1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.1673 de 2020

Nombre completo del contratista: MARTHA PAMELA MILLÁN BALCAZAR

Documento de identificación: C.C 38.602.943

Nombre del Supervisor: JOHANA LETICIA LARA SATIZABAL

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI". BP-07044884

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
04/ago/2020	30/oct/2020

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($16.879.880)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.879.880	$4.219.970	$12.659.910	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1032665795 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 749129828 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE DE 2020

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

2. Diseñar y monitorear el plan estratégico de información y comunicaciones del Centro de Atención al Adulto Mayor.

   - Participó en la reunión para fortalecer las redes entre Programa Adulto Mayor con los delegados de la Mesa Municipal y presidentes de las comunas 3, 16 18 y 19.

   - Participó en la reunión para coordinar últimos detalles de la actividad de interacción recreativa del Bingo Virtual en coordinación con delegados de la EMRU y la Secretaría de Deporte.

   - Asistió a la reunión ordinaria con la Mesa Municipal del Adulto Mayor para socializar los avances que se han realizado en la política pública y revisar el plan de trabajo de los delegados de la mesa municipal con los presidentes de las comunas.

   - Apoyó en la Celebración del Día Internacional del Adulto Mayor, por medio de la virtualidad, haciendo un acompañamiento al grupo de personas Mayores de la comuna 1, quienes representaron artísticamente al Distrito Cali, igualmente se envió invitación a los grupos de personas mayores para que ingresaran al Facebook Live, creado especialmente para ellos por su día.

4. Participar en el proceso de evaluación de las propuestas técnicas en los procesos de contratación requeridos para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor.

   - Realizó seguimiento a las solicitudes semanales dirigidas al departamento de comunicaciones de la alcaldía requeridas para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Convocó vía telefónica, por medio de WhatsApp, a los integrantes de los grupos de personas mayores de las comunas 6, 7, 8, 14, 20 y Corregimientos para motivar su asistencia al Taller II de Fortalecimiento administrativo y Contable por medio de la plataforma Zoom.

- Convocó vía telefónica, por medio de WhatsApp, a las personas mayores para participar en los cursos que se realizan en convenio con el Sena: Manualidades con Retazos, Patronaje y escalada de blusas y adornos navideños.

- Realizó la inscripción en la plataforma http://oferta.senasofiaplus.edu.co, de las personas mayores seleccionadas para realizar el curso de Manualidades con Retazos, en convenio con el Sena.

- Realizó el acompañamiento e inducción al manejo de nuevas tecnologías de la Plataforma Zoom, llevada a cabo bajo la figura de trabajo en casa con las comunas 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y Corregimientos del Distrito de Cali.

- Realizó el acompañamiento a los integrantes de los grupos de personas mayores de las comunas 3, 16, 18, 19, 21 y Corregimientos, para motivar su asistencia a la plataforma Zoom, fomentando el uso de nuevas tecnologías TIC en el aprendizaje al ingreso virtual, dando paso a la inscripción del Bingo Virtual.

- Participó en la realización del “Bingo Virtual”, bajo la figura de trabajo en casa por medio de la plataforma Zoom, con los integrantes de los grupos de personas mayores organizados y no organizados de las comunas 2, 3, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 21 y Corregimientos, igualmente en la logística de la plataforma y toma de asistencia.

- Convocó vía telefónica, por medio de WhatsApp, a los integrantes de los grupos de personas mayores de las comunas 1, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 20 y corregimientos, para motivar su asistencia a la plataforma Zoom, para participar en la sesión III del Taller

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de Fortalecimiento Administrativo y Contable para Grupos Organizados y no Organizados.

- Ejecutó la sesión III del Taller de Fortalecimiento Administrativo y Contable para Grupos Organizados y no Organizados, por medio de la plataforma Zoom, bajo la figura trabajo en casa, con los integrantes de los grupos de personas mayores de las comunas 1, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 20 y corregimientos que, por medio de un juego dinámico se expuso la diferencia entre estos y sus características.

- Participó en la logística de Tarde Musical como en un espacio de estilo de vida saludable y activo brindado a los grupos organizados, no organizados y centros de protección adultos mayores de las comunas 2, 9, 11, 12, 15 y corregimientos del Distrito de Cali.

- Apoyó la realización de “Cine-foro”, bajo la figura de trabajo en casa por medio de la plataforma ZOOM, con los Centros de Protección al adulto mayor de las comunas 2, 9, 10, 11, 12, 14, 15 y corregimientos.

- Convocó vía telefónica, por medio de WhatsApp, a los integrantes de los grupos de personas mayores de las comunas 2, 9, 10, 11, 12, 15, 17 y corregimientos, para motivar su asistencia al Taller I de Fortalecimiento administrativo y Contable por medio de la plataforma Zoom.

- Ejecutó la sesión I del Taller de Fortalecimiento Administrativo y Contable para Grupos Organizados y no Organizados, por medio de la plataforma Zoom, bajo la figura trabajo en casa, con los integrantes de los grupos de personas mayores de las comunas 2, 9, 10, 11, 12, 15, 17 y corregimientos que, por medio de un juego dinámico se expuso la diferencia entre estos y sus características.

- Participó en la actividad de interacción recreativa del “Bingo Virtual”, en coordinación con delegados de la EMRU y la Secretaría de Deporte, bajo la figura de trabajo en casa por medio de la plataforma Zoom.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Realizar el apoyo a la supervisión, cuando sea requerido, de los contratos adjudicados para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor

    - Apoyó en la supervisión del grupo de adultos mayores matriculados en el curso “Manualidades con Retazos”, en convenio con el Sena, brindado 3 veces a la semana los días lunes, miércoles y viernes de 8:00 am a 9:00 am por medio del grupo de WhatsApp creado para este fin por el equipo de Cultura del Envejecimiento del Programa Adulto Mayor.

6. Realizar y hacer seguimiento a las solicitudes dirigidas al departamento de comunicaciones de la alcaldía requeridas para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor.

    - Brindó información al equipo de comunicaciones sobre las diferentes actividades que el equipo de Cultura del Envejecimiento realiza semanalmente con las personas mayores para la elaboración y divulgación de las piezas publicitarias en las redes sociales de la secretaría de Bienestar Social.

7. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

    - Elaboró cronograma para planear las actividades realizadas en el eje de Cultura del Envejecimiento y Vejez.

    - Participó en la reunión del equipo de Cultura del Envejecimiento para revisar y planear las actividades que se realizan durante la semana para los integrantes de los grupos de personas mayores organizadas y no organizadas de las comunas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y corregimientos, en la cual se repartió entre los integrantes del equipo, la convocatoria a los grupos de esas comunas para las diferentes actividades y talleres que se realizaron.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró las actas de las actividades realizadas en el eje de Cultura del Envejecimiento y Vejez.
- Asistió a la reunión del Equipo Cultura del Envejecimiento para revisar avances de las actividades para las Personas Mayores.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1673 de 2020

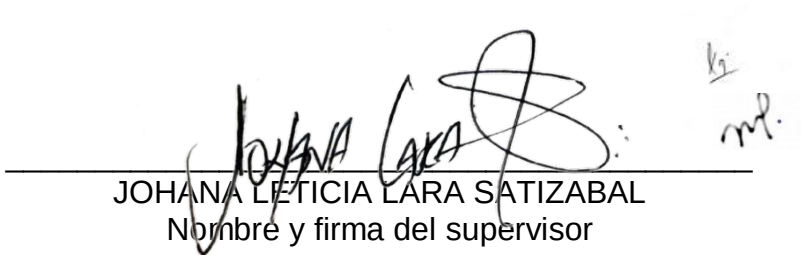
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHANA LETICIA LARA SATIZABAL
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Octubre de 2020.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.