GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	3					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**	X	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/10/2025		Hasta:	31/10/2025	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/10/2025		Hasta:	31/10/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	☐	**NÚMERO:**	4600018316		
	X	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	06/08/2024		
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Contratación Directa - Convenio Interadministrativo		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			16707 Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			15/08/2025		
OBJETO: "Integrar esfuerzos para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar – PAE, para los niños, niñas y adolescentes de la matricula oficial de los municipios no certificados en educación del Departamento de Antioquia, para la vigencia 2025- 2 "					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		MUNICIPIO DE GRANADA		
	NIT		NIT 890.983.728-1		
VALOR [$]:	INICIAL:		TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES TREINTA Y SIETE MIL DIECINUEVE PESOS M/L ($ 396.037.019)		
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
		1	$146.104.650	36,89%	
	VALOR TOTAL:		QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE ($542.141.669)		
	RPC Departamento:		4500065245 FONDO 4-1011		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		04/08/2025		
	RPC ADICION		4500065557 FONDO 0-1010		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN)		09/10/2025		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		El plazo establecido será a partir de la firma del acta de inicio sin superar el 30 de noviembre de 2025, o hasta ejecutar las raciones establecidas en el convenio		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			15/08/2025	30/11/2025	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	

			N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
			N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		30/11/2025			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS				N/A	
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	GLORIA AMPARO HOYOS YEPES (Técnico) CLAUDIA PATRICIA BEDOYA RIOS (Financiero) DIANA JANETH SERNA SALDARRIAGA (Jurídico) Designación con radicado N° 2025020032785 del 15/08/2025 Cambio rol financiero por la profesional YOLIMA PEREZ CARVAJAL con radicado N°2025020036907 del 12/09/2025			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A			
% DE EJECUCIÓN FÍSICA		74,24%			
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS		70%			

% DE EJECUCION FISICA Se determina de acuerdo a las raciones suministradas durante el periodo informado de acuerdo a las establecidas en el mismo. El municipio debió haber suministrado 75.362 raciones de las 101.508 establecidas en el convenio.

% DE EJECUCION DE RECURSOS: Corresponde al valor de los desembolsos realizados a la fecha, de acuerdo a la cláusula tercera - compromisos de los convenientes, y lo establecido en la cláusula séptima - forma de desembolso de los recursos. Se tramita primer desembolso.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

El Departamento de Antioquia como entidad territorial certificada en educación – ETC, coordina la ejecución del programa de alimentación escolar - PAE, en los 116 municipios no certificados (ETnoC), entre los cuales se encuentra el municipio de GRANADA. Por lo anterior y en atención a lo dispuesto en el literal b del artículo 9. de la Resolución 00335 de 2021 y Resolución 18858 del 2018, traslada los recursos de la Nación y los recursos del Departamento dirigidos al programa, al municipio mediante la celebración del convenio interadministrativo N°4600018316 para que el municipio, acudiendo a las diferentes modalidades de contratación, seleccione su contratista u operador del PAE con total independencia y autonomía.

Los recursos asignados en este convenio interadministrativo deberán ser utilizados dentro del esquema de bolsa común que conforme el municipio para la operación del programa, en cumplimiento a los indicadores del plan de desarrollo, en la entrega de raciones diarias y el reconocimiento al personal manipulador de alimentos. Lo anterior, deberá permitir aunar esfuerzos para la conformación de la bolsa común con recursos para el financiamiento del Programa de Alimentación Escolar - PAE, para los niños, niñas y adolescentes de la matrícula oficial del municipio.

El convenio interadministrativo se suscribió para la entrega de 73.824 raciones, durante 48 días calendario escolar, El 30 de octubre del 2025 se firma OTROSÍ No. 1 al convenio interadministrativo Nro. 4600018316 para adición de recursos para suministro de 27.684 raciones durante 18 días calendario escolar para 1.538 beneficiarios, lo que

equivale a raciones adicionales a las inicialmente pactadas y con ello dar continuidad a la ejecución del programa tal como se detalla en el siguiente cuadro:

Modalidad PAE	Beneficiarios	Días calendario Escolar	Raciones Totales
Inicia	1.538	48	73.824
Adición	1.538	18	27.684
Totales	**1.538**	**66**	**101.508**

Para la operación del programa el Municipio priorizó las sedes educativas donde se implementa el Programa de Alimentación Escolar y el número de raciones asignado a cada sede, al igual que la modalidad de atención del servicio, tal como se identifica en el siguiente cuadro:

N° sedes RPS	N° sedes RI	N° sedes CCT	Total sedes priorizadas	N° cupos RPS	N° cupos RI	N° cupos CCT	Total cupos
36	2	0	38	1.128	410	0	1.538

Respecto al personal manipulador de alimentos, el municipio solicitó al operador seleccionado, contar con el personal manipulador de alimentos suficiente que operará en los establecimientos educativos de acuerdo con las características de su territorio, tal como se identifica en el siguiente cuadro:

Tipo de contrato	N° manipuladoras área urbana	N° manipuladoras área rural
Obra labor	5	33

Para la operación del PAE vigencia 2025, en el marco del CI 4600018316, el municipio conformó la bolsa común tal como se identifica en el OtroSi N°1 al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 007-2025 celebrado con CORPORACION HACIA UN ORIENTE MEJOR así:

N°	FUENTE DE FINANCIACIÓN PERMITIDAS POR LA NORMATIVIDAD DEL PAE	CONFORMACIÓN DE BOLSA COMÚN	
		DESCRIPCIÓN CONCEPTO	VALOR CONCEPTO
1	Recursos Convenio Departamento de Antioquia	Compra de alimentos. (Víveres)	$ 256.907.520
2	Recursos del Sistema General de Participaciones – SGP Asignación Especial Alimentación Escolar. Distribuidos por el Departamento Nacional de Planeación - DNP y asignados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP a los Municipios y Distritos.	Compra de alimentos. (Víveres)	$ 31.039.194
3	Recursos Convenio Departamento de Antioquia	Contratación del personal manipulador de alimentos	$ 139.129.499
4	Recursos del Sistema General de Participaciones – SGP Asignación Especial Alimentación Escolar. Distribuidos por el Departamento Nacional de Planeación - DNP y asignados por el	Contratación del personal manipulador de alimentos	$ 835.277

N°	FUENTE DE FINANCIACIÓN PERMITIDAS POR LA NORMATIVIDAD DEL PAE	CONFORMACIÓN DE BOLSA COMÚN	
		DESCRIPCIÓN CONCEPTO	VALOR CONCEPTO
	Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP a los Municipios y Distritos.		
TOTAL RECURSOS CONVENIO DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA VS MUNICIPIO			$ 396.037.019
TOTA RECURSOS REPORTADOS POR EL MUNICIPIO			$ 31.874.471
TOTAL CONTRATACIÓN PROGRAMA PAE 2025			$ 427.911.490

Pendiente reporte de la incorporación del valor de la adición.

En el marco del presente convenio, el municipio inició la ejecución del programa el día 15/08/2025. De acuerdo con la modalidad de atención y la frecuencia de entrega de víveres a las instituciones y sedes educativas, el municipio debió suministrar las raciones así:

Raciones Jornada regular

Periodo Consumo	Días	Modalidad	Cupos	Raciones
15/08/2025 al 29/08/2025	10	RPS/RI	1.538	15.380
01/09/2025 al 12/09/2023	10	RPS/RI	1.538	15.380
15/09/2025 al 26/09/2025	10	RPS/RI	1.538	15.380
29/09/2025 al 03/10/2025	5	RPS/RI	1.538	7.690
14/10/2025 al 24/10/2025	9	RPS/RI	1.538	13.842
27/10/2025 al 31/10/2025	5	RPS/RI	1.538	7.690
Total	**49**			**75.362**

Ración Preparada en Sitio – RPS y Ración Industrializada - RI

2.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

Para la elaboración del informe de seguimiento N°3 y desembolso N°1, se tuvo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas, revisadas y avaladas por el equipo supervisor, con la verificación del cumplimiento en cuanto a las condiciones y compromisos asumidos por el municipio que garantizan la adecuada prestación del servicio, desde lo técnico Gloria Amparo Hoyos Yepes, desde lo financiero Yolima Pérez Carvajal y desde lo jurídico Diana Janeth Serna Saldarriaga.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

Para garantizar el cumplimiento del objeto del convenio 4600018316 para la operación del PAE, el municipio de GRANADA realizó OTROSI N°1 al contrato de prestación de servicios 007-2025, atendiendo al nuevo convenio con el Departamento de Antioquia, en el cual la Gobernación realiza un aporte de $ 396.037.019 y un aporte de municipio de $ 31.874.471 para un total de $ 427.911.490 para la ejecución de 48 días calendario escolar o la entrega de 73.824 raciones, lo que primero ocurra. Con las siguientes especificaciones:

N° Proceso SECOP	N° Contrato	Nombre operador/ cedula o NIT	Valor contrato	Días contratados	Plazo ejecución	Valor de la ración
SA_SU003-2024	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 007-2025	CORPORACION HACIA UN ORIENTE MEJOR NIT 900.963.563-1	Inicial $1.138.493.158	Inicial 120 días calendario escolar	A partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 30 de noviembre del 2025 o hasta ejecutar las raciones establecidas en el contrato	RPS $4.180 RI $4.206
			OtroSi N°1 Adición $ 427.911.490 Para el CI 4600018316	OtroSi N°1 Modificación 48 días calendario escolar Para el CI 4600018316		
			OtroSi N°2 Adición $134.010.393 Para adición CI 4600018316	OtroSi N°2 Modificación 12 días calendario escolar Para adición CI 4600018316		
Total			**$1.700.415.041**	**180**		

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	74,24%
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	0%

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Ejecutar el objeto del convenio de conformidad con el alcance y especificaciones técnicas del estudio previo y la aceptación presentada, y con sujeción a los lineamientos técnicos y administrativos que rigen la operación del Programa de Alimentación Escolar – PAE, disponiendo para ello de las acciones administrativas, operativas, económicas y contractuales necesarias para la entrega efectiva del complemento alimentario bajo cualquiera de las modalidades de atención del servicio establecidas por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para	28,78%	74,24%	Seguimiento ejecución del convenio	El municipio entregó la información de priorización, donde se evidencia que para 38 sedes priorizó la ejecución del programa bajo la modalidad de Ración Preparada en Sitio en 36 y Ración Industrializada en 2. Como evidencia de lo anterior, se relaciona en el presente informe y de acuerdo con los periodos de entrega, la ejecución así:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Aprender – UApA que se establecen a continuación: - Modalidad preparada en sitio, como principio general para la atención. - Comida caliente transportada, en caso tal que no se cuente con las condiciones para la implementación de la modalidad preparada en sitio. - Modalidad industrializada, debe considerarse como última opción teniendo en cuenta las condiciones para su implementación (Artículo 6 Resolución UApA 0335 de 2021, Anexo técnico Alimentación Saludable y Sostenible en el PAE numeral 4.1.3). Esta modalidad deberá estar debidamente soportada y con acta de Comité Territorial de Planeación y Seguimiento estableciendo el periodo de tiempo durante el cual se implementará, información que deberá ser enviada a la supervisión previamente para verificar la pertinencia y cumplimiento de requisitos. La atención de acuerdo a la modalidad del programa deberá realizarse a los beneficiarios matriculados de forma oficial en el SIMAT que cumplan los criterios de priorización realizando el registro de la estrategia de Alimentación Escolar (caracterización) según la Resolución 00335 de 2021, Resolución 18858 del 2018 y Resolución 374 de 2024, sin superar los cupos definidos diariamente y durante los días del calendario escolar, para la modalidad regular y la modalidad de jornada única (Si aplica JU), diligenciando los formatos indicados por la Unidad Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender – UApA y				<table><tr><td colspan="2">Ejecución de raciones</td></tr><tr><td>Raciones iniciales</td><td>73.824</td></tr><tr><td>Raciones en la adición</td><td>27.648</td></tr><tr><td>Raciones Totales</td><td>101.508</td></tr><tr><td>Raciones totales ejecutadas al corte PAE Reg.</td><td>75.362</td></tr><tr><td>Raciones que faltan por ejecutar</td><td>26.146</td></tr><tr><td>Total, porcentaje de ejecución</td><td>74,24%</td></tr></table> El convenio interadministrativo se suscribe para el suministro de raciones a 1.538 beneficiarios. El Programa de Alimentación Escolar - PAE establece suministrar un complemento alimentario a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes registrados en la matrícula oficial, donde desde los criterios de focalización establecidos en los lineamientos técnico, administrativos de PAE, es posible atender desde el grado preescolar hasta básica y media; buscando caracterizar a estos escolares en la estrategia de alimentación escolar creada por la ETC, priorizando los beneficiarios de acuerdo a la disponibilidad de los cupos; no obstante se precisa que todos los escolares efectivamente matriculados en SIMAT

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
por la Entidad Territorial Certificada - ETC.				son sujeto de ser atendidos con el PAE, por lo que no contar con el registro en la estrategia, no es una limitante para que se preste la atención con el programa. Información verificada por el supervisor técnico.
Total	**28,78%**	**74,24%**		

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: Suma del % ejecución del periodo / N° de obligaciones (28,78 % suma / 1 que son las obligaciones = 28,78%). Corresponde a las raciones suministradas por el conveniente durante el periodo de seguimiento.

Total % ejecución acumulada = Suma del % ejecución acumulada / las obligaciones (74,24% suma/ 1 que son las obligaciones = 74,24%). Se determina de acuerdo con las raciones suministradas durante la ejecución del convenio de acuerdo con las establecidas en el mismo.

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

Por la naturaleza de las prestaciones y compromisos a establecer en el convenio interadministrativo que se derive del presente documento, no se requiere de la obtención de permisos o licencias ambientales, ni tampoco se hace necesario dar cumplimiento a algún requerimiento adicional en la materia

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

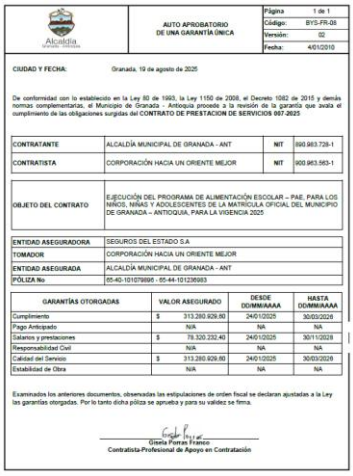
Por la naturaleza de las prestaciones y compromisos a establecer en el convenio interadministrativo que se derive del presente documento, no se requiere certificaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo anterior atendiendo que del convenio No 4600018316 suscrito entre las partes municipio de GRANADA y Departamento de Antioquia no se derivan obligaciones con vínculos laborales.

No obstante, corresponderá al Municipio determinar su exigibilidad conforme los lineamientos normativos vigentes y en atención a las obligaciones contractuales que se asuma por parte del contratista para la operación del servicio.

2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
2. El Municipio goza de autonomía técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica para realizar los procesos de contratación necesarios para la ejecución de las actividades del convenio para lo cual deberá garantizar que se realicen de conformidad con las normas establecidas para tal fin, adicionalmente deberá garantizar la supervisión y/o interventoría y demás controles que garanticen la calidad y ejecución del proyecto. El departamento de Antioquia queda exonerado de las controversias que puedan surgir en dichos procesos contractuales. En cumplimiento de lo anterior se debe presentar, una vez suscrito el contrato o convenio celebrado(s) con el operador, a la Supervisión del presente convenio de la Gerencia de Seguridad Alimentaria MANÁ, como fuente de verificación los siguientes documentos: ▪ Documentos etapa precontractual (pliego definitivo, estudio previo, Disponibilidad presupuestal, entre otros). ▪ Convenio (s) y/o contrato con el operador que asumirá la ejecución del presente convenio. ▪ Acta de inicio del convenio (s) y/o contrato con el operador. ▪ Garantías solicitadas al ejecutor del PAE (pólizas de cumplimiento, calidad del servicio, salarios y prestaciones sociales, responsabilidad civil extracontractual conforme al Decreto 1082 de 2015) y acta de aprobación de estas. ▪ Decreto de incorporación de los recursos aportados en el convenio interadministrativo al presupuesto del municipio mediante acto administrativo.	Cumple	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II SA_SU003-2024	Para garantizar el cumplimiento del objeto del convenio para la operación del PAE, el municipio de GRANADA realizó proceso de selección de contratación Selección Abreviada Subasta Inversa identificado en el SECOP II con el número SA_SU003-2024, adjudicado el 18/01/2025 al operador CORPORACION HACIA UN ORIENTE MEJOR NIT 900.963.563-1 Para la ejecución del CI 4600018316, el 08/08/2025, se firma modificación No. 1 Contrato de Suministro 007-2025 Modificación 1: Cuatrocientos veintisiete millones novecientos once mil cuatrocientos noventa pesos ($427.911.490). Aporte Departamento: $396.037.019 Aporte Municipio: $31.874.471 Objeto: Ejecución del programa de alimentación escolar – PAE, para los niños, niñas y adolescentes de la matrícula oficial del municipio de Granada – Antioquia, para la vigencia 2025 Prórroga: 48 días calendario escolar o la entrega de 73.824 raciones, lo que primero ocurra. En el OtroSi Modificatorio se indica: Es importante destacar que dicho programa es ejecutado en dos (2) componentes, en los cuales se invertirán los recursos aportados por el Municipio a saber: a. Entrega de una ración diaria, que para el contrato a celebrar es modalidad complemento alimentario ración preparada en sitio (mañana o tarde) durante CUARENTA y OCHO (48) DIAS CALENDARIO ESCOLAR en la vigencia 2025 para ser

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
▪ Compromiso Presupuestal que ampara el contrato o convenio celebrado(s) con el operador que permite identificar la fuente de financiación. ▪ Acto administrativo de la designación de supervisión y/o interventoría del municipio de cada proceso contractual. ▪ Para cada proceso contractual, realizar y presentar el análisis de mercado y estudio de costos del ciclo de menú y demás costos de operación del programa. Parágrafo (En caso que aplique PAE con enfoque diferencial): Para la ejecución del PAE para pueblos indígenas, en materia de contratación se dará cumplimiento al numeral 5 de la Resolución 18858 del 2018, dando prioridad a las autoridades indígenas que manifiesten su interés y tengan la experiencia y la capacidad administrativa para ejecutar el Programa de Alimentación Escolar - PAE. En caso que los pueblos indígenas no estén interesados o no cuenten con la experiencia y capacidad administrativa para ejecutar el PAE, la entidad territorial podrá contratar un operador externo a las autoridades indígenas el cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en estos lineamientos y acoger la implementación del ciclo de menú con enfoque diferencial para el pueblo indígena Senú aprobado por las autoridades indígenas Senú del departamento. Así mismo, deberá contar con la aprobación de la Junta del Cabildo o la estructura de representación legal político administrativa indígena del Municipio.			entregadas en las instituciones públicas acorde a los lineamientos técnicos nacionales PAE - del Ministerio de Educación Nacional. b. Suministro del servicio de manipulación de alimentos (Contrato de prestación de Servicios, Obra o Labor, cotizante 51, a 43 manipuladoras/es de alimentos) para la preparación de los alimentos en los establecimientos educativos. Condiciones técnicas exigidas: Establecimientos educativos: 38 Titulares de derecho: 1.538 Días calendario escolar: 48 días Raciones: industrializada: 410 para 410 estudiantes; preparada en sitio: 1128 para 1.128 estudiantes Valor ración día beneficiario: industrializada: $ 4.206, preparada en sitio: $ 4.180 Contratación de servicio de manipulación de alimentos: 43 manipuladoras Certificado Disponibilidad Presupuestal: CDP N° 00000390 del 12/08/2025 por valor de $427.911.580. Recursos del CI 4600018316 ($396.037.109) y recursos SGP Calidad, Cobertura y Fortalecimiento de la Educación Inicial, Preescolar Básica y Media ($ 31.874.471). Certificado Registro Presupuestal: RPC N°00000443 de 12/08/2025 por valor de $427.911.580. Recursos del CI 4600018316 ($ 396.037.109) y recursos SGP Calidad, Cobertura y Fortalecimiento de la Educación Inicial, Preescolar Básica y Media ($31.874.471). Decreto de Incorporación de recursos 068 del 4 de agosto del 2025. “Por medio del cual se hacen una

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			incorporación al presupuesto general de rentas y gastos del municipio de Granada, Antioquia para la vigencia fiscal 2025 por un valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES TREINTA Y SIETE MIL DIECINUEVE PESOS M/L ($396.037.019,00). Aprobación de Pólizas así:  Supervisión: El señor alcalde del municipio de Granada, hace constar mediante oficio de designación de supervisión por medio del cual se delega como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 007-2025, para el cumplimento del objeto contractual al Secretario de Bienestar Social señor DANIEL GIRALDO MONTOYA. Equipo interdisciplinario: María Estefanía Giraldo Aristizábal – Enlace Complementación Alimentaria Daniel Giraldo Montoya – Secretario de Bienestar Social Para la ejecución de la adición al CI 4600018316, el 29/10/2025, se firma modificación No. 2 Contrato de Suministro 007-2025

AUTO APROBATORIO DE UNA GARANTÍA ÚNICA

Página	1 de 1
Código:	BYS-FR-08
Versión:	02
Fecha:	4/01/2016

CIUDAD Y FECHA: Granada, 19 de agosto de 2025

De conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2008, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias, el Municipio de Granada - Antioquia procede a la revisión de la garantía que avala el cumplimiento de las obligaciones surgidas del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 007-2025**

CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA - ANT	**NIT**	890.983.728-1
CONTRATISTA	CORPORACIÓN HACIA UN ORIENTE MEJOR	**NIT**	900.963.583-1
OBJETO DEL CONTRATO	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA – ANTIOQUIA, PARA LA VIGENCIA 2025		

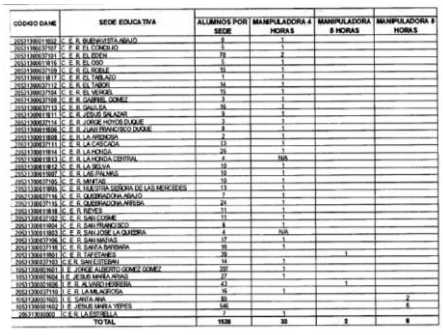
ENTIDAD ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A
TOMADOR	CORPORACIÓN HACIA UN ORIENTE MEJOR
ENTIDAD ASEGURADA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA - ANT
PÓLIZA No	65-40-101078990 - 65-44-101236983

GARANTÍAS OTORGADAS	VALOR ASEGURADO	DESDE DD/MM/AAAA	HASTA DD/MM/AAAA
Cumplimiento	$ 313.280.929,60	24/01/2025	30/03/2026
Pago Anticipado	N/A	NA	NA
Salarios y prestaciones	$ 78.320.232,40	24/01/2025	30/11/2028
Responsabilidad Civil	N/A	NA	NA
Calidad del Servicio	$ 313.280.929,60	24/01/2025	30/03/2026
Estabilidad de Obra	N/A	NA	NA

Examinados los anteriores documentos, observadas las estipulaciones de orden fiscal se declaran ajustadas a la Ley las garantías otorgadas. Por lo tanto dicha póliza se aprueba y para su validez se firma.

Gisela Porras Franco
Contratista-Profesional de Apoyo en Contratación

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			Modificación 2: Ciento treinta y cuatro millones diez mil trescientos noventa y tres pesos ($134.010.393). Aporte Departamento: $99.218.073 Aporte Municipio: $34.792.320 Prórroga: 12 días calendario escolar o la entrega de 18.456 raciones, lo que primero ocurra. Certificado Disponibilidad Presupuestal: CDP N° 00000516 del 23/10/2025 por valor de $134.010.393. Recursos del CI 4600018316 ($99.218.073), recursos SGP Calidad, Cobertura y Fortalecimiento de la Educación Inicial, Preescolar Básica y Media FONPET Educación ($ 32.777.360) y recursos SGP Asignación especial Programa de Alimentación Escolar ($2.014.960). Certificado Registro Presupuestal: RPC N°00000593 de 28/10/2025 por valor de $134.010.393. Recursos del CI 4600018316 ($99.218.073), recursos SGP Calidad, Cobertura y Fortalecimiento de la Educación Inicial, Preescolar Básica y Media FONPET Educación ($ 32.777.360) y recursos SGP Asignación especial Programa de Alimentación Escolar ($2.014.960). Información verificada por el equipo supervisor con oficio radicado N°2025030538942 del 07711/2025.
3. Si el municipio, para la ejecución de los recursos del presente convenio, celebra contrato y/o convenio con una Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL, sujeta a inspección, vigilancia y control (Asociación, Corporación, Fundación, Entidades Educativas), por parte del Gobernador del departamento de Antioquia en virtud de la delegación de funciones conferida por el Presidente de la República en el Decreto Nacional	Cumple	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II SA_SU003-2024	Se anexa por parte del municipio de Granada, certificado de cumplimiento normativo de la Entidad sin Ánimo de Lucro, CORPORACION HACIA UN ORIENTE MEJOR identificada con NIT 900.963.563-1, representada legalmente por el señor MAURICIO HINCAPIE MARIN identificado con cédula de ciudadanía N°1.041.231.878, expedido por el Directora de Asesoría Legal y de Control Gobernación de Antioquia con

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1318 de 1988, deberá exigir la presentación del certificado de cumplimiento normativo que expide la Dirección de Asesoría Legal y de Control del Departamento, en donde conste que la persona jurídica ha aportado la documentación de carácter administrativo, financiero y contable correspondiente a la vigencia inmediatamente anterior, en cumplimiento del Decreto 1093 de 1989 y demás normas complementarias. En caso de celebrarse contrato y/o convenio con una Entidad sin ánimo de Lucro frente a la cual la inspección, vigilancia y control (Asociación, Corporación, Fundación, Entidades Educativas), no corresponda al Gobernador del departamento de Antioquia, deberá aportarse el certificado descrito o análogo expedido por la autoridad competente.			radicado N°2025030276031 del 07 de octubre de 2025. Información verificada por el equipo supervisor con oficio radicado N°2025030538942 del 07711/2025.
4. El municipio solicitará al operador seleccionado, contar con el personal manipulador de alimentos suficientes que operará en los establecimientos educativos de acuerdo con las características de su territorio en cumplimiento a la normativa de la modalidad de contrato. El municipio deberá verificar que el operador cumpla con las obligaciones contractuales con el personal manipulador de alimentos. Parágrafo: El municipio apropiará los recursos y realizará las gestiones necesarias para controlar y mitigar cualquier tipo de riesgos o contingencias que se presenten con el personal manipulador de alimentos de los establecimientos educativos.	Cumple	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II SA_SU003-2024	En los estudios previos modificación del contrato se indica: Relación personal manipulador según sede educativa y tiempo de labor:  En el caso de la manipuladoras de alimentos, se realiza una modificación del valor día, teniendo en cuenta la actualización del salario mínimo al año 2025 por el gobierno nacional a $1.423.500 y el transporte a $200.000, lo cual para el estudio previo del contrato inicial se realizaron estimaciones conforme al mes de

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			noviembre del 2024 no teniendo para esta fecha los valores definitivos decretados por el gobierno para el año 2025, quedando el salario mínimo más el transporte por debajo de lo decretado por el gobierno nacional y la reducción de las horas laborales en la semana, pasando de 46 horas a 44 horas a partir del 15 de julio del 2025 conforme a la Ley 2101 de 2021 teniendo como consecuencia el incremento del valor hora para las manipuladoras de alimentos contratadas por tiempo parcial, se establece la actualización del valor día de las manipuladoras de alimentos en los diferentes grupos de horas contratadas para el presente proceso para así, darle cumplimiento al pago de la hora conforme al salario mínimo. **PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS** / **4 HORAS** / **5 HORAS** / **8 HORAS** NUMERO DE MANIPULADORAS: 33 / 2 / 8 VALOR PERSONAL PROYECCION DIA: $ 60.259,12 / $69.811,79 / $98.469,78 VALOR PERSONAL PROYECCION 48 DIAS: $ 95.450.448,98 / $ 6.701.931,50 / $ 37.812.395,58 **TOTAL**: **$ 139.964.776** **MANIPULADORAS** / **VALOR** APORTE GOBERNACION: $ 139.129.499 APORTE MUNICIPIO: $ 835.277 VALOR TOTAL MANIPULADORAS: $ 139.964.776 **SERVICIO DE PERSONAL** **DESCRIPCION** / **CANTIDAD** / **VALOR UNITARIO** / **VALOR TOTAL** SERVICIO PERSONAL MANIPULADOR PARA LA ATENCION DE LOS RESTAURANTES ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE GRANADA QUE LABORAN **4 HORAS**: 33 / $95.450.448,9 / $95.450.448,9 SERVICIO PERSONAL MANIPULADOR PARA LA ATENCION DE LOS RESTAURANTES ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE GRANADA QUE LABORAN **5 HORAS**: 2 / $6.701.931,5 / $6.701.931,5 SERVICIO PERSONAL MANIPULADOR PARA LA ATENCION DE LOS RESTAURANTES ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE GRANADA QUE LABORAN **8 HORAS**: 8 / $37.812.395,5 / $37.812.395,5 **TOTAL**: $ 139.964.776 Se envía formato relación personal manipulador de alimentos evidenciando un total de 39 manipuladoras de alimentos, de las cuales 1 renuncio.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			 Información verificada por el equipo supervisor con oficio radicado N°2025030538942 del 07711/2025.
5. El municipio en el marco del Anexo Técnico de Compras públicas locales que hace parte de los Lineamientos Técnico-Administrativos del Programa de Alimentación Escolar (Resolución 00335 de 2021 así como la Resolución 374 de 2024), para dar cumplimiento a la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021 que establece condiciones e instrumentos de abastecimiento alimentario para que todos los programas públicos de suministro y distribución de alimentos promuevan la participación de pequeños productores locales y productores locales agropecuarios de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria - AFC, o de sus organizaciones legalmente constituidas, debe incluir este componente en sus procesos contractuales. La secretaria de Agricultura municipal debe identificar, registrar y certificar ante la Secretaría de Agricultura Departamental a los pequeños productores locales utilizando los	Cumple	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II SA_SU003-2024	En el pliego de condiciones se estable, entre las obligaciones: Dinamizar la economía local, a través de la implementación de la Ley 2046 de 2020 y el Decreto Reglamentario 248 del 2021 de Compras Públicas Locales, donde se estipula el 30% de los productos deben ser a pequeños productores locales, estos deben estar validados en la Secretaría de Desarrollo Rural de la Gobernación de Antioquia. No reporta las compras públicas realizadas. No obstante, lo anterior la operación del programa no se vio afectada. Información verificada por el supervisor técnico.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
canales establecidos por el Departamento de Antioquia. Una vez realizado el proceso contractual, el municipio solicitará al operador seleccionado, el registro de sus contratos para la operación del programa en el aplicativo https://compan.antioquia.gov.co con el fin de tener acceso directo a la base de datos Departamental de pequeños productores, además deberá atender las convocatorias que desde el nivel nacional y departamental se realicen para participar en las jornadas de compras públicas de alimentos, con el fin de identificar la oferta, en aras de realizar una inversión progresiva mínima del 30% del valor asignado en el convenio para víveres, a pequeños productores agropecuarios locales de acuerdo a la priorización de la zona geográfica, así: municipal, subregional, departamental y regional. Cuando aplique PAE con enfoque diferencial, deberá fortalecerse la autonomía y cultura alimentaria propia para garantizar la disponibilidad de alimentos para las diferentes preparaciones que conforman el ciclo de menú. Los municipios que no puedan cumplir con la compra pública local de alimentos aplicando la prioridad de la zona geográfica descrita anteriormente, informarán por escrito a la supervisión del convenio. Para realizar el seguimiento a todos los alimentos suministrados incluyendo los identificados como compra local, se deberá enviar a la supervisión trimestralmente durante la ejecución del convenio, el formato denominado “Listado de Alimentos y Compras Públicas Locales”, el cual contiene la información de los proveedores de			

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
alimentos con su respectivo registro sanitario y demás información requerida por el INVIMA, teniendo presente que los alimentos deben cumplir con características generales de calidad establecidas en el Anexo de la Resolución 00335 de 2021, así como con lo estipulado en las Resoluciones: 005109 de diciembre 29 de 2005, 1506 de mayo 6 de 2011, 2492 de 2022 y 18858 de 2018 y las demás normas vigentes, de conformidad con la modalidad de atención aplicable. Parágrafo: El reporte se realiza utilizando un mismo formato de "listado de alimentos y compras públicas" por contrato realizado con el operador, registrando todos los alimentos suministrados por cada modalidad de atención implementada (Ración Preparada en Sitio - RPS complemento, Jornada Única -JU almuerzo, Industrializada, PAE diferencial) y seleccionando en la casilla correspondiente aquellos que se clasifican como compra pública local. Adjuntar al reporte: - Fichas técnicas de los alimentos reportados. - Para las carnes adjuntar autorización de comercialización emitida por el INVIMA, guía sanitaria y guía de transporte. - Soportes correspondientes a los pagos realizados por la compra a pequeños productores locales o sus organizaciones. (Cuenta de cobro, recibo de caja menor, recibo manual, soporte de la transferencia, etc. para el caso de productores individuales y Factura electrónica, soporte de la transferencia bancaria, para el caso de las organizaciones)			
6. El municipio deberá realizar acciones de monitoreo, vigilancia y control para la operación del programa las cuales contemplan implementar el plan de saneamiento	Cumple	Soportes convenio interadministrativo 2025-1	Se realizó diagnóstico situacional de los establecimientos priorizados como insumo para la determinación de la modalidad de atención, apoyando las

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL</th><th>CUMPLE/NO CUMPLE</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr>
<td>básico en los establecimientos educativos, realizar seguimiento en los establecimientos educativos, buscando acciones para minimizar los riesgos particularmente los referentes a las actividades dentro del comedor escolar, realizar verificación de la entrega de víveres y transporte de alimentos, aplicando los formatos establecidos para ello.

Así mismo, deberá articular con los Técnicos del Área de Salud – TAS las visitas de inspección sanitaria a los establecimientos educativos, las bodegas de los proveedores o lugar de entrega de los complementos alimentarios.

La Entidad Territorial junto con el operador para PAE deberán garantizar la entrega de los productos y alimentos en adecuadas condiciones de calidad e inocuidad.</td>
<td></td>
<td>Visita de seguimiento realizada al municipio</td>
<td>mismas mediante visitas realizadas por Técnico Área de la Salud –TAS.

<table>
<tr><th>Fecha verificación</th><th>Institución educativa</th></tr>
<tr><td rowspan="2">04/02/2025</td><td>CER San Cosme</td></tr>
<tr><td>CER Santa Ana</td></tr>
<tr><td>05/02/2025</td><td>CER San Esteban</td></tr>
<tr><td>20/02/2025</td><td>CER Santa Bárbara</td></tr>
<tr><td rowspan="3">08/04/2025</td><td>CER Gabriel Gómez (Vahitos)</td></tr>
<tr><td>CER Minitas</td></tr>
<tr><td>CER San Matías</td></tr>
<tr><td rowspan="2">24/04/2025</td><td>CER La Aguada</td></tr>
<tr><td>CER Nuesta Señora de Las Mercedes</td></tr>
<tr><td rowspan="2">13/05/2025</td><td>CER Quebradona Arriba</td></tr>
<tr><td>CER Quebradona Abajo</td></tr>
</table>

Se diseña e implementa plan de saneamiento, como soportes se cuenta con dicho plan y los formatos de: limpieza y desinfección, control de plagas, abastecimiento de agua y control de residuos sólidos.

Verificación de entrega de víveres:

<table>
<tr><th>Fecha de verificación</th></tr>
<tr><td>07/02/2025</td></tr>
<tr><td>22/02/2025</td></tr>
<tr><td>19/07/2025</td></tr>
<tr><td>2/08/2025</td></tr>
<tr><td>11/10/2025</td></tr>
</table>

Se registran las visitas a IE.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL</th><th>CUMPLE/NO CUMPLE</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>Fecha de verificación</th><th>Nombre establecimiento educativo</th></tr>
<tr><td>4/02/2025</td><td>INEJAGO Sede Santa Ana</td></tr>
<tr><td>4/02/2025</td><td>C.E.R San Cosme</td></tr>
<tr><td>5/02/2025</td><td>C.E.R San Esteban</td></tr>
<tr><td>20/02/2025</td><td>C.E.R Santa Bárbara</td></tr>
<tr><td>8/04/2025</td><td>Minitas</td></tr>
<tr><td>9/04/2025</td><td>San Matias</td></tr>
<tr><td>8/04/2024</td><td>Gabriel Gomez</td></tr>
<tr><td>24/04/2025</td><td>Juan Francisco Duque</td></tr>
<tr><td>24/04/2025</td><td>Nuestra señora de las mercedes</td></tr>
<tr><td>14/05/2025</td><td>Quebradona Arriba</td></tr>
<tr><td>14/05/2025</td><td>Quebradona Abajo</td></tr>
<tr><td>15/05/2025</td><td>Jorge Hoyos Duque</td></tr>
<tr><td>6/06/2025</td><td>Galilea</td></tr>
<tr><td>6/06/2025</td><td>El eden</td></tr>
<tr><td>6/06/2025</td><td>El Tabor</td></tr>
<tr><td rowspan="3">29/10/2025</td><td>Cer La Selva</td></tr>
<tr><td>IE quebradona Abajo</td></tr>
<tr><td>IE quebradona Arriba</td></tr>
</table>

Información verificada por el supervisor técnico.</td></tr>
<tr><td>7. Como mecanismo para garantizar la Gestión Social y participación ciudadana (Anexo Técnico Participación Ciudadana de la Resolución 00335 de 2021 como la Ley 2042 de 2020, que otorga herramientas para que los padres de familia realicen acompañamiento y cuidado de los recursos del PAE), el municipio deberá conformar y mantener activo el Comité Territorial de Planeación y Seguimiento -CTPS al PAE mediante acto administrativo, los Comité de Alimentación Escolar - CAE de cada institución y sede educativa priorizada mediante acta, así mismo y en conformidad con lo establecido en la Resolución 18858 de 2018 (cuando aplique), en su numeral 7, se deberán conformar los comités dinamizadores. Estos comités deben estar activos y</td><td>Cumple</td><td>Soportes convenio interadministrativo 2025-1

Visita de seguimiento realizada al municipio</td><td>El control social del municipio se ejerce mediante el comité territorial de planeación y seguimiento al programa.

Se cuenta con 24 actas de conformación de los Comités de Alimentación Escolar – CAE de los establecimientos educativos priorizados para el programa, del año 2024. Está en proceso de actualización.

No reporta Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias – PQRS.

No reporta rendición de cuentas, citaciones, visitas de organismos de control.

Información verificada por el supervisor técnico.</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
registrados en la plataforma que para dicho efecto se establezca. La finalidad de la plataforma es que a través de ésta el Municipio atienda los requerimientos alrededor de la ejecución del Programa de Alimentación Escolar en el territorio y pueda ser reportada.			
8. Implementar acciones de promoción y prevención de hábitos y estilos de vida saludable durante la ejecución del programa mediante alianzas interinstitucionales y demás dependencias de la administración municipal. Acciones que deberán quedar soportadas mediante documentos, formatos, registro de asistencia, registro fotográfico, entre otros, las cuales serán enviadas a la Gerencia MANÁ	N/A	N/A	No reporta actividades de promoción y prevención de hábitos y estilos de vida saludable. No obstante, lo anterior la operación del programa no se vio afectada. Información verificada por el supervisor técnico.
9. Entregar informes de seguimiento mensual de la ejecución técnica y financiera donde se especifique los recursos que se invirtieron por ítems de conformidad con la conformación de la bolsa común durante la operación del Programa de Alimentación Escolar. Al terminar la ejecución del convenio, presentar informe final y los respectivos soportes para el debido cierre contractual, al igual que órdenes de pago, comprobantes de egreso de los recursos del convenio y soportes de transferencia de los rendimientos financieros generados a la cuenta maestra del departamento de Antioquia de recursos de la Unidad Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender – UApA y/o recursos del departamento de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto se impartan por parte de la ETC Antioquia, así como el acta de terminación y en caso de tenerla, el acta de liquidación de quien(es) ejecutó el PAE para proceder con la	Cumple	Documentos relación contractual radicado N° 2025010592022 del 31 de octubre de 2025	Se envían documentos contractuales para el trámite del primer desembolso. Información verificada por el supervisor técnico.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
liquidación del convenio entre el departamento y el Municipio.			

COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para el desembolso de los recursos objeto del presente convenio, previo cumplimiento de los requisitos por parte del conveniente que para el caso correspondan, de conformidad al plan anual de caja - PAC asignado al departamento de Antioquia, establecido por la Secretaría de Hacienda y los desembolsos de recursos definidos para la ejecución.	Cumple	Comprobantes de egreso sistema de información SAP Información consolidada en la carpeta de pagos 1115E	En cumplimiento a la cláusula tercera, “compromisos de los convenientes” y lo establecido en la cláusula séptima, “forma de desembolso de los recursos”; se tramitó PRIMER DESEMBOLSO, equivalente al 70% del valor del Convenio Interadministrativo por valor de $ 277.225.913.
2. Socializar con los equipos interdisciplinarios asignados para el PAE municipal, la estructura y funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar en el departamento de Antioquia, apoyar en la solución de dificultades, cumplimiento de los lineamientos técnicos del PAE y brindar asesoría técnica, jurídica y financiera.	Cumple	Convenio interadministrativo	El Programa de Alimentación Escolar opera de manera descentralizada con la celebración de convenios interadministrativos para la trasferencia de recursos a las ETnoC (municipio) quienes ejecutan el programa. Se cuenta con un equipo de profesionales desde los roles técnico, financiero y jurídico, como enlace con los municipios para el seguimiento a la ejecución del convenio y por ende a la operación del programa. Quienes brindan la asesoría y orientación necesaria a las administraciones municipales frente a la estructura y funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar, apoyando en la solución de dificultades y velando por el cumplimiento de los lineamientos técnicos del PAE.
3. Ejercer la supervisión de la ejecución del convenio y realizar seguimiento, acompañamiento y evaluación al proceso de ejecución de las actividades objeto de este	Cumple	Designación supervisión	La Gobernación de Antioquia - designó mediante radicado N°2025020032785 del 15/08/2025, la supervisión del convenio interadministrativo a los profesionales:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
convenio y toma de decisiones que tengan incidencia en la ejecución del mismo.			▪ Supervisión técnica: Gloria Amparo Hoyos Yepes ▪ Supervisión Jurídica: Diana Janeth Serna Saldarriaga ▪ Supervisión Financiera: Claudia Patricia Bedoya Ríos Cambio rol financiero por la profesional YOLIMA PEREZ CARVAJAL con radicado N°2025020036907 del 12/09/2025. Quienes realizan verificación, seguimiento y acompañamiento a la ejecución de las actividades objeto de este convenio mediante visitas a territorio, comunicación telefónica, vía WhatsApp, correo electrónico, encuentros virtuales. Los documentos de verificación se encuentran en el expediente contractual.
4. Rendir periódicamente los informes sobre la ejecución de este convenio y el manejo de sus recursos, ante los beneficiarios, la comunidad en general y los organismos públicos y privados cuando lo requieran.	Cumple	Respuesta a entes de control como Contraloría, Procuraduría, UApA y comunidad en general Publicación en la plataforma SECOP documentos contractuales e informes de seguimiento a la contratación estatal	Se ha dado respuesta a los entes de control y la comunidad en general acorde a las solicitudes allegadas.

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS COMUNES/ASOCIADOS

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Perfeccionar conjuntamente la minuta del convenio, acta de inicio, prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones y liquidación en desarrollo del	Cumple	Convenio interadministrativo Acta de inicio	Se ha realizado el perfeccionamiento de la relación contractual con la firma del convenio, el acta de inicio y OtroSi adición y modificación.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
convenio suministrando la información a que haya lugar.		OtroSi N°1	
2. Designar la dependencia y equipo interdisciplinario responsable de la planeación, seguimiento, monitoreo y control de las actividades que se desarrollen en cumplimiento del objeto del convenio del PAE.	Cumple	Designación de supervisión	Desde la Secretaría de Educación se ha designado la supervisión y profesionales de apoyo desde los roles jurídico, financiero y técnico quienes son el enlace con el municipio. Por parte del municipio el señor alcalde del municipio de Granada, hace constar mediante oficio de designación de supervisión por medio del cual se delega como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 007-2025, para el cumplimento del objeto contractual al Secretario de Bienestar Social señor DANIEL GIRALDO MONTOYA.
3. Coordinar conjuntamente, la realización de reuniones de seguimiento, visitas técnicas de campo, capacitaciones y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto.	Cumple	Encuentros virtuales	Se socializa con el municipio los lineamientos y demás normativa vigente para la operación del programa. Se han remitido circulares y correos electrónicos, para la operación del PAE vigencia 2025 relacionadas con: Circular 2024090000138 del 16/05/2024 socialización información para el sistema de información SIPAE desarrollado por la UApA. Circular externa 001 del 06/08/2024 emitida por la UApA Directrices para garantizar el inicio oportuno del PAE vigencia 2025. Circular 2024090000200 del 30/08/2024 Pasos para la coordinación, seguimiento y monitoreo a la operación del PAE. Circular 2024030439447 del 25/09/2024 Información para el inicio oportuno del PAE en la vigencia 2025. Circular 2024090000279 del 06/12/2024 Seguimiento planeación inicio oportuno del PAE en la vigencia 2025.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			Circular externa 003 del 10/12/2024 emitida por la UApA Directrices para fortalecer la economía local a través de la compra de productos agroalimentarios a pequeños productores pertenecientes a la agricultura campesina, familiar, etnia y comunitaria y sus organizaciones, asegurando una alimentación nutritiva y sostenible en el marco del PAE. Socialización ciclos de menú PAE 2025 correo electrónico del 30/12/2024. Circular 2025090000004 del 03/01/2025 Seguimiento planeación inicio oportuno del PAE vigencia 2025. Circular 2025090000005 del 07/01/2025 Registro de la estrategia de alimentación escolar en el sistema de matrícula SIMAT, de cupos y beneficiarios PAE vigencia 2025. Socialización sistema de carpetas PAE 2025 correo electrónico del 20/01/2025. Circular 2025090000025 del 30/01/2025 Aclaración de número de raciones presupuestadas para el PAE de las instituciones educativas con la estrategia jornada única – JU. Circular 2025090000106 del 07/05/2025. Invitación a la Primera Mesa Pública Programa de Alimentación Escolar – PAE. Circular 2025030180150 del 13/06/2025 con solicitud de reporte de acciones realizadas en la vigencia 2025 para el fortalecimiento de la economía local a través de la compra de productos agroalimentarios a pequeños productores. Circular radicado N°2025090000168 del 14/08/2025 con asunto información para el inicio oportuno del Programa de

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			Alimentación Escolar – PAE en la vigencia 2026. Circular N°006 del 15/08/2025, emitida por la UApA, con asunto directrices para garantizar el inicio oportuno del Programa de Alimentación Escolar en la vigencia 2026. Circular 2025090000169 del 15/08/2025 Asunto: Compromisos y responsabilidades en la operación del Programa de Alimentación Escolar (PAE).
4. Reportar oportunamente las novedades que se presenten en las plataformas de registro de información para el programa como Ecosistema SIPAE, Sistema de Matrícula - SIMAT, el Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP, entre otras.	Cumple	Plataformas CHIP SIMAT	El control social del municipio se ejerce mediante el Comité Territorial de Planeación y Seguimiento al PAE. Se realiza reporte primer, segundo y tercer trimestre vigencia 2025, en el CHIP, de manera oportuna. El Ministerio de Educación y la Unidad Alimentos para Aprender implementan la plataforma SiPAE herramienta digital, para mejorar la gestión, que permite hacer seguimiento a la operación del Programa mediante un modelo de gestión territorial, capaz de reunir y consolidar las etapas de gestión, los roles y responsabilidades de los diferentes actores, las necesidades en términos de monitoreo y control, y las estrategias de medición y evaluación de desempeño, a saber: • Sistema de Gestión y Seguimiento de Beneficiarios (MiPAE), para seguimiento de los NNAJ que acceden al Programa y de las raciones que reciben. • Sistema Integral de Gestión y Evaluación del PAE (SiGEPAE), que sistematiza, organiza y sofistica todos los procesos operativos y de gestión que llevan a cabo las entidades públicas nacionales y territoriales.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			• Herramienta de control social y participación ciudadana del PAE (PAEstar al Día), que conecta a las comunidades con el PAE, las informa y las empodera para construir un Programa más eficaz y transparente. Se remite Circular externa 001 del 18/02/2025 emitida por la UApA con asunto jornadas de capacitación manejo Ecosistema SIPAE junto con la Resolución 048 del 13/02/2025 por medio de la cual se adopta el ecosistema de información del PAE – Ecosistema SIPAE.
5. Suministro oportuno de información requerida para dar respuesta a los requerimientos de los entes de control.	Cumple	Comunicación electrónica	Se remite informe y formato diligenciado Seguimiento Contractual PAE 2025 enviado a la CGR Participación Ciudadana. Se mantiene comunicación telefónica constante con el enlace municipal con quien se conoce los avances de la ejecución del programa y a quien se le suministra la información necesaria y se comparten los documentos de apoyo proporcionados por la Secretaría de Educación.
6. Las demás que le sean aplicables en desarrollo del objeto del presente Convenio.	Cumple	Comunicaciones electrónicas	Se ha estado presto a las distintas solicitudes de información y necesidad de acompañamiento para la ejecución del programa.
7. Mantener la imagen institucional de la UApA, MEN y el Departamento, en las comunicaciones (documentos, videos, registro fotográfico) que sean generadas.	Cumple	Comunicaciones electrónicas, formatos y documentos oficiales	Se ha mantenido la imagen institucional de la UApA MEN y el Departamento, en todas y cada una de las comunicaciones que se han generado y direccionado a los municipios no certificados de Antioquia.

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S)**	**OTROS MEN – UApA**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 396.037.019	$ 0	$ 0	$ 396.037.019
2. Adiciones	$ 146.104.650	$ 0	$ 0	$ 146.104.650
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$ 542.141.669	$ 0	$ 0	$542.141.669
4. Anticipos	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5. Recursos pagados / desembolsados	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
7. Recursos ejecutados	$ 277.225.913	$ 0	$ 0	$ 277.225.913
8. Recursos no ejecutados	$ 264.915.756	$ 0	$ 0	$ 264.915.756

Se tramita el primer desembolso por el 70% de los recursos iniciales del convenio interadministrativo correspondiente a $ 277.225.913, una vez verificados los soportes documentales de la contratación realizada por el municipio para la ejecución del convenio.

Doc.compras	Pos.	No.contrato/Ref	Nro. CDP	Proveedor/Acreedor	Txt.brv.	Centro gestor	Vlr.Ped.mas IVA	Facturas(DOC.)	Saldo Ped.MM	Pos.presupuestaria	Fondo
4500065245	1	4600018316	3500056103	MUNICIPIO DE GRAN...	CONVEN...	151F	396.037.019	0	118.811.106	2-3-3-05-07-013	4-1011
4500065245							**396.037.019**	**0**	**118.811.106**		
4500065557	1	4600018316	3500056256	MUNICIPIO DE GRAN...	Adición 1...	151F	146.104.650	0	146.104.650	2-3-3-05-07-013	0-1010
4500065557							**146.104.650**	**0**	**146.104.650**		
							542.141.669	**0**	**264.915.756**		

10. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
13/08/2024	Encuentro virtual con la UApA	Asistencia técnica sobre planeación y contratación PAE
11/09/2024	Encuentro virtual con la UApA	Jornada de fortalecimiento en el tema de vigencias futuras
03/10/2024	Encuentro virtual SEDUCA – MANA	Asistencia técnica Vigencias Futuras
30/10/2024	Escuela PAE - Encuentro virtual con la UApA	Planeación financiera PAE - vigencia 2025
20/11/2024	Encuentro virtual con la UApA	Asistencia técnica bolsa común y estudio de costos
07/04/2025	Encuentro virtual UApA	Jornada de asistencia técnica gestión y reporte categoría UApA – PAE de la plataforma CHIP
11/04/2025	Encuentro virtual UApA	Herramientas para el reporte del Plan Financiero Territorial – PFT
28/04/2025	Encuentro virtual UApA	Socialización estrategia de estandarización de recetas y porciones en el PAE
16/05/2025	Encuentro presencial, Primera Mesa Publica	Desplegar información inherente a la operación del programa en el departamento, fortalecer

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
		competencias en los participantes sobre los diferentes asuntos técnicos -administrativos que se requieren en los equipos municipales, para lograr la correcta y eficiente ejecución del PAE en Antioquia, fortaleciendo así el sentido de pertenencia, así como la gestión y el acompañamiento que realiza la Secretaría de educación en los territorios.
20/05/2025	Encuentro virtual UApA	Acciones de planeación modelo de PAE para pueblos indígenas.
27/05/2025	Encuentro virtual UApA	Mecanismos de participación ciudadana.
27/06/2025	Encuentro virtual UApA	Comité técnico de alimentación saludable y sostenible en el PAE.
17/07/2025	Reunión Virtual	Se llevó a cabo una reunión virtual con todos los municipios no certificados en educación de Antioquia, para iniciar la planeación de la vigencia 2026. Esta jornada fue liderada por la Secretaría de Educación departamental.
22/07/2025	Reunión virtual	Jornada de socialización de la NTC 6717 de 2024 sobre la “Gestión Integral del Programa de Alimentación Escolar”, la cual fue liderada por la UApA.
05/08/2025	Visita al Municipio	Realizar seguimiento a la operación del programa de alimentación escolar - PAE. Se realiza toma de muestras microbiológicas para el primer semestre Se realiza toma de temperaturas y gramajes. Visita a los restaurantes escolares de las instituciones educativas para el acompañamiento a las manipuladoras validando las características de los alimentos entregados. Visita a las sedes educativas Seguimiento a los avances en el sistema de carpetas y apoyo administrativo para la gestión del segundo y tercer desembolso convenio 2025-1
22/08/2025	ESCUELA PAE	Planeación Financiera PAE
29/08/2025	ESCUELA PAE	Formalización Laboral del Personal Manipulador y Dinamizador Auxiliar de Alimentos en el PAE
09/09/2025	Reunión virtual	Comité de Calidad e Inocuidad del PAE.
09/09/2025:	Reunión virtual	Comité de Pedagogía y Seguimiento Ley 2046 de 2020. En el marco del Plan Nacional para la Promoción de la Comercialización de la

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
		Producción de la Economía Campesina, Familiar, Étnica y Comunitaria.
15/09/2025:	Reunión virtual	Plan de Financiamiento Territorial-ETC Departamentales. En el marco de las acciones de acompañamiento y fortalecimiento de la gestión que las ETC deben adelantar para la garantía de la atención del PAE
08/10/2025	Reunión virtual: Gestión de recursos en el PAE: Fuentes de financiación	Dirigido a las Entidades Territoriales Objetivo: Socializar a las Entidades Territoriales posibilidades de otras fuentes de financiación de recursos del Programa de Alimentación Escolar, provenientes de Organismos de Cooperación Internacional y Sistema General de Regalías con el fin de consolidar acciones que permitan la atención pertinente y oportuna del PAE.
10/10/2025	Reunión virtual	Objetivo: socializar el esquema de la Bolsa Común y otros aspectos financieros relacionados con el Programa de Alimentación Escolar (PAE).
11/10/2025	Visita al Municipio	Se realiza visita al Municipio con el fin de verificar la entrega de víveres.
22/10/2025	Reunión virtual: Escuela PAE: Cobertura del PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	Cobertura e Implementación de criterios de priorización PAE.
24/10/2025	Jornada de socialización virtual de la Ley 2536 de 2025, que establece medidas de política pública para la lucha contra el hambre, la inseguridad alimentaria y el desperdicio de alimentos	Presentar los principales mandatos, obligaciones y oportunidades que introduce la nueva ley. Analizar sus implicaciones para entidades públicas, empresas del sector agrícola, comercializadores, cadenas de distribución, organizaciones sociales y bancos de alimentos. Compartir buenas prácticas y estrategias para prevenir pérdidas y desperdicios de alimentos en todo el ciclo productivo. Identificar los retos, las sinergias y rutas de acción colaborativas para su implementación en nuestro contexto local/regional.
28/10/2025	Reunión Virtual	Democratización del programa de alimentación escolar
29/10/2025	Visita al Municipio	Realizar seguimiento a la operación del programa de alimentación escolar - PAE. Se realiza toma de muestras microbiológicas para el segundo semestre Se realiza toma de temperaturas y gramajes. Visita a los restaurantes escolares de las instituciones educativas para el acompañamiento a las manipuladoras validando las características de los alimentos entregados.

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
		Visita a las sedes educativas Seguimiento a los avances en el sistema de carpetas y apoyo administrativo para la gestión del primer desembolso.
29/10/2025	Reunión Virtual	Bolsa Común y Descentralización

Es de aclarar que si bien el convenio interadministrativo inicio ejecución el 15/08/2025, se relación reuniones y/o visitas realizadas en fechas anteriores dado que hacen alusión a la operación del PAE y no a la ejecución del convenio en específico.

11. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS. Los recursos del convenio interadministrativo, se desembolsarán de la siguiente forma:

Un primer desembolso**:** Correspondiente al 70% de los recursos aportados por el departamento, previa acreditación de los siguientes documentos:

- Formato de certificación propuesto por la Gobernación de Antioquia debidamente diligenciado relacionando la apropiación presupuestal de los recursos del convenio y los aportados por el municipio para la operación del programa en los que se identifique la destinación de los recursos.
- Convenio(s) y/o contrato(s) celebrado(s) con el operador que asumirá la ejecución del programa PAE en su municipio, derivado(s) para el cumplimiento de las obligaciones del convenio.
- Acta de inicio del convenio (s) y/o contrato con el operador.
- Garantías solicitadas al ejecutor del PAE (entre las cuales están: pólizas de cumplimiento, calidad del servicio, salarios y prestaciones sociales, responsabilidad civil extracontractual conforme al Decreto 1082 de 2015) y Acta de aprobación de estas.
- Decreto de incorporación de los recursos aportados en el convenio al presupuesto del municipio mediante acto administrativo.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), que dé cuenta de los recursos del convenio y del municipio a dicha contratación.
- Certificado de Registro Presupuestal (RPC) acorde a lo comprometido en el Convenio(s) y/o contrato celebrado con el operador que asumirá la ejecución del programa PAE.
- Certificado de cumplimiento normativo de la Entidad Sin Ánimo de Lucro – ESAL (en caso de que aplique).
- Acto administrativo de la designación de supervisión y/o interventoría del municipio de cada proceso contractual.
- Certificación de la contratación del personal manipulador de alimentos para la operación del programa.
- Formato de Excel establecido por la Gobernación de Antioquia de la relación del personal manipulador de alimentos contratado.

PARÁGRAFO**.** Es de aclarar que, se deberán reintegrar, en caso de que no se ejecuten el total de los recursos del Departamento entregados en el pago de este 70%.

Un segundo desembolso**:** Correspondiente a los recursos restantes que se encuentren efectivamente ejecutados (Recurso inicial, más Adición) y avalados por la supervisión del convenio, con la presentación de informe final de seguimiento de la ejecución técnica y financiera donde se especifique los recursos que se invirtieron por ítems de conformidad con la conformación de la bolsa común durante la operación del Programa de Alimentación Escolar, acompañado del sistema de carpetas que contenga las respectivas evidencias de la ejecución, conforme los formatos establecidos por la gobernación de Antioquia y la Unidad Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender – UApA del Ministerio de Educación Nacional - MEN.

PARÁGRAFO PRIMERO**.** Es de aclarar que en caso de que no se ejecuten los recursos del Departamento, el valor final a desembolsar corresponderá a los recursos efectivamente ejecutados y soportados al momento de realizar el mismo.

PARÁGRAFO SEGUNDO**.** De llegar a presentarse la celebración de más de un convenio o contrato para la ejecución del presupuesto amparado en este convenio, y que todos no hayan sido objeto de verificación para el primer desembolso, deberán ser enviados en el sistema de carpetas en la obligación N°2 y obligación N°4 en su totalidad como soportes de la contratación para su respectiva verificación por parte de la supervisión.

Los desembolsos de los recursos del convenio, se realizarán de acuerdo al PAC del Departamento de Antioquia, establecido por la Secretaría de Hacienda y la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender - UApA.

Para tramitar los desembolsos por parte del departamento de Antioquia - Secretaría de Educación – Dirección de Permanencia Escolar e Inclusión Educativa, se requiere que para el giro se presenten los siguientes documentos debidamente diligenciados:

FACTURA ELECTRÓNICA O CUENTA DE COBRO ORIGINAL y una copia, firmado por el representante Legal – Alcalde. El supervisor del proceso hará la solicitud.
CERTIFICADO PARAFISCALES. Indicando estar al día por este concepto y deberá estar firmado por el representante Legal (Alcalde) o en su defecto alcalde encargado.
PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL. Estas deberán estar al día con el pago.
CERTIFICADO CUENTA MAESTRA BANCARIA, que corresponde a la cuenta exclusiva para los desembolsos del Programa de Alimentación Escolar.
RUT LEGIBLE y actualizado del municipio.
En caso de requerirse documentación adicional, se procederá de manera anticipada a su solicitud.

Concepto	Fecha	Valor contrato	Valor pago / desembolso	Amortización anticipo	Valor neto a pagar	Saldo	Comprobante de egreso
Valor Inicial	06/08/2025	$ 396.037.019		N/A		$ 396.037.019	
Adiciones	30/10/2025	$ 146.104.650		N/A		$ 542.141.669	
Primer Desembolso	07/11/2025		$ 0	N/A	$ 277.225.913	$ 264.915.756	EN TRAMITE
Totales		$ 542.141.669	$ 0	N/A	$ 277.225.913		

De conformidad con el Recibo a satisfacción N°5000253532 fecha 07/11/2025 anexo al informe, el supervisor/interventor autoriza el pago/desembolso No.1 al municipio de GRANADA por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/L ($227.225.913) el cual se relaciona en la tabla anterior.

12. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista/conveniante acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante planillas N°9494465373 del 06/11/2025, se acredita que se encuentra a paz y salvo de pago de seguridad social integral por parte del contratista/conveniante).

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniante/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

13. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO / MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del convenio durante la vigencia del convenio, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

14. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

15. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A

16. ANEXOS

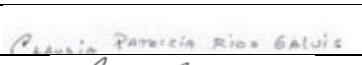
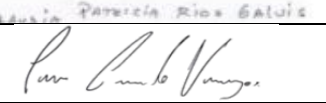
Recibo a satisfacción
Cuenta de cobro
Planillas seguridad social
Certificado paz y salvo Parafiscales
Certificado bancario cuenta maestra del PAE
RUT del municipio y RUT alcalde

Para constancia, se firma el 10/11/2025, informe de seguimiento N°3 desembolso N°1 convenio N°4600018316, suscrito con el municipio de GRANADA.

GLORIA AMPARO HOYOS YEPES
Supervisor Técnica

YOLIMA PEREZ CARVAJAL
Supervisor Financiera 4600018316 a partir de sep12-2025

DIANA JANETH SERNA SALDARRIAGA
Supervisor Jurídico

	NOMBRE	***FIRMA***	***FECHA***
Proyectó:	Blanca Arango Restrepo - Profesional técnico apoyo a la supervisión		7/11/2025
Revisó:	Claudia Patricia Ríos Galvis – Profesional jurídico apoyo a la supervisión		10/11/2025
Revisó:	Juan Camilo Vargas Bermúdez - Profesional financiero apoyo a la supervisión		10/11/2025