



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1011384814	CC	79432246	JAVIER ALFONSO TORRES

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO739-2024	3000572254	002	05-ago-24	05-ago-24	PAGADA	08-ago-24	5001652414	Transferencia Giradora	2.100.000	2.029.527	0570009870191112 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000572254	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	2.100.000	42.000
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	1.860.600	17.973
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	2.100.000	10.500
	TOTAL DESCUENTOS			70.473

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000572254	5000701662	001	O232020200883330	1-100-F001	2024

	03-sep-24 13:42:29
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: 01/08/2024		Fecha Radicación: 05/08/2024		DOCUMENTO PAGADO	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR					
No. de Contrato: 739-2024 Año: 2024			Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Periodo del Informe: del 01/07/2024 Al 15/07/2024			Suspensión: del Al		
Nombre completo del Contratista: TORRES TORRES JAVIER ALFONSO			Tipo de identificación: CC - No. 79432246		
Nombre completo del Contratista Cedente:			Tipo de identificación: C.C No.		
Número de Cuenta Bancaria: 0570009870191112		Banco: DAVIVIENDA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SOCIALES EN LA EJECUCIÓN DE LAS INTERVENCIONES PRIORIZADAS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.					
Plazo Inicial Ejecución: Meses 1 Días 10		Fecha Inicio: 05/06/2024		Fecha Terminación Inicial: 15/07/2024	
Plazo Total de Ejecución: Meses 1 Días 10		Fecha Inicio: 05/06/2024		Fecha de Finalización: 15/07/2024	
Número de pagos pactados: 2		Pago No. 2 de 2			

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
Valor a Pagar en este Periodo:											
Valor antes del IVA:		2,100,000		Valor del IVA:		0		Valor a pagar:		2,100,000	
		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar				
Valor Inicial Contrato			8,400,000	1004	O23011603450000007645	3,640,000	4,760,000	2,100,000	2,660,000		
				Total pagado:		3,640,000		Saldo por pagar del contrato:		0	
Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)		8,400,000									
Valor a liberar (Si aplica)		2,660,000									

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO					
Obligación 1 : .Apoyar las actividades de gestión social requeridas en los territorios para la implementación del componente social de las intervenciones y/o proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.					
Actividad 1					
1.1. Apoyo a la Alcaldía Mayor de Bogotá – Parque de la 93, se brinda apoyo a la Secretaria de Gobierno en el manejo de vendedores ambulantes.					
Fecha: 2024/07/14					
Hora: 3:30 am					
Tema: Apoyo a la Alcaldía Mayor de Bogotá – Parque de la 93, se brinda apoyo a la Secretaria de Gobierno en el manejo de vendedores ambulantes.					
Evidencia 1					
https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/Ei9AjAuBI7FMkstHh8WQKJoBo-dioh6grvWZ8Ejf8312QA?e=X6L8VI					
Obligación 2 : Brindar apoyo en la gestión administrativa relacionada con la proyección y sistematización de las evidencias de los procesos de interlocución con comunidades, instituciones y grupos de interés en el marco de la implementación de la estrategia de gestión social que soporta las acciones, intervenciones y/o proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.					
Actividad 1					
No se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación durante el período al que hace referencia el presente informe.					
Evidencia 1					
Obligación 3 : Brindar apoyo en la elaboración de documentos, conceptos, informes y presentaciones que se requieran en el desarrollo del componente social de las intervenciones y/o proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.					
Actividad 1					
3.1. Apoyo en la revisión y corrección del documento de los contratos Subdirección de Operaciones.					
Fecha: 2024/07/10					
Hora: 9:00 am					
Tema: Área Subdirección de Operaciones revisión y actualización de los riesgos ARL. Se actualizan los datos en el formato de ARL y se realiza el envío correspondiente.					
Evidencia 1					
https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EoWGfxvL-ldLnIPJb4HX83sBchrlFgLvUuzsl1aMM9b2sw?e=w5KAK6					
Actividad 2					
3.2. Apoyo en la revisión y corrección del documento de los contratos Subdirección de Operaciones.					
Fecha: 2024/07/12					
Hora: 9:00 am					
Tema: Área Subdirección de Operaciones revisión y actualización de los riesgos ARL. Se actualizan los datos en el formato de ARL y se realiza el envío correspondiente.					
Evidencia 2					
https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/ElnU_62EchBARh890t4Pvv4BhMwMGoKXrZNiq6tzQbwq7A?e=aizB5Y					
Actividad 3					
3.3. Apoyo en la revisión y corrección del documento de los contratos Subdirección de Operaciones.					
Fecha: 2024/07/13					
Hora: 7:00 am					
Tema: Área Subdirección de Operaciones revisión y actualización de los riesgos ARL de los diferentes contratistas. Se actualizan los datos en el formato de ARL y se realiza el envío correspondiente.					
Evidencia 3					
https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EnhUgSmDbNRJtzwfFqOfK00BuOgCOI860mFNMAzIFkWteA?e=oxov0G					
Obligación 4 : Participar en las reuniones que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.					
Actividad 1					
4.1 Capacitación con la Mesas de ayuda de la Subdirección de Operaciones sensibilización obtención de paz y salvos					
Fecha: 2024/07/03					
Hora: 9:30 am					
Tema: Área Subdirección de Operaciones vía electrónica meets - sensibilización obtención de paz y salvos. Se recibe orientación en el paso a paso para la solicitud y obtención del paz y salvo.					
Evidencia 1					
https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EgjM6HzL5gVFqnAoF3BWNlGxBxGHbnzre-Z_ebpV1uquC4Q?e=wEDv4J					

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 5 : Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Actividad 1

5. Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EuiCQKhV1PtHjevvavhHE5IB3QH2MXLZgoC9Jlgytlt6Xg?e=EfA5MF

Obligación 6 : Proyectar y realizar el seguimiento de las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos siga y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.

Actividad 1

Se ajusta el cuadro de seguimiento al componente social, con los trámites de respuesta a las comunicaciones y PQRS asignadas al equipo social.

Fecha: 2024/07/04

Hora: 8:00 am

Tema: Se ajusta el cuadro de seguimiento al componente social, con los trámites de respuesta a las comunicaciones y PQRS asignadas al equipo social.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/ElsmHc6WX91CuHYrCMtniewBGBPIVYp_wiQwt23FT-Vr4Q?e=LPDsQ9

Obligación 7 : Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad 1

Se recibe correo electrónico RV: Caja de Herramientas - Taller Bogotá Distribuye lo Local CIP se efectuó revisión de los documentos adjuntos en la caja de herramientas. Para ello, el IDPAC ha desarrollado una Caja de Herramientas cuyo objetivo es proporcionar la información necesaria para que las personas puedan apropiarse de los conceptos fundamentales para participar, promover e incidir en el proceso de "Bogotá Distribuye lo Local", apostándole a la reflexión sobre la importancia de los Planes de Desarrollo Local y los Presupuestos Participativos. La Caja de Herramientas contiene:

- ABC del proceso de Bogotá Distribuye lo Local.
- PPT del taller de Bogotá Distribuye lo Local.
- Plantilla utilizada en el modelo pedagógico de distribución.
- Volante informativo con el código QR.
- Carpeta con CONFIS y Circular del proceso (pendiente cargar por el IDPAC)
- Carpeta con cartilla de conceptos. (pendiente cargar por el IDPAC).

Fecha: 2024/07/08

Hora: 12:09 pm

Tema: objetivo es proporcionar la información necesaria para que las personas puedan apropiarse de los conceptos fundamentales para participar, promover e incidir en el proceso de "Bogotá Distribuye lo Local", apostándole a la reflexión sobre la importancia de los Planes de Desarrollo Local y los Presupuestos Participativos.

Evidencia 1

https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EifBuEXVQdtlgwUFp0WOFQUBm1SOlnkDmfBFZZPCgW2qzQ?e=Lj5aCQ

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
se entregó un PDF con los anexos los cuales soportan la ejecución de las obligaciones contractuales	01/08/2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6378056&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?		X	
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO () SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO () SI (X) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de JULIO de 2024 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 72368381 , Número de Planilla Adicional 71566580 del Mes de JUNIO de 2024

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:01-Aug-2024 09:17:52 AM

Fecha de Impresión: 12-08-2024 08:19 AM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN			
EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:			
TORRES TORRES JAVIER ALFONSO			
Firma del Contratista			
Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
TORRES MUÑOZ CAMILO EDUARDO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

PAGADO 01/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

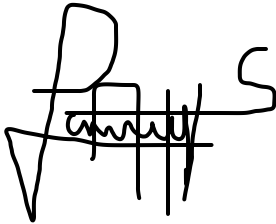
Razón Social	JAVIER ALFONSO TORRES TORRES		
Documento	CC79432246	Dirección	CR 16 #28 - 36
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2722252
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	AVT	IRP	DMS ARP	DMS EPS	DMS ARP	DMS CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79432246	JAVIER ALFONSO TORRES TORRES	59	00	X																	0	15	15	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 840.000	\$ 134.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 840.000	\$ 105.000	0,522	\$ 840.000	\$ 4.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 243.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 840.000	\$ 840.000	\$ 840.000	\$ 0	\$ 134.400	\$ 105.000	\$ 4.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 243.800	\$ 0	\$ 243.800



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-19, 06:52:08 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 71566580

Periodo Cotización:

junio de 2024

Periodo Servicio:

junio de 2024

Referencia pago (PIN): 8909681428

PAGADO 19/07/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAVIER ALFONSO TORRES TORRES		
Documento	CC79432246	Dirección	CR 16 #28 - 36
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2722252
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	REP	TDE	TAE	TDP	TSP	VAP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCE	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79432246	JAVIER ALFONSO TORRES TORRES	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.680.000	\$ 268.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.680.000	\$ 210.000	0,522	\$ 1.680.000	\$ 8.800	(NING-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 487.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.680.000	\$ 1.680.000	\$ 1.680.000	\$ 0	\$ 268.800	\$ 210.000	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 487.600	\$ 3.100	\$ 490.700

[Handwritten signature]

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT  BOGOTÁ		FORMATO PAZ Y SALVO ENTREGA Y RECIBO FINAL Subsecretaría de Gestión Corporativa	
Fecha solicitud:	05/07/2024 09:31:48	Número de contrato:	739-2024
Nombres y Apellidos:	JAVIER ALFONSO TORRES TORRES	Número de documento:	79432246
Jefe inmediato / Supervisor:	TORRES MUÑOZ CAMILO EDUARDO		
Fecha de retiro:	15/07/2024		
Gestión documental			
> Devolución de préstamos de archivo central	05/07/2024 10:51:56 (Aprobado)	JOHAN GARCIA	
> Comunicaciones de SIGA cerradas	16/07/2024 07:20:46 (Aprobado)	OMAR MORENO	
Talento humano			
> Carné institucional	05/07/2024 12:27:41 (Aprobado)	Sin devolución de carné	LUIS EFREN CORTES 
> Acta de entrega de cargo firmada por el jefe inmediato (Funcionarios de carrera, transitorio y provisionales)	05/07/2024 11:53:33 (Aprobado)	No aplica	CLAUDIA GOMEZ 
> Informe de gestión aprobado por el jefe inmediato (Directivos y asesores)	05/07/2024 11:53:51 (Aprobado)	No aplica	CLAUDIA GOMEZ 
> Informe de comisión de servicios o documentos para legalización de situaciones administrativas	05/07/2024 11:54:13 (Aprobado)	No aplica	CLAUDIA GOMEZ 
> Entrega formato Bienes y Rentas y hoja de vida actualizado del SIDEAP (Funcionarios)	05/07/2024 11:54:25 (Aprobado)	No aplica	CLAUDIA GOMEZ 
Gestion bienes, servicios e infraestructura			
> Traslados de activos fijos	06/07/2024 16:22:46 (Aprobado)	CARLOS BRIJALDO	
> Cancelación de usuario de impresoras	05/07/2024 13:49:02 (Aprobado)	PAULA RINCÓN	
> Devolución de tarjeta de parqueadero	05/07/2024 13:49:07 (Aprobado)	PAULA RINCÓN	
Gestión de servicio a la ciudadanía			

> Validación e inactivación de usuario - Bogotá Te Escucha	05/07/2024 15:20:39 (Aprobado)	ZAIRA SOFÍA HERRERA MAHECHA	
Gestión tecnologica			
> Cancelación de Cuenta GLPI (Mesa de Ayuda)	16/07/2024 08:50:02 (Aprobado)	JONATAN VASQUEZ	
> Cancelación de Cuenta Office 365	17/07/2024 09:46:30 (Aprobado)	JUAN LINARES	JUAN LINARES
> Devolución Equipos Tecnológicos	05/07/2024 15:48:04 (Aprobado)	JONATAN VASQUEZ	
> Cancelación de Usuario de Red	17/07/2024 09:46:53 (Aprobado)	JUAN LINARES	JUAN LINARES
Seguridad y salud en el trabajo			
> Elementos de brigada de emergencia	08/07/2024 15:54:49 (Aprobado)	No tiene elementos asignados	JENNY BARRERA
			
Nota: El jefe inmediato o su supervisor deja constancia de la entrega por parte del funcionario o contratista de los expedientes de archivo de gestión y de los activos de información a su cargo.  Firma del jefe inmediato / supervisor. CAMILO EDUARDO TORRES MUÑOZ Cargo: Subdirector de Operaciones Área: Subdireccion de Operaciones * Los medios de entrega de la información serán de común acuerdo con el supervisor			

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

FECHA DEL INFORME	26		07		2024	
PERIODO CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES	Fecha de inicio			Fecha de finalización		
	05	06	24	05	06	24

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAVIER ALFONSO TORRES TORRES
N° DE IDENTIFICACIÓN	79432246
N° CONTRATO Y AÑO	739-2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SOCIALES EN LA EJECUCIÓN DE LAS INTERVENCIONES PRIORIZADAS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (2) meses o hasta el 15 de julio de 2024, lo que primero ocurra.
VALOR	Ocho millones cuatrocientos mil pesos (\$8.400.000) m/cte., incluido iva.
FECHA ACTA DE INICIO	05/06/2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15/07/2024
ADICION Y PRORROGA (solo cuando aplique)	N.A.
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	15/07/2024

2. OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Las acciones realizadas correspondientes a la ejecución del presente contrato se detallan a continuación:

Obligaciones específicas	Actividades y evidencias (Enlace en el que reposan)
Obligación 1: Apoyar las actividades de gestión social requeridas en los territorios para la implementación del componente social de las intervenciones y/o proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.	ACTIVIDADES Y SOPORTES PARA LOS PERÍODO JUNIO Y JULIO 2024 REPOSAN EN: https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EurR83yJWldEnCSF4qi20D0BXitepPiwgDLTPraX_dWZig?e=cXT4Mv
Obligación 2 : Brindar apoyo en la gestión administrativa relacionada con la proyección y sistematización de las evidencias de los procesos de interlocución con comunidades, instituciones y grupos de interés en el marco de la implementación de la estrategia de gestión social que soporta las acciones, intervenciones	ACTIVIDADES Y SOPORTES PARA LOS PERÍODO JUNIO Y JULIO 2024 REPOSAN EN: https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EurR83yJWldEnCSF4qi20D0BXitepPiwgDLTPraX_dWZig?e=cXT4Mv

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

y/o proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.	
Obligación 3: Brindar apoyo en la elaboración de documentos, conceptos, informes y presentaciones que se requieran en el desarrollo del componente social de las intervenciones y/o proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.	ACTIVIDADES Y SOPORTES PARA LOS PERÍODO JUNIO Y JULIO 2024 REPOSAN EN: https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EurR83yJWIdEnCSF4qi20D0BXitepPiwgDLTPraX_dWZig?e=cXT4Mv
Obligación 4: Participar en las reuniones que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	ACTIVIDADES Y SOPORTES PARA LOS PERÍODO JUNIO Y JULIO 2024 REPOSAN EN: https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EurR83yJWIdEnCSF4qi20D0BXitepPiwgDLTPraX_dWZig?e=cXT4Mv
Obligación 5: Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.	ACTIVIDADES Y SOPORTES PARA LOS PERÍODO JUNIO Y JULIO 2024 REPOSAN EN: https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EurR83yJWIdEnCSF4qi20D0BXitepPiwgDLTPraX_dWZig?e=cXT4Mv
Obligación 6: Proyectar y realizar el seguimiento de las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos siga y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización	ACTIVIDADES Y SOPORTES PARA LOS PERÍODO JUNIO Y JULIO 2024 REPOSAN EN: https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EurR83yJWIdEnCSF4qi20D0BXitepPiwgDLTPraX_dWZig?e=cXT4Mv
Obligación 7: Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual	ACTIVIDADES Y SOPORTES PARA LOS PERÍODO JUNIO Y JULIO 2024 REPOSAN EN: https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/javier_torrest_habitatbogota_gov_co/EurR83yJWIdEnCSF4qi20D0BXitepPiwgDLTPraX_dWZig?e=cXT4Mv
Declaración del contratista: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período contractual, declarando que soy responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, el cual sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

CONTRATISTA



FIRMA:

NOMBRE: JAVIER ALFONSO TORRES TORRES

IDENTIFICACIÓN: 79432246.

REVISOR/A



FIRMA.

NOMBRE: MARTHA XIMENA CASAS DUQUE

IDENTIFICACIÓN: 52259108