



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.5832948 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ZORAIDA KATERINNE CORTES PEÑA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.069.304.347

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento Institucional de Integralidad de la Formación, área temática de Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS 6 Documento no controlado FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 331 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 31 de Enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05 de Mayo de 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 48.693.333,00

1. Valor Inicial: \$45.026.666,00
2. Adición: \$3.666.667

SUPERVISOR: JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 386091

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 48.693.333,00
Valor Ejecutado	\$ 48.693.333,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

<p>Cumplió al desarrollo de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual establecidos en el contrato No. CO1.PCCNTR. 5799025</p>
<p>Cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, las cuales se evidencian en el reporte del aplicativo SOFIA PLUS; durante la vigencia del contrato ejecuto 1.762 horas.</p>
<p>Registro las evidencias correspondientes a lo establecido en la guía de desarrollo del proceso formativo como lo son: Portafolio del Instructor y Sharepoint carpeta de Seguimiento Etapa productiva 2024 (Actas de visitas de seguimiento a la etapa productiva, documentos proceso certificación de aprendices, reporte de talleres, actas de cierre y reportes de casos a comité)</p>
<p>Realizó Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva mediante Visitas presenciales y virtuales a los aprendices que se encuentran en etapa productiva. Orientar talleres de fichas asignadas M1 , M2 Y M5. Realizo la revisión, evaluación y Radicación de los documentos de los Aprendices, para proceso de certificación.</p> <p>Fichas asignadas para seguimiento:19</p> <p>Total Visitas: 140</p> <p>Total de certificados: 115</p>
<p>Reviso y evaluó evidencias de los aprendices en etapa productiva a través de correo electrónico y drive</p>
<p>Cumplió con las actividades definidas en el procedimiento de desarrollo curricular las cuales fueron aplicadas en los programas de formación correspondientes a la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera.</p>
<p>Presento al Supervisor del contrato los informes mensuales de ejecución contractual en los tiempos establecidos, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.</p>
<p>Genero el siguiente porcentaje de cumplimiento de acuerdo con el reporte de horas registradas en el aplicativo Sofia Plus:</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Horas Contratadas: 1765,3
Horas Ejecutadas: 1.762
% de Cumplimiento: 99.81%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las actividades programadas y asignadas durante la presente vigencia. Se presentaron novedades con la entrega oportuna y calidad de las evidencias que debía entregar.

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

SUPERVISOR DEL CONTRATO