

	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 4	

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 933 DE 2025

PRESTACION DE SERVICIOS: ☒ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

ACTA PARCIAL No: 03

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		
CONTRATISTA	LAURA ANDREA RAMOS RIOS		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	MARYURI MARTINEZ BEDOYA		
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL PROCESO DE PAGO POR SERVICIÓS AMBIENTALES PSA EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		
DURACION	SEIS (6) MESES, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA DE INICIO	26 DE ABRIL DE 2025		
FECHA FINAL	25 DE OCTUBRE DE 2025		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS	\$ 29.418.000	
FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES MENSUALES VENCIDOS Y/O PROPORCIONALES POR \$4.903.000		
ANTICIPO %	0%	-	\$ -
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ2025951		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.M.212.T.10.8.1C		

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (dias/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		\$	29.418.000
1a ADICION		\$	-
2a ADICION		\$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	9.806.000	
VALOR ACTA PARCIAL	\$	4.903.000	
SALDO POR PAGAR	\$	14.709.000	
SUMAS IGUALES	\$	29.418.000	\$ 29.418.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		\$	-
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES			
AMORTIZACION DEL ACTA			
SALDO POR AMORTIZAR	\$	-	
SUMAS IGUALES	\$	-	\$ -

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA

\$ 4.903.000

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

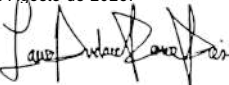
Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 26 de junio de 2025 y el día 25 Julio de de 2025.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 6 días del mes de Agosto de 2025.


MARYURI MARTINEZ BEDOYA
Interventor /supervisor


LAURA ANDREA RAMOS RIOS
Contratista

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL	Área:	DIRECCIÓN OPERATIVA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Tipo de Contrato celebrado	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 933 DE 2025		
Número del Contrato:	CD 933 -2025	Informe No.:	3 de 6
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2025	Plazo de Ejecución:	SEIS (6) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Contratista:	LAURA ANDREA RAMOS RÍOS	Supervisor:	MARYURI MARTINEZ BEDOYA

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Delimitar áreas de Intervención y priorización de predios por medio de un Mapa de área REEA-RUNAP priorizado para el municipio de Dosquebradas.	<i>Se adelantó la solicitud de información a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Planeación para acceder a los datos de predios ubicados en las microcuencas abastecedoras priorizadas para el esquema PSA, tomando como referencia la base de datos suministrada por FONAM y la cartografía oficial del IGAC y la CARDER.</i> <i>Con base en la información recibida y los insumos técnicos del documento “Predios Microcuencas Abastecedoras”, se identificaron y seleccionaron los predios con mayor relevancia ambiental, considerando su ubicación en zonas de protección de recurso hídrico y su proximidad a áreas estratégicas</i>	- Base de datos de predios en microcuencas abastecedoras (formato Excel). Cartografía oficial “Predios Microcuencas Abastecedoras” suministrada por la Secretaría de Planeación. Guion de contacto telefónico y vía WhatsApp.	-Se anexa CD con las evidencias / soportes de la ejecución de las obligaciones.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	como el Lago La Pradera, Quebrada La Marcada y Quebrada Dosquebradas. Se estructuró un listado preliminar de predios a los que se solicitarán los Certificados de Tradición y Libertad, priorizando aquellos que presentan mayores índices de naturalidad y aportan significativamente a la conectividad ecológica. Finalmente, se elaboró un guion para contacto telefónico y vía WhatsApp dirigido a los propietarios identificados, con el fin de informarles sobre el programa de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) y solicitar la documentación requerida para continuar con el proceso de verificación jurídica.		
2. Realizar la caracterización de actores potenciales según normatividad vigente evidenciado a través de un documento que relacione la población y el uso del suelo del área de intervención.	Se inició la gestión realizando el taller para identificación de predios con las Juntas de Acción Comunal (JAC). Empezando con la comunidad de "Las Hortensias".	-Se anexa acta de reunión y base de datos de las juntas de acción comunal.	-Se anexa CD con las evidencias soportes de la ejecución de las obligaciones.
3. Verificar la sana posesión y/o tenencia del predio y hacer la priorización social de acuerdo a la norma, determinar las acciones a realizar de acuerdo a la	Para este periodo no se requirieron actividades en este periodo	- No aplica.	-Se anexa CD con las evidencias soportes de la ejecución de las obligaciones.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
categorización normativa, estimar el valor del incentivo y la forma de pago, evidenciado a través de un documento soporte que lo justifique			
4. Apoyar técnicamente la estructuración de modelos de Acuerdos Voluntarios de conservación para cada una de modalidades de PSA, entre las partes.	<i>Para este periodo no se requirieron actividades en este periodo.</i>	- No aplica.	-Se anexa CD con las evidencias soportes de la ejecución de las obligaciones.
5. Concertar acciones relacionadas con la modalidad de pago por servicio ambiental priorizadas con los diferentes actores de interés a través de preacuerdos con la población potencial.	<i>Se preparó material para socializar el esquema PSA en el taller con las JAC, explicando los acuerdos y compromisos.</i>	- Se anexa guion.	-Se anexa CD con las evidencias soportes de la ejecución de las obligaciones.
6. Realizar la base de datos correspondiente a los predios priorizados, para evidenciar las áreas, los linderos y la titularidad de acuerdo a los requerimientos de la metodología para realizar el pago por servicios ambientales y la categorización socio-económica del propietario, tenedor y/o poseedor.	<i>Se creó una base de datos preliminar con los predios ya escogidos y con títulos en verificación.</i>	- Base de datos en Excel con campos de titularidad, área y estado de título.	-Se anexa CD con las evidencias soportes de la ejecución de las obligaciones.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
7. Realizar el registro ante la autoridad ambiental del proyecto diseñado.	<i>Se continúa con el mismo proceso descrito en el informe anterior, consolidando información requerida para el registro ante el Ministerio de Ambiente.</i>	No aplica.	-Se anexa CD con las evidencias soportes de la ejecución de las obligaciones.
8. Elaborar y presentar al supervisor del contrato un documento técnico consolidando la información obtenida en las obligaciones anteriores a este punto con entregas parciales mensuales donde evidencie el avance.	<i>Se elaboró y presentó al supervisor del contrato un documento técnico consolidando la información obtenida en las obligaciones anteriores a este punto con entregas parciales mensuales donde se evidenció el avance.</i>	-Se anexa documento técnico.	-Se anexa CD con las evidencias soportes de la ejecución de las obligaciones.
9. Brindar apoyo al proceso de certificación del municipio de Dosquebradas como destino turístico sostenible según la NTC 6725:2023.	<i>Julio 3 se asistió a reunión de revisión de matriz de requisitos ambientales.</i> <i>Julio 9 se asiste a reunión de revisión de avances en el proceso de certificación turística.</i> <i>El 15 de julio se realizó visita al Lago de la Pradera con el fin de evaluar los índices de naturalidad, como parte del proceso de certificación del municipio de Dosquebradas como destino turístico sostenible.</i> <i>Julio 23 se asiste a reunión presencial con el fin de realizar la revisión final de la presentación de sostenibilidad en el marco de</i>	- Se anexa formato registro fotográfico.	-Se anexa CD con las evidencias soportes de la ejecución de las obligaciones.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	<i>la certificación turística.</i> <i>Julio 25 se asiste a mesa de trabajo virtual de educación ambiental.</i>		
10. Brindar acompañamiento y apoyo en el desarrollo de las actividades programadas en cada una de las comunas y corregimientos del municipio de Dosquebradas, en el marco de la estrategia Dosquebradas limpia, segura e innovadora.	<i>15 de julio se asiste a reunión interna de planeación para el lanzamiento de la estrategia Dosquebradas limpia segura e innovadora en la comuna 3.</i> <i>Julio 18 se realiza presentación para la jornada de sensibilización.</i> <i>Julio 19 se asiste a la jornada de sensibilización de la estrategia Dosquebradas Limpia Segura e Innovadora en la caseta comunal del campestre D</i> <i>Julio 23 se asiste a reunión de retroalimentación de la jornada de sensibilización de la estrategia Dosquebradas Limpia Segura e Innovadora en la caseta comunal del campestre D</i>	- Se anexa control de asistencia y formato registro fotográfico.	-Se anexa CD con las evidencias soportes de la ejecución de las obligaciones.
11. Acompañar las demás actividades y/o reuniones que sean requeridas por parte de la Secretaría De Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental, orientadas al logro de las metas del	<i>10 de julio de 2025: Se participó en la sesión de la Mesa de Seguridad Hídrica convocada por actores institucionales del municipio, con el objetivo de articular acciones para la protección de las fuentes abastecedoras, el fortalecimiento de las microcuencas</i>	-Registro fotográfico.	-Se anexa CD con las evidencias soportes de la ejecución de las obligaciones.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
plan de desarrollo del municipio de Dosquebradas 2024-2027 " Transformemos a Dosquebradas.	<i>estratégicas y la gestión integral del recurso hídrico.</i> <i>Durante la jornada se socializaron avances técnicos, criterios de priorización y acciones de conservación que se integran al esquema de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) que lidera la Secretaría. La participación permitió fortalecer el componente institucional y técnico de la estrategia PSA local.</i> <i>Se asiste a la actividad de Bienestar por parte de la secretaria administrativa en la casa campesina el 9 de julio de 2025.</i>		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de JULIO y AGOSTO de la vigencia 2025, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la matriz de riesgos de contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 11 días del mes de agosto del año 2025.

LAURA ANDREA RAMOS RÍOS
Contratista


MARYURI MARTINEZ BEDOYA
Supervisor

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 313.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 313.800	\$ 0	\$ 313.800
SUBTOTALES:										\$ 313.800	\$ 0	\$ 313.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 47.800	\$ 47.800	\$ 0	\$ 0	\$ 47.800
SUBTOTALES:									\$ 47.800	\$ 0	\$ 0	\$ 47.800

TOTAL PAGADO:	\$ 606.800
----------------------	-------------------

Cuenta de cobro No. 3						
EQUIVALENTE A FACTURA (Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)						
EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS NIT. 800.099.310 - 6 DEBE A						
Nombre del Contratista	Laura Andrea Ramos Ríos					
Correo Electronico	laramosrios@gmail.com					
RUT	1088349668					
Actividad Economica	7020					
Cuenta Bancaria	85207029080	Banco	Bancolombia	Tipo	Ahorros ☐ Corriente ☒	
Teléfono/ Teléfono Cel:	3157092810					
Dirección	Cll 29 no 15 b 13 Brr San Nicolás					
CONCEPTO		FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL PROCESO DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES PSA EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		26/06/25	25/07/25	\$ 4.903.000	\$ 0	\$ 4.903.000
			TOTALES			\$ 4.903.000
LA SUMA DE:	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL					
MARQUE SI O NO						
Anexos Cuenta de Cobro						
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO			
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO			
FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 1088349668						
Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.						
CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)						
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo		\$ 245.200				
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo		\$ 313.800				
Fondo de solidaridad pensional 1%		\$ -				
Aportes a Riesgos laborales (ARL)		\$ 47.800				
Caja de compensación		\$ -				
Total Aportes Obligatorios		\$ 606.800				



Transacción Aprobada

Método de pago
Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado \$147.100,00
Banco BANCOLOMBIA

Autorización / CUS 1700353341
Fecha de transacción 2025-08-14 09:31:30

Recibo 7009931
Dirección IP 191.95.37.159

Código Respuesta 00

El comprobante será enviado a laramosrios@gmail.com

Total pagado \$7375008-T106
\$147.100,00 COP
Rentas Varias

Detalle del pago

Referencia 5400404

Fecha de solicitud 2025-08-14 09:31:14

concepto Rentas Varias

El proceso ha finalizado hace menos de un minuto

Hecho por Avalpay

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

318871

RECIBO No. 5400404

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

NIT o C.C.	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 12/AGO/2025
1088349668	LAURA RAMOS	Fecha Vence: 31/AGO/2025

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	147.100
Observaciones				TOTAL A PAGAR
Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 933 No. ACTA: 3 VR ACTA: \$ 4.903.000				147.100

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

318871

RECIBO No. 5400404

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 12/AGO/2025	Vencimiento: 31/AGO/2025
1088349668	LAURA RAMOS		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 933 No. ACTA: 3 VR ACTA: \$ 4.903.000		

TOTAL A PAGAR 147.100



(415)7709998659063(8020)000005400404(3900)00000000147100(96)20250831

BANCO



Transacción Aprobada

Método de pago



Cuentas débito ahorro y corriente
(PSE)

Total pagado
\$24.500,00

Banco
BANCOLOMBIA

Autorización / CUS
1700346329

Fecha de transacción
2025-08-14
09:28:35

Recibo
7009871

Dirección IP
191.95.37.159

Código Respuesta
00

El comprobante será enviado a
laramosrios@gmail.com

Total pagado S7374949-T106
\$24.500,00 COP
Rentas Varias



Detalle del pago



Referencia
5400403

Fecha de solicitud
2025-08-14 09:28:09

concepto
Rentas Varias

⌚ El proceso ha finalizado hace 3 minutos

Hecho por

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		318870	
NIT: 800099310		Tesorería Municipal			
				RECIBO No.	
				5400403	
COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS					
NIT o C.C.	Nombre o Razón Social			Fecha Emisión: 12/AGO/2025	
1088349668	LAURA RAMOS			Fecha Vence: 31/AGO/2025	

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR	
334	Estampilla Procultura	Código	Descripción		
		3034	Estampilla ProCultura	24.500	
Observaciones				TOTAL A PAGAR	
Liquidacion de Estampilla Procultura.				24.500	
CONTRATO: 933					
No. ACTA: 3					
VR ACTA: \$ 4.903.000					

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

		318870	
		RECIBO No. 5400403	
NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 12/AGO/2025	Vencimiento: 31/AGO/2025
1088349668	LAURA RAMOS		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 933 No. ACTA: 3		
	VR ACTA: \$ 4.903.000		

TOTAL A PAGAR

24.500



(415)7709998659063(8020)000005400403(3900)0000000024500(96)20250831

BANCO

	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO		SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
	SUBPROCESO: N/A		
REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS		VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 23 julio	LUGAR DE LA REUNIÓN: Casa campesina
HORA DE INICIO: 9:00 a.m.	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:10 a.m.
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Certificación Técnica	
AGENDA DE LA REUNIÓN	OTROS TEMAS TRATADOS
Revisión de la agenda y metas de sostenibilidad	

CONCLUSIONES

Se realizó reunión presencial el día 23 de julio a lo 8:00am con el fin de realizar la reunión final de la presentación de sostenibilidad.

El equipo logró realizar el cumplimiento de los compromisos relacionados a cada punto de sostenibilidad esportivamente en solo todas las evidencias en la presentación de sostenibilidad ante del 28 de julio 2023.

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTENCIA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Yoliet Andrea Barragán	105503863						X	SDAGA	yobarragan@utp.edu.co	307028282	✓		Yoliet A. Barragán
Estefany Duarte T	1004684215						X	SDAGA	steron-618@hotmail.com	3114301386	X		Estefany T.
Brenda Daniela Andrade	1123332246						X	SDAGA	brendaandrade@gmail.com	321203443	X		Brenda A.
Natalia Escobedo	1073224458						X	SDAGA	nataliaescobedo@gmail.com	3207862191	✓		Natalia CP
Carla Gualto	24693912						X	SDAGA	carla.gualto@gmail.com	3137444124	✓		Carla Gualto
Claudia Lorena Lardino	42158180						X	SDAGA	claudialorena.lardino@gmail.com	310373640	✓		Claudia L.
Laura Andrea Ramos Lico	1088349668						X	SDAGA	lauramos1105@gmail.com	3167097810	✓		Laura A.
John Alexander Carrero	1083991045						X	SDAGA	johnalexander@gmail.com	3142440039	✓		John A.
Maritza Pérez H	1088344326						X	SDAGA	mari6104@gmail.com	3234364217	✓		Maritza Pérez H
Claudio Lorena Ayudelo	25181634						X	SDAGA	clayudelo@gmail.com	31135041003	✓		Claudio L.
Vivian T. Vera Hernandez	1042913717						X	SDAGA - PDS	vgjir@dosquebradas.gov.co	312840503	X		Vivian T.

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR:

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Acadia de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL		
	SUBPROCESO: DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL		
	REGISTRO FOTOGRAFICO	VERSION: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 933 DE 2025
CONTRATISTA: LAURA ANDREA RAMOS RÍOS
PERIODO: DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2025
ALCANCE No. 9: Brindar apoyo al proceso de certificación del municipio de Dosquebradas como destino turístico sostenible según la NTC 6725:2023

		
LUGAR: Reunión virtual FECHA: 9 JUL del 2025 ACTIVIDAD REALIZADA: Reunión de revisión de avances en el proceso de certificación turística.		



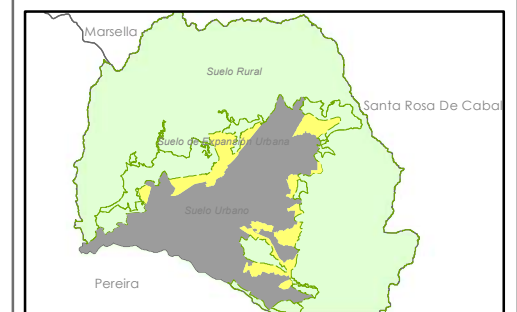
MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS SECRETARIA DE PLANEACION

CONSULTA POT PREDIOS MICROCUENCAS ABASTECEDORAS

CONVENCIONES TEMATICAS

- Predios Microcuencas Abastecedoras
- Microcuenca Abastecedora
- Suelos para la protección del recurso hídrico
- Tipo = 'Cauce secundario'
- Tipo = 'Cauce principal'
- Zonas Función con Amortiguadora
- Predios Rurales

LOCALIZACION



Projected Coordinate System: MAGNA-SIRGAS_Origen-Nacional
Projection: Transverse_Mercator
False_Easting: 5000000,00000000
False_Northing: 2000000,00000000
Central_Meridian: -73,00000000
Scale_Factor: 0,99920000
Latitude_Of_Origin: 4,00000000
Linear Unit: Meter

Geographic Coordinate System: GCS_MAGNA
Datum: D_MAGNA
Prime Meridian: Greenwich
Angular Unit: Degree

FUENTE DE INFORMACION

SECRETARIA DE PLANEACION
INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI IGAC
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA CARDER

ESCALA 1:40.000



CARTOGRAFIA BASE

- Líneas de Energía
- Trama urbana
- Red Hídrica
- Drenaje doble
- Humedal
- Limite municipal
- Municipios limitrofes

4700000 000000

4705000 000000

4710000 000000

2095000 000000

2095000 000000

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL		
	SUBPROCESO: GESTION AMBIENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

Fecha. 21- 07 - 2025.	Hora: 03: 00 pm.	Lugar: JAC Las Hortensias	Acta No. 1
TEMA DE REUNIÓN: Socialización PSA y priorización de predios para el esquema.			

ORDEN DEL DÍA
1. Socializar que es un PSA 2. Realizar Taller de priorización de predios en las juntas de acción comunal.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
En el marco de la estrategia <i>Pagos por Servicios Ambientales</i>, desarrollada desde la Secretaría de Desarrollo Rural, se socializa con la Junta de Acción comunal de Las Hortensias en cabeza de su presidente Juan Carlos Ruiz el proyecto con el fin de priorizar predios ubicados en la vereda Las Hortensias del Municipio de Dosquebradas, para esto se realiza presentación de contextualización sobre Psa, normativa vigente, fuentes de financiación, entre otros, posteriormente se realiza taller para identificar los predios con potencial en la vereda para compensar. Se identifican cuencas hídricas y potencial endémico de la zona para empezar con la fase de caracterización de los predios y familias ubicadas en esta vereda.



MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Y GESTION AMBIENTAL

SUBPROCESO: GESTION AMBIENTAL

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:2

SECRETARIA DE
DESARROLLO
AGROPECUARIO Y
GESTION
AMBIENTAL

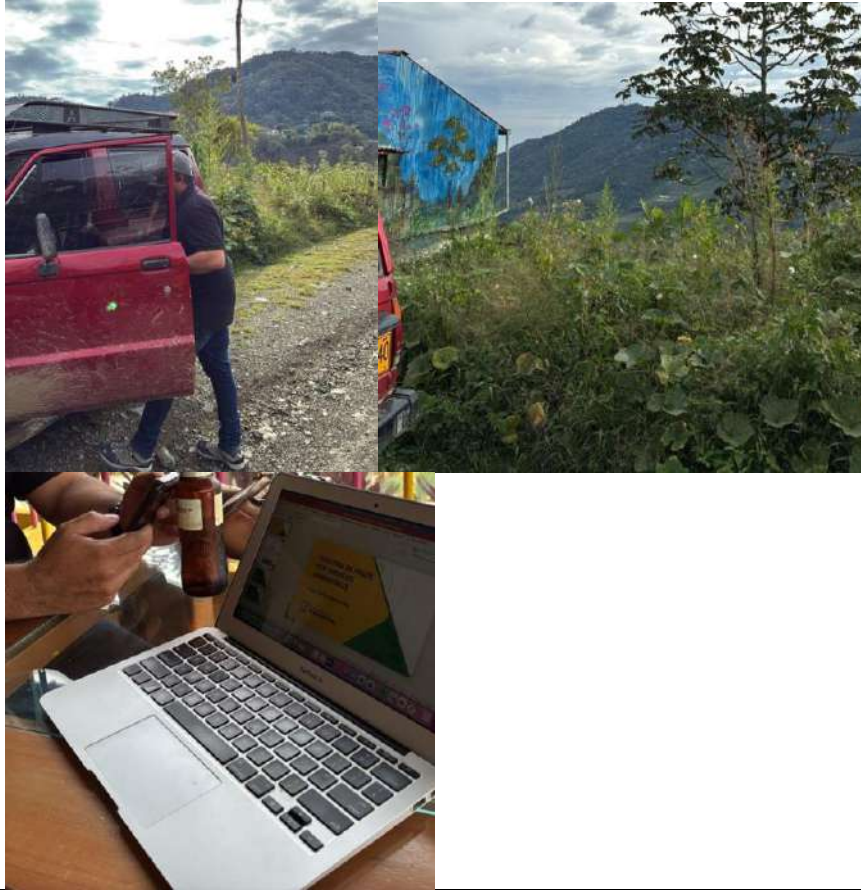
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

- Se programó una nueva reunión para hablar de los predios a caracterizar.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL		
	SUBPROCESO: GESTION AMBIENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

- Se identificaron las cuencas hídricas en el mapa de la vereda.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA



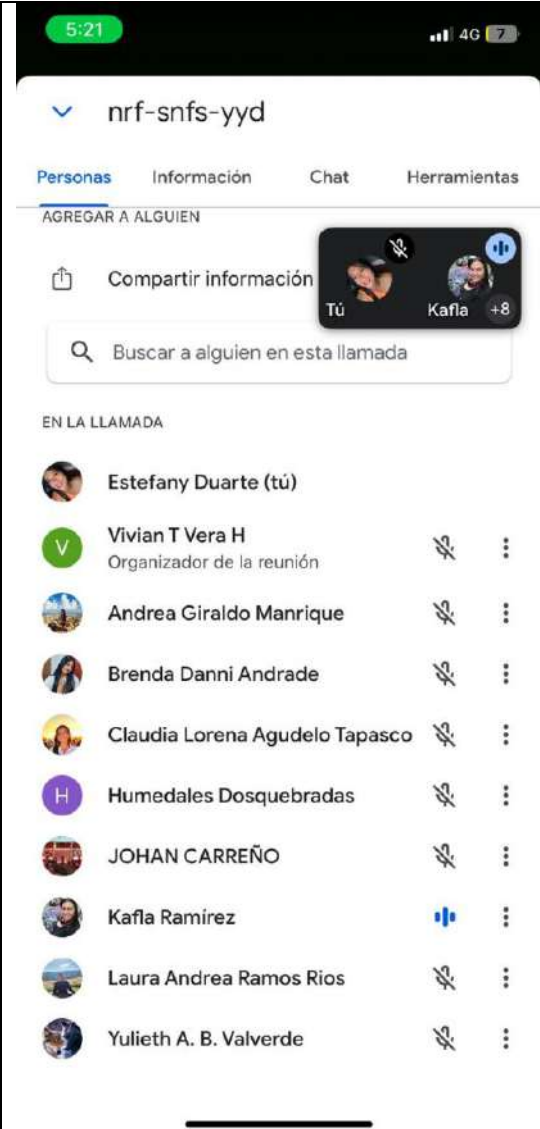
Proyectó		Responsable	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Laura Ramos Ríos			

Fecha de vigencia: 2025

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL		
	SUBPROCESO: DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL		
	REGISTRO FOTOGRAFICO	VERSION: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 933 DE 2025
CONTRATISTA: LAURA ANDREA RAMOS RÍOS
PERIODO: DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2025
ALCANCE No. 9: Brindar apoyo al proceso de certificación del municipio de Dosquebradas como destino turístico sostenible según la NTC 6725:2023

	
LUGAR: Reunión virtual FECHA: 25 JUL del 2025 ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a mesa de trabajo virtual de educación ambiental.	

PROCESO DE REGISTRO ESTRATÉGICO

PROCESO DE REGISTRO DE GESTIÓN

PROCESO DE REGISTRO

REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

VERSION: 07

FECHA DE REGISTRO: 15 de mayo de 2023

HORA DE INICIO: 11:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN:

AGENDA DE LA REUNIÓN:

LUGAR DE LA REUNIÓN: Hall de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental

TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Desagües de Limpia, segura e innovadora

OTROS TEMAS TRATADOS:

Planificación Actividad

Planificación de Limpia, segura e innovadora en la Camara 3

CONCLUSIONES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL					DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		FIRMA
		A	D	P	T	As C				SI	NO	
Ismael Andres Pineda Blas	1080349668					X	SDAGA	lalomib105@gmail.com	3154972840	X		Ismael Pineda
Heriberto Casanova Pineda	1080349668					X	SDAGA	heriberto.casanova@gmail.com	3207822391	X		Heriberto Casanova
Yulient Andrea Bonagosa	1080349668					X	SDAGA	yulienta.bonagosa@gmail.com	3107028287	X		Yulient A. Bonagosa
John Alexander Bonagosa	1080349668					X	SDAGA	johnalexander.bonagosa@gmail.com	3143240039	X		John Alexander Bonagosa
Alfonso Luis Aguilera T	25181634					X	SDAGA	alfonso.luis.aguilera@gmail.com	3113504003	X		Alfonso Luis Aguilera
Giorgio Cepeda	24603012					X	SDAGA	giorgio.cepeda@gmail.com	313744904	X		Giorgio Cepeda
Maryuri Prohner	41145352					X	SDAGA	maryuri.prohner@gmail.com	3152550463	X		Maryuri Prohner

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL		
	SUBPROCESO: DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL		
	REGISTRO FOTOGRAFICO	VERSION: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 933 DE 2025
CONTRATISTA: LAURA ANDREA RAMOS RÍOS
PERIODO: DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2025
ALCANCE No. 10: Brindar acompañamiento y apoyo en el desarrollo de las actividades programadas en cada una de las comunas y corregimientos del municipio de Dosquebradas, en el marco de la estrategia Dosquebradas limpia, segura e innovadora.

		
LUGAR: Campestre D FECHA: 25 JUL del 2025 ACTIVIDAD REALIZADA: <i>Se asiste a la jornada de sensibilización de la estrategia Dosquebradas Limpia Segura e Innovadora en la caseta comunal del campestre D</i>		

REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

VERSIÓN: 02

FECHA DE REUNIÓN: 23 Julio 2025

HORA DE INICIO: 10:18

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:20

LUGAR DE LA REUNIÓN: Casa materna

TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Concurso OLSI

AGENDA DE LA REUNIÓN

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

Se programan fechas tentativas para las sensibilizaciones faltantes en la comuna 3 de forma educativa (Bataza) Dirigida en la semana del 28 de julio al 4 agost. para la segunda sensibil. y del 04 de agosto al 10 agosto. la tercera sensibilización y la toma de la comuna 9 en la semana del 11 de agosto al 15 agosto. entregar documento de partes críticas de la comuna 3. coordinar con el conjunto Villa del Sur. para programar periodo de sensibilización.

ASISTENTES

[illegible]

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TECNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR:

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Desquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 10 – 07 - 2025		Acta No: 30	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 11:00 am
Tema: Mesa de Trabajo – Coordinación General del SIGAM – Mesa de Técnica de la Gestión Integral del Recurso Hídrico.				
Responsable: Coordinación General SIGAM			Elaborado por: José Alejandro Villada Muriel	
Proceso / Subproceso / Actividad: SIGAM (Sistema de Gestión Ambiental Municipal)				
Lugar: Sala de Juntas Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental				
AGENDA	1.	Presentación de los Asistentes		
	2.	Discusión Citación Acuerdo 021 de 2020		
	3.	Observaciones y Compromisos		
	4.			
	5.			
	6.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
Agenda:				
1. Presentación de los Asistentes:				
- Secretaría de Planeación (José Alejandro Villada) - Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (Eduar Gallego, María Fernanda Morales, Johana Coral, Rocío Gómez, Paola García). - Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social (Sergio Morales, Leonardo Ramírez). - Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Pereira S.A.S E.S.P. (Carlos Ortega, Alberto Arroyave). - Área Metropolitana Centro Occidente AMCO (María Camila Velásquez). - Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER (Valeria López, Juan David Machado). - Empresas Públicas de Risaralda (Ana María Arcila, Alejandro Jaramillo). - Universidad Tecnológica de Pereira UTP (Mauricio Castaño). - Asociaciones asentadas en la Cuenca Alta del Río Otún. Yarumo Blanco (Sebastián Murillo). - Municipio de Dosquebradas (Laura Ramos, Carlos Mesa, Johana Ramírez). - Municipio de Santa Rosa (Gilberto Bedoya). - Parques Nacionales Naturales (María Girlesa Ramírez, Katherine Hernández). - Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (Diego Fernando Restrepo).				
Siendo la 9:15 am se da inicio a la reunión, informando que, el representante del Consejero de cuenca del POMCA Rio Otún es la SDRGA, el representante del Consejero de cuenca del POMCA Rio La Vieja no asistió al espacio, y el representante del MADS se encuentra de Manera Virtual, ese sentido la agenda se desarrolla de la siguiente manera:				
2. Discusión Citación Acuerdo 021 de 2020:				
José Alejandro Villada Muriel, de la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira, contextualiza a los asistentes sobre el objetivo de la reunión, el cual es dinamizar la mesa de Gestión del Recurso Hídrico del municipio con miras a responder los requerimientos realizados por la Subsecretaria de Planeación Socioeconómica encargada del seguimiento al Plan de Desarrollo y las Observaciones de				



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 10 – 07 - 2025	Acta No: 30	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 11:00 am
Tema: Mesa de Trabajo – Coordinación General del SIGAM – Mesa de Técnica de la Gestión Integral del Recurso Hídrico.			
la Contraloría Municipal de Pereira a este espacio. En ese sentido, menciona que para el tema del seguimiento al PDM con el tema de la ejecución del Plan Maestro de Seguridad Hídrica, es necesario escuchar a cada actor convocado desde su rol como entidad y sus funciones que acciones a realizado en el marco de dicho plan y así poder orientar y articular esas acciones al plan de acción. Para el tema de las observaciones de la Contraloría, manifiesta que teniendo en cuenta el Acuerdo 047 de 2024, hay que modificar y actualizar el Acuerdo 021 de 2020 el cual define los actores a participar de esta mesa y la dinamiza a través del SIGAM, propone escuchar los actores para que mencionen en que otros espacios se han encontrado para así tener una línea base y actualizar el Acuerdo y que no se dupliquen espacios o mesas técnicas que encierren los mismos temas a tratar en este espacio. • Gilberto Bedoya del Municipio de Santa Rosa de Cabal, menciona que esta desconcertado con la convocatoria al municipio a este espacio, dado que es Acuerdo que solo tiene jurisdicción en el municipio de Pereira, además opina que Santa Rosa de Cabal aporta a la parte del POMCA Rio Otún y que desde dicho espacio se articula a cumplir el PMSH del municipio de Pereira, sin embargo enlisto las acciones que se realizan en dicho municipio en el marco del POMCA Rio Otún. Adicionalmente, manifiesta que para dar cumplimiento al Acuerdo 021 de 2020 desde el municipio de Santa Rosa están prestos a apoyar la ejecución de la mesa, pero que si sería oportuno actualizar dicho acuerdo. • Seguidamente, Mauricio Castaño representante de la UTP de la red Hidroclimatológica de Risaralda, menciona que existe una duplicidad de espacios y de esfuerzos, dado que estos mismos actores se ven reflejados en las reuniones que se tienen en el seguimiento de los POMCAS del Rio Otún y del Rio La Vieja. Además manifiesta que desde la institución se trabaja en conjunto con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Pereira S.A.S E.S.P Aguas y Aguas en temas de investigación y conocimiento (calidad, cantidad de aguas y Cambio Climático), adicionalmente con el sistema de alertas tempranas sirve el análisis de modelaciones hidrológicas. Por último, comenta que está en la disposición de enviar la información pertinente para el tema del Plan Maestro de Seguridad Hídrica. • María Girlesa Ramírez, representante de Parques Nacionales Naturales, menciona que le desconcierta la convocatoria, dado que existen varios espacios para la concertación de los temas de recurso hídrico, entre ellos la Sentencia del Río Otún donde se espera que se indague que actividades se están realizando, las reuniones realizadas en el marco de los POMCAS del Rio Otún y del Rio La Vieja. Adicionalmente, manifiesta que dentro del área que está en jurisdicción de la entidad (Parque Nacional Natural Los Nevados y el Santuario de Flora y Fauna Otún Quimbaya) tienen el tema de los planes de manejo, investigación y monitoreo, donde les permite hacer un énfasis o un análisis de las fuentes hídricas presentes en la zona; además de lo anterior realizan el acompañamiento a las Reservas de la Sociedad Civil para su registro y pozos sépticos. Por último, manifiesta que está en la disposición de enviar la información pertinente para el tema del Plan Maestro de Seguridad Hídrica. • Posteriormente, María Camila Velásquez representante de la AMCO, menciona que desde la entidad trabajan en articulación con otras entidades como la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Pereira S.A.S E.S.P Aguas y Aguas en el marco de la Ley 1625 de 2013, donde se viene trabajando en temas de investigación en el Distrito de Suelos Barbas Bremen teniendo en cuenta los DTS que se han realizado en este lugar y la importancia del mismo en la conexión de la biodiversidad y el recurso hídrico. Por último, manifiesta que está en la disposición de enviar la información pertinente para el tema del Plan Maestro de Seguridad Hídrica. • Ana María Arcila, representante de las Empresas Públicas de Risaralda, menciona que desde la gobernación son los impulsores de la Política Departamental de Agua, además se tiene un Plan Ambiental y hacen parte de una Mesa Ambiental con la CARDER, pero que le genera la inquietud sobre			



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 10 – 07 - 2025	Acta No: 30	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 11:00 am
Tema: Mesa de Trabajo – Coordinación General del SIGAM – Mesa de Técnica de la Gestión Integral del Recurso Hídrico.			
el rol de la Gobernación en este espacio, dado que el municipio de Pereira no está vinculado con las acciones que se manejan desde la entidad, donde el accionar de la misma es solo con los municipios que están vinculados. • Seguidamente, Laura Ramos contratista del Municipio de Dosquebradas, menciona que desde la entidad se han realizado acciones de compra de predios para la conservación del recurso hídrico, además de consolidar el mapa de riesgos de calidad, se ha venido trabajando por el saneamiento de la quebrada Dosquebradas, además de trabajar en el acueducto San José, entre otros. • Carlos Mario Ortega, de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Pereira S.A.S E.S.P., menciona que desde la entidad se tienen convenios con Yarumo Blanco de inspección y Vigilancia a las 6.500 ha que pertenecen a Empresa y adicionalmente a los predios que le pertenecen a la Alcaldía, Gobernación y la CARDER, dado que si se presentan un impacto ambiental negativo se hace la respectiva solicitud de intervención a la entidad correspondiente. Así mismo, confirma que con la UTP se tienen estudios linologicos como la calidad del agua y la operación de la red del sistema de alertas tempranas para el monitoreo del rio en todo su trayecto. Además, manifiesta que se tiene un proyecto de Isotopía que permite conocer de donde sale y cae el agua; adicionalmente, comenta que remitieron a planeación para el asunto de inversiones para el PMSH unos indicadores en el tema de fuentes alternas, pero que en el PDM existe una dicotomía, dado miden por aparte las acciones de las fuentes alternas y el PMAH. A su vez, manifiesta su preocupación por las observaciones administrativas que realizó la Contraloría Municipal sobre las convocatorias a la Mesa Técnica de Recurso Hídrico, las cuales se deben dar respuesta lo más pronto posible. • Consecutivamente, Juan David Machado de la CARDER, menciona que desde la entidad en el marco de sus funciones viene realizando el acompañamiento en el tema de permisos de concesiones u ocupaciones de cause; además realizan el seguimiento a dichos permisos que se otorgan por medio de resoluciones; asimismo atendiendo las denuncias y demandas que llegan sobre el recurso hídrico en el municipio. Por último, manifiesta que está en la disposición de enviar la información pertinente para el tema del Plan Maestro de Seguridad Hídrica. • Leonardo Ramírez, de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, menciona que desde la dependencia se desarrollan actividades conforme al Plan de Desarrollo Municipal, donde se tiene que se realizan la toma de muestra en los acueductos rurales, con el apoyo departamental ejecutan el análisis de dichas muestras, y las expediciones de las resoluciones de los mapas de riesgos para dichos acueductos. • Posteriormente, Johana Coral de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, menciona que desde la dependencia se realizan distintas actividades tales como, el acompañamiento a los acueductos rurales en su fortalecimiento integral, identificando vertimientos, generando compras de predios en áreas de protección, apoyo a los acueductos con insumos para su funcionamiento. • Sebastián Murillo, representante de la Asociación Yarumo Blanco, menciona y confirma que la entidad tiene convenio con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Pereira S.A.S E.S.P., adicionalmente manifiesta que la labor de la entidad se enfoca en el tema de guardabosques, donde realizan control y vigilancia desde la media hasta la cuenca alta del rio Otún, donde se pueden evidenciar posibles impactos al ecosistema y al recurso hídrico. • Seguidamente, Diego Fernando Restrepo delegado del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, comenta que desde la entidad están prestos a colaborar en la consolidación del proceso técnico que			



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 10 – 07 - 2025	Acta No: 30	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 11:00 am
Tema: Mesa de Trabajo – Coordinación General del SIGAM – Mesa de Técnica de la Gestión Integral del Recurso Hídrico.			
propone el Acuerdo 047 del 2024 tanto en la Mesa Técnica de Gestión del Recurso Hídrico como en los indicadores del proceso.			
3. Observaciones y Compromisos:			
- Teniendo en cuenta la discusión anterior, se concluye y se evidencia la existencia de 4 espacios: - Consejo de Cuenca POMCA Rio Otún - Consejo de Cuenca POMCA Rio La Vieja - Mesa Técnica Acuerdo CARDER 035 de 2021. - Mesa de Humedales Se propone entre todos, que en la actualización del Acuerdo 021 de 2020 y la reglamentación de la Mesa Técnica del Recurso Hídrico la unificación de estos o abordarla en uno de estos espacios, esto para no caer en la duplicidad de espacios y coordinación. - Así mismo, se enviará el Plan Maestro de Seguridad Hídrica y las entidades revisaran, articularan y enviaran las acciones donde pueden aportar a la ejecución del mismo de acuerdo a sus funciones.			

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Acta de Reunión	José Alejandro Villada	17 de Julio		
2	Próxima Reunión	Todos	31 de Julio		
3					



Tema: Mesa de Recurso Hídrico					Fecha: Julio 10/25	Acta No:
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sebastian Murillo	Yarumo Blanco	Guardabosque	3127906193	semurro7b@gmail.com	
2	Johanna Coral Gomez	SDRGA	Contratista	3148543507	coral10301@gmail.com	
3	Pablo Garcia Estrada	SDRGA	Contratista	3155440597	paula@gmail.com	
4	Alvaro Pineda Gonzalez	SDRGA	Procesual	717672156	alvaro.pineda@pereira.gov.co	
5	Maria Feinysky Morales	SDRGA	Tecnico Administ.	314713766	gestionambiental@pereira.gov.co	
6	Leonardo Rivas Rivas	Salud N/pul	Contratista	3152655	leonardorivas@gmail.com	
7	Sergio Morales Sanchez	SSySS Pereira	Contratista	3146617735	saludambiental@pereira.gov.co	Sergio Morales S.
8	Laura Andrea Ramon Rios	SDRGA	Contratista	3157092810	laramosnos@gmail.com	
9	Ana Maria Arcula Ramirez	EPR	Dir. técnica	3189136096	tecnicar@pereira.gov.co	Ana Maria Ramirez
10	Aljando Jaramillo Mariqui	Empresa Pública	Ambiental	3128781791	profesionalambiental@pereira.gov.co	
11	M ^{ra} Camila Velásquez Rios	SDM Area metropolitana	Contratista	3105936120	camilavelasquez@gmail.com	
12	Walter del Pilar Gomez	SDRGA	Tecnico A DTHU	3152655	guarapuzadelosrios@gmail.com	
13	Eduar Andres Gallego G.	SDRGA	Contratista	3180097750	eduardo12@gmail.com	Eduar Andres G.
14	Juan Mauricio Restrepo	UTP	Decano FCH	3148114112	jmc@utp.edu.co	
15	Valeria Lopez Ospina	CARDER	Contratista	3127861193	aguassupercondensador@gmail.com	Valeria
16	Juan David Machado B	CARDER	Contratista	3187765380	juanmachadoob@hotmail.com	Juan David Machado B

Tema: Mesa de Recurso Hídrico				Fecha: 10/07/25		Acta No:
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maribel Arroyave	Deles	3113530751	arroyave@agrosyagraria.com.co		
2	María Mercedes	S. planeación	Servicios públicos	3161618536	serviciospublicos@agrosyagraria.com.co	
3	Carlos A. Mesa Hernández	See planeación	Prof. Univ.	3154151700	serviciospublicos@agrosyagraria.com.co	
4	María Gilem Hernández	PNN-STF	Prof. Univ.	320 6497119	maria.gilem@agrosyagraria.com.co	
5	Carlos Mario Cortés L.	Agua y Aguas de Pereira	JEFE DE SECT.	314813 1319	cmortesa@agrosyagraria.com.co	
6	Katherine Yolreth Hernández	PNN-JES	Contratista	32133006 55	neudko@parquesnacionales.gov.co	Katherine Yolreth
7	Alejandro Villada	DEGA	Contratista	3136863184	avillada@gmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

SUBPROCESO: N/A

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y
GESTIÓN AMBIENTAL

REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

VERSION: 07

FECHA DE REUNIÓN	9/7/25	LUGAR DE LA REUNIÓN	SDAGA					
HORA DE INICIO	8:00 am	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN	Equipos que transformar					
AGENDA DE LA REUNIÓN		OTROS TEMAS TRATADOS						
CONCLUSIONES								
ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
						SI	NO	
Militha Pachón	30501161		X SDAGA	milithapachon@gmail.com	3137147122	X		Militha Pachón
Luz Piedad Jaramillo	42005120		X SDAGA	luzpiedrajaramillo@gmail.com	3113079910	X		Luz Piedad Jaramillo
Thony Alexis Valencia	1082002962		X SDAGA	alexisvalencia90@hotmail.com	316611836	X		Alexis Valencia
Carlos A. Herrera U.	1083999930		X SDAGA	Karlsherrera2014@hotmail.com	3188394565	X		Carlos A. Herrera
Rafael Edo. Gomez U.	1072646922		X SDAGA	rafagomez88@gmail.com	3118260184	X		Rafael Edo. Gomez U.
Valentina Toro Agudelo	1088340745		X SDAGA	Valentinatoro2026@gmail.com	3207771500	X		Valentina Toro
Alvaro Patino Gutierrez	1088243944		X SDAGA	apatino Gutierrez@gmail.com	3113536823	X		Alvaro Patino Gutierrez
John Jairo Correa	1088310546		X SDAGA	Correa Jairo Correa@gmail.com	3177996006	X		John Jairo Correa
Estefany Duarte	1004084215		X SDAGA	stefan618@hotmail.com	3114301286	X		Estefany Duarte
Liver Anders Vallejo Camp	16040033	X	/ SDAGA	agricola@dosquebradas.gov.co	3208301608	X		Liver Anders Vallejo Camp
Yen Patricia Román	100173260		X almin. Holivo	yenpatriciaroman@gmail.com	3137095075	X		Yen Patricia Román
Juan Montalvo	10014653	X	SDAGA	juanmontalvo@gmail.com	3113112344	X		Juan Montalvo
Ymora Montoya	42018028		X SDAGA	Ymoramontoya@gmail.com	316223624	X		Ymora Montoya
Nora Lucia Lopez	42069688	X	SDAGA	noralucia.lopez1990@gmail.com	314349390	X		Nora Lucia Lopez
Yulicht Andrea Barragan	1002258655		X SDAGA	yulichtabarragan52@hotmail.com	3107028282	X		Yulicht A. Barragan

CONVENCIONES: A. ASESOR, D. DIRECTIVO, P. PROFESIONAL, T. TÉCNICO, As. ASISTENCIAL, C. CONTRATISTA

FACILITADOR:

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO: N/A	
REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS		VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN:	LUGAR DE LA REUNIÓN:
HORA DE INICIO:	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN:
AGENDA DE LA REUNIÓN	OTROS TEMAS TRATADOS
CONCLUSIONES	

ASISTENTES													
NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Daniela Becerra	2435276					X		SDAGA	guzarior.agropecuaria@gmail.com	3106597267	X		
Luisa Fernanda Silva	1088349015					X		SDAGA	luisacontreras@dosquebradas.gov.co	3106597267	X		Luisa Silva
Luis Miguel Acavedo	1088022678					X		SDAGA	luisa0675@gmail.com	3173332514	X		
Julio Eduardo Muñoz	10122469					X		SDAGA	je.munoz.agropecuaria@gmail.com		X		
Angie Tatiana Ayuleto	1004680574					X		SDAGA	angietatianaayuleto7@gmail.com	3146833401	X		Angie Ayuleto
Carlos Andres Hincapié Velez	1088346001					X		SDAGA	candreshincapie@hotmail.com	3166014577	X		
Andrés Cortés	1088030838					X		SDAGA	andres10280600@gmail.com	3103731011	X		
Enzo Andres Pinzón	10029477					X		SDAGA	tiago9247@gmail.com	310707069	X		
Claudia Lorena Ladinos	42150100					X		SDAGA	claudialorenaladinos@gmail.com	3103703640	✓		
Perla Exandrea P.	1093221002					X		SDAGA	perlaelidosdosquebradas@gmail.com	3206160168	✓		
Paula Velasco	1009163871					X		SDAGA	Paulita21530@gmail.com	3161095025	✓		
Maritza Perez M	1088344826					X		SDAGA	maritza104@gmail.com	3234364217	✓		Maritza P
Jonathan A Gonzalez	10019190					X		SDAGA	jonan.f3@gmail.com	3206160168	✓		
Mariana Toro V	1089930680					X		SDAGA	Mariatoro17@gmail.com	3106731092	✓		Mariana Toro V
Luis Flo Valenzuela	10142679					X		SDAGA	luisvalenzuela@gmail.com	3104710448	✓		

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR:

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR:

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023



PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

SUBPROCESO: N/A

REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

VERSION: 07

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y
GESTIÓN AMBIENTAL

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Cuenta de cobro No. 3						
EQUIVALENTE A FACTURA (Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)						
EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS NIT. 800.099.310 - 6 DEBE A						
Nombre del Contratista	Laura Andrea Ramos Ríos					
Correo Electronico	laramosrios@gmail.com					
RUT	1088349668					
Actividad Economica	7020					
Cuenta Bancaria	85207029080	Banco	Bancolombia	Tipo	Ahorros ☐ Corriente ☒	
Teléfono/ Teléfono Cel:	3157092810					
Dirección	Cll 29 no 15 b 13 Brr San Nicolás					
CONCEPTO		FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL PROCESO DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES PSA EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		26/06/25	25/07/25	\$ 4.903.000	\$ 0	\$ 4.903.000
			TOTALES			\$ 4.903.000
LA SUMA DE:	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL					
MARQUE SI O NO						
Anexos Cuenta de Cobro						
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO			
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO			
FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 1088349668						
Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.						
CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)						
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo		\$ 245.200				
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo		\$ 313.800				
Fondo de solidaridad pensional 1%		\$ -				
Aportes a Riesgos laborales (ARL)		\$ 47.800				
Caja de compensación		\$ -				
Total Aportes Obligatorios		\$ 606.800				

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL		
	SUBPROCESO: DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL		
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSION: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 933 DE 2025

CONTRATISTA: LAURA ANDREA RAMOS RÍOS

PERIODO: DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2025

ALCANCE No.9: Brindar apoyo al proceso de certificación del municipio de Dosquebradas como destino turístico sostenible según la NTC 6725:2023

	
LUGAR: Lago La Pradera FECHA: 15 JUL del 2025 ACTIVIDAD REALIZADA: Se realizó visita al Lago de la Pradera con el fin de evaluar los índices de naturalidad, como parte del proceso de certificación del municipio de Dosquebradas como destino turístico sostenible	LUGAR: Lago La Pradera FECHA: 15 JUL del 2025 ACTIVIDAD REALIZADA: Se realizó visita al Lago de la Pradera con el fin de evaluar los índices de naturalidad, como parte del proceso de certificación del municipio de Dosquebradas como destino turístico sostenible

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL		
	SUBPROCESO: DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL		
	REGISTRO FOTOGRAFICO	VERSIÓN: 01	

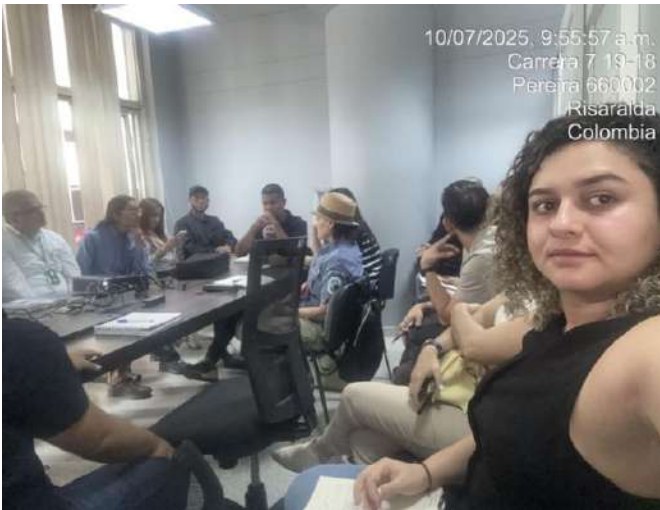
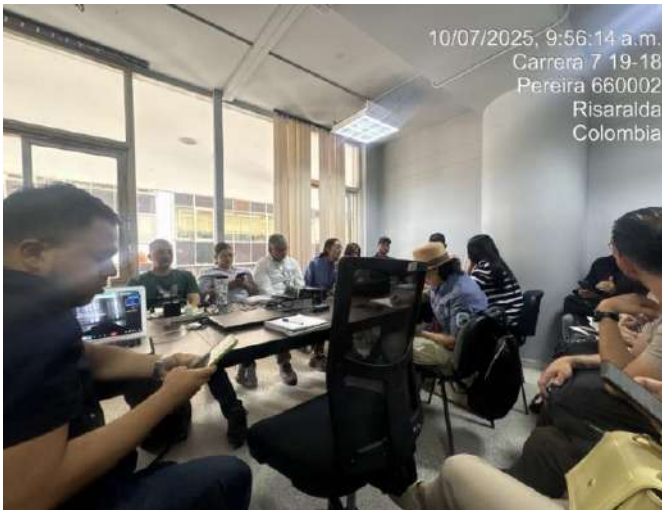
REGISTRO FOTOGRÁFICO

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 933 DE 2025

CONTRATISTA: LAURA ANDREA RAMOS RÍOS

PERIODO: DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2025

ALCANCE No.11: Acompañar las demás actividades y/o reuniones que sean requeridas por parte de la Secretaría De Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental, orientadas al logro de las metas del plan de desarrollo del municipio de Dosquebradas 2024-2027 " Transformemos a Dosquebradas.

	
LUGAR: FECHA: 10 JUL del 2025 ACTIVIDAD REALIZADA: Se participó en la sesión de la Mesa de Seguridad Hídrica convocada por actores institucionales del municipio, con el objetivo de articular acciones para la protección de las fuentes abastecedoras, el fortalecimiento de las microcuencas estratégicas y la gestión integral del recurso hídrico. Durante la jornada se socializaron avances técnicos, criterios de priorización y acciones de conservación que se integran al esquema de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) que lidera la Secretaría. La participación permitió fortalecer el componente institucional y técnico de la estrategia PSA local.	LUGAR: FECHA: 10 JUL del 2025 ACTIVIDAD REALIZADA: Se participó en la sesión de la Mesa de Seguridad Hídrica convocada por actores institucionales del municipio, con el objetivo de articular acciones para la protección de las fuentes abastecedoras, el fortalecimiento de las microcuencas estratégicas y la gestión integral del recurso hídrico. Durante la jornada se socializaron avances técnicos, criterios de priorización y acciones de conservación que se integran al esquema de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) que lidera la Secretaría. La participación permitió fortalecer el componente institucional y técnico de la estrategia PSA local.

