratación de personal para operar este tipo de servicios, elaboración de minutas, capacitación en buenas prácticas de manufacturas bpm, inspección sanitaria a servicios de alimentación. Vigilancia nutricional, consulta nutricional, manejo ambulatorio de enfermedades nutricionales, análisis nutricional individual y grupal, elaboración de planes alimentarios en situaciones normales o especiales. Consultoría, servicios y operación de programas y proyectos de seguridad alimentaria. Servicios de educación nutricional; suministro de almuerzos y refrigerios dirigidos a toda clase de eventos, no se desarrollarán actividades propias del sistema nacional de bienestar familiar. Para el cumplimiento de su objeto social la fundación podrá: a) comprar, arrendar y vender bienes muebles e inmuebles. B) representar o agenciar comercial u operativamente a terceros c) suministrar, vender y/o proveer todo tipo de mercancías, insumos, equipos, herramientas y bienes en general d) realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero.

PATRIMONIO

\$ 3.019.114.682,00

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

REPRESENTACIÓN LEGAL

El presidente de la junta directiva es el representante legal de la fundación y es elegido por la asamblea general, para períodos de cuatro (4) años.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son facultades del presidente representante legal de la fundación A. Representar a la fundación judicial o extrajudicialmente y ante funcionarios administrativos. B. Constituir apoderados judiciales o extrajudiciales; celebrar los contratos, ejecutar los actos en que la fundación sea parte y que se ajusten a los estatutos, suscribir las correspondientes escrituras y documentos. Si el acto o contrato debe ser aprobado por la junta directiva, el director exhibirá y/o protocolizara, según el caso, copia autentica del acta de la sesión en la cual se haya impartido la aprobación del acto o contrato. C. Nombrar y / o remover los funcionarios, cuya provisión le haya delegado la junta directiva. D. Informar a la junta directiva acerca de las posibles irregularidades en la conducta y el desempeño de los funcionarios o empleados, cuyo nombramiento no corresponda al director. E. Fijar asignaciones en los casos en que la junta directiva le confiera esta facultad. F. Representar legalmente a la fundación ante las sociedades de las cuales sea ella accionista o socio. G. Ejercer el derecho de voto en las reuniones de socios o accionistas y ejercer también los demás derechos que en tales sociedades correspondan a la fundación. H. Cumplir y hacer cumplir los estatutos, los reglamentos y disposiciones del consejo de fundadores y de la junta directiva. I. Vigilar la marcha de la fundación e informar oportunamente a la junta directiva sobre las actividades ordinarias y de cualquier asunto de carácter extraordinario. J. Informar oportuna y exactamente a la junta directiva sobre cualquier irregularidad o deficiencia que note y que considere que no está en sus manos subsanar. K. Participar en las deliberaciones de la junta directiva y el consejo de fundadores, con el fin de lograr la unificación de criterios y la coherencia entre los programas que realice la fundación. L. Presentar a consideración de la junta directiva las obras y programas de inversión, organización de servicios y del proyecto de presupuesto de egresos e

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

ingresos. M. Dentro de las atribuciones que haya concedido la junta directiva abrir cuentas corrientes a nombre de la fundación y girar sobre ellas, de acuerdo a los reglamentos. N. Promover la fundación y sus objetivos así como la adhesión de nuevos benefactores. O. Llevar el control y vigilancia del archivo de la fundación. P. El representante legal podrá comprar, vender o grabar bienes y celebrar contratos de cuantía ilimitada Q. Las demás que le señale la junta directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 006 del 22 de enero de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 29 de febrero de 2024 con el No. 00375378 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal (Presidente)	Jynneth Paola Ochoa Mendez	C.C. No. 52859585

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 006 del 22 de enero de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 29 de febrero de 2024 con el No. 00375377 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES		CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Directiva	Junta	Jynneth Paola Ochoa Mendez	C.C. No. 52859585	
Miembro	Junta	Caren Lorena Gomez	C.C. No. 1013589805	

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Directiva Gutierrez

Miembro Junta Jenyfer Enith C.C. No. 1024554465
Directiva Castañeda Garcia

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 004 del 1 de diciembre de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 16 de diciembre de 2021 con el No. 00347071 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Yuliana Vanessa Perez Franco	C.C. No. 1093225726 T.P. No. 250744-t

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 001 del 13 de febrero de 2016 de la Consejo de Fundadores	00259116 del 3 de marzo de 2016 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 003 del 19 de febrero de 2018 de la Asamblea General	00299311 del 21 de febrero de 2018 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 004 del 1 de diciembre de 2021 de la Asamblea General	00347070 del 16 de diciembre de 2021 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 007 del 19 de junio de 2025 de la Asamblea General	00394243 del 24 de junio de 2025 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 008 del 25 de agosto de 2025 de la Asamblea General	00396600 del 28 de agosto de 2025 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 8730
Actividad secundaria Código CIIU: 5611
Otras actividades Código CIIU: 8810, 8699

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la Entidad figura(n) matriculado(s) en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre: FUNDACION REMANSO DE PAZ
Matrícula No.: 03768064
Fecha de matrícula: 17 de enero de 2024
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Cr 9 # 19 - 21
Municipio: Soacha (Cundinamarca)

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Mediana

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$ 7.751.723.343

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIU : 8730

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30
Recibo No. AB25640207
Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2025 Hora: 12:09:30

Recibo No. AB25640207

Valor: \$ 11,600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B25640207AED01

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.



MARIO FERNANDO AVILA CRISTANCHO