Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Acompañamiento a la reapertura del Skatepark Fontanar del Río – Código IDRD 11-368	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		23	9	2025

LUGAR: Skatepark del Parque Estructurante Fontanar del Río (Código: 11-368) **HORA DE INICIO:** 6:00 p. m. **HORA FIN:** 8:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diana Paola Mendigaño	Guardaparques	STP
Marisol Ortiz	Guardaparques	STP
Carmen Cecilia Varela	Guardaparques	STP
Geraldine Tocora Montehermoso	Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1.Presentación de la nueva organización del skatepark.	2.Socialización de acuerdos sobre control de acceso y aforo
3.Implementación del ingreso mediante código QR.	4.Cierre y próximos pasos.

TEMAS TRATADOS

Se llevó a cabo un acompañamiento en la reapertura del Skatepark del Parque Fontanar del Río (Código: 11-368), actividad en la cual se contó con la participación de la comunidad de skaters y otros usuarios del escenario deportivo. Este espacio se consolidó como un momento clave para presentar la nueva organización y las estrategias diseñadas para la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas y la prevención del mal uso de los escenarios deportivos.

Durante la jornada se socializaron los acuerdos alcanzados, orientados a garantizar un uso adecuado y responsable del skatepark. Entre ellos se definió que el escenario tendrá una capacidad máxima de 70 personas en horario nocturno, como medida de control de aforo y de seguridad. Así mismo, se estableció la distribución de los turnos de acceso de la siguiente manera:

Skaters: ingreso los días martes y jueves.

Bikers: ingreso los días miércoles y viernes.

Rollers y scooters: podrán ingresar cualquiera de los cuatro días establecidos, dado que su número de participantes es menor.

Una vez se complete el aforo permitido, se procederá al cierre de ingresos. Cada persona deberá presentar su código QR de registro a la persona de vigilancia o al encargado designado en el momento, como requisito indispensable para acceder al escenario. Este mecanismo busca asegurar la trazabilidad de los usuarios, controlar el acceso y mitigar posibles acciones que puedan contribuir al deterioro del espacio o al uso indebido del mismo.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 8:00 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Geraldine Tocora Montehermoso	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Geraldine Tocora Montehermoso	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Guardaparques	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Geraldine Tocora Montehermoso



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	EMBELLECIMIENTO PARQUE PROXIMIDAD URBANIZACIÓN GARCÉS NAVAS COD 10-042	DD	MM	AA
ACTA No. N.A	CIERRE ESTRATEGIA "PARQUES PARA LA VIDA, CONFIANZA QUE SE CAMINA"	13	9	2025

LUGAR: PARQUE PROXIMIDAD URBANIZACIÓN GARCÉS NAVAS **HORA DE INICIO:** 8:30 a. m. **HORA FIN:** 12:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida	2. Embellecimiento
3. Actividad Física	4. Cierre

TEMAS TRATADOS

En cumplimiento con el cierre de la estrategia de articulación IDRD-SDSCJ, "Parques para la vida, confianza que se camina", se dio inicio siendo las 8:00 am, a la jornada de embellecimiento del parque de proximidad Urbanización Garcés Navas código:10-042

Esta jornada se llevó a cabo con la participación de diversas entidades y actores comunitarios:
Gobierno y la estrategia "La ruta del aguante", Alcaldía Local con "Goles en Paz, SDSCJ con la estrategia de prevención de acoso callejero, IDRD con la estrategia "Guardaparques" y actividad física, JAC del barrio Garcés Navas y la comunidad
Durante la actividad, se realizaron las siguientes acciones:

Embellecimiento exterior de la IED Colegio Charry.

Pintura de mobiliario.

Sensibilización sobre tenencia responsable de animales de compañía y manejo de excretas.

La jornada concluyó satisfactoriamente a las 12:00pm, logrando los objetivos de la estrategia y fortaleciendo el sentido de pertenencia en la comunidad.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
_____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 12:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Diana Paola Mendigaño Ovalle	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Diana Paola Mendigaño Ovalle	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Guardaparques	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Mendigaño Ovalle

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

ASISTENTES INSTITUCIONALES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Luis Felipe Garnica Gomez	Medico veterinario	Alcaldía Engativa	luis.garnica@gobierno bogota.gov.co	3002012515	
Luis Eduardo Sevilla Velasquez	Promotor	SDSCJ	luis.sevilla@scj.gov.co	3158551435	
William Farfán M	contratista	SDSCJ	william.farfan@scj.gov.co	3115202555	
Geraldine Tolora Montehermoso	Guardaparques	IDRD	geraldine.tolora@idrd.gov.co	3195484370	

LISTADO DE ASISTENTES

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	Registro Único de Víctimas	MIGRANTE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS	
1														SI	NO
2														SI	NO
3														SI	NO
4														SI	NO
5														SI	NO
6														SI	NO
7														SI	NO

"Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen parte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaria adelante en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) socialización de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través del correo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co Para tal fin se firma la presente planilla"

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

ASISTENTES INSTITUCIONALES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Erika J Cayon M	E. Juntos	SDSCJ	erikacayon@gmail.com	3103360734	
Carolina Bucheli	Fortalecimiento	SDSCJ	ana.bucheli@scj.gov.co	3152115660	
Luisa Cruz Gómez	Líder parques	SDSCJ	luisa.cruz@scj.gov.co	3202154908	
Paola Mendigano O.	Guardaparques	IDRD	diana.mendigano@idrd.gov.co	3125802305	

LISTADO DE ASISTENTES

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	Registro Único de Víctimas	MIGRANTE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS	
1														SI	NO
2														SI	NO
3														SI	NO
4														SI	NO
5														SI	NO
6														SI	NO
7														SI	NO

"Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen parte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaría adelante en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) socialización de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través del correo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co Para tal fin se firma la presente planilla"

Powered by CamScanner

ASISTENTES INSTITUCIONALES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Mireya Díaz Martínez	NNA	SDSCJ	psimireyd@gmail.com	3143946442	
Bernardo Bautista S.	Técnico	SDSCJ	bernardo.agudelo	3104037657	
[illegible]	Profesional	[illegible]	[illegible]	3015161818	
Ivonne T. Nuñez Ch.	Líder EMYEG	SIG-SDSCJ	ivonne.nunez@gobenobo	3105777910	
Carolina Bucheli Olmo	líder Ulyss.	SDSCJ	carolina.bucheli@scj.gov.co	3152715660	
Erika Santana Henker	Prof. Univ	SDSCJ	erika.santana@scj.gov	3014357933	

Powered by CamScanner

ASISTENTES INSTITUCIONALES

F-GS-1206
V.1

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Mercedes Hernandez Huizzi	Gestora	SDSCJ	mercehernandez2017@gmail.com	3506052634	
Yamile Andrea Mendez Garcia	Gestora	SDSCJ	yomenga88@gmail.com	3176202633	Andrea Mendez Garcia
Paola Mendigaño Duarte	Guardaparques Vda	IDRD	diana.mendigano@gmail.com	3208202305	
Luisa Cruz Gómez	Parques	SDSCJ	luisa.cruz@scj.gov.co	3205949088	LUISA C
Luis Eduardo Sevilla Valencia	Promotor	SDSCJ	luissevilla@scj.gov.co	3158551435	
Alba Cadena Roldan	Prof. territorial	DLGSED	acadena@educacionbogota.gov.co	3115429688	
William Farfán M.	Contratista	SDSCJ	william.farfan@scj.gov.co	3115206896	
Luis Felipe Garnica G.	Medico Veterinario	Alcaldía Engativá	luis.garnica@gobiernobogota.gov.co	3006012515	

LISTADO DE ASISTENTES

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD	GRUPO POBLACIONAL	MIGRANTE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS	
1	Octavio Viveros C.	7187241A	49	M							3208073[illegible]	octavio.viveros94		X SI	NO
2	Carlos Daniel Serrano	1014297425									3138719493		Carlos S.	SI	NO
3	Alejandro Toquica M.	1193039[illegible]									3008379853			SI	NO
4	Frank Torres	1010023258									3023478[illegible]			SI	NO
5	Dieselina Cabiedes	41356805									3194202453			SI	NO
6	Jhon Nieto Ayala	1014220[illegible]									3053873334			SI	NO
7	Eduardo Rodriguez	1160086									3139291361			SI	NO
8.	Lidya	42004[illegible]019									317 425[illegible]			SI	NO
9	Diana M Martinez	51604405									3134127311			SI	NO
10	Amalia Maldonado	35489557									3142638892			SI	NO
11	Alvaro Mejia	79052738									3134570981			SI	NO

Powered by CamScanner















Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** Jornada de embellecimiento, cuidado y apropiacion del parque Urbanización Villa Mariana, cierre "Parques para la vida, confianza que camina"	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N.A.		9	9	2025

LUGAR: Parque de proximidad Urbanizacion Villa Mariana (08-806), localidad de Kennedy	**HORA DE INICIO:** 2:30 p. m.	**HORA FIN:** 6:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia	***	***

ORDEN DEL DIA

1. ***	4. ***
2. ***	5. ***
3. ***	6. ***

TEMAS TRATADOS

Se llevó a cabo una significativa jornada de embellecimiento, cuidado y apropiación del parque de proximidad Urbanización Villa Mariana (08-806), ubicado en la localidad de Kennedy, como parte del cierre de la iniciativa distrital "Parques para la vida, confianza que camina". Esta actividad fue articulada por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), a través del equipo de Guardaparques de la Subdirección Técnica de Parques, en coordinación con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ), y contó con el valioso apoyo de la Alcaldía Local de Kennedy y sus áreas de infraestructura, seguridad y espacio público.

La jornada tuvo como objetivo principal fortalecer el sentido de pertenencia y apropiación del espacio público por parte de la comunidad, promoviendo el cuidado colectivo y la recuperación de zonas verdes como escenarios de encuentro, recreación y convivencia. Gracias al trabajo interinstitucional y al compromiso ciudadano, se logró transformar el parque en un entorno más limpio, seguro y acogedor para todos sus visitantes.

Inicio con Activación Física

La jornada comenzó con una dinámica de activación física liderada por una instructora del programa Bogotá en Forma del IDRD, quien motivó a los asistentes a participar en ejercicios de movilidad, estiramiento y energía corporal. Esta actividad no solo permitió preparar físicamente a los participantes para las labores de embellecimiento, sino que también generó un ambiente de entusiasmo y conexión entre vecinos, funcionarios y voluntarios.

Embellecimiento del Parque: Pintura, Limpieza y Renovación

Posteriormente, se dio inicio a las labores de embellecimiento del parque, que incluyeron la pintura de bancas, juegos infantiles y estructuras metálicas, así como la limpieza general del espacio. Gracias al aporte logístico de la Alcaldía Local de Kennedy, se contó con todos los insumos necesarios para llevar a cabo estas tareas, entre ellos:

- 1 galón de thinner
- 2 galones de disolvente de tráfico
- 12 rodillos de 4 pulgadas
- 4 rodillos de 9 pulgadas
- 12 brochas de 2 pulgadas
- 25 pares de guantes de nitrilo

TEMAS TRATADOS

Estos materiales fueron distribuidos entre los equipos de trabajo conformados por funcionarios del IDRD, SDSCJ, líderes comunitarios y vecinos voluntarios, quienes se organizaron por zonas para intervenir de manera eficiente cada rincón del parque. La pintura de las bancas y la zona infantil no solo mejoró la estética del lugar, sino que también reforzó la seguridad y funcionalidad de los elementos para el disfrute de niños, adultos mayores y visitantes en general.

Limpieza y Cuidado del Entorno

Además de la intervención con pintura, se realizaron labores de limpieza profunda en senderos, áreas verdes y zonas de tránsito peatonal. Se recogieron residuos sólidos, se retiró maleza y se acondicionaron espacios que presentaban deterioro. Esta acción fue clave para recuperar la imagen del parque como un lugar digno, saludable y propicio para el encuentro ciudadano.

Apropiación Comunitaria

Uno de los aspectos más destacados de la jornada fue la activa participación de la comunidad residente en Villa Mariana y Monterrey, quienes se sumaron con entusiasmo y compromiso a las actividades propuestas. Niños, jóvenes, adultos mayores y líderes barriales trabajaron hombro a hombro con las entidades distritales, demostrando que la apropiación del espacio público es una tarea compartida que fortalece el tejido social y promueve la convivencia pacífica.

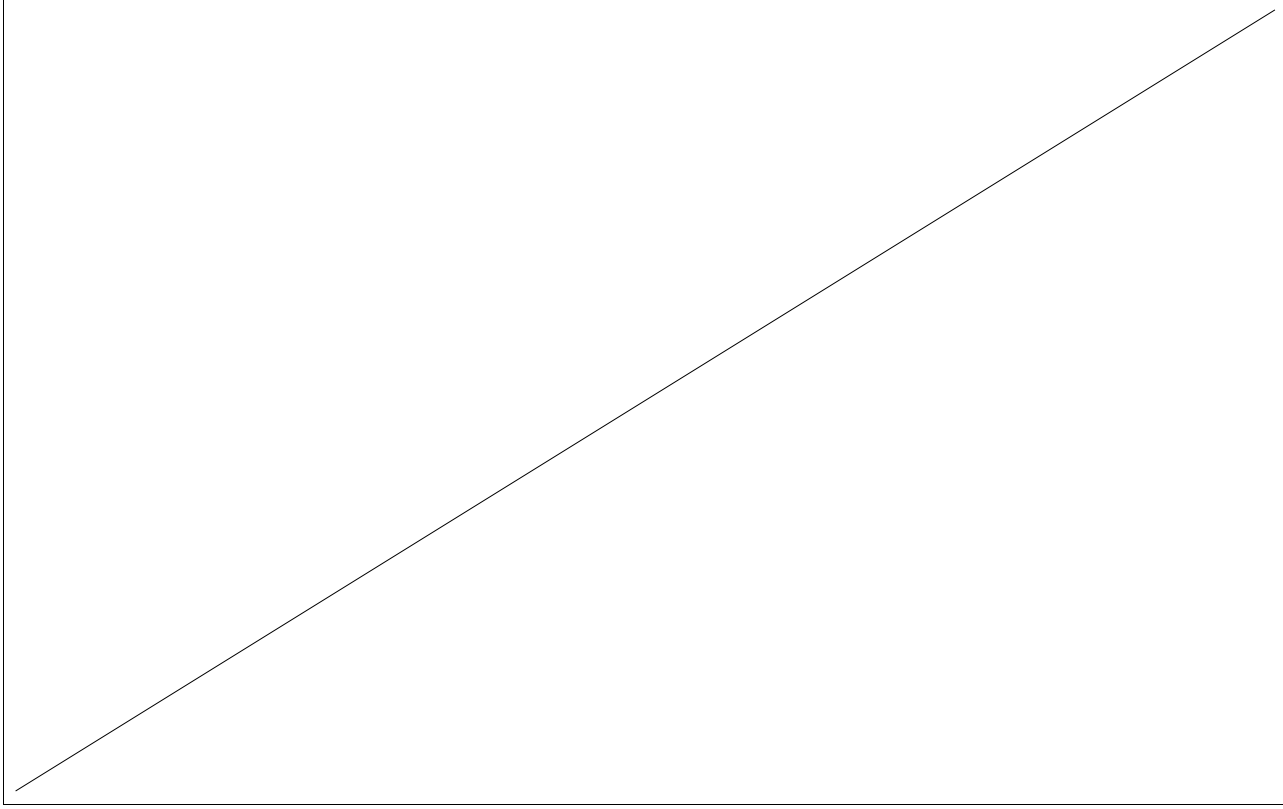
Durante la jornada, se generaron espacios de diálogo y reflexión sobre el uso responsable del parque, la importancia de su mantenimiento y el rol de cada ciudadano en la construcción de entornos seguros. Esta interacción permitió consolidar redes de colaboración entre instituciones y comunidad, dando continuidad al espíritu de la iniciativa “Parques para la vida, confianza que camina”.

Cierre con Sentido

La jornada culminó con un recorrido por el parque, donde se evidenciaron los resultados del trabajo colectivo: bancas coloridas, zonas infantiles revitalizadas, senderos limpios y un ambiente renovado que invita al disfrute y la permanencia. El cierre simbólico de la iniciativa dejó sembrada una semilla de corresponsabilidad, cuidado y esperanza en los corazones de quienes participaron.

Esta experiencia reafirma el valor de la articulación interinstitucional y el protagonismo comunitario como pilares fundamentales para la transformación del espacio público. El parque Villa Mariana, ahora embellecido y apropiado, se convierte en un ejemplo de cómo la confianza puede caminar cuando se construye desde la acción conjunta y el compromiso ciudadano.

La jornada finalizó a las 6:00 pm.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

Siendo las **6:00 PM** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Ronal Donoso Herrera	**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	Ronal Donoso Herrera	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	Guardaparques	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Ronal Donoso Herrera

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Cierre Proyecto de Seguridad – IDRD. RESPONSABLE DEL EVENTO: Marisol Ortiz

FECHA: 09-09-2025 HORA INICIAL: 3:00. HORA FINAL: 6:00 LUGAR: Parque Villa Mariana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	[illegible]	[illegible]	Gestor	SDSC		—	—	—
2	Erika S. Heredia	67772810	Prof Ont	SDSCJ				
3	Claudia P. Torres	52705702	Hogar					3115884775
4	Hernan Ramirez	1141318637	Estudiante					
5	Beibi Ramirez	93'087.352						3214536540
6	Andres Carranza	1022410247	Profesional EDLE	Infraestructura				
7	Yuri Corredor	52993633	contratista	SDSCJ				3213031685
8	Luisa Cruz Gomez	1033[illegible]0001	Líder Parques	SDSCJ-DPC				3204154[illegible]
9	Luisa Ramirez	53093124	Comunidad					3144868962
10	Robinson Albarracin.	5.853[illegible]	Comunidad					3214871645
11	FERNANDO SANCHEZ	19'227.049	MONITOREO					310-2396202 -
12	Adanay Sastoque	3068690	Comunidad					3134605585
13	Leydi G. Ocaban L.	1024481154	Gestora	SDSC				3106086690
14	Leydi C Sánchez M.	1022356558	Gestora	SDSCJ				5206829782.
15	Sara G. López Ardila	1020821565	Gestora	[illegible]				1020821565
16	Sebastian Lozano Marin	1000035400	Gestor	AIA				3229119145
17	Jairo Martinez	79372917	Gestor	ALP				3107586807
18	Diego alexander Lopez G	80206168	TECNICO ZTE	SDSCJ				3204925308

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.5

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Cierre Proyecto de Seguridad - IDRD — RESPONSABLE DEL EVENTO: Marisol Ortiz

FECHA: 09-09-2025 — HORA INICIAL: 3:00 pm — HORA FINAL: 6:00 pm — LUGAR: Parque Villa Mariana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIADA POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Dobel López	35375672						
2	Erika González	1016075380	Gestor de Participación	Ponal		PONAL	erika.gonzalez@	3008709458
3	Sergio Ivan Jimenez	1012995833	Gestor	Ponal		Ponal	—"—	3204193329.
4	Lizeth Natalia Herrera	1122529778	Gestor	Ponal		Ponal	—"—	3155641362.
5	Johan suarez ortegon	1020523489	Gestor	Ponal		PONAL	—"—	3237058735
6	Leydi G. Ugaban.	1024148957	Gestora	SSJC.		SSJC	leydiluna@gmail	3106086810
7	Yanca Martinez	1030674350	IDRD	Atención		IDRD	—	3109162991
8	Adrian Segura Gonzalez	1020821420						3118901633
9	Eduardo Barbosa Amaya	1030649793	IDRD	STP		IDRD	—	3212978210
10	Paola Mendigaño O.	52968163	Guarda parque	STP				
11	Geraldine Tocora Montehermoso	1220471528	Guarda parques	STP		IDRD	—	3195484370.
12	Jairo Andres Bonilla Vera	1031148737	Guarda parque	STP		IDRD	—	3016261222
13	Diana Mª Zapata	1023364057	Gestor	CAL		IDRD		3209284986
14	Raul Dario Herrera	80252754	Guarda parques	STP		IDRD		
15	Viviana Gonzalez Pinzon	1022335669	Gestora Pacc	SOSCAL		SOSCAL	—	3009499562
16	Gerardo Silva	80258318	Prof Social	Parque Suba		IDRD	gerardo.silva@id	3108644457
17	Yesica Tolosa	1016760899						3125304336
18	Juan Diego Chaux Tapia	1233488211						3257[illegible]7

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Charla Proyecto de Seguridad- el IDRD

RESPONSABLE DEL EVENTO: Marisol Ortiz

FECHA: 09-09-2025 HORA INICIAL: 3:00pm HORA FINAL: 6:00pm LUGAR: Parque Villa Mariana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Sandra Novoa	52311618	Otro	AIE				3146060448
2	Byron Mejia	1130491514	NMH	SDSCJ				3204160721
3	Diana Diaz	53167[illegible]	Otro	SDSCJ				3506776849
4	Rosa Marisol Ortiz.	52902992	Contratista	STP-IDRD	Marysol.			—
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner











COLLAGE MAKER

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	REAPERTURA DEL SKATE PARK EN HORARIO NOCTURNO PARQUE FONTANAR DEL RÍO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A	**COD: 11-368**	1	9	2025

LUGAR: AUDITORIO CEFE FONTANAR DEL RIO **HORA DE INICIO:** 7:30 p. m. **HORA FIN:** 9:30 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado		

ORDEN DEL DIA

1. Apertura y bienvenida	2. Contextualización de la situación
3. Control y participación comunitaria en el espacio	4. Propuestas y acciones concretas
5. Próximas reuniones.	6. Cierre

TEMAS TRATADOS

Siendo las 7:30 p.m., en el auditorio del CEFE Fontanar del Río, se llevó a cabo una reunión con el objetivo de dialogar y definir estrategias para la reapertura del Skate Park en horario nocturno, estimada al finalizar el mes septiembre de 2025. La reunión fue organizada y encabezada por el Subdirector (E) de Recreación y Deporte del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), y de la Oficina de Asuntos Locales del mismo instituto.

A esta convocatoria asistieron diferentes instituciones y actores relevantes, entre ellos, la Alcaldía Local de Suba, la Secretaría de Salud, la Secretaría de Gobierno, además de líderes de la comunidad deportiva, en especial aquellos afectados por el cierre del espacio. También participaron representantes de la comunidad skate y los líderes de la comunidad Bykers, quienes expresaron sus inquietudes y propuestas de cara a la reapertura.

Durante el desarrollo de la reunión, se abordaron diversos temas relacionados con la reapertura, siendo uno de los principales el cumplimiento del PACTO firmado el 20 de junio de 2025. Este acuerdo busca garantizar que la reapertura del Skate Park se realice en un marco de seguridad y responsabilidad, especialmente considerando que una de las principales razones del cierre anterior fue el consumo y comercialización de sustancias psicoactivas y bebidas alcohólicas en el lugar. Por ello, se resaltó la importancia de fortalecer las estrategias de control y participación comunitaria.

Asimismo, desde el IDRD se propuso la creación de nuevas mesas de trabajo que permitan definir con mayor precisión las fechas y acciones concretas para garantizar una reapertura segura y participativa. Entre estas acciones, se contempla la implementación de actividades lúdico-pedagógicas dirigidas a los jóvenes, con el fin de promover un uso responsable del espacio y fortalecer la convivencia.

La reunión culminó a las 9:30 p.m., con el compromiso de realizar dos nuevas reuniones con la comunidad skate y la comunidad Bykers. Estas tendrán lugar los días 11 y 12 de septiembre de 2025, respectivamente, ambas a las 4:00 p.m., en las cuales se continuará trabajando en la elaboración de estrategias concretas para la reapertura del Skate Park en horario nocturno.

Se da por finalizada la reunión, quedando en acta todos los compromisos adquiridos y la voluntad de seguir trabajando de manera conjunta en beneficio de la comunidad deportiva y de los jóvenes del sector.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 9:30 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Diana Paola Mendigaño Ovalle	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Diana Paola Mendigaño Ovalle	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Guardaparques	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Mendigaño Ovalle


07:52 p. m.
01 de sep 2025
Lun
#141a-99 a, Ac 145 #141a-1, Bogotá



BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETO: Mesa de trabajo skatepark Nocturno RESPONSABLE DEL EVENTO: IDPAC

FECHA: 02/09/2025 HORA INICIAL: 7:30 p.m. HORA FINAL: 9:30 Pm LUGAR: CEFE Fontanar

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIADO POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Luis Camilo Castellanos Sanabria	1032400...	Enlace	ODZ				
2	Francisco Rozo	80220378	Adm. Prof	Escenarios				
3	Daniel Argaez	1014274...	Comunic.	Als-Piloso				
4	Alejandro Fandiño Q	8004...	Enlace	JDSCJ		SDSCJ	william_fandiño	3042...
5	Paola Martinez Prieto	1026...	Articuladora Equipo	SDIS		SDSCJ		
6	Diana Castilla	5310...	JAL	JAL		JAL		
7	Andrea Maldonado	52988...	JAL	JAL.		JAL		
8	Luis Beltran	7904...	Gestor	DIS				
9	Yaneth Cardenas Perez	5288...	Gestor	ALS		ALS		
10	Alison Castellanos Urrego	1000...	Asesora	Secretaria Distrital		Concejo		3112...
11	Alexandra Mesa	1014...	Asesora	Concejo				
12	Isaac Ospina Legarda	1026...	Referente	IDPAC		IDPAC		
13	Ricardo Sanchez Rodriguez	1.020...	Contratista	IDPAC		IDPAC		
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		
15	Juan Jairo Tobon Rincon	1095...	Contratista	IDPAC-SUP		IDPAC		
16	Julian Andres Bueno Montoya	1020...	Contratista	Juventud-subsuelo		SDIS		
17	Hillary Diaz G	35...	P. Territorial	SDG-DCDS		SDG		3136...
18	Yeferson Gordon	1106...	Gestor T	ODL - IDRD				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD, así como a terceros designados por este, para que realicen el tratamiento sobre mis datos personales aquí suministrados y a los establecidos en la Política de Protección de Datos Personales, disponible en: www.idrd.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales. La Política puede ser consultada en la página web del IDRD. Mayor información para que conozca cómo realizamos el tratamiento de sus datos personales.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: MESA DE TRABAJO SKATEPARK NUEVO MUNDO — RESPONSABLE DEL EVENTO: IDPAC

FECHA: 7:30 P.M. — HORA INICIAL: 7:30 P.M. — HORA FINAL: 9:30 PM — LUGAR: CETE FONTANAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diana Paola Mendoza Ovalle	52968163	Guarda parques	STP.			
2	Geraldine Tocora Montehermoso	1220971528	Guarda parques	STP			
3	Marisol Ortiz Molano	52.902.992	APOYO Guarda parques	STP			
4	DIANA ESPITIA	1022357230	SUBDIRECTORA	IDPAC			
5	Andres Espitia	1032447467	Líder BMX	Comunidad			
6	Natalia Espitia Muñoz	1026571898	Líder BMX	Comunidad			
7	[illegible]	1019013418	Rolle	Comunidad			
8	Isaac Ospina Lagarto	1026299783	Referente	IDPAC			3145722815
9	Ricardo Sanchez Rodriguez	1020795455	Cestrolista	IDPAC			
10	[illegible]	65550161	Contratista	IDPAC			
11	Jhon Jairo Sabogal Pinzon	1049568170	Gestor	IDPAC-BMP		Vinculado participación	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD por medio o cualquier dependencia de [illegible] a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, disponible a los titulares en alta visibilidad. La Política puede ser consultada en la página web del IDRD www.idrd.gov.co por cada responsable [illegible]

Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN FICHA TECNICA ADULTO MAYOR	DD	MM	AA
ACTA No.		18	9	2025

LUGAR: **HORA DE INICIO: 11:00 A.M HORA FIN: 12:30 A.M**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Carmen Cecilia Varela	Contratistas	STP
Rosa Marisol Ortiz	Contratista	STP

ORDEN DEL DIA

1. AJUSTE DE LA FICHA TECNICA PARA ADULTO	

TEMAS TRATADOS

DESARROLLO

1. **Contexto Guardaparques**

   Dando respuesta a la solicitud y compromiso se realiza un acta para el adulto mayor teniendo en cuenta las necesidades y perfiles del Adulto en mención estas necesidades se debe de ajustar en sus edades y lo que mas le convenga a ellos , este tipo de activadas los ayuda a salirse de su zona de confort y sedentarismo y así poder ayudarlos a tener una salud mental mas sana una independencia y autonomía para socializar con personas de su mismas edades ,esto en un entorno limpio y libre de peligros estos lugares como en los parques donde se desarrolla las activas son muy importantes para ellos ya que están recibiendo aire puro , un clima fresco , fuera de peligros y a su vez ejerciendo dinamismo , compañía , risas y movimiento para su cuerpo sie

Conclusiones y compromisos:

Para la realización de estas actividades, se requiere compromiso, paciencia y mucho amor
Lo demás se describe en la ficha como los Objetivo a cumplir de acuerdo a la actividad
El tiempo de duración para los abuelos 1 hora

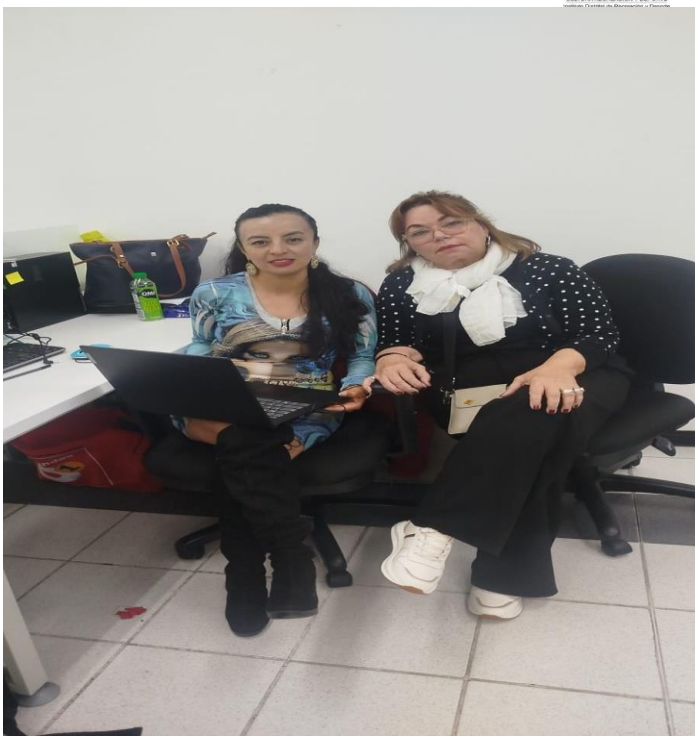
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las 12:30 PM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	CARMEN CECILIA VARELA C	**FIRMA**		
NOMBRE	ROSA MARISOL ORTIZ	**NOMBRE**		
CARGO		**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	CARMEN CECILIA VARELA C



COORDINACION DE ACCIONES AVANCE CARTOGRAFIA SOCIAL

Fecha de la reunión: 12 de agosto de 2025

Lugar: Salón Comunal JAC Garcés Navas

Hora: 12:00 p. m. – 1:10 p. m.

Convoca: Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) – Equipo de Guardaparques Participantes clave:

Geraldine Tocora Montehermoso, Diana Paola Mendigaño, Marisol Ortíz (Apoyo Guardaparques – STP)

María del Pilar Ayala (Profesional Social – Promoción de Servicios)

Sandra León (Presidenta de la Junta de Acción Comunal – Comunidad)

OBJETIVOS DEL ENCUENTRO

El propósito principal de esta primera reunión fue:

Coordinar acciones para avanzar en la apropiación colectiva del espacio público por parte de la comunidad del barrio Garcés Navas.

Socializar la importancia de la cartografía social participativa como herramienta metodológica para:

Identificar y analizar colectivamente el territorio.

Reconocer a los actores que habitan, transitan y transforman el espacio.

Reflexionar sobre dinámicas, usos, problemáticas y oportunidades del parque y sus alrededores.

TEMAS TRATADOS DURANTE LA REUNION

En el marco de los procesos de participación comunitaria y fortalecimiento del tejido social en la localidad de Engativá, se llevó a cabo una reunión en el salón comunal del barrio Garcés Navas con la presencia de representantes de la Junta de Acción Comunal (JAC), el equipo social del territorio y el equipo de guardaparques del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD). Este encuentro tuvo como propósito principal la coordinación de acciones que permitan avanzar en la apropiación colectiva del espacio público por parte de la comunidad. Durante la jornada, se socializó la importancia de realizar una actividad de cartografía social participativa, entendida como una herramienta metodológica que facilita la identificación, el reconocimiento y el análisis colectivo del territorio, así como de los actores que habitan, transitan y transforman el espacio día a día. En este sentido, uno de los acuerdos fundamentales fue establecer una fecha para la convocatoria comunitaria, con el fin de invitar a vecinos, líderes locales, jóvenes, familias y demás actores sociales a participar en este ejercicio. La cartografía social permitirá no solo ubicar elementos físicos y

simbólicos del parque y sus alrededores, sino también generar reflexiones compartidas sobre las dinámicas del lugar, los usos del espacio, las problemáticas identificadas y las oportunidades de mejora. Este proceso hace parte de las estrategias impulsadas para fortalecer la corresponsabilidad ciudadana en el cuidado del entorno, fomentar el sentido de pertenencia, y visibilizar las voces de quienes viven y construyen el barrio desde su cotidianidad. La articulación interinstitucional y comunitaria sigue siendo clave para promover espacios más seguros, incluyentes y apropiados por toda la comunidad.

Temas Discutidos

Bienvenida y presentación de asistentes.

Exposición de la problemática relacionada con el uso y apropiación del espacio público.

Propuesta de realizar una cartografía social participativa, destacando:

- Su valor como herramienta de análisis colectivo.

-La necesidad de convocar a vecinos, líderes, jóvenes y familias.

- La identificación de elementos físicos y simbólicos del parque.

- La reflexión sobre dinámicas, problemáticas y oportunidades del entorno.

Acuerdos y Compromisos

Acuerdo principal: En la reunión se estableció una fecha para la convocatoria comunitaria que permita la participación activa de diversos actores sociales en la cartografía social integrando actores claves como actores de la junta de acción comunal, comunidad educativa y comunidad en general que competen con el parque y vecinos del Parque Garcés Navas.

CARTOGRAFÍA SOCIAL PARQUE URBANIZACIÓN VILLA MARIANA

Lugar:	Salón Comunal Monterrey
Parque:	Parque Urbanización Villa Mariana Código: 08-806
Periodo de Intervención:	5 Septiembre de 2025
Profesionales Encargados:	Gerardo Silva / Marisol Ortiz / Ronal Donoso
Número de Participantes:	28

1.) INTRODUCCIÓN

La cartografía social es una metodología colectiva y participativa que utiliza la representación gráfica (mapas) para que las comunidades comprendan y analicen su propio territorio, problemas, fortalezas, y relaciones sociales. Es una técnica de investigación-acción que busca el conocimiento compartido, la reflexión y la construcción de soluciones conjuntas a través del dibujo y la discusión de un mapa que refleja las vivencias y percepciones de sus habitantes.

2.) FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA

La cartografía social del Parque Urbanización Villa Mariana (código 08-806), ubicado en la localidad de Kennedy, se llevó a cabo en las instalaciones de la Junta de Acción Comunal de Monterrey con la participación activa de integrantes de la Junta de Acción Comunal, líderes y lideresas del sector, usuarios habituales del parque y comunidad en general.

La cartografía social se desarrolló bajo una metodología participativa, incluyente y pedagógica, orientada a reconocer el territorio desde la mirada y experiencia de sus habitantes. El proceso se llevó a cabo en varias fases:

FASE DE CONVOCATORIA Y SENSIBILIZACIÓN

- Se invitó a líderes comunitarios, organizaciones sociales y ciudadanía en general a participar en el ejercicio.

- Se realizó una socialización inicial sobre la importancia de la cartografía social como herramienta para el diagnóstico comunitario y la planeación participativa.

FASE DE TRABAJO COLECTIVO

- A través de la exposición de la estrategia “Parques para la Vida Confianza que Camina” se brindó información relevante que permitió a los participantes que identificaran problemáticas, potencialidades y recursos del territorio.

- Se utilizaron materiales que facilitaron la expresión de ideas y la construcción conjunta del conocimiento (pliego de papel periódico, marcadores de colores, dibujos, símbolos) lo cual permitió que representaran los hallazgos a través de un sistema de colores:

- Se brindaron marcadores **verdes** a los participantes y se solicitó que sobre el papel en blanco dibujen el parque. A lo largo del ejercicio se va recomendando no olvidar colocar rutas de acceso, áreas de recreación, zonas verdes, mobiliario.

- Se brindaron marcadores **azules** y se solicitó que dibujaran las actividades que se realizan en el parque y las que son de su agrado (por ejemplo, contemplación, deportes, actividad física, almuerzo, descanso, etc).

- Se brindaron marcadores **rojos** y se solicitó que dibujaran los lugares donde se presentan conflictos, que generan sensaciones de inseguridad, desagrado o que prefieren evitar. Y se va indagando en el ¿por qué?
  .
- Se brindaron marcadores **negros** y se preguntó a la comunidad que les gustaría que se implementara o realizara en el parque, qué acciones podrían mejorar el parque.

FASE DE ELABORACIÓN DEL MAPA

Los asistentes plasmaron en el mapa la percepción de su entorno, señalando lugares de encuentro, zonas de riesgo, espacios en conflicto, áreas de oportunidad y recursos disponibles.

- Se priorizaron los temas de espacio público, cultura ciudadana, seguridad, convivencia y prevención del consumo de SPA.

- Se identificaron zonas con potencial para el desarrollo de actividades culturales, deportivas y recreativas.

- Plasmaron en el mapa sectores asociados al consumo de sustancias psicoactivas (SPA).

- Se evidenciaron Lugares con deficiencias de iluminación en el parque.

- Áreas percibidas como inseguras por presencia de población habitante de calle.
- Se identificaron espacios que pueden ser intervenidos con la siembra de árboles.
- Identificaron en el mapa zonas verdes y árboles que requieren jornadas de poda ya que manifiestan que estos lugares se prestan para esconderse los consumidores de sustancias psicoactivas y también como focos de inseguridad.
- También se identificaron en el sector algunas fábricas que generan contaminación auditiva.
- De igual manera identificaron espacios en el que se podrían instalar parques biosaludables (máquinas para realizar ejercicios) y que podrían ser bien utilizados por la comunidad.

3.) ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA CARTOGRAFÍA SOCIAL

El ejercicio de cartografía social permitió recopilar y analizar percepciones, experiencias y propuestas de la comunidad sobre su territorio. Los resultados muestran un panorama integral que combina problemáticas, potencialidades y expectativas de los participantes.

a.) RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO

- El mapa elaborado evidencia un conocimiento detallado de los espacios de encuentro, las zonas críticas y los recursos comunitarios.
- La comunidad mostró interés en visibilizar tanto los problemas (inseguridad, consumo de SPA, deterioro del espacio público) como las oportunidades (espacios deportivos, zonas verdes).

b) FORTALEZAS DEL TERRITORIO

- La comunidad cuenta con líderes sociales y comunidad activa, conjuntos de propiedad horizontal dispuestos a participar en procesos apropiación y de intervención social.
- Infraestructura deportiva cancha microfútbol, baloncesto, zonas verdes y mobiliario de juegos para niños aprovechables para el disfrute del espacio público.

4.) NECESIDADES PRIORITARIAS

- Mejoramiento del espacio público (mantenimiento, embellecimiento y dotación de parque biosaludable).
- Mayor oferta de programas culturales, deportivos y pedagógicos para niños, jóvenes, y comunidad en general.
- Acciones preventivas frente al consumo y venta de SPA.
- La comunidad manifiesta que con la construcción de la Av 8 la cual está en planes de construcción se podría mitigar en un 100% el foco de inseguridad que se evidencia en el sector.
- La poda de zonas verdes y arboles ubicados en el parque.
- Instalación de iluminarias en algunos sectores del parque.

5.) RECOMENDACIONES DEL RESULTADO DE LA CARTOGRAFÍA SOCIAL

1. Fortalecer la presencia institucional

- Aumentar el acompañamiento de entidades locales en los sectores identificados como críticos (inseguridad, consumo de SPA,).
- Coordinar acciones conjuntas entre instituciones para generar confianza y continuidad en los procesos.

2. Impulsar procesos comunitarios de apropiación, cuidado y sostenibilidad

- Conformar comités comunitarios que velen por el mantenimiento de los espacios intervenidos.

3. Desarrollar estrategias de prevención frente al consumo de SPA

- Implementar programas educativos y campañas permanentes dirigidas especialmente a jóvenes y familias.
- Promover alternativas de uso positivo del tiempo libre mediante actividades deportivas, artísticas y culturales.

4. Mejorar la gestión del espacio público

- Priorizar la recuperación y embellecimiento de zonas que requieren intervención, con jornadas periódicas de poda de pasto y árboles.

- Incrementar la iluminación y dotación de mobiliario urbano (parque biosaludable) en áreas identificadas como inseguras.

5. Fortalecer la cultura ciudadana

- Diseñar actividades pedagógicas sobre normas de convivencia, respeto mutuo y cuidado ambiental.

- Implementar metodologías lúdicas para niños y jóvenes que fortalezcan el sentido de pertenencia hacia su territorio.

6. Monitoreo y evaluación

- Establecer indicadores de seguimiento que midan el impacto de las acciones realizadas tras la cartografía.

- Realizar encuentros periódicos de retroalimentación entre comunidad e instituciones para ajustar e implementar estrategias.

Estas recomendaciones buscan que los hallazgos de la cartografía social no se queden solo en el diagnóstico, sino que se conviertan en acciones sostenibles y transformadoras que fortalezcan la cultura ciudadana, la convivencia y la apropiación del espacio público.

6.) CONCLUSIONES

El análisis de la cartografía social demuestra que la comunidad reconoce con claridad tanto sus problemáticas como sus recursos. El ejercicio evidenció un alto nivel de disposición ciudadana para participar en la solución de los retos del territorio, siempre y cuando exista acompañamiento institucional. Estos resultados se convierten en una base estratégica para orientar planes de acción en cultura ciudadana, apropiación del espacio público y prevención del consumo de SPA.

Esta metodología colectiva y participativa permitió identificar que el espacio público es reconocido por la comunidad no solo como un lugar de tránsito, sino como escenario de encuentro, recreación y construcción colectiva. Desde la perspectiva del IDRD, se evidencian necesidades en materia de seguridad, prevención del consumo de SPA y mantenimiento de zonas verdes y recreativas; sin embargo, también se destacan fortalezas como la disposición comunitaria para el cuidado del entorno y la existencia de líderes locales comprometidos con la cultura ciudadana. Este ejercicio confirma la importancia de seguir impulsando estrategias interinstitucionales que fortalezcan la corresponsabilidad y promuevan el uso adecuado, incluyente y sostenible del espacio público como eje central de la recreación y la integración social.

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

Si no maneja consecutivo coloque N.A.					DD	MM	AA
ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Ruta de Trabajo / Parque Milenta Tejar San Eusebio Código N 16-099				04	09	2025
LUGAR:	Oficina OAL / IDRD		**HORA DE INICIO:**	2:00 pm	**HORA FIN:**		3:00 pm

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Presentación de los asistentes	4.Finalizacion y cierre de la Reunión
2. Socialización Ruta de Trabajo	5.
3. Conclusiones	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se inicia la reunión con la presentación de cada uno de los asistentes y áreas misionales, entorno a la intervención del parque Milenta Tejar San Eusebio código Nº 16-099.

2. De acuerdo a la solicitud de encuentro de las diferentes áreas del Instituto Distrital de Recreación y Deporte, La subdirectora del María Mercedes Molina realiza una contextualización y solicitud de apoyo por parte de las diferentes misionalidades del IDRD para intervenir el Parque Milenta Tejar San Eusebio código Nº 16-099.

Con el objetivo de dar respuesta a esta solicitud se plantea una ruta de trabajo para intervenir el parque Milenta Tejar

Desde cada área misional se manifiesta la disponibilidad de acompañar las acciones respecto a la intervención del parque Milenta Tejar.

Equipo Subdirección Técnica de Construcciones
Equipo OAL
Subdirección Técnica de Parques
Equipo área Administración de Escenarios
Equipo de Gestión Social / Promoción de Servicios
Equipo de Guardaparques

ACCIONES A REALIZAR

Jornadas de embellecimiento, aseo y limpieza: Lideradas por equipo Guardaparques con el fin de generar apropiación de la comunidad usuaria y vecina del parque.

Intervención social - container: Promover el sentido de pertenencia y apropiación del espacio por medio de la participación ciudadana, a través de la intervención de la imagen del container.

Actividad de sensibilización en tema de cultura ciudadana: Mediante estrategias lúdico pedagógicas se trabaja la tenencia responsable de animales de compañía, manejo de basuras y buen uso del equipamiento.

Estrategia de seguridad: En articulación con la SDSCJ y se está viabilizando la ejecución de actividades pedagógicas sobre prevención de violencias, convivencia, protección y paz

De igual manera se plantea estructurar un proceso participativo que involucre a la comunidad teniendo en cuenta la realización de un **RECREOLAB Express.**

- Desde el equipo de Asuntos locales se plantea realizar Una Cartografía la cual es una metodología que busca vincular a la ciudadanía y que permite la recolección de ideas e insumos en un mapa para la identificación de recomendaciones de los vecinos y usuarios frente al diseño e intervenciones del parque Milenta. Esta acción será insumo para la sesión 2 de Recreolab.

- Se plantea la Ideación de propuestas recreodeportivas. A partir de manifestación de ideas innovadoras por parte de la comunidad se busca la generación de acciones de apropiación y desarrollo del Parque Milenta y sus alrededores.

- Desde el equipo arquitectos del área de administración de escenarios se contempla hacer una intervención de construcción de rampa de Skate y el mantenimiento de la arenera de la zona infantil.

3.) Es importante hacer un abalance de cuanto presupuesto se ha ejecutado a la fecha, también se plantea hacer una presentación en diapositivas de la proyección de acciones y actividades planteadas para realizar la intervención en el parque Milenta Tejar para dar respuesta en la reunión que se tiene planteada con el concejal Andrés Darío Onzaga.

4.) Se da por finalizada la Reunión de Intervención al Parque Milenta Tejar siendo las 3:00 pm

REGISTRO FOTOGRÁFICO





COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las 3:00 pm se da por terminado el encuentro /reunión, en constancia firman, se anexa listado de asistencia:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE		**NOMBRE**	**GERARDO SILVA**	
CARGO		**CARGO**	**Profesional Social IDRD**	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Gerardo Silva PROFESIONAL SOCIAL IDRD

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión - Paro Nilento

RESPONSABLE DEL EVENTO: Equipo OAL

FECHA: DD 04 MM 09 AAA 2025 HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 5:00pm LUGAR: OAL.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Jolayne Contblanco B	1019006670	Contratista	OAL				
2	Gerardo Silva	80258318	Prof Social	STP				
3	Maypsol Ortiz M	52902992	Apoyo Guardaparques	STP				
4	Jose Alberto Varela	79622423	Contratista	STP				
5	IVAN VELASQUEZ	80117639	CONTRATISTA	STP				
6	Edgar Andres Tarqui	79818380	contratista	STP				
7	Liliana P. Barbosa P.	52690947	Contratista	STP				
8	Hector Escobar F.	73303484	Contratista	STC				
9	Carolina Lopez Palacio	52956361	Contratista	STC				
10	Maria Mercedes Molina R	67027983	Subdirectora	STC				
11	Dora Marcela Gonzalez Giraldo	1033737727	Contratista	STC				
12	Hugo A. Cortés León	79741544	Jefe	OAL				
13	Angelo Rojas M	1018435231	Contratista	OAL				
14	Liliana P. Cry	37891151	Contratista	OAL				
15	Juan Alvarez	79801152	Contratista	OAL				
16	Carmen Lucia Vélez Montemes	65777928	Contratista	STC				
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN.	DD	MM	AA
ACTA No. N.A	**SEGUNDA SESION, PROYECTO CITY MOVE - CEFELIZ LABORATORIO URBANO VIVIENTE**	27	8	2025

LUGAR: Virtual HORA DE INICIO: 8:00 a. m. HORA FIN: 10:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Aymara mendoza	Contratista	STP
Carolina Marroquín	Contratista	STP
Diana Mendigaño	Contratista	STP
Eduardo Barbosa	Contratista	STP
Jairo Andrés Banguero	Contratista	STP
Jeimmy Alvarado	Contratista	STP
Miguel González	Contratista	STP
Ronal Donoso	Contratista	STP
Ricardo Cantor	Contratista	STP
Yuli Diaz	Contratista	STP
Leidy Hernández	Contratista	STP
Carmen Varela	Contratista	STP
Claudia Corredor	profesional	STP
Monica Bonilla	Líder equipo Guardaparques	STP
Marisol Ortiz	Apoyo equipo Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

Presentación de los participantes a la reunión	Objetivo del proyecto
Se realiza la presentación del LUV	Conclusiones
socialización del proyecto	Cierre

TEMAS TRATADOS

Se dio inicio a la segunda la sesión del curso del laboratorio Urbano viviente de los Centros de Felicidad de Bogotá, proyecto que se llevará a cabo en este caso en los cuatro CEFES del Instituto de recreación y deporte a través de la aplicación de un instrumento, el cual será aplicado por el equipo de guardaparques y las personas convocadas de parte de la Universidad Juan N Corpas; asi mismo se explicaron otros aspectos que hacen parte del proceso.

Espacio de Implementación:

El laboratorio se desarrollará en los entornos de los Centros de Felicidad Operará en modalidad itinerante, utilizando equipos móviles para facilitar el prototipado y la interacción comunitaria, Contará con un componente digital complementario.

1. Introducción

La sesión contó con la participación activa de los pioneros del Proyecto City Move CeFeliz de la Universidad Juan N Corpas, así mismo se abordaron temas clave relacionados con la investigación cualitativa, métodos mixtos y herramientas de recolección de datos, en el marco de la salida de campo programada.

2. Desarrollo de la Sesión

2.1 Organización de la Salida de Campo

Se definieron roles para la salida de campo programada para el 20 de septiembre, destacando la participación de guardaparques y otros actores clave

2.2 Herramientas de Recolección de Datos

Se destacó el diario de campo como herramienta esencial para evitar la pérdida de información. Se propuso una estructura en tres secciones: notas de contexto, reflexiones sobre la investigación y análisis teóricos. También se discutieron técnicas como grupos de discusión, gamificación y observación crítica, además de experiencias con bitácoras en arquitectura.

2.3 Presentación del Proyecto CityMove

El proyecto CityMove, busca promover la actividad física urbana mediante una plataforma que documenta intervenciones y desafíos en distintas ciudades. Se invitó a los participantes a consultar el sitio web del proyecto.

2.4 Promoción de la Actividad Física en Lima

Se describió a la ciudad de Lima en peru como una megaciudad con 12 millones de habitantes y un sistema municipal competitivo. y que a pesar de la falta de infraestructura para bicicletas, se han creado rutas costeras que fomentan la actividad física. Se comparó la percepción de seguridad entre Lima y Bogotá, destacando una mayor tranquilidad para caminar y montar bicicleta en Lima.

2.5 Métodos Mixtos en Investigación

Por otra parte se explicó los métodos mixtos, como una forma de integrar enfoques cualitativos y cuantitativos, tambien se discutieron distintos tipos de diseños, incluyendo los puramente cualitativos, cuantitativos y mixtos puros y se enfatizó la importancia de formular preguntas adecuadas y se presentaron ejemplos prácticos como la seguridad vial y la percepción ciudadana y se abordaron estrategias de integración de datos: conectar, construir y fusionar, así como diseños concurrentes y secuenciales.

3. Conclusiones

La sesión permitió profundizar en el uso de herramientas cualitativas y mixtas en la investigación, destacando la importancia del contexto, la observación crítica y la participación activa de los actores involucrados. Se establecieron bases sólidas para la salida de campo y se promovió el intercambio de experiencias entre los participantes.

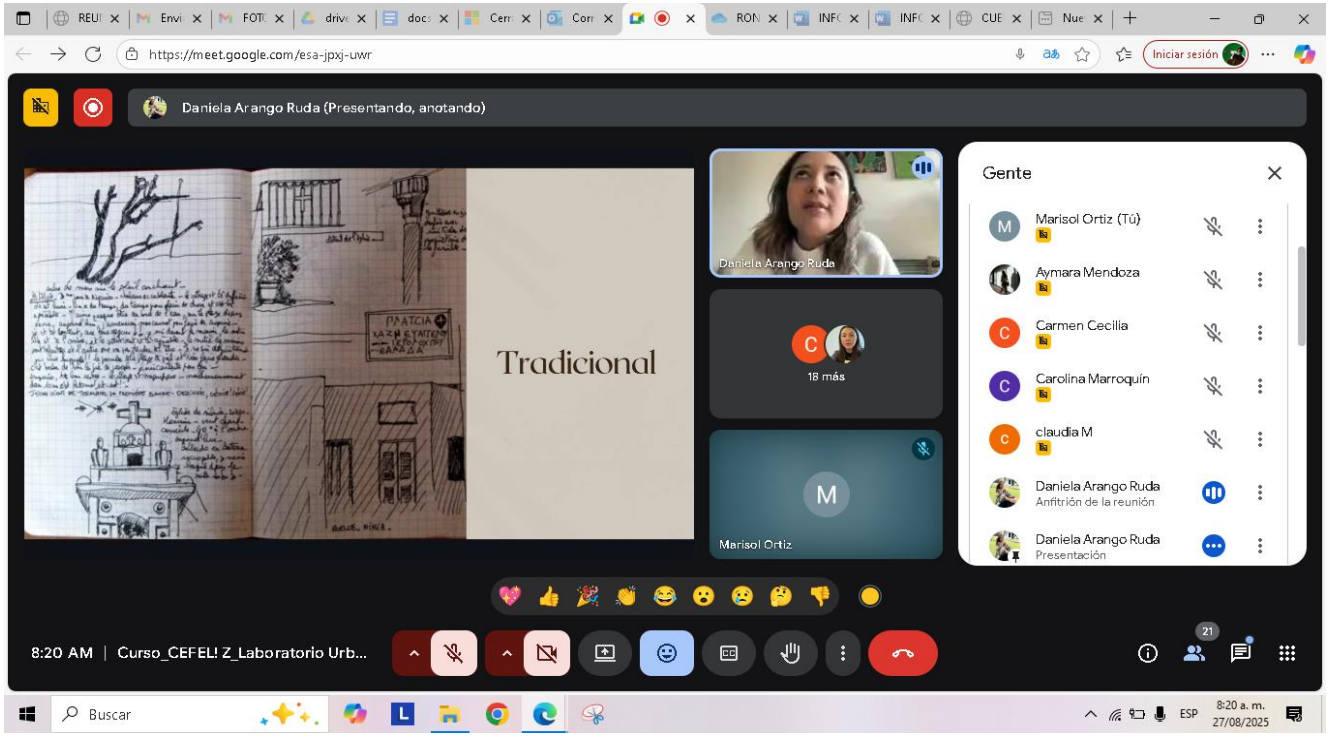
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

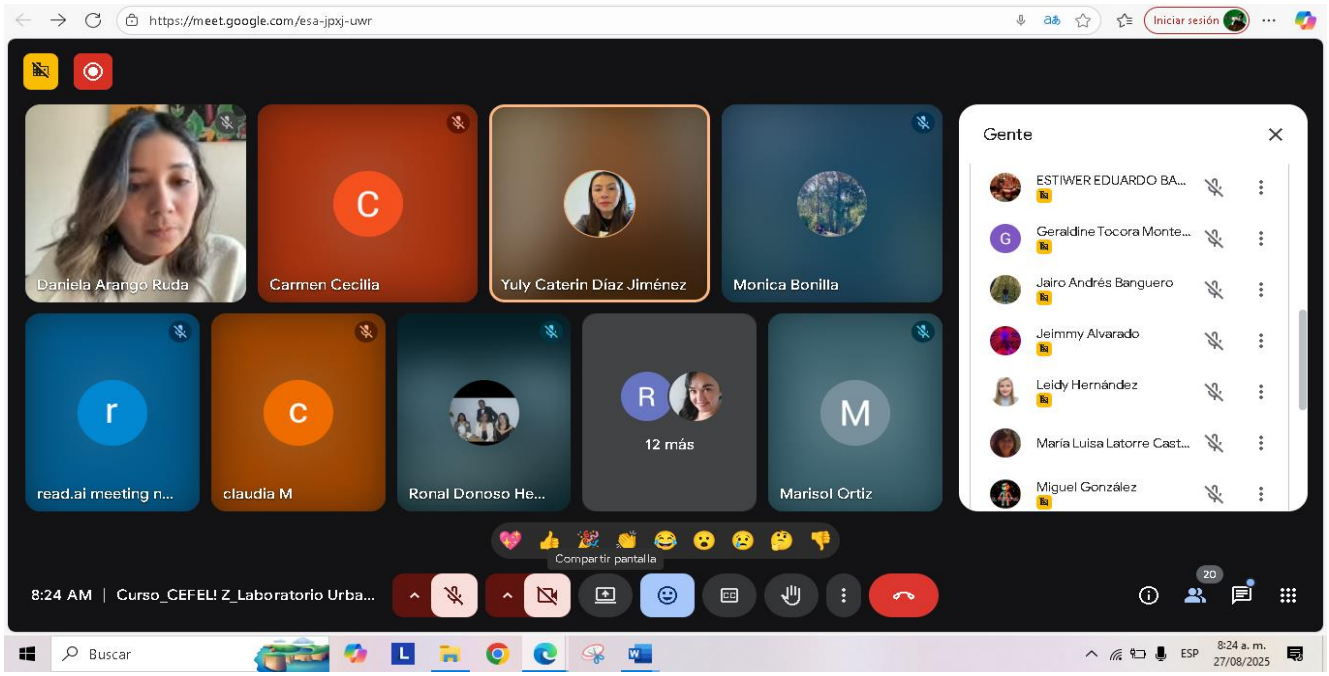
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

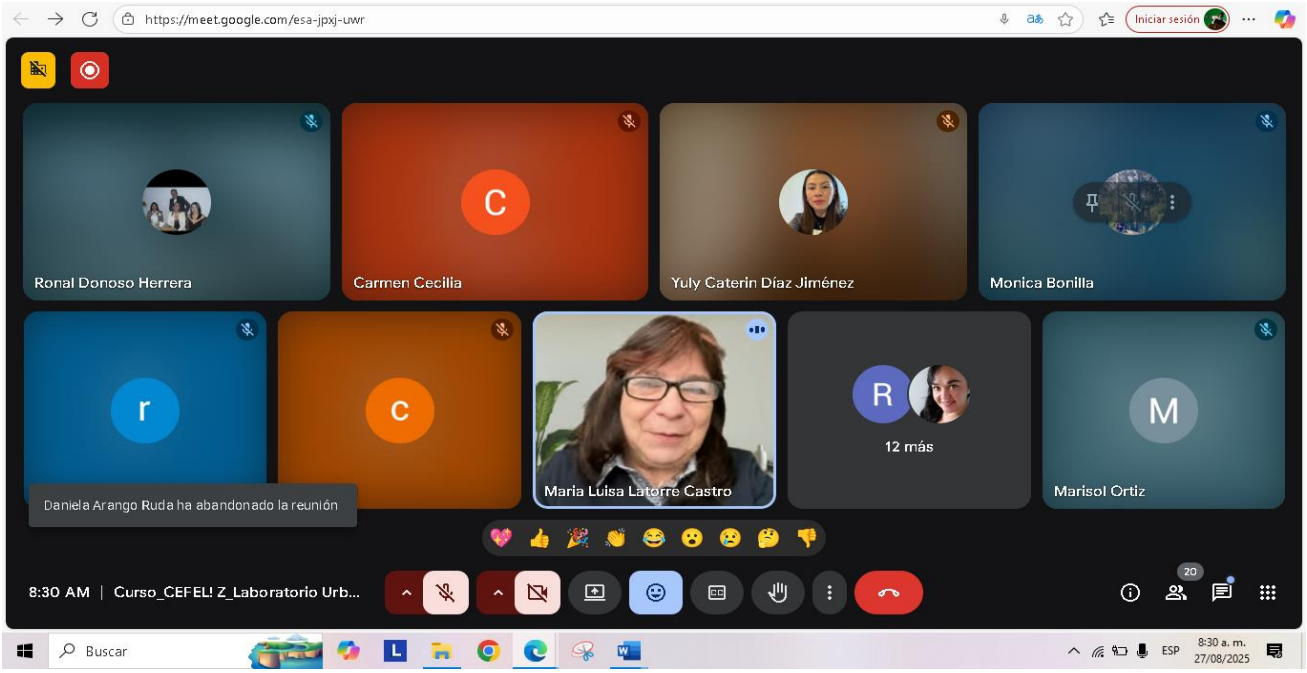
Observaciones
Ninguna
Siendo las 10:00 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Monica Bonilla	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Monica Bonilla	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Lider equipo Guardaparques	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ROSA MARISOL ORTIZ


https://meet.google.com/esa-jpxj-uwr
Iniciar sesión
Daniela Arango Ruda (Presentando, anotando)
Tradicional
Daniela Arango Ruda
18 más
Marisol Ortiz
Gente
Marisol Ortiz (Tú)
Aymara Mendoza
Carmen Cecilia
Carolina Marroquín
claudia M
Daniela Arango Ruda
Anfitrión de la reunión
Daniela Arango Ruda
Presentación
8:20 AM | Curso_CEFEL! Z_Laboratorio Urb...
Buscar
ESP
8:20 a. m.
27/08/2025


https://meet.google.com/esa-jpxj-uwr
Iniciar sesión
Daniela Arango Ruda
Carmen Cecilia
Yuly Caterin Díaz Jiménez
Monica Bonilla
read.ai meeting n...
claudia M
Ronal Donoso He...
12 más
Marisol Ortiz
Gente
ESTIWER EDUARDO BA...
Geraldine Tocora Monte...
Jairo Andrés Banguero
Jeimmy Alvarado
Leidy Hernández
María Luisa Latorre Cast...
Miguel González
Compartir pantalla
8:24 AM | Curso_CEFEL! Z_Laboratorio Urba...
Buscar
ESP
8:24 a. m.
27/08/2025


https://meet.google.com/esa-jpxj-uwr
Iniciar sesión
Ronal Donoso Herrera
Carmen Cecilia
Yuly Caterin Díaz Jiménez
Monica Bonilla
Daniela Arango Ruda ha abandonado la reunión
Maria Luisa Latorre Castro
12 más
Marisol Ortiz
8:30 AM | Curso_CEFEL! Z_Laboratorio Urb...
Buscar
ESP
8:30 a. m.
27/08/2025

Si no maneja consecutivo escriba "N.A"	**COMITÉ/REUNIÓN:** Estrategia CE FELIZ Aplicación de Encuestas Instrumental	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		20	09	2025

LUGAR: CEFE Fontanar del Rio **HORA DE INICIO:** 09:00 am **HORA FIN:** 12:30 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jairo Andrés Banguero	Guardaparques	STP
Rosa Marisol Ortiz	Apoyo Guardaparques	STP
Juan Pablo Pinzón	Apoyo Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1. Presentación equipo	4. Cierre Jornada
2. Aplicación de encuestas	
3. Retroalimentación	

TEMAS TRATADOS

En el marco de las estrategias CE FELIZ para fortalecer el bienestar ciudadano y promover la práctica del deporte como herramienta de salud y cohesión social, se realizó una significativa jornada de encuestas en las instalaciones del Centro de Felicidad (CEFE) y el Parque Estructurante Fontanar del Río**.**

Durante la jornada, se aplicó una encuesta digital mediante código **QR**, compuesta por una serie de preguntas dirigidas a los usuarios del CEFE y asistentes al parque. El objetivo principal fue conocer las percepciones de felicidad**,** así como los hábitos relacionados con la actividad física y el deporte**,** identificando los diferentes factores que inciden en el bienestar y la satisfacción personal de la ciudadanía.

Este ejercicio permitió recopilar datos valiosos sobre cómo las prácticas deportivas y recreativas impactan en la calidad de vida de las personas, y cómo estas influyen directamente en el concepto de felicidad que cada individuo construye desde su experiencia en el espacio público y comunitario. Además, la información obtenida contribuirá a diseñar estrategias más acertadas y enfocadas en las necesidades reales de la población.

La jornada contó con el acompañamiento especial de estudiantes y docentes de la Fundación Universitaria Juan N. Corpas, quienes desarrollaron dinámicas basadas en la lúdica y el juego. Estas actividades generaron un ambiente de cercanía, confianza y participación activa entre los asistentes, fortaleciendo la interacción comunitaria y promoviendo espacios de diálogo sobre el bienestar físico y emocional.

Gracias a esta articulación entre academia, comunidad e instituciones, fue posible no solo aplicar las encuestas, sino también fomentar momentos de integración y reflexión en torno a la importancia de mantener estilos de vida saludables y de entender la felicidad como un componente clave en la construcción de ciudadanía**.**

Este tipo de actividades reafirman el compromiso con una ciudad más saludable, participativa y consciente de la importancia del deporte y la recreación como motores de bienestar social.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las **12:30 pm** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA	JAIRO ANDRES BANGUERO	**FIRMA**	*******	********
NOMBRE	Jairo Andrés Banguero	**NOMBRE**	*********	**********
CARGO	Profesional Guardapaques	**CARGO**	*********	**********

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAIRO ANDRES BANGUERO


IDRD

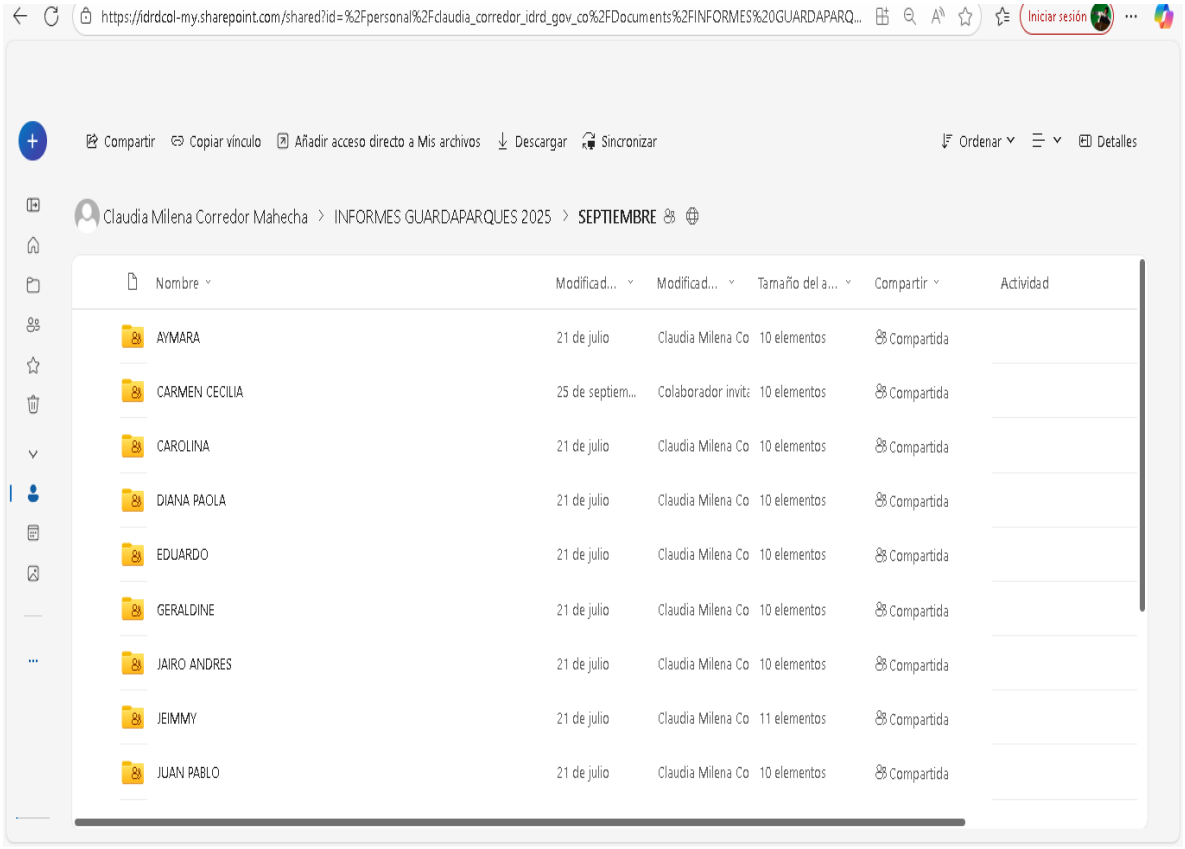





IDRD


BOGOTÁ

REVISIÓN DE INFORMES EQUIPO GUARDAPARQUES



Respuesta a Orfeo: radicado número **20256000304621**



https://orfeo.idrd.gov.co/old/linkArchivo.php?&PHPSESSID=68e68e1c9e91c&numrad=20256000304621

Dibujar | 1 de 2 | Editar con Acrobat

Este documento está firmado digitalmente. No se pudieron comprobar algunas firmas. Ver firmas

BOGOTÁ | IDRD

Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. 20256000304621

Bogotá D.C. 25-09-2025

Señora
ANA MARIA BAQUERO TIBOCHA
Correo Electrónico: anamaria.baquero.tibocha@gmail.com
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado IDRD No. 20252400407882/ solicitud de acompañamiento y apoyo logístico en la tercera jornada comunitaria de limpieza y embellecimiento del parque Polideportivo Ciudad Quiroga.

Cordial saludo.

En atención al radicado del asunto, mediante el cual solicita acompañamiento institucional en el evento *"Tercera Jornada Comunitaria de Limpieza y Embellecimiento"*, nos permitimos informarle que, de acuerdo con cada uno de los requerimientos planteados, la respuesta se da en los siguientes términos:

1. Acompañamiento del equipo de Guardaparques durante el desarrollo de la jornada:

R/ Se confirma el acompañamiento institucional por parte del equipo de Guardaparques, quienes estarán presentes en la Tercera Jornada Comunitaria de Limpieza y

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Estrategia CE FELIZ.	DD	MM	AA
ACTA No.		11	09	2025.

LUGAR: CEFE Chapinero HORA DE INICIO: 09:00 AM. HORA FIN: 11:00 AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se Adjunta listado de Asistencia		

ORDEN DEL DIA

1. Presentacion de los Asistentes	4. Asignación de convocatorias CEFES
2. Temas generales del proyecto	5. Fin de Reunión
3. Contextualizacion Jornada de Campo	6.

TEMAS TRATADOS

La reunion inicia con la presentacion de cada uno de los asistentes a la reunion, donde se conto con un representante de cada territorio del equipo de guardaparques y el apoyo referente del equipo, estudiantes de la Universidad corpas y Profesores tambien presentes; se inicia con un resumen general del proyecto denominado "City Move" y de la salida de campo que se realizara el 20 de septiembre, en donde se tiene pensado realizar algunas encuestas para determinar algunos aspectos relevantes para el transfondo del proyecto y la trasabilidad de la infomación, se piensa trabajar en los cuatro CEFES. con los que se cuenta en la ciudad.

Se requiere para esta jornada de campo la participacion de los administradores de los CEFES, que son las personas indicadas para convocar a las personas que normalmente asisten a estos espacios y que

pueden realizar aportes significativos para la información sobre el proyecto y alimentar un poco mas el concepto de felicidad; se tiene pensado realizar una charla informativa, acompañada de juegos y dinamicas con el fin de establecer un espacio participativo para los asistentes y ver con ello desde la herramienta de la observación, los diferentes comportamientos y situaciones en medio de la jornada de campo.

En conclusión se dejaron algunas tareas con respecto a la jornada del 20 de septiembre, una de ellas es la convocatoria de la ciudadania para dicha actividad con apoyo al administrado de cada CEFE. y organizar las actividades para la actividad de esta manera se asegura una buena logistica y organizacion para el cumplimiento del objetivo en campo.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 11:00 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Jairo Banguero	FIRMA		
NOMBRE	Jairo Banguero	NOMBRE		
CARGO	Guarda parque.	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jairo Banguero






Grupos de trabajo

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Articulación taller CEFE Chapinero - IDRD - U.CORPAS. RESPONSABLE DEL EVENTO Convenio STP y UniCorpaco

FECHA DD 11 MM 09 AAA 2025 HORA INICIAL 9:00am HORA FINAL 11:00 am LUGAR Cefe chapinero.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Yuly Caterin Diaz Jimenez	1024477805	Contratista	S.T.P.				
2	Valentina Parra Cuervo	1233501759	Estudiante	FUJC.		FUJC.	valentina-cuervo6@hotmail.com	3195984608
3	Jairo Andres Banguero	1031148737	Contratista	STP		IDRD.	jairo.banguero@idrd.gov.co	3016261222
4	Carolina Marroquin Leon	1033680152	Contratista	STP	Carolina M	IDRD	angie.marroquin@idrd.gov.co	3138691418
5	Juan Carlos Correa Soniac	79286824	Docente	FUJNC.		FUJNC.	juan.correa@juancorpas.	3133970300
6	Sebastián Briceño Arias	1016101345	Investigador I	FUJNC		FUJNC	sebastianbriceno28@gmail.com	3175747333
7	Rosa Marisol Ortiz	52902992	Contratista	STP.		IDRD.	rosa.ortiz@idrd.gov.co	3172539708
8	Daniela Arango Recio	1017216486	Docente	FUJNC		FUJNC	daniela.arango	3145129822
9	María Luisa Latorre	35478661	Docente	FUJNC		FUJNC	maria.latorre	3102721801
10	Aixa Alejandra Solarte Ojeda	1233912979	Estudiante	FUJNC		FUJNC	alejasolarte1612@gmail.com	3102230031
11	Maincel Martínez	79799858	Docente	FUJNC		FUJNC	maincele.martinez	3177654252
12	Geraldine Tocora Montehermoso	1220471528	Contratista	IDRD - STP		IDRD	geraldine.tocora@idrd.gov.co	3195484370
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Scanned with CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.					DD	MM	AA
ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Ruta de Trabajo / Parque Milenta Tejar San Eusebio Código N 16-099				04	09	2025
LUGAR:	Oficina OAL / IDRD		**HORA DE INICIO:**	2:00 pm	**HORA FIN:**		3:00 pm

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Presentación de los asistentes	4.Finalizacion y cierre de la Reunión
2. Socialización Ruta de Trabajo	5.
3. Conclusiones	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se inicia la reunión con la presentación de cada uno de los asistentes y áreas misionales, entorno a la intervención del parque Milenta Tejar San Eusebio código Nº 16-099.

2. De acuerdo a la solicitud de encuentro de las diferentes áreas del Instituto Distrital de Recreación y Deporte, La subdirectora del María Mercedes Molina realiza una contextualización y solicitud de apoyo por parte de las diferentes misionalidades del IDRD para intervenir el Parque Milenta Tejar San Eusebio código Nº 16-099.

Con el objetivo de dar respuesta a esta solicitud se plantea una ruta de trabajo para intervenir el parque Milenta Tejar

Desde cada área misional se manifiesta la disponibilidad de acompañar las acciones respecto a la intervención del parque Milenta Tejar.

Equipo Subdirección Técnica de Construcciones
Equipo OAL
Subdirección Técnica de Parques
Equipo área Administración de Escenarios
Equipo de Gestión Social / Promoción de Servicios
Equipo de Guardaparques

ACCIONES A REALIZAR

Jornadas de embellecimiento, aseo y limpieza: Lideradas por equipo Guardaparques con el fin de generar apropiación de la comunidad usuaria y vecina del parque.

Intervención social - container: Promover el sentido de pertenencia y apropiación del espacio por medio de la participación ciudadana, a través de la intervención de la imagen del container.

Actividad de sensibilización en tema de cultura ciudadana: Mediante estrategias lúdico pedagógicas se trabaja la tenencia responsable de animales de compañía, manejo de basuras y buen uso del equipamiento.

Estrategia de seguridad: En articulación con la SDSCJ y se está viabilizando la ejecución de actividades pedagógicas sobre prevención de violencias, convivencia, protección y paz

De igual manera se plantea estructurar un proceso participativo que involucre a la comunidad teniendo en cuenta la realización de un **RECREOLAB Express.**

- Desde el equipo de Asuntos locales se plantea realizar Una Cartografía la cual es una metodología que busca vincular a la ciudadanía y que permite la recolección de ideas e insumos en un mapa para la identificación de recomendaciones de los vecinos y usuarios frente al diseño e intervenciones del parque Milenta. Esta acción será insumo para la sesión 2 de Recreolab.

- Se plantea la Ideación de propuestas recreodeportivas. A partir de manifestación de ideas innovadoras por parte de la comunidad se busca la generación de acciones de apropiación y desarrollo del Parque Milenta y sus alrededores.

- Desde el equipo arquitectos del área de administración de escenarios se contempla hacer una intervención de construcción de rampa de Skate y el mantenimiento de la arenera de la zona infantil.

3.) Es importante hacer un abalance de cuanto presupuesto se ha ejecutado a la fecha, también se plantea hacer una presentación en diapositivas de la proyección de acciones y actividades planteadas para realizar la intervención en el parque Milenta Tejar para dar respuesta en la reunión que se tiene planteada con el concejal Andrés Darío Onzaga.

4.) Se da por finalizada la Reunión de Intervención al Parque Milenta Tejar siendo las 3:00 pm

REGISTRO FOTOGRÁFICO





COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las 3:00 pm se da por terminado el encuentro /reunión, en constancia firman, se anexa listado de asistencia:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE		**NOMBRE**	**GERARDO SILVA**	
CARGO		**CARGO**	**Profesional Social IDRD**	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Gerardo Silva PROFESIONAL SOCIAL IDRD

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión - Paro Nilento

RESPONSABLE DEL EVENTO: Equipo OAL

FECHA: DD 04 MM 09 AAA 2025 HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 5:00pm LUGAR: OAL.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Jolayne Contblanco B	1019006670	Contratista	OAL				
2	Gerardo Silva	80258318	Prof Social	STP				
3	Maypsol Ortiz M	52902992	Apoyo Guardaparques	STP				
4	Jose Alberto Varela	79622423	Contratista	STP				
5	IVAN VELASQUEZ	80117639	CONTRATISTA	STP				
6	Edgar Andres Tarqui	79818380	contratista	STP				
7	Liliana P. Barbosa P.	52690947	Contratista	STP				
8	Hector Escobar F.	73303484	Contratista	STC				
9	Carolina Lopez Palacio	52956361	Contratista	STC				
10	Maria Mercedes Molina R	67027983	Subdirectora	STC				
11	Dora Marcela Gonzalez Giraldo	1033737727	Contratista	STC				
12	Hugo A. Cortés León	79741544	Jefe	OAL				
13	Angelo Rojas M	1018435231	Contratista	OAL				
14	Liliana P. Cry	37891151	Contratista	OAL				
15	Juan Alvarez	79801152	Contratista	OAL				
16	Carmen Lucia Vélez Montemes	65777928	Contratista	STC				
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. SEGUNDO TALLER: "TRANSFORMA DESAFIOS EN OPORTUNIDADES"	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		1	9	2025

LUGAR: INSTITUTO DE RECREACION Y DEPORTE (IDRD) Cl 63 #59a-6 **HORA DE INICIO:** 2:00 p m **HORA FIN**: 4:00 pm
.

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
Yuli Diaz	Contratista	STP
Claudia Corredor	Profesional	STP
Mónica Bonilla	Contratista	STP
Marisol Ortiz	Contratista	STP

ORDEN DEL DIA	
1. Presentación de la estrategia	2. Análisis de la metodología a abordar
3. problemáticas a abordar previamente identificadas	4. Conclusiones y cierre

TEMAS TRATADOS

1. Objetivo del Taller

Orientar el proceso de ideación hacia la priorización de tres soluciones concretas derivadas de las problemáticas previamente identificadas, especificando sus atributos fundamentales como insumo para la toma de decisiones y el diseño de estrategias en el IDRD.

2. Metodología Aplicada

Durante el taller se aplicaron las siguientes herramientas metodológicas:

3. Presentación de problemáticas
4. Definición de líneas estratégicas iniciales
5. Análisis de aplicaciones móviles (benchmark internacional)
6. Matriz de priorización MoSCoW
7. Evaluación de accesibilidad universal
8. Modelos de negocio aplicables
9. Creación de perfiles de usuario (User Persona)

3. Problemáticas Priorizadas

Se identificaron y priorizaron tres problemáticas clave:

10. **Falta de herramientas digitales efectivas** para comunicarse con la ciudadanía (apps inestables, señalética desactualizada, canales digitales inaccesibles).

11. **Barreras físicas y comunicacionales** que impiden la participación plena de personas con discapacidad (infraestructura no inclusiva, falta de señalética adaptada).

12. **Baja apropiación y aprovechamiento económico de los parques**, debido a falta de estrategias de fidelización, inversión tecnológica y claridad en trámites ambientales.

4. Soluciones Propuestas

Solución 1: App para resolver dolores e información a externos

- Mejora de la app institucional "Vive IDRD"
- Integración de funcionalidades como reservas, programación de eventos, mapas interactivos y señalética digital

Solución 2: Accesibilidad Universal

- Implementación de tecnologías inclusivas (balizas Bluetooth, señalización táctil, apps como Wheelmap, Lazarillo, Be My Eyes)
- Adaptación de infraestructura física y digital para personas con discapacidad visual, auditiva, cognitiva y de movilidad

Solución 3: Nuevos Modelos de Negocio en Parques

- Aplicación de modelos como PPP, conservación con fines comunitarios y catalizadores comerciales
- Diversificación de fuentes de ingreso (eventos, concesiones, membresías)
- Promoción comunitaria y embellecimiento participativo

5. Benchmark de Aplicaciones

Se analizaron más de 20 aplicaciones internacionales relacionadas con parques, accesibilidad, participación ciudadana y gestión comunitaria, destacando funcionalidades como:

- Mapas interactivos y recorridos autoguiados
- Reporte de incidencias
- Realidad virtual
- Accesibilidad cognitiva y sensorial
- Gestión de eventos y reservas

6. Herramientas de Priorización

Se aplicó la **matriz MoSCoW** para clasificar las características de las soluciones en:

- **Mo (**Debe tener)
- **S** (Debería Tener)
- **Co** (Podría tener)
- **W** (No tendrá)

7. Creación de Perfiles de Usuario (User Persona)

Se desarrollaron perfiles representativos de los usuarios objetivo para cada solución, considerando sus motivaciones, frustraciones, hábitos y necesidades específicas.

8. Conclusiones

El taller permitió consolidar tres líneas de acción estratégicas para el IDRD, con enfoque en innovación digital, inclusión y sostenibilidad económica. Se recomienda avanzar hacia la fase de prototipado y validación con usuarios reales.

9. Compromisos y Próximos Pasos

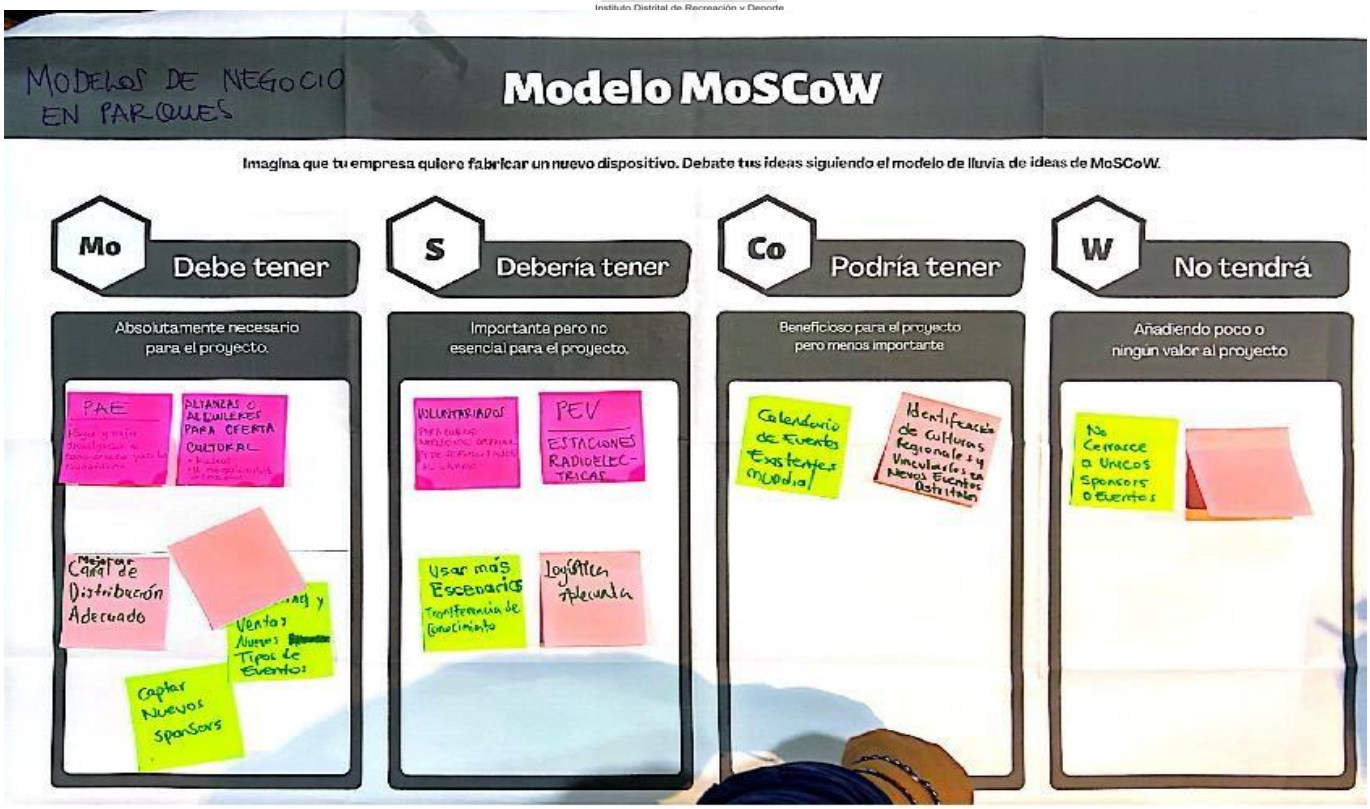
- Validación técnica de las soluciones propuestas
- Revisión presupuestal y legal para implementación
- Diseño de pilotos en parques seleccionados
- Seguimiento a través de indicadores de impacto

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
N/A	N/A	N/A

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					
Ninguna					
Siendo las 4:00 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA /		**SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA	Hugo Saenz	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Hugo Saenz	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Asesor Subdirección Técnica de Parques	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rosa Marisol Ortiz



Scanned with CamScanner




Sesión 1: Identificación de problemáticas
IDRD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Segundo taller: Transformación desafíos en oportunidades RESPONSABLE DEL EVENTO: Hugo Saenz

FECHA: DD 01 MM 07 AAA 2025 HORA INICIAL: 2:00PM HORA FINAL: 4:00PM LUGAR: Salon VIP- IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Yuly Catering Diaz Jiménez	1024477805	Contratista	S.T.P.	Yuly Diaz			
2	Michelle Valentina Abello Cantor	1015481994	Contratista	STP	Michelle Abello			
3	Mónica Alexandra Cárdenas Molina	1073705103	Contratista	STP	Mónica C			
4	Javier Orlando Herrera Rodríguez	1073077706	Contratista	STP				
5	DIANA MARCELA TEVILLO O.	36.310.811	CONTRATISTA	STP				
6	Liliana P. Barbosa P.	52690947	Contratista	STP				
7	Cristhian Correa Noriega	1020737915	Contratista	STP				
8	Nicolas Ortiz Molano	52902992	Contratista	STP				
9	Carmen Elena Vergara	1101814198	Contratista	STP				
10	Martha Lucia Carpintero	51748080	Profesional 6011	Dirección General				
11	Roy Castellanos Lenis	80766163	CONTRATISTA	STP				
12	Edwin Agudo	80021803	Contratista	STP				
13	Diego Luis Alvarez Barbon	1032374559	Contratista	STP				
14	Miguel Angel Castro	1118530735	Contratista	STP				
15	Monica Bonilla Velasco	52980901	Contratista	STP				
16	Cindy Elizabeth Abaunza	52826421	Profesional	STP Planeación				
17	María Fernanda Garzón	52802074	Contratista	STP				
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL V 5

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Reunión mensual Guarda parques	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		22	9	2025

LUGAR: Sala Promoción de Servicios HORA DE INICIO: 9:00 AM HORA FIN: 10:30 am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se Anexa listado de Asistencia		

ORDEN DEL DIA

Presentación	Contextualización CEFES.
Contextualización Team IDRD	
Informes mensuales	

TEMAS TRATADOS

Todos los Contratistas se presentan Con la Compañera Camen Cecilia quien inicio hace poco labores en el equipo Guarda parques.

Monica realiza haciendo Contextualización de reunión Con la oficina de OAL y el doctor Hugo, que querian reglamentar los (Team), Claudia interviene acotando que los teams quieren Capacitar a los profesionales que asisten.

se va a citar a Capacitación a todos los guarda parques el dia 24 de Septiembre estar atentos a Correos, por parte de la OAL

Los territorios Mencionan su experiencia en los Teams de las localidades, algunos buenos y otros no tanto.

Monica menciona el tema de informe mensual, la estructura y los temas más importantes de este (parques estructurantes, proximidad)

Monica solicita poner la Categoria y el Código de parque en el informe hacer informe por territorio, ella menciona que dejara una plantilla de ejemplo y queda de enviarla.

Claudia menciona poner en las informes (fecha, parque, Código y descripción muy Concreta) organizarlo por fechas en la descripción y en el archivo de actas.

orden Crohológico (Dia, mes, año - nombre) Archivo

Scanear lista de asistencia.

24 informes al drive - Revisa marisol -

29-30 Claudia revisa y aprueba.

La encuesta del programa Cefeliz se sugiere sea más Concreta, Monica menciona que si se debe dar una reunión con ellos.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
—	—	—

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 10:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Jeimmy A.	FIRMA	***	***
NOMBRE	Jeimmy Alvarado	NOMBRE	***	***
CARGO	Contratista.	CARGO	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jeimmy Carolina Alvarado Puentes

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión de guardaparques. RESPONSABLE DEL EVENTO Mónica Bonilla.

FECHA DD 22 MM 09 AAA 25 HORA INICIAL 9am HORA FINAL 10:30 AM LUGAR IDRD.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Claudia Corredor	52696568	Profesional	Promoción	ausente			
2	Jeimmy Carolina Alvarado Puentes	1026276275	Contratista	STP				
3	Jairo Andres Bohorquez	1031148737	Contratista	STP				
4	Juan Pablo Pinzon	80922683	Contratista	STP				
5	Mónica Bonilla Velasco	52980501	Contratista	STP				
6	Miguel González	80249917	Contratista	STP				
7	Geraldine Tocora Montehermoso	1220471528	Contratista	STP				
8	Diana Paola Mendigaño Ovalle	52968163	Contratista	STP				
9	Angie Carolina Marroquin	1033680132	Contratista	STP				
10	Rosa Marisol Ortiz	52902992	Contratista	STP				
11	Carmen Cecilia Cuello C	32.648.121	Contratista	STP				
12	Ronal Donoso Herrera	80252754	Contratista	STP				
13	Eduardo Barbosa Amaya	1030649793	Contratista	STP				
14	Aymara Mendoza Leon	1026284999	Contratista	STP				
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Scanned with CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión equipo Gestión Social - Guardaparques	DD	MM	AA
ACTA No.		08	04	2025

LUGAR: IDRD HORA DE INICIO: 9:20 a.m. HORA FIN: 11 am.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado.		

ORDEN DEL DIA

1. Estrategia parques amables
2. Presentación estrategia
3. Presentación estrategia guardaparques.
4. Gestión social

TEMAS TRATADOS

✓ Objetivo: fortalecer los lazos entre la comunidad, el sector publico y privado, mediante acciones de comunicación participación.

✓ Objetivos específicos:

Estrategias de mejoramiento, Impulso de gobernanza fomento de liderazgo y valores, socialización de programas

✓ La estrategia se enfoca en varios ejes:

① Social: Asesoría, altura y participación ciudadana
- Aportes a políticas y Acciones paralelas

② Guardaparques: Identificación y construcción de ciudadanía

③ Apadrinamiento de parques: sostenibilidad y compromiso

✓ Acciones puntuales equipo de gestión social

Powered by CamScanner

TEMAS TRATADOS

Acciones puntuales equipo guardaporques

De acuerdo a lo interior, se deja claridad sobre las acciones específicas que tiene el equipo social y el equipo de guarda-porques.

Asimismo, se hace la invitación a que si se presenta algun tipo de inconveniente entre los compañeros se hable, se intente resolver cualquier tipo de conflicto de manera armonica.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 11 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Claudia Conedor	NOMBRE		
CARGO	Profesional E.	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Glenda Rincón

Powered by CamScanner

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión equipo Gestion social - Guardas FECHA: DD 08 MM 09 AA 2025

HORA INICIAL 9:20 a.m. HORA FINAL 11 a.m. LUGAR IDRD.

			MARQUE CON UNA X										
			Se identifica como:			Tiene discapacidad		Pertenece a un grupo étnico					
			Hombre	Mujer	Otro	SI	NO	SI	NO				
No.	NOMBRE	EDAD								ENTIDAD / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Constanza Sanchez			X			X		X	Prom Ser	constanza.sanchez@	3179139672	
2	MARIA PILAR AGUILA			X			X		X	STP/PS	maria.aguila@idrd.gov.co	3154297225	
3	Glenda Rincón			X			X		X	STP/	glenda.rincon@idrd.gov.co	3003116497	
4	Carolina Marroquin			X			X		X	STP	angie.marroquin@idrd.gov.co	3126671415	
5	Aymara Mendoza León			X			X		X	STP	nataly.mendoza@idrd.gov.co	3107186133	
6	Leidy Hernandez			X			X		X	STP	leidy.hernández@idrd.gov.co	3145954669	
7	Juan Pablo Pinzon		X				X		X	STP	juan.pinzon@idrd.gov.co	3015041997	
8	GERALDINE TOCORA M.			X			X		X	STP	geraldine.tocora@idrd.gov.co	3045945432	
9	Gerardo Silva		X				X		X	Plan Seguis	gerardo.silva@idrd.gov.	3108614407	
10	Jairo Andres Bangueño		X				X		X	STP	jairo.bangueno@idrd.gov.co	3016781722	
11	RICARDO SIERRA CASTRO		X				X		X	STP	RICARDO.CASTRO@IDRD.GOV.CO	3228260359	
12	Paola Mendigaño Ovalle			X			X		X	STP	diana.mendigano@idrd.	3125802305	
13	Kamal Donado Herrera		X				X		X	STP	kamal.donado@idrd.gov.co	3102664584	
14	Jenny Lorena Rodriguez F.			X			X		X	STP	jenny.rodriguez@idrd.gov.co	3102627422	
15	Mónica Bonilla			X			X		X	STP	monica.bonilla@idrd.gov.co	3015788027	
16	Eduardo Barbosa		X				X		X	STP	estiwer.barbosa@idrd.gov.co	3212978210	
17	Rosa Maricel Ortiz			X			X		X	STP	rosa.ortiz@idrd.gov.co	3172579708	
18													

NOTA: los grupos étnicos son:
Indígena, ROM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

Powered by CamScanner


ATENCIÓN A PERSONA MAYOR Y MUJERES EMBARAZADAS O CON NIÑOS DE BRAZOS
Evitar palabras como "viejito" o "mamita"
Prioridad en su atención, no deben esperar
Reconocer la lactancia como acto natural
BOGOTÁ