

**Datos Generales del Contrato**

<b>1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO</b>		INFORME No.	04	
Contrato N°		CD-EDU-0798-2025		
Nombre del Supervisor		JEISON PONCE EBRATH		
<b>2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL</b>				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios <input checked="" type="checkbox"/>		Otro:	
Nombre del contratista	JUAN CARLOS RUIZ IGLESIAS			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A., EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GERENCIA GENERAL.			
Plazo	Hasta el treinta 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$31.560.000,00		
	Adición 1	\$ 0		
	Adición 2	\$ 0		
	Adición 3	\$ 0		
	Total	\$31.560.000,00		
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)	
21-07-2025	31-12-2025			
<b>3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):</b>				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
<b>4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>				
Descripción		Valor		
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$31.560.000,00		
Adición No. 1		\$ 0		
Adición No. 2		\$ 0		
Adición No. 3		\$ 0		
Valor Total del contrato		\$31.560.000,00		
Porcentaje del Anticipo	%	\$		
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$		
<b>Valor a Pagar en el Presente Informe</b>		<b>\$ 5.260.000,00</b>		
Valor Ejecutado a la Fecha		\$21.040.000		
No. Factura o Cuenta de Cobro		04		

**Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
1. Apoyo en la revisión de la documentación requerida para los procesos de contratación.	Se gestionó documentación corregida para la contratación de personal temporal.
2. Apoyo en el seguimiento de los procesos de contratación que se adelanta en Gerencia General y que suplen las necesidades las necesidades de todas las dependencias de EDUBAR S.A.	Se apoyó al área de compras en las órdenes y entrega de suministros
3. Apoyar en la elaboración de los análisis económicos de sector requeridos durante la gestión contractual de EDUBAR S.A.	Se elaboraron 9 análisis de sector para 9 contratistas respectivamente, los cuales hacen parte del paquete de documentación requerida para la contratación respectiva.
4. Acompañamiento en los diferentes procesos que se cursen en la oficina administrativa de EDUBAR S.A.	Se realizan actividades de inventario, administración y manejo de papelería e insumos de aseo y oficina para el área administrativa de EDUBAR.
5. Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados.	N/A
6. Prestar apoyo a la supervisión en el componente financiero de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo de la Gerencia General, y que le sean asignados.	Se apoyó en el proceso de seguimiento a entrega de suministros de proveedores.
7. Apoyo en la revisión de la documentación requerida para el trámite de cuentas de cobro y pago de las mismas.	Revisamos documentación requerida para el trámite de cuentas de cobro de aseo y papelería.
8. Asistir puntual a las reuniones que sean programadas por parte de Gerencia General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se asistió a reuniones programadas por el jefe superior y/o supervisor del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: Análisis de mercados impresos entregados al área respectiva. Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al **MES DE OCTUBRE DE 2025**.

**JEISON PONCE EBRATH** quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de Jefe de Presupuesto deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el **octubre de 2025**

**JEISON PONCE EBRATH**