ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALIX MILENA PARDO GALVIS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.722.119	CONTRATO No.	504-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA- GT SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Monitorear y analizar las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan afectar la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado.	* Los días 2, 3 Y 4 de Julio se revisan páginas de entidades públicas, gobernación de Santander y periódicos que permita conocer el panorama de seguridad del departamento para la recolección de información que favorezca el análisis del contexto del departamento, en especial actualmente con la contingencia del COVID siendo necesario conocer las dinamias económicas, de salud y laborales * El dia 10 de Julio se hace descargue de 11 planes de desarrollo version final de los municipios priorizados en el tema de incidencia politica que permita analizar la inclusion de la poblacion de reintegracion/reincorporacion en cada uno de ellos * El dia 13 de Julio se hace busqueda en la pagina de KPT del DNP sobre el informe de empalme de la gobernacion de Santander que permita contar con los insumos necesarios para la elaboracion del informe solicitado por nivel central
2. Desarrollar los instrumentos y demás actividades que considere necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo	* El día 1 de Julio se hace revisión y análisis de información de la base de seguimiento sobre el tipo de residencia rural/urbana de los participantes del municipio de Floridablanca que permita dar respuesta a la solicitud de la alcaldía de este municipio * El día 1 de Julio se hace búsqueda en la página institucional sobre reporte de monitoreo post, siendo remitido a la asesora de reintegracion que permita hacer un seguimiento más detallado sobre el cumplimiento de esta meta por parte de los profesionales del GT Santander * Los días 1 y 2 de Julio se hace revisión y análisis de la base de información para tener la caracterización de los municipios que hacen parte de la provincia de yariguies que permita la elaboración de la presentación para la capacitación de los personeros de esta zona * El día 6 de Julio se hace análisis y revisión de información que permita el diligenciamiento de la base de gestiones de incidencia política de los municipios de Santander adscritos al GT Santander, diligenciando número de participantes tanto activos como culminados en cada municipio y aquellos donde se hizo gestión * El día 14 de Julio se hace solicitud al asistente de información sobre base actualizada de datos de los participantes asignados al GT que favorezca tener datos actualizados para la generación de informes de acuerdo a las solicitudes y necesidades presentadas en las gestiones lideradas por el equipo primario. * El día 14 de Julio se realiza la caracterización de la población de los municipios que hacen parte de la provincia de Vélez, así mismo se apoya elaborando la presentación que se ira a presentar en a la capacitación de personeros de esta provincia * El día 15 de Julio se hace revisión y análisis de 10 planes de desarrollo de los municipios de la provincia de Vélez que permita la identificación de la inclusión de la población reintegracion/reincorporación en los mismos que favorezca contar con los insumos requeridos para la capacitación a realizar con los personeros de esta zona * El día 16 de Julio se hace descargue del informe de empalme del periodo de 2016-2019 de la gobernación de Santander que permita contar con los insumos requeridos para la elaboración del informe solicitado por nivel central * El día 16 de Julio se hace lectura, revisión y análisis del informe de empalme de la gobernación de Santander con el ánimo de contar con los insumos requeridos para la elaboración del informe a presentar a la subdirección de seguimiento de nivel central
3. Hacer seguimiento y análisis a los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación del Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, incluidos en las diferentes herramientas de monitoreo.	* El día 14 de Julio se hace revisión en la carpeta BD Dimensiones / insumos profesionales de seguimiento/ Tablero de control, donde se descarga el documento correspondiente al mes de junio de 2020 que permita contar con la información pertinente para el análisis del cumplimiento de los indicadores proyectados para la vigencia presente * El día 14 de Julio se remite a los asesores el documento de tablero control con el ánimo de que obtengan información que permita conocer el avance frente al cumplimiento de cada uno de los indicadores propuestos por nivel central e identificar aspectos de mejora * Los días 15,16 y 17 de Julio se recolecta información con los asesores de reintegracion, con el coordinador y facilitadores, que permita analizar las dinámicas del grupo territorial, así como las posibles causas del no cumplimiento de los indicadores que favorezca la generación de acciones y toma de decisiones para mejorar los resultados * Los días 18 y 19 de Julio se elabora el informe de alertas de tablero de control solicitado por la subdirección de seguimiento que permita analizar el avance y cumplimiento de los indicadores de gestión, siendo remitido a los asesores para su revisión , sugerencias y vobo * El día 20 de Julio se remite a nivel central el informe de alertas de tablero de control correspondiente al mes de abril dando cumplimiento a los tiempos estipulados para su envió

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALIX MILENA PARDO GALVIS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.722.119	CONTRATO No.	504-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA- GT SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones

4. Identificar y analizar los factores de contexto que puedan afectar de manera positiva o negativa, los indicadores de los procesos de reintegración y reincorporación.	* El día 21 de Julio se hace revisión de páginas de economía y prensa del departamento que permita analizar las dinámicas económicas de Santander y así obtener información que permita analizar la incidencia de la contingencia del COVID 19 en la población de reintegracion y reincorporación
5. Realizar el análisis de los diferentes programas o políticas sectoriales (PDET y PNIS, entre otras) relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo Final y enmarcados en el CONPES 3931 de 2018.	* El grupo territorial de Santander no cuenta con municipios PDET y PNIS, sin embargo, desde el área de seguimiento se apoya y fortalece el tema de incidencia política donde durante el mes de Julio se realizan las siguientes acciones: - Elaboración de la caracterización de la población en el departamento de Santander, con variables de género, enfoque, estado en el proceso, etc. que permita hacer la presentación para la capacitación dirigida a los personeros de las provincias Yariguies y de Velez de Santander - Se asiste a reunión con equipo de incidencia política de las diferentes entidades del sistema de verdad, justicia y no repetición que permita definir acciones a implementar en la estrategia conjunta implementada para el tema de incidencia política -Participación en la capacitación dirigida a los personeros de las provincias de Velez y Yariguies haciendo intervención cuando ha sido necesario para aclarar dudas frente a la población de los municipios de la jurisdicción del GT Santander * Diligenciamiento de la información correspondiente al número de población asignada a cada uno de los municipios donde se hizo gestión de incidencia política en el GT Santander * Elaboración del informe de Balance de informe de empalme de la gobernación de Santander con el ánimo de dar respuesta a solicitud a la subdirección de seguimiento de nivel central * Descargue de 11 planes de desarrollo versión final de los municipios priorizados para el tema de incidencia política y fueron remitidos a la profesional de corresponsabilidad * Revisión de la inclusión de la política de reintegracion/reincorporación de 10 planes de desarrollo de los municipios de la provincia de Velez que permita contar con información concerniente para la capacitación dirigida a los personeros
6. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo relacionadas con la gestión de información para los análisis de contexto y planes de prevención del territorio, en coordinación con el supervisor del contrato.	* El día 2 de Julio se asiste y participa de la capacitación virtual dirigida a los personeros de la provincia de yariguies donde se socializa la política de reintegracion y reincorporación dando a conocer la historia de la ARN el objeto y alcances de la política * El día 13 de Julio se asiste y participa a la capacitación virtual dirigida por la subdirección de seguimiento de nivel central sobre el tema de incidencia política dando insumos y orientaciones para la elaboración de los informes solicitados para el mes de Julio * El día 16 de Julio se asiste a reunión virtual con el ex integrante FARC, profesionales de la ARN e instituciones públicas para tratar tema del proyecto de santa Rita de la ciudad de Bucaramanga * El día 16 de Julio se asiste y participa en la capacitación virtual dirigida a los personeros de la provincia de Velez donde se socializa la política de reintegracion y reincorporación dando a conocer la historia de la ARN el objeto y alcances de la política * El día 21 de Julio se asiste a capacitación virtual dirigida por nivel central donde se reciben orientaciones sobre la matriz de actores externos y la base de decretos para su diligenciamiento que permita dar cumplimiento a las solicitudes de nivel central * El día 27 de Julio se asiste a capacitación sobre tablero de control de reintegracion con profesionales de subdirección de seguimiento que permita aclarar dudas sobre los indicadores y la interpretación de este informe * El día 28 de Julio se asiste a capacitación virtual sobre seguimiento mensual de instancias de reincorporación permitiendo aclarar dudas e inquietudes sobre la elaboración de este informe solicitado por la subdirección de seguimiento * El día 29 de Julio se asiste a reunión virtual para definir acciones sobre la capacitación de acuerdos de paz dirigida a los personeros de Santander entre el GT Santander y Bajo magdalena medio ¨* El día 30 de Julio se asiste y participa en la capacitación virtual dirigida a los personeros de la provincia comunera liderada por el coordinador del GT Santander * El dia 30 de Julio se asiste a reunion virtual del comite CIPRUNNA liderado por la gobernacion de Santander, con el animo de definir acciones para la prevencion del plan de reclutamiento de niños, niñas y jovenes en los municipios del departamento * El dia 31 de Julio se asiste a reunion virtual del comite de justicia transicional del municipio de Lebrija por directriz del coordinador
7. Apoyar las mesas técnicas de monitoreo y seguimiento de la Subdirección de Seguimiento en las que se requiera, generando retroalimentación y ajuste de las herramientas.	* Durante el mes de Julio no se aborda este item, se esta en espera de los lineamientos por parte de nivel central

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALIX MILENA PARDO GALVIS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.722.119	CONTRATO No.	504-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA- GT SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones

8. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	* El día 6 de Julio se remite a la asesora de corresponsabilidad informe sobre el número de población asignada en cada uno de los municipios donde se hizo socialización de incidencia política, así mismo se apoya diligenciando el formato anexando municipios donde se presentó informe de propuesta de líneas estratégicas * El día 7 de Julio se remite a los asesores y equipo primario la ficha de reincorporación y de reintegracion con corte a mes de mayo para conocimiento del equipo sobre datos e información de interés * El día 8 de Julio se remite el cuadro diligenciado sobre autorización de desplazamiento de profesionales según solicitud del coordinador * El día 10 de Julio se remite a la profesional de corresponsabilidad 10 planes de desarrollo versión final de los municipios priorizados con el fin de hacer el ejercicio de diligenciamiento de informe de incidencia política solicitado por nivel central * El día 14 de Julio se remite a la coordinadora del Grupo territorial bajo magdalena medio, al coordinador del GT Santander, asesora de corresponsabilidad y a la profesional de seguimiento presentación a proyectar sobre la provincia de Vélez para la capacitación a los personeros de estos municipios * El día 14 de Julio se remite a los asesores y equipo primario el tablero de control de reintegracion y reincorporación con corte al mes de junio con el ánimo de ponerlos en conocimiento sobre los avances en el cumplimiento de los indicadores por parte del GT Santander * El día 15 de Julio se remite a la profesional de corresponsabilidad el análisis de la revisión de los 10 planes de desarrollo municipios de la provincia de Vélez donde se refleja información sobre la inclusión de la política de reintegracion/reincorporación en los mismos * El día 16 de Julio se remite a los profesionales primario del GT Santander el informe de alertas de tablero de control de reintegracion/reincorporación con el ánimo de recibir insumos, orientaciones e información para poder ser enviado a nivel central, así mismo se relaciona un análisis sobre el cumplimiento y avance en los indicadores por parte del GT * El día 20 de Julio se remite a la subdirección de seguimiento el informe de alertas de tablero de control de reintegracion/reincorporación del mes de Junio del GT Santander dando cumplimiento a las indicaciones dadas por nivel central * El día 20 de Julio se remite al coordinador y a profesional de corresponsabilidad el informe de balance del informe de empalme de la gobernación de Santander, con el ánimo de que sea revisado y aprobado para su envió a nivel central * El día 23 de Julio se remite a la asesora de reintegracion el informe consolidado sobre la socialización de los decretos por la contingencia COVID a nivel central, así mismo se remite el informe Plantilla decretos de emergencia para ser remitido a nivel central de acuerdo a solicitud
9. Apoyar el análisis, implementación y seguimiento a las recomendaciones u observaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial y/o Punto de Atención, conforme al marco legal vigente y de acuerdo a las directrices impartidas por el área responsable	* Durante el mes de julio se hace revisión de los informes de alertas temprana sobre el tema de seguridad en el departamento que permita analizar las variables que influyen en el tema, así mismo se elabora la ficha de contexto que permita arrojar información social, económica, de seguridad en el departamento y su incidencia en el proceso de reintegracion/reincorporación y en el proceso en general
10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.	* Dentro del equipo asignado por parte de la ARN se encuentra de manera ordenada y organizada toda la información, documentos, archivos, informes y documentos utilizados durante la vigencia del prresente informe relacionada al cumplimiento a las obligaciones y objeto contractual
11. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto.	* Durante el presente periodo se realizan las siguientes obligaciones: -- coordinación de video conferencia con nivel central para aclarar dudas e inquietudes sobre el tablero de control de reintegracion - Elaboración de informe plantilla socialización de decretos - Reporte de las condiciones de salud en la plataforma ALIISSTA - Elaboración de informe sobre revisión informe de empalme gobernación de Santander

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ALIX MILENA PARDO GALVIS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.722.119	CONTRATO No.	504-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA- GT SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención asignado, para apoyar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las Políticas de Reintegración Reincorporación definidos en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, generando insumos que complementen el análisis de la política desde el contexto regional para facilitar la toma de decisiones

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	* Durante la vigencia del presente informe se da cumplimiento a las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**
NOMBRE(S):

LUIS RONALD GARCIA VARGAS

ALIX MILENA PARDO GALVIS

Fecha VoBo: 1/08/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"