

Sogamoso, 4 de noviembre de 2025.

Doctor:
Jorge Camilo Carrillo Almeida
Jefe Área de Talento Humano (E)

Asunto: Informe cuenta de cobro **No. 8** de Rudy Vivian Becerra Abril.

Cordial saludo,

Por medio del presente, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, me permito presentar Informe de actividades que corresponde a la cuenta de cobro **No. 8** del Contrato **048-2025**, como relaciono a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES				
PERÍODO INFORME	DESDE	1 de octubre de 2025		HASTA 30 de octubre de 2025
CONTRATO No.	048-2025		PROCESO No.	CD-042-2025
FECHA INICIO	21/03/2025		FECHA TERMINACIÓN	20/12/2025
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la ejecución y control integral del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso, a cargo del Área de Talento Humano, unidad que podrá demandar su aquiescencia para asuntos relacionados, extendiendo sus labores a la Dirección y a las Áreas Administrativa, Jurídica y demás dependencias misionales y de apoyo del Instituto.			
CONTRATISTA	Rudy Vivian Becerra Abril		C.C.	1.053.538.136

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Elaborar y mantener actualizada toda la documentación integral del SGSST, requerida por la legislación vigente.	- Se creo el formato para la evaluación de simulacro realizado uno interno para preparación de emergencias realizado el día 15 de octubre y el simulacro nacional realizado el 22 de octubre. - Se proyecto formato para cronograma de auditorías a empresas de transporte de Sogamoso - Se proyecto formato del plan de auditoria para las empresas del sector transporte de Sogamoso

	Se realiza documento del plan de auditoría que se envió a todas las empresas de transporte las cuales se les realizara control y vigilancia, actividad que me delegada por la directora del instituto
2. Realizar las inspecciones programadas de SGSST del Instituto.	No fue requerido para este periodo.
3. Elaborar y ejecutar los Programas de gestión del SST, de acuerdo con los riesgos del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.	Se realizo capacitación del plan de emergencias del Instituto y se socializo en donde se encuentran ubicados los elementos de atención de emergencias, de igual forma se dieron indicación de cómo actuar en caso de emergencia.
4. Proyectar, revisar y actualizar la matriz de requisitos legales del SGSST en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.	No fue requerido para este periodo.
5. Integrar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL-.	Durante el mes de octubre se presentó un presunto accidente laboral del funcionario William Ruiz, el cual fue reportado directamente por él. Actualmente, se encuentra abierta la investigación por parte de la ARL Positiva. Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) se remitió la documentación correspondiente, incluyendo la incapacidad médica y la historia clínica. En este momento, se está a la espera de la respuesta de la ARL para conocer si requerirán información o evidencias adicionales, o si procederán a tipificar el accidente como de origen común o laboral.
6. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL-.	No fue requerido para este periodo.
7. Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que acudan al Instituto para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-.	Se realizan reuniones con ARL POSITIVA el día 15 de octubre con el objetivo de revisar el avance del plan anual del SG-SST
8. Presentar a la Dirección y al Área de Talento Humano, el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para su aprobación y firma.	El plan anual de SG-SST fue realizado y aprobado en el mes de abril.
9. Administrar y entregar los Elementos de Protección Personal – EPP y realizar el correspondiente registro.	Se realiza entrega de EPP a personal de mantenimiento y administrativos: guantes de nitrilo, tapabocas.

	3. Auditoria del plan estratégico de seguridad vial PESV en agosto con el acompañamiento de ARL POSITIVA
16. Realizar la verificación de la viabilidad de planes de acción, generados en los hallazgos de auditorías internas y hacer seguimiento al cierre eficaz de los mismos.	1. Auditoría interna de Calidad ISO:9001 DE 2015: Para esta auditoria cada dependencia realizo el cierre correspondiente 2. Se recibió auditoria de tercera parte por el ente certificador ICONTEC en la cual se realizó el acompañamiento en todo el proceso y para la cual no se generaron no conformidades ni hallazgos. 3. Auditoria del plan estratégico de seguridad vial PESV en agosto con el acompañamiento de ARL POSITIVA, para el cual se actualizo toda la documentación en el mes de septiembre
17. Organizar aspectos relacionados con la preparación, puesta en marcha y seguimiento del PESV, en asocio con el Área Administrativa y con el Área de Planeación.	Teniendo en cuenta la importancia de dar cumplimiento a esta actividad durante el presente mes, se realizó la programación de las auditorías, la cual fue comunicada oportunamente a cada una de las empresas. Posteriormente, se elaboró el plan de auditoría individual para cada una de ellas, el cual fue remitido por correo electrónico con el fin de que efectuaran el alistamiento documental correspondiente y dispusieran de los espacios necesarios para el desarrollo de la auditoría. Durante el mes de octubre, se llevó a cabo la auditoría interna del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) a la empresa Flota Sugamuxi S.A.S.
18. Asistir al Área de Talento Humano en asuntos relacionados con el SGSST, promoción y prevención en salud y generalidades de gestión humana.	Por solicitud de talento humano se envía informe con la relación y evidencia de todas las capacitaciones que desde SST se han realizado en esta vigencia. Para el mes de octubre se apoyó a talento humano con la realización de afiliaciones requeridas
19. Contribuir con actividades de promoción y prevención de seguridad y salud en el trabajo.	Se realizo inducción en aspectos de calidad y de SG-SST a contratistas nuevos que ingresaron en octubre
20. Dirigir la realización de pausas activas en las dependencias del Instituto.	Con el objetivo de recordar a los funcionarios que las pausas activas deben realizarse de manera autónoma, y en apoyo con el área de Sistemas, se realizó la instalación de un programa en todos los computadores institucionales. Este aplicativo proyecta en pantalla una alerta diaria para la ejecución de la pausa activa y redirige a un programa educativo en el que se encuentran diferentes tipos de

	ejercicios que pueden llevarse a cabo, actualmente está instalado en un 80% de los equipos del Instituto. Se realizo pausa activa de agilidad mental y estiramiento muscular
21. Coadyuvar gestiones de fundamentación legal del SGSST, en coordinación con el Área Jurídica.	No fue requerido para este mes.
22. Gestionar actividades, planes y programas con Positiva ARL, en beneficio de funcionarios y contratistas del Instituto.	Durante el mes octubre no se realizaron actividades en acompañamiento de ARL POSITIVA
23. Contribuir con las actividades de bienestar laboral en el Instituto.	Desde el plan de bienestar de talento humano no se realizaron actividades de bienestar a los funcionarios para el mes de octubre
24. Coordinar la conformación de las brigadas de emergencia en el Instituto.	Se realizó reunión con la brigada de emergencia para la planeación del simulacro y posteriormente la realización de simulacro interno y simulacro nacional
25. Participar en el proceso de acreditación en calidad del centro integral de atención – CIA – del Intrasog	Se realizó acompañamiento a auditoria de recertificación ISO 9001, 2015 por ICONTEC en el mes de julio.
26. Las demás que guarden relación con el objeto y la naturaleza de este Contrato.	Desde el área de Dirección me fue asignada la responsabilidad de adelantar el proceso de control y vigilancia a las empresas del sector transporte, actualmente conformado por ocho (8) empresas. Teniendo en cuenta la importancia de dar cumplimiento a esta actividad durante el presente mes, se realizó la programación de las auditorías, la cual fue comunicada oportunamente a cada una de las empresas. Posteriormente, se elaboró el plan de auditoría individual para cada una de ellas, el cual fue remitido por correo electrónico con el fin de que efectuaran el alistamiento documental correspondiente y dispusieran de los espacios necesarios para el desarrollo de la auditoría. Durante el mes de octubre, se llevó a cabo la auditoría interna del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) a la empresa Flota Sugamuxi S.A.S.

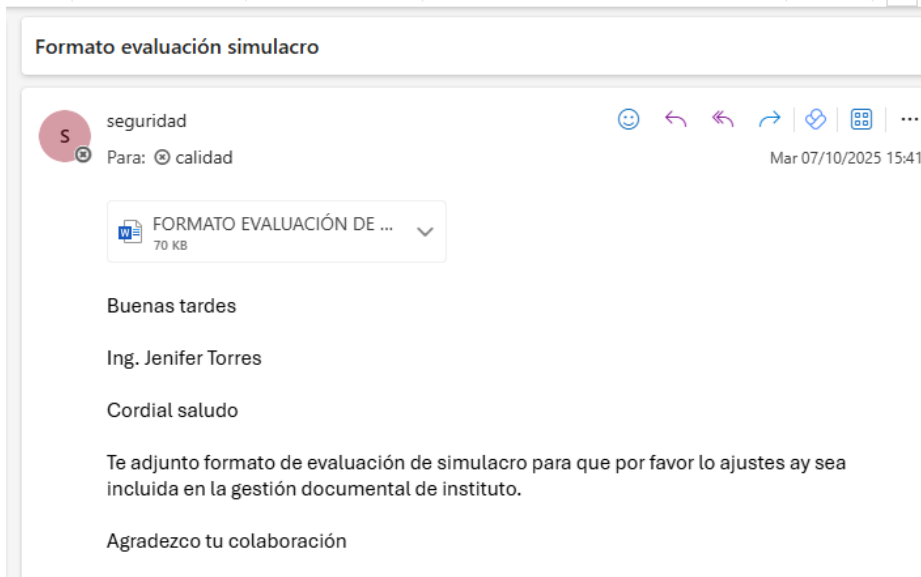


Rudy Vivian Becerra Abril

Contratista

1. Elaborar y mantener actualizada toda la documentación integral del SG-SST, requerida por la legislación vigente.

Se creo el formato para la evaluacion de simulacro realizado uno interno para preparacion de emergencias realizado el día 15 de octubre y el simulacro nacional realizado el 22 de octubre.



Se proyecto formato para cronograma de auditorías de transporte de Sogamoso

Envío de cronograma de auditorías a empresas de transporte – PESV



seguridad



Para: dirección;
INTRASOG SOGAMOSO <intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co>
CC: áreaoperativa; Planeación

Mié 08/10/2025 16:59

Buenas tardes

Respetada doctora

Reciba un cordial saludo.

Me permito compartir con usted el cronograma para la realización de las auditorías a las empresas de transporte público urbano de Sogamoso.

De acuerdo con la normatividad vigente – *Ley 1503 de 2011 (art. 12), Decreto 1252 de 2021 y Resolución 20223040040595 de 2022* – el Instituto de Tránsito y Transporte tiene la obligación legal de ejercer vigilancia y control sobre las empresas de transporte, con el fin de garantizar que implementen y mantengan actualizado su Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)

Se proyecto formato del plan de auditoria para las empresas del sector transporte de Sogamoso.

Comunicación proceso de auditoría – Verificación implementación PESV

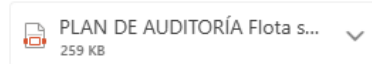


seguridad



Para: gerencia@flotasugamuxisa.com.co
CC: Planeación; **y 2 más**

Mié 15/10/2025 17:29



Buena tarde estimado Gerente,

Reciban un cordial saludo por parte del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso "INTRASOG", estamos comprometidos con la Política de Servicio al Ciudadano y con los lineamientos de eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas.

El Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso – INTRASOG, en ejercicio de sus funciones como ente de control y seguimiento a las empresas de transporte del municipio, se permite informar que se realizará el proceso de auditoría al Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de la empresa Flota Sugamuxi S.A. con el objetivo de verificar su implementación y

Se realiza documento del plan de auditoria que se envió a todas las empresas de transporte las cuales se les realizara control y vigilancia, actividad que me delegada por la directora del instituto.

Auditoria empresa de transporte COOTRADELSOL



seguridad

Para: @ direccion; y 1 más

Mié 08/10/2025 16:38



PLAN DE AUDITORÍA COOTR...
132 KB

Buenas tardes

Dra. Nthalia

Cordial saludo

Te informo que vamos a dar inicio a las auditorias programadas a las empresas de transporte de sogamoso, ya que Según la normatividad vigente, el Instituto tiene la obligación legal de ejercer vigilancia y control sobre las empresas de transporte público urbano, garantizando que implementen y mantengan actualizado su Plan Estratégico de Seguridad Vial

2. Realizar las inspecciones programadas de SGSST del Instituto.

Para el mes de octubre y lo que resta del año no se tienen programado realizar inspecciones ya que estas fueron realizadas en Junio y Agosto según programación plan anual de SG-SST

3. Elaborar y ejecutar los Programas de gestión del SST, de acuerdo con los riesgos del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.

socialización plan de emergencia y elementos de atención.

INTRASOG		FORMA 1		FORMA 2	
LISTA DE ASISTENCIA					
FECHA	PERSONA	SEÑALAMIENTO	ALABRADO	SEÑALAMIENTO	SEÑALAMIENTO
1	2022-03-10	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
Cursante: <u>Organismo</u> Pág. <u>03</u> de <u>03</u>					
Tipo de Actividad: <u>Formación</u> Fecha: <u>03</u> de <u>10</u> de <u>2022</u>					
Organizado por: <u>Arque Carolina Rodriguez</u> Cargo: <u>Asesor SST, Area</u>					
Asistencia y Turno: <u>socialización de puntos de emergencia</u>					
Contenido del Taller:					
Hora de Inicio: _____ Hora Final: _____					
Objetivo:					
Nº	Apellido del Participante	No. de identificación	Cargo	Turno	
1	Alfonso Paez Vici	46320493	Contable	Mañana	
2	Carla Suarez 2020 E	46320493	Contable	Mañana	
3	María Patricia Rodríguez	4577700	Contable	Mañana	
4	Carla F. F. F.	46320493	Contable	Mañana	
5	Adrián F. F. F.	46320493	Contable	Mañana	
6	David F. F. F.	46320493	Contable	Mañana	
7	David F. F. F.	46320493	Contable	Mañana	
8	Valentina Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
9	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
10	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
11	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
12	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
13	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
14	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
15	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
16	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
17	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
18	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
19	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
20	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
21	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
22	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
23	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
24	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
25	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
26	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
27	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
28	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
29	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
30	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
31	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
32	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
33	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
34	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
35	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
36	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
37	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
38	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
39	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
40	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
41	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
42	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
43	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
44	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
45	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
46	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
47	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
48	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
49	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
50	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
51	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
52	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
53	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
54	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
55	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
56	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
57	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
58	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
59	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
60	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
61	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
62	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
63	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
64	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
65	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
66	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
67	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
68	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
69	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
70	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
71	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
72	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
73	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
74	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
75	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
76	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
77	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
78	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
79	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
80	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
81	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
82	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
83	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
84	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
85	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
86	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
87	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
88	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
89	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
90	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
91	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
92	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
93	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
94	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
95	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
96	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
97	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
98	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
99	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	
100	María Patricia Rodríguez	46320493	Contable	Mañana	

Firma Responsable:

4. Proyectar, revisar y actualizar la matriz de requisitos legales del SGSST en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso.

Para el mes de octubre no se realizó actualización a la matriz de requisitos legales ya que no hubo modificación o actualización normativa aplicable

5. Integrar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL–.

Durante el mes de octubre se presentó un accidente laboral del funcionario William Ruiz, el cual fue reportado directamente por él. Actualmente, se encuentra abierta la investigación por parte de la ARL Positiva. Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) se remitió la documentación correspondiente, incluyendo la incapacidad médica y la historia clínica.

En este momento, se está a la espera de la respuesta de la ARL para conocer si requerirán información o evidencias adicionales, o si procederán a tipificar el accidente como de origen común o laboral.

 Outlook

RE: Entrega de pruebas – Caso reporte de acoso laboral funcionario William Alexander Ruiz Madero

Desde: seguridad <seguridad.salud@intrasog.gov.co>
Fecha: Mar 14/10/2025 17:20
Para: solicitudesmedicinalaboral@positiva.gov.co <solicitudesmedicinalaboral@positiva.gov.co>; Evelyn Vanessa Camargo Alvarez - Contratista <evelyn.camargo@positiva.gov.co>
CC: alexander_r64@yahoo.es <alexander_r64@yahoo.es>

1 archivo adjunto (242 KB)
Positiva S.A (PRATEA) - CC - 9528103 - WILLIAM ALEXANDER RUIZ MADERO - 6 GRUPO CENTRO DE EXCELENCIA.pdf

Adjunto documento

De: seguridad
Enviado: martes, 14 de octubre de 2025 16:15
Para: solicitudesmedicinalaboral@positiva.gov.co <solicitudesmedicinalaboral@positiva.gov.co>; Evelyn Vanessa Camargo Alvarez - Contratista <evelyn.camargo@positiva.gov.co>
Cc: alexander_r64@yahoo.es <alexander_r64@yahoo.es>
Asunto: Entrega de pruebas – Caso reporte de acoso laboral funcionario William Alexander Ruiz Madero

Cordial saludo,

En atención al requerimiento realizado por **Positiva Compañía de Seguros S.A.**, relacionado con la **solicitud de pruebas para la determinación de origen** correspondiente al **funcionario William Alexander Ruiz Madero**, identificado con cédula de ciudadanía No. 9.528.103, y en cumplimiento de lo indicado en el documento adjunto, desde el área de **Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso**, me permito remitir las siguientes evidencias:

- Copia de la historia clínica posterior al evento.
- Incapacidad médica.

<https://outlook.office.com/mail/sentitems/IdIAAQADdMTdMzgSLTlMDMNDNnYy1hNWQSLWQ2MDHYTYkZlsMwAQACVWBLu%2FLH8FPdZwW7E%3D>

8/10/25, 17:35

Correo: seguridad - Outlook

- Testimonio escrito del funcionario.

Así mismo, las **certificaciones adicionales** solicitadas en los numerales **2, 3 y 4** del documento fueron requeridas formalmente a las áreas de **Talento Humano y Jurídica**, quienes se encuentran adelantando la elaboración de las mismas para su posterior envío a esa compañía.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos en el **Decreto 1072 de 2015**, artículos **2.2.5.1.28 y 2.2.5.1.29**, en relación con la determinación de origen de los eventos laborales y el envío oportuno de la documentación soporte.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier información o documentación adicional que se requiera para dar continuidad al trámite.

Cordialmente

6. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales –ATEL-.

Actualmente la ARL no a requerido soportes adicionales en la investigación de accidentes laborales del Instituto

7. Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que acudan al Instituto para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST

				Fecha de creación: 09/06/2023 - Clasificación: Pública Versión: 1.0 - Sistema: Alissta® SUM Página 1 de 1	
ACTA ASISTENCIA / ASESORÍA TÉCNICA EN SST					
A. ASESORÍA ESPECÍFICA				ASESORÍA POR PROYECTO	
Fecha 15/10/2025	Hora Inicio 9:30 am	Hora finalización 10:30 am	Horas totales 1 hora	Mes	Año
INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA					
Nombre o Razón Social INTRASOG				Tipo de Documento NIT ☒ CC ☐ CE ☐	
Dirección donde se realiza la asesoría CRA 5 1 45				Número de Documento 826000226	
Ciudad / Municipio Sogamoso				Departamento Boyacá	
Teléfono de contacto 301 3465471				Correo electrónico SEGURIDAD.SALUD.TRABAJO.INTRASOG@GMAIL.COM	
TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA					
Código 0-PB-PEE-AC-53	Cantidad 1 hora	Cobertura 1 por	Temas tratados en la asesoría Asesoría y acompañamiento Ejecutivo Integral del Servicio "POSITIVA TE ACOMPAÑA"		
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS					
Se realiza seguimiento a la empresa y se revisa con la profesional encargada RUDY VIVIAN BECERRA ABRIL en el seguimiento a los avances en el plan de trabajo para el año 2025 teniendo en cuenta los análisis de Sinistralidad del año inmediatamente anterior y su impacto. Cumplimiento de Requisitos legales vigentes según Resolución 0312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015 y las demás que se apliquen y Riesgos de la matriz IPER de acuerdo con la naturaleza de la actividad económica de la empresa. Se recomienda a la empresa continuar con la gestión en materia de prevención de accidentes laborales. Se orienta a la empresa para uso del portal https://positivamente.positiva.gov.co/ y se comparte línea de positiva para atención con línea telefónica 6013307000. Se adjunta manual para descarga de constancia de enfermedades y accidentes y se explica a la empresa como descargar, la empresa solicita información de enfermedades calificadas y expresa inconformidad por temas de prevención y promoción y solicita rumba terapia para el mes de octubre y ayuda por parte de ARL para prevención de accidentes de riesgo público para los agentes de tránsito.					
RESULTADO DE LA VISITA					
¿La visita fue anterior?		Si la respuesta es NO, indique el motivo		Si marcó reprogramación, indique la nueva fecha del servicio	
☐ SI	☐ NO	☐ Cancelación de la empresa	☐ Reprogramación	☐ Otro motivo	

8. Presentar a la Dirección y al Área de Talento Humano, el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para su aprobación y firma.

El plan anual de trabajo del SG-SST fue realizado durante el mes de Marzo y Abril y fue aprobado por dirección y Talento humano.

9. Administrar y entregar los Elementos de Protección:

Se realizo entrega de tapabocas y guantes desechables, se adjunta evidencia de entrega

INTRASOG		FORMATO		Código: PSSD.F.04							
		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN		Fecha de aprobación: 02-01-2015							
		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN		Versión: 001							
OBJETO: Dar evidencia de entrega de los elementos de protección personal a todos los funcionarios del Instituto de Trabajo y Transporte de Seguros Beneficiario: <u>Juan Carlos</u> Cédula: <u></u> Cargo: <u>jefe de ratios</u> Justificación: <u></u> 1. Contar y inventariar los elementos de protección personal entregados. 2. Usar los elementos de protección personal para la actividad para la que se entregó por el instituto. 3. Hacer uso adecuado de los elementos de protección. 4. Guardar los elementos de protección personal durante el tiempo de duración de las actividades laborales. 5. Devolver los elementos de protección personal cuando sean cambiados por deterioro o rotura o personal autorizado.											
FECHA DE ENTREGA	CASCO	VAQUETA	GUANTES	GAFAS	TAPABOCAS	OTROS EPP	DAÑO	CAUSAL	OTRO	FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA QUE EN ENTREGA
09-10-25			X3		DESECHABLE	CON FILTRO					
20-10-25			X5		X3						

INTRASOG		FORMATO		Código: PSSD.F.04							
		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN		Fecha de aprobación: 02-01-2015							
		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN		Versión: 001							
OBJETO: Dar evidencia de entrega de los elementos de protección personal a todos los funcionarios del Instituto de Trabajo y Transporte de Seguros Beneficiario: <u>Daniel Y. Pina</u> Cédula: <u>1057912157</u> Cargo: <u>Entrenador</u> Justificación: <u></u> 1. Contar y inventariar los elementos de protección personal entregados. 2. Usar los elementos de protección personal para la actividad para la que se entregó por el instituto. 3. Hacer uso adecuado de los elementos de protección. 4. Guardar los elementos de protección personal durante el tiempo de duración de las actividades laborales. 5. Devolver los elementos de protección personal cuando sean cambiados por deterioro o rotura o personal autorizado.											
FECHA DE ENTREGA	CASCO	VAQUETA	GUANTES	GAFAS	TAPABOCAS	OTROS EPP	DAÑO	CAUSAL	OTRO	FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA QUE EN ENTREGA
23-10-25					DESECHABLE	CON FILTRO					
					X2						

FORMATO
ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN

OBJETO:
Dejar evidencia de entrega de los elementos de protección personal a todos los funcionarios del Instituto de Transporte y Tránsito de Bogotá

NOMBRE Y APELLIDO: Patricio Alejandro Contreras Vallejo

CEDULA: 1031103022

CARGO: Contratista

COMPROMISOS:

- Contar y conservar los elementos de protección personal entregados.
- Usar los elementos exclusivamente para la actividad para la que se entregó por el Instituto.
- Hacer una declaración de los elementos de protección.
- Entregar los elementos de protección personal durante el tiempo de desarrollo de las actividades laborales.
- Devolver los elementos de protección personal cuando sean cambiados por deterioro o retirados a personal autorizado.

FECHA DE ENTREGA	CASCO	GUANTES			GAFAS	TAPABOCAS		OTROS EPP	CAUSAL			FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA
		VAQUETA	NITRILLO	OTROS		DESECHABLE	CON FILTRO		DAÑO	PERDIDA	OTRO		
27-10-25			X5			X2		Overall				<i>Alfonso E.</i>	<i>ANGIE RODRIGUEZ</i>

FORMATO
ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN

OBJETO:
Dejar evidencia de entrega de los elementos de protección personal a todos los funcionarios del Instituto de Transporte y Tránsito de Bogotá

NOMBRE Y APELLIDO: Olga Lucia Maza Figueroa

CEDULA: 46371827

CARGO: Técnico Administrativo

COMPROMISOS:

- Contar y conservar los elementos de protección personal entregados.
- Usar los elementos exclusivamente para la actividad para la que se entregó por el Instituto.
- Hacer una declaración de los elementos de protección.
- Entregar los elementos de protección personal durante el tiempo de desarrollo de las actividades laborales.
- Devolver los elementos de protección personal cuando sean cambiados por deterioro o retirados a personal autorizado.

FECHA DE ENTREGA	CASCO	GUANTES			GAFAS	TAPABOCAS		OTROS EPP	CAUSAL			FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA
		VAQUETA	NITRILLO	OTROS		DESECHABLE	CON FILTRO		DAÑO	PERDIDA	OTRO		
11-09-2025			X5			X5		Overall				<i>Olga L. Maza</i>	<i>ANGIE RODRIGUEZ</i>
22-09-2025			X5			X5						<i>Olga L. Maza</i>	<i>ANGIE RODRIGUEZ</i>
03-10-2025			X5			X5						<i>Olga L. Maza</i>	<i>ANGIE RODRIGUEZ</i>
04-10-2025			X5			X5						<i>Olga L. Maza</i>	<i>ANGIE RODRIGUEZ</i>
14-10-2025			X5			X5						<i>Olga L. Maza</i>	<i>ANGIE RODRIGUEZ</i>
20-10-25			X5			X5						<i>Olga L. Maza</i>	<i>ANGIE RODRIGUEZ</i>
27-10-25			X5			X5						<i>Olga L. Maza</i>	<i>ANGIE RODRIGUEZ</i>

FORMATO
ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN

OBJETO:
Dejar evidencia de entrega de los elementos de protección personal a todos los funcionarios del Instituto de Transporte y Tránsito de Bogotá

NOMBRE Y APELLIDO: Diana Gonzalez Rodriguez Gomez

CEDULA: 46380493

CARGO: Contratista

COMPROMISOS:

- Contar y conservar los elementos de protección personal entregados.
- Usar los elementos exclusivamente para la actividad para la que se entregó por el Instituto.
- Hacer una declaración de los elementos de protección.
- Entregar los elementos de protección personal durante el tiempo de desarrollo de las actividades laborales.
- Devolver los elementos de protección personal cuando sean cambiados por deterioro o retirados a personal autorizado.

FECHA DE ENTREGA	CASCO	GUANTES			GAFAS	TAPABOCAS		OTROS EPP	CAUSAL			FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA
		VAQUETA	NITRILLO	OTROS		DESECHABLE	CON FILTRO		DAÑO	PERDIDA	OTRO		
14-10-25			X5			X5		Overall				<i>Diana G. R.</i>	<i>ANGIE RODRIGUEZ</i>
20-10-25			X5			X5						<i>Diana G. R.</i>	<i>ANGIE RODRIGUEZ</i>
27-10-25			X5			X5						<i>Diana G. R.</i>	<i>ANGIE RODRIGUEZ</i>

Sergio Avelar	ANCE RODRIGUEZ
Sergio Avelar	ANCE RODRIGUEZ

[illegible][illegible]

INTRASOG		FORMATO										Código: PSSIG_F_04	
		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN										Fecha de aprobación: 02-01-2019	
		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN										Versión: 01	
OBJETO: Dar evidencia de entrega de los elementos de protección personal a todos los funcionarios del Instituto de Transporte y Transporte de Seguridad.													
NOMBRE Y APELLIDO		CEDULA		CARGO									
Jorge Adolfo Rios Camacho		46330193		Vigilante 69 F. San Carlos									
a. Cuidar y conservar los elementos de protección personal entregados. b. Usar los elementos exclusivamente para la actividad para la que se contrato por el Instituto. c. Hacer uso adecuado de los elementos de protección. d. Portar los elementos de protección personal durante el tiempo de desarrollo de las actividades laborales. e. Devolver los elementos de protección personal cuando sean cambiados por deterioro o retiro a personal autorizado.													
FECHA DE ENTREGA	CASCO	VAQUETA	GUANTES	OTROS	GAFAS	TAPABOCAS	OTROS EPP	CAUSAL	DAÑO	PERDIDA	OTRO	FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA
20-10-15			X3	X		X3	Overall					Jorge Adolfo Rios Camacho	ANGIE RODRIGUEZ

INTRASOG		FORMATO										Código: PSSIG_F_04	
		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN										Fecha de aprobación: 02-01-2019	
		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN										Versión: 01	
OBJETO: Dar evidencia de entrega de los elementos de protección personal a todos los funcionarios del Instituto de Transporte y Transporte de Seguridad.													
NOMBRE Y APELLIDO		CEDULA		CARGO									
Jorge Adolfo Rios Camacho		46330193		Vigilante 69 F. San Carlos									
a. Cuidar y conservar los elementos de protección personal entregados. b. Usar los elementos exclusivamente para la actividad para la que se contrato por el Instituto. c. Hacer uso adecuado de los elementos de protección. d. Portar los elementos de protección personal durante el tiempo de desarrollo de las actividades laborales. e. Devolver los elementos de protección personal cuando sean cambiados por deterioro o retiro a personal autorizado.													
FECHA DE ENTREGA	CASCO	VAQUETA	GUANTES	OTROS	GAFAS	TAPABOCAS	OTROS EPP	CAUSAL	DAÑO	PERDIDA	OTRO	FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA
14-10-15			X3			X3	Overall					Jorge Adolfo Rios Camacho	ANGIE RODRIGUEZ
20-10-15			X3			X3						Jorge Adolfo Rios Camacho	ANGIE RODRIGUEZ
27-10-15			X3			X3						Jorge Adolfo Rios Camacho	ANGIE RODRIGUEZ

INTRASOG		FORMATO										Código: PSSIG_F_04	
		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN										Fecha de aprobación: 02-01-2019	
		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN										Versión: 01	
OBJETO: Dar evidencia de entrega de los elementos de protección personal a todos los funcionarios del Instituto de Transporte y Transporte de Seguridad.													
NOMBRE Y APELLIDO		CEDULA		CARGO									
WILLIAM ALEXANDER													
a. Cuidar y conservar los elementos de protección personal entregados. b. Usar los elementos exclusivamente para la actividad para la que se contrato por el Instituto. c. Hacer uso adecuado de los elementos de protección. d. Portar los elementos de protección personal durante el tiempo de desarrollo de las actividades laborales. e. Devolver los elementos de protección personal cuando sean cambiados por deterioro o retiro a personal autorizado.													
FECHA DE ENTREGA	CASCO	VAQUETA	GUANTES	OTROS	GAFAS	TAPABOCAS	OTROS EPP	CAUSAL	DAÑO	PERDIDA	OTRO	FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA
14-10-15			X3			X3	Overall					WILLIAM ALEXANDER	ANGIE RODRIGUEZ
20-10-15			X3			X3						WILLIAM ALEXANDER	ANGIE RODRIGUEZ
27-10-15			X3			X3						WILLIAM ALEXANDER	ANGIE RODRIGUEZ

10. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), a las Empresas Promotoras de Salud (EPS) todos los accidentes y las enfermedades laborales diagnosticadas

Furat William Ruiz

Registrado: POSITIVA S.A (AFURAT) CC 9528103 WILLIAN ALEXANDER RUIZ MADERO GRUPO CENTRO DE EXCELENCIA No SAL20250001449573

 **FURAT.pdf**
63 KB

Buenas tardes

Cordial saludo

Por medio del presente comparto correo que acaba de llegar por parte de la ARL, en donde se evidencia reporte de William Ruiz, el reporte lo realizo directamente el funcionario por via telefonica, el paso a seguir es empezar con el proceso de investigacion y adjuntar las respectivas pruebas, propongo citar una reunion para coordinar como vamos a manejar este tema puntual.

Quedo atenta

De: Positiva Positiva <docu@positiva.gov.co>
Enviado: miércoles, 8 de octubre de 2025 17:38

11. Gestionar el cobro y normalización de todo tipo de incapacidades por EGM y por ATEL, acorde con lo normado en el Decreto 019 de 2012 y demás normativa vigente.

El día 21 de octubre la Nueva EPS Realizo pago 5.272.603 de la gestion del pago de las siguientes incapacidades:

Respuesta Solicitud Radicado VO - GRC - DPE - 2922354 NIT 826000226

N

Nueva EPS Prestaciones Economicas<prestaciones.economicas@nuevaeps.com.co>

😊

⋮

Para: seguridad

CC: administrativa

Mar 21/10/2025 15:59

C:\NUEVAEPS\2922354.zip

Descargado

⌵

Bogotá, D.C., 21 de Octubre de 2025.
VO - GRC - DPE - 2922354 - 25

Señor(es):
INST DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE SOGAMOSO INTRASOG
seguridad.salud@intrasog.gov.co

Asunto : Respuesta Solicitud de Pago de Prestaciones Económicas

Apreciado aportante:

12. Realizar seguimiento a las restricciones originadas en los exámenes médicos ocupacionales.

Se realizo la programacion de exámenes medicos para los agentes de transito

Programación toma de exámenes médicos – Agentes de Tránsito

S

seguridad

🗉

↶

↷

↺

↻

📧

⋮

Para: areaoperativa: direccion

Lun 20/10/2025 13:04

Cordial saludo, señor Comandante **Juan Pablo Mesa**,

De acuerdo con la conversación telefónica sostenida, me permito informar que se **programó la toma de los exámenes médicos ocupacionales para los Agentes de Tránsito** el próximo **jueves 23 de octubre**, de carácter obligatorio, en las instalaciones de **Laboratorios Carvajal**.

AUDIOMETRIA
COLESTEROL TOTAL
ESPIROMETRIA
EXAMEN MEDICO
OCUPACIONAL CON
ENFASIS OSTEOMUSCULAR
GLICEMIA

Informe final toma de exámenes médicos ocupacionales

BASE PENDIENTES POR ATENDER



SEDE MEDICINA LABORAL Carvajal Laboratorios Ips <sedemedicinalaboral@carvajalips.com> ☺ | ...
Para: @ seguridad Lun 27/10/2025 15:28
CC: y 1 más



Parte del contenido de este mensaje se ha
bloqueado porque el remitente no está en la lista
de remitentes seguros.

Remitente de confianza

Mostrar contenido bloqueado



ATENCIONES PENDIENTES I...
10 KB

Cordial saludo

Estimado cliente anexo base de servicios pendientes por atender , quedo al pendiente para
programar la terminación de exámenes de estos usuarios, en lo posible esta semana

Cordialmente

13. Apoyar los procesos necesarios para la afiliación a ARL de los funcionarios y contratistas que presten sus servicios en el Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso, en caso de ser necesario y por indicación del Supervisor.

28/10/25, 14:32

Correo: seguridad - Outlook

De: talentohumano <talentohumano@intrasog.gov.co>
Enviado: jueves, 2 de octubre de 2025 15:35
Para: seguridad <seguridad.salud@intrasog.gov.co>
Cc: areaoperativa <areaoperativa@intrasog.gov.co>
Asunto: Solicitud de afiliación a ARL a partir de hoy

Ing.
Vivian Becerra
SST

Cordial saludo,

Amablemente solicito la afiliación a ARL de los estudiantes relacionados a continuación, quienes se disponen a realizar su etapa práctica en el
área operativa de Intrasog:

Carlos Eduardo Bautista Rodríguez
CC 1057587101
Teléfono: 3208269316
Fecha de nacimiento: 07/06/1991
Dirección: Calle 5 b # 22 - 19

Stefany Alarcon Hernandez
CC 1054283640
Teléfono: 3115256636
Fecha de nacimiento: 19/10/2005
Dirección: Vereda Pedregal Bajo

Leonardo Andres Bolivar Granados
CC 1052413003
Teléfono: 3209110403
Fecha de nacimiento: 12/08/1997
Dirección: Barrio Guaquida Sector Bajo

Angela Rossana Olarte Ramirez
CC 1093735551
Teléfono: 3126346678
Fecha de nacimiento: 21/05/2004
Dirección: Calle 5A # 12 - 39

<https://outlook.office.com/mail/item/IdAAQkADqMTdMzg3LTIMDMNDNnYy1hNWQSLWQ2MDHYTYM2wMwAQANDJLgp%2B7xLrq%2B3wC2N%2BMM%3D>

2/3



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	INTRASOG		
Tipo de documento de identificación	NIT	número de documento de identificación	826000226
Datos del contratista			
Tipo documento y número de identificación	CC. 74188001	Estado de afiliación	Activa
Fecha última cobertura	01/10/2025	Nombres y apellidos	CARLOS JAVIER CORREDOR NIÑO
Fecha inicio contrato	01/10/2025	Fecha de retiro	30/11/2025



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del empleador			
Nombres y apellidos o Razón Social	INTRASOG		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	826000226
Datos del trabajador			
Tipo documento y número de identificación	CC. 1057587101	Nombres y apellidos	Carlos Eduardo Bautista Rodriguez
Fecha de afiliación	02/10/2025	Estado de afiliación	Activa





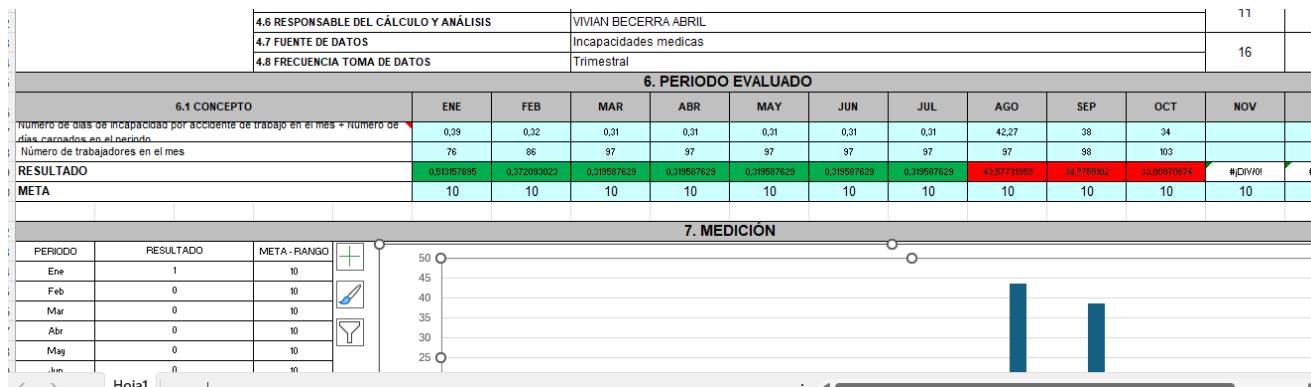
Datos del empleador			
Nombres y apellidos o Razón Social	INTRASOG		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	826000226
Datos del trabajador			
Tipo documento y número de identificación	CC. 1054284578	Nombres y apellidos	Sthefany Daniela Ojeda Fonseca
Fecha de afiliación	02/10/2025	Estado de afiliación	Activa



Datos del empleador			
Nombres y apellidos o Razón Social	INTRASOG		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	826000226
Datos del trabajador			
Tipo documento y número de identificación	CC. 1057598796	Nombres y apellidos	Camilo Alejandro Niño Rondon
Fecha de afiliación	02/10/2025	Estado de afiliación	Activa

14. Regentar la batería de indicadores definidos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST-, de acuerdo con la periodicidad definida para cada uno.

Como se puede observar en agosto, septiembre y octubre se han presentado accidentes laborales que han afectado los indicadores del SG-SST



15. Realizar la planificación y verificación de ejecución de auditorías internas del SGSST.

En lo corrido de la vigencia se realizaron tres auditorias en el mes de junio, julio y agosto:

- Auditoria interna de Calidad ISO:9001 DE 2015 liderada por Vivian Becerra.
- Se recibió auditoria de tercera parte por el ente certificador ICONTEC en la cual se realizo el acompañamiento en todo el proceso
- Auditoria del plan estratégico de seguridad vial PESV en agosto con el acompañamiento de ARL POSITIVA

16. Realizar la verificación de la viabilidad de planes de acción, generados en los hallazgos de auditorías internas y hacer seguimiento al cierre eficaz de los mismos.

- Auditoría interna de Calidad ISO:9001 DE 2015: Para esta auditoria cada dependencia realizo el cierre correspondiente
- Se recibió auditoria de tercera parte por el ente certificador ICONTEC en la cual se realizó el acompañamiento en todo el proceso y para la cual no se generaron no conformidades ni hallazgos.
- Auditoria del plan estratégico de seguridad vial PESV en agosto con el acompañamiento de ARL POSITIVA, para el cual se actualizo toda la documentación en el mes de Septiembre

17. Organizar aspectos relacionados con la preparación, puesta en marcha y seguimiento del PESV, en asocio con el Área Administrativa y con el Área de Planeación.

Se actualizo en su totalidad PESV: Como políticas, objetivos entre otros

INTRASOG		FORMULARIO				Código F330-041.7.01 Versión 03.03.2023 Revisión 001	
LISTA DE ASISTENTES							
Identificación	EDICIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ		
1	001/2024	Expediente de inscripción	Luis Soto	Carolina	Carolina		
2	002/2024	Expediente de pago	Expediente de pago	Carolina	Carolina		
Ciudad: SOGAMOSO		Folio: 30					
		Tipo de Actividad			Fecha: 20 de 10 de 2025		
Iniciación De inscripción		Finalización De inscripción			CFO		
Dirigido por: Angie Carolina Rodríguez Torres Cargo: Facilitador SST Firma: _____							
Asunto o Tema a tratar: Comunicación del PSM							
Contenido del Tema: _____							
Hora de inicio: _____ Hora Final: _____							
Objetivo: _____							
Nº	Nombre del Asistente	Nº de Asistencia	Cargo	Firma			
1	Estefanía C. Rodríguez	46300993	Contable	[Firma]			
2	Olivia Juanita Torres F	90315 R19	TECN. P2000	[Firma]			
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Nº	Nombre del Asistente	Nº de Asistencia	Cargo	Firma			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Se realizo programación, planes de auditoria y auditorias a las empresas de transporte de Sogamoso.

El día 27 de octubre se realizo auditoria interna a la empresa FLOTA SUGAMUXI S.A.S.



INTRASOG		FORMATO		Código PSIG-CAL-F-01 Fcha 01.03.2023 Página 1 de 1	
LISTA DE ASISTENCIA					
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	1/03/2024	Creación del documento	Líder SIG	Director	Director
2	6/08/2024	Cambio de logo	Profesional de Calidad	Director	Director
Ciudad: SOGAMOSO		Pág. de			
Tipo de Actividad		Fecha: 23 10 2025			
Inducción		Entrenamiento			
Re Inducción		Capacitación			
		otro			
Dirigido por: Rudy Viloria Becerra		Cargo: Prof. SST - SV		Firma: [Firma]	
Asunto o Tema a tratar: Reunión Apertura Andarilla					
Contenido del Tema:					
Hora de Inicio: _____		Hora Final: _____			
Objetivo: APORTAR PESV. PARA SUBMEXI.					
N°	Nombre del funcionario	No. De identificación	Cargo	Firma	
1	Orlando De la Rosa	1090385758	Coord. Trabajo Humano	[Firma]	
2	Juan Alejandro Carro	1052405402	Coord. Mantenimiento	[Firma]	
3	Alexandra Martínez R	1057599149	Coord. SST - SV	[Firma]	
4	Edgardo J. Gorday	9527223	GERENCIA ADM. US	[Firma]	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

INTRASOG		FORMATO		Código PSIG-CAL-F-01 Fecha 01.03.2023 Página 1 de 1	
LISTA DE ASISTENCIA					
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	1/03/2024	Creación del documento	Luis SIG	Director	Director
2	8/08/2024	Cambio de logo	Profesional de Calidad	Director	Director
Ciudad: SOGAMOSO			Pág. de		
Tipo de Actividad			Fecha 27 10 2025		
Inducción			Entrenamiento		
Re Inducción			Capacitación		
otro					
Dirigido por: Piedad Vivian Barreno Morán, Cargo Prof. SST - SV, Firma [Firma]					
Asunto o Tema a tratar: Reunión Comité Auditoría P. SV - Instituto de Fomento					
Contenido del Tema: Transparencia de Sogamoso Introsog.					
Hora de Inicio: Hora Final:					
Objetivo: Realización de reunión Comité Auditoría Fomento					
Nº	Nombre del funcionario	No. De identificación	Cargo	Firma	
1	Alondra Martínez R	1057597147	Coord. SST - SV	[Firma]	
2	Carla De la Rosa	1090385758	Coord. TH	[Firma]	
3	Juan Alejandro C.	1052405402	Coord. MTH	[Firma]	
4	Diego J. Gómez GARCÍA	952723	RECAVA ADNA	[Firma]	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

18. Asistir al Área de Talento Humano en asuntos relacionados con el SGSST, promoción y prevención en salud y generalidades de gestión humana.

Por solicitud de talento humano se envia informe con la relacion y evidencia de todas las capacitaciones que desde SST se han realizado en esta vigencia.

28/10/25, 14:59

Correo: seguridad - Outlook

Outlook

RE: Solicitud de evidencias fotográficas

Desde seguridad <seguridad.salud@intrasog.gov.co>
Fecha Mar 21/10/2025 17:17
Para talentohumano <talentohumano@intrasog.gov.co>; direccion <direccion@intrasog.gov.co>; INTRASOG SOGAMOSO <intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co>
2 archivos adjuntos (7 MB)
CAPACITACION.pdf; INFORME CAPACITACION BRIGADA DE EMERGENCIAS Y PRIMEROS RESPONDEDORES EN INCIDENTES VIALES.pdf

Buenas tardes

Adjunto evidencias capacitaciones

Quedo atenta

De: talentohumano <talentohumano@intrasog.gov.co>
Enviado: martes, 21 de octubre de 2025 16:32
Para: seguridad <seguridad.salud@intrasog.gov.co>; direccion <direccion@intrasog.gov.co>; INTRASOG SOGAMOSO <intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co>
Asunto: Solicitud de evidencias fotográficas

Ing.
Vivian Becerra

Cordial saludo,

Respetuosamente solicito evidencias fotográficas de las actividades de formación con agentes de tránsito en temas como :

- Resolución de conflictos.
- Primeros auxilios.
- Extinción de incendios y atención de emergencias.
- Estilos de vida saludable y prevención del riesgo psicosocial.

https://outlook.office.com/mail/veritema/IdIAAQADdMTdMzg3LTlTMOMNDNnYy1hNWQSLWQ2MDh4YTtyM2hwaQAGqeGR6N4dApZqNwck3hL0%3D

1/2

28/10/25, 14:59

Correo: seguridad - Outlook

-Seguridad vial.
-Uso, mantenimiento de EPP e higiene postural.
-Importancia de las pausas activas y ejercicios articulares.
-Brigada de emergencias

Lo anterior de carácter urgente para usar como soporte para el cuestionario de Control Político

Agradezco su colaboración.

19. Contribuir con actividades de promoción y prevención de seguridad y salud en el trabajo.

Se realizó inducción en aspectos de calidad y de SG-SST a funcionarios nuevos que ingresaron este mes

REGISTRO INDUCCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD- STT

calidad

Para: talentohumano
CC: seguridad

Mar 21/10/2025 16:17

REGISTRO INDUCCIÓN GESTI...
6 MB

Dra. Lizeth, cordial saludo

Adjunto envío copia del registro de la inducción realizada el día de hoy martes 21 de octubre del 2025, a los doctores CESAR FUENTES y SEGUNDO HERRERA, del equipo de trabajo de Cobro Coactivo, donde se presentaron temas del SGC y del SG STT.

Sin otro en particular,

—
Ing. Jennifer Torres R.

20. Dirigir la realización de pausas activas en las dependencias del Instituto.

Reporte de instalación de programa para la autogestión de pausas activas.

Fabián Andrés Sánchez Chaparro

Para: seguridad

Vie 17/10/2025 16:25

Buen Día

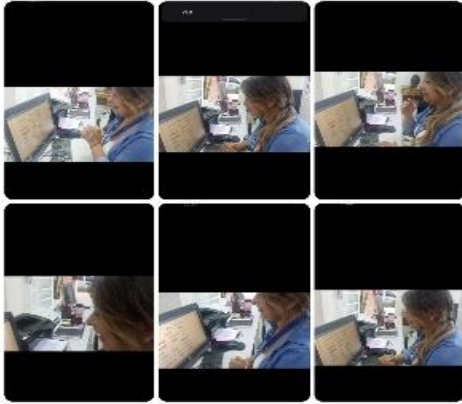
Se informa que el script para pausas activas se ha instalado en el 80 % de los equipos, esto abre una ventana en el navegador diariamente a las 10 AM para las pausas activas, esta instalación se está haciendo a la par con la instalación de office 365 y la actualización de inventario de los activos tecnológicos.



The screenshot shows a web browser window displaying the Posipedia website. The browser's address bar shows 'posipedia.com'. The website has a header with the Posipedia logo and navigation links: Inicio, Edición, Soluciones en 551, Novedades, Ayuda, and Contacto. Below the header is a banner with the text 'Comunidad nacional de conocimiento' and 'Múevete y contágate de prevención'. The banner features an image of a person performing a physical activity. Below the banner, there is a paragraph of text: 'Este es un espacio de cooperación educativa, en el que encontrarás todos los recursos multimedia, memorias y material de apoyo de las acciones educativas correspondientes a la comunidad. Te invitamos a conocer el contenido dando clic en la imagen de tu interés.'

Pausa activa: dinámica de agilidad mental y estiramiento





21. Coadyuvar gestiones de fundamentación legal del SGSST, en coordinación con el Área Jurídica.

Se emite respuesta al área de jurídica por presunta declaración de incumplimiento

Respuesta declaración incumplimiento contractual

S

seguridad

Para: @juridica

CC: @Planeación

RESPUESTA DECLARACION I...

3 MB

Buenos días

Adjunto respuesta en atención al comunicado mediante el cual se me informa la presunta intención de declarar incumplimiento en la ejecución de las obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios No. 048-2025

Quedo atenta

Cordialmente:

Rudy Vivian Becerra Abril

😊

↩

↪

➡

📎

🗉

⋮

Mar 28/10/2025 10:34

22. Gestionar actividades, planes y programas con Positiva ARL, en beneficio de funcionarios y contratistas del Instituto.

Para el mes de octubre no se realizaron actividades con acompañamiento de la ARL.

23. Contribuir con las actividades de bienestar laboral en el Instituto.

Desde el plan de bienestar de talento humano no se realizaron actividades de bienestar a los funcionarios para el mes de octubre

24. Coordinar la conformación de las brigadas de emergencia en el Instituto.

Con el acompañamiento de la brigada de emergencias del instituto se llevo a cabo la planeación y ejecución de simulacro interno del Instituto y simulacro nacional.

FORMATO	FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
LISTA DE ASISTENCIA	10/10/2023	INTRASOG	Simulacro de incendio y evacuación
Nombre	Identificación	Asistencia	Observaciones
1. Juan Carlos Rodríguez	100185453	Presente	
2. María Elena Pérez	46236356	Presente	
3. Roberto Gómez	45562040	Presente	
4. Ana María García	100185453	Presente	
5. Carlos Andrés López	46236356	Presente	
6. Patricia Gómez	45562040	Presente	
7. Jorge Luis Martínez	100185453	Presente	
8. Laura Patricia Gómez	46236356	Presente	
9. Carlos Andrés López	45562040	Presente	
10. Ana María García	100185453	Presente	

25. Participar en el proceso de acreditación en calidad del centro integral de atención – CIA – del Intrasog

En el mes de julio se realizo acompañamiento a la auditoría realizada por ICONTEC

26. Las demás que guarden relación con el objeto y la naturaleza de este Contrato.

Se proyecto correo a flota Sugamuxi S.A.S. para informar de la realizacion de auditoria al PESV

Comunicación proceso de auditoría – Verificación implementación PESV

 seguridad

Para: gerencia@flotasugamuxisa.com.co

CC: Planeación; y 2 más

Mié 15/10/2025 17:29

 PLAN DE AUDITORÍA Flota s...
259 KB

Buena tarde estimado Gerente,

Reciban un cordial saludo por parte del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso "INTRASOG", estamos comprometidos con la Política de Servicio al Ciudadano y con los lineamientos de eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas.

El Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso – INTRASOG, en ejercicio de sus funciones como ente de control y seguimiento a las empresas de transporte del municipio, se permite informar que se realizará el proceso de auditoría al Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de la empresa Flota Sugamuxi S.A. con el objetivo de verificar su implementación y

Comunicación proceso de auditoría – Verificación implementación PESV TRANSLAGO S.A.

Comunicación proceso de auditoría – Verificación implementación PESV

 seguridad

Para: gerencialaguito@gmail.com; y 1 más

CC: areaoperativa; Planeación

Mar 28/10/2025 9:19

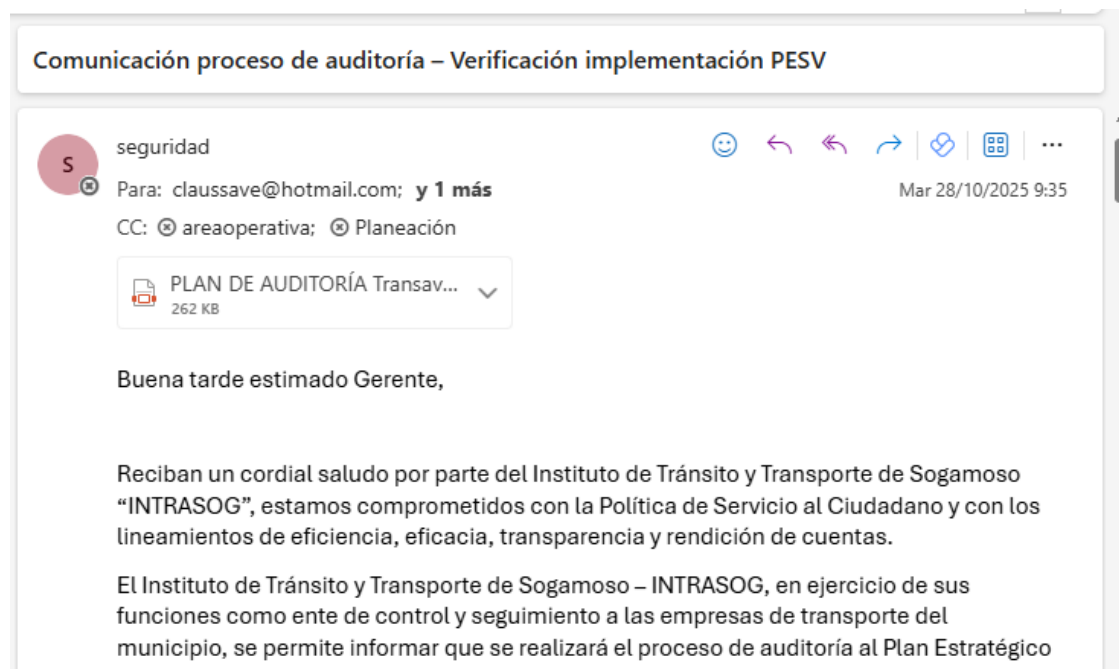
 PLAN DE AUDITORÍA Transla...
262 KB

Buena tarde estimada Gerente,

Reciban un cordial saludo por parte del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso "INTRASOG", estamos comprometidos con la Política de Servicio al Ciudadano y con los lineamientos de eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas.

El Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso – INTRASOG, en ejercicio de sus funciones como ente de control y seguimiento a las empresas de transporte del municipio, se permite informar que se realizará el proceso de auditoría al Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de la empresa TRANSLAGO S.A. con el objetivo de verificar su implementación y

Comunicación proceso de auditoría – Verificación implementación PESV TRANSAVELLA S.A.



Revisión documental del PESV de la empresa de transporte FLOTA SUGAMUXI. S.A.S.

