
	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Página: 1 de 5
		Código: JU-FO-60
	<b>JURIDICA</b>	Versión: 01
		Vigente a partir de: Noviembre 20 del 2024

<b>INFORME DE ACTIVIDADES N°03 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025</b>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
<b>No. Contrato o Convenio y año de suscripción:</b>	Contrato de prestación de servicios No 1569 del 2025
<b>Objeto:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION Y GESTION DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCION DE CONTRATISTAS, ADELANTADOS POR LA ENTIDAD, A TRAVES DE LAS PLATAFORMAS YO APLICATIVOS SIGEP II, SECOP II, SIA OBSERVA Y EMPLEADOS EN LA OFICINA JURIDICA DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDIO SAN JUAN DE DIOS
<b>Clase de Contrato o convenio:</b>	CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS
<b>Fecha Inicio:</b>	01/08/2025
<b>Fecha Terminación:</b>	30/09/2025
<b>Prórroga del plazo de ejecución</b>	UN (1) MES MÁS HASTA EL 31/10/2025
<b>Nombre del contratista:</b>	LEONARDO ANDRES ARANZAZU VALENCIA
<b>CC / Nit: del contratista</b>	7727393
<b>Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:</b>	JOSE ALVARO ARCE PIMENTEL
<b>Cargo del Supervisor:</b>	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:</b>				
No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito )	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
1	Apoyar a la oficina asesora jurídica en las actividades relacionadas con la gestión de las hojas de vida en el sistema de información y gestión del Empleo Público SIGEP.	Durante el periodo informado no fue requerido apoyo	N/A	
2	Apoyar a la oficina Asesora Jurídica en las actividades	Durante la vigencia del presente informe no se me asigno de	N/A	

	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Página: 2 de 5
		Código: JU-FO-60
		Versión: 01
	<b>JURIDICA</b>	Vigente a partir de: Noviembre 20 del 2024

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:</b>				
No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito )	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
	relacionadas con la creación de los diferentes procesos de selección de contratistas y la publicación en la plataforma de SECOPII..	esta obligación por reparto		
3	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en las actividades relacionadas con el trámite y la publicación en la plataforma SIA OBSERVA.	Se realizó la revisión aleatoria, marcado y redición de los 48 contratos elaborados y publicados en la vigencia octubre 2025	CS-0135-2025, CS-0134-2025, CS-0133-2025, CPS-2263-2025, CPS-2259-2025, CPS-2258-2025, CPS-2256-2025, CPS-2255-2025, CPS-2254-2025, CPS-2253-2025, CPS-2251-2025, CPS-2250-2025, CPS-2249-2025, CPS-2248-2025, CPS-2246-2025, CPS-2243-2025, CPS-2239-2025, CPS-2238-2025, CPS-2237-2025, CPS-2236-2025, CPS-2235-2025, CPS-2234-2025, CPS-2233-2025, CPS-2232-2025, CPS-2231-2025, CPS-2230-2025, CPS-2229-2025, CPS-2228-2025, CPS-2226-2025, CPS-2225-2025, CPS-2224-2025, CPS-2223-2025, CPS-2222-2025, CPS-2221-2025, CPS-2220-2025, CPS-2219-2025, CPS-2218-2025, CPS-2217-2025, CPS-2215-2025, CPS-2214-2025, CPS-2213-2025, CPS-2212-2025, CPS-2211-2025, CPS-2210-2025, CCV-0041-2025, CCV-0039-2025	
4	Apoyar a la oficina asesora jurídica en las actividades correspondientes a la gestión de información del aplicativo institucional de base de datos EMPLEADOS..	Apoyé en la asignación 48 de números de contrato, contratos de prestación de servicios, compraventas y contratos de suministro	La relación de los números asignados por medio de la plataforma empleados reposa en la plataforma interna en los contratos filtrados por vigencia – 2025, Octubre -2025/10	



HOSPITAL DEPARTAMENTAL  
UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO  
**SAN JUAN  
DE DIOS**

**FORMATO INFORME DE  
ACTIVIDADES DE LA  
EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Página: 3 de 5

Código: JU-FO-60


Versión: 01

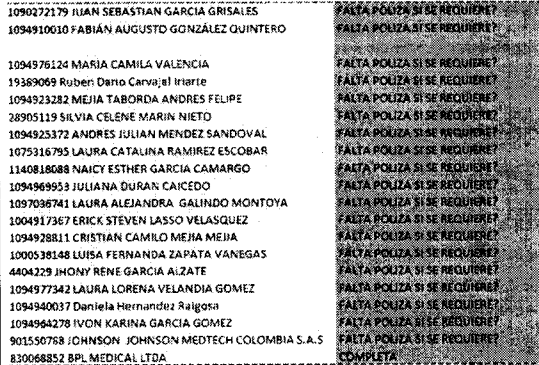
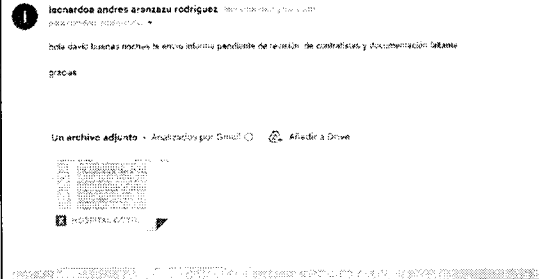
**JURIDICA**

Vigente a partir de:  
Noviembre 20 del 2024


**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**


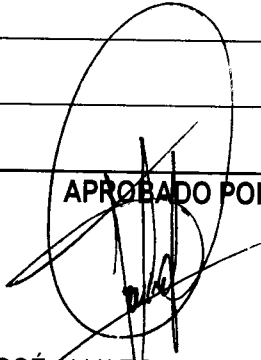
No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito )	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECÍFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
5	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la digitación y digitalización de los procesos de contratación adelantados por la entidad, entregando mes a mes un informe de la gestión documental electrónica adelantada por la oficina	Durante el periodo de este informe se actualizo el archivo drive compartido con el jefe de la oficina asesora jurídica haciendo claridad que contratación se dio durante la vigencia pertinente a este periodo de tiempo	La información reposa en el archivo <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K4TA_r0k_EztteZixGOlunVJF-VmgGOg/edit?gid=2028688928#gid=2028688928">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K4TA_r0k_EztteZixGOlunVJF-VmgGOg/edit?gid=2028688928#gid=2028688928</a> de acceso restringido por invitación	
6	Apoyar a la oficina asesora jurídica en el control y seguimiento de cada una de las publicaciones que dentro de los términos establecidos para cada proceso contractual deba realizar cada uno de los abogados de la	Se legalizaron los contratos, así como la terminación del contrato, asignados por reparto.	Las evidencias reposan en el archivo de la oficina jurídica	

	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA Ejecución CONTRACTUAL</b>	Página: 4 de 5
		Código: JU-FO-60
		Versión: 01
<b>JURIDICA</b>		Vigente a partir de: Noviembre 20 del 2024

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:</b>				
No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito )	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
	dependencia.			
7	Apoyar la publicación de los contratos y las modificaciones que se llegaran a presentar en la ejecución contractual en las páginas SECOP II Y SIA OBSERVA dentro del término establecido	Se hizo revisión de documentación a todos los contratistas verificando cada uno de los documentos y a su vez relacionando inconsistencias encontradas.	Reporte contratos con documentos faltantes:  	
8.	Apoyar a la oficina asesora jurídica con los informes necesarios que sobre la gestión contractual se requieran.	Se envía correo a la oficina jurídica con el reporte de las novedades de los contratistas para su gestión.	INFORME DOCUMENTOS FALTANTES CONTRATISTAS OCTUBRE 2025  	

<b>INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	
NO. DE PLANILLA	9492733044
PERIODO:	SEPTIEMBRE
SALUD	NUEVA EPS \$ 230.200

	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Página: 5 de 5
		Código: JU-FO-60
<b>JURIDICA</b>		Versión: 01
		Vigente a partir de: Noviembre 20 del 2024

INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL		
NO. DE PLANILLA	9492733044	
PERIODO:	SEPTIEMBRE	
PENSIÓN	PORVENIR \$ 294.600	
ARL	POSITIVA \$ 45.000	
<b>NOMBRE APELLIDO Y FIRMA DEL CONTRATISTA</b>   LEONARDO ANDRES ARANZAZU VALENCIA	<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA):</b>  N/A	<b>APROBADO POR :</b>   JOSÉ ALVARO ARCE PIMENTEL

