
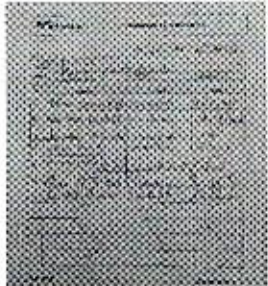





**1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**


IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	<b>PS-118-2025</b>
CONTRATISTA:	ANDRÉS FELIPE BRICEÑO RODRÍGUEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	El CONTRATISTA se obliga con INFIVALLE a prestar con plena autonomía técnica y administrativa los Servicios profesionales a la Subgerencia Integral como promotor y asesor en la Subgerencia Comercial y subgerencia integral de proyectos en el marco de la implementación del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE INFIVALLE PARA CONTINUAR CON LA GESTIÓN FINANCIERA, COMPETITIVA, INNOVADORA Y SOCIALMENTE RESPONSABLE EN EL VALLE DELCAUCA, CHOCO, CAUCA Y NARIÑO Identificado con P/37-102622".
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 4.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución del presente contrato será a partir de la firma de acta de inicio hasta el 31 de octubre de 2025
FECHA DE INICIO:	14 de octubre de 2025
FECHA DE TERMINACION:	31 de octubre de 2025
FORMA DE PAGO:	El valor de la contratación requerida es por la suma de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000), el cual el Instituto pagará al CONTRATISTA, así: una (01) cuota cada una por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000), incluido todos los impuestos, deducciones, costos directos e indirectos que conlleve la total ejecución del contrato, los cuales se cancelarán dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la presentación de la cuenta de cobro, la planilla de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, el informe de actividades y el informe de supervisión y recibido a satisfacción firmado por el supervisor del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	GILBERTO RADA RODRIGUEZ Subgerente comercial o quien haga sus veces




	CLAUDIA LORENA MURILLO VELEZ Sub Gerente Gestión Integral de Proyectos o quien haga sus veces
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	<b>Cuota No. 01 del periodo comprendido entre el 14 de octubre y el 31 de octubre de 2025.</b>

**2. SEGUIMIENTO TÉCNICO**

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
<p><b>1. Elaborar la ficha de datos de los clientes (actuales y potenciales) a visitar para la colocación de los productos que el Instituto oferta en la región Pacífico para optimización de los procesos de gestión comercial y gestión integral de proyectos del Instituto.</b></p>	<p>Elaboré la ficha de datos de los clientes actuales y potenciales de acuerdo al formato que me fue establecido por INFIVALLE denominado "Fortalecimiento Institucional" conforme a las visitas que se desarrollaron durante el periodo</p>	  	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?usp=drive_link</a></p>
<p><b>2. Desplazarse y efectuar visitas comerciales presenciales a las entidades territoriales y sus descentralizadas o entidades aliadas en municipios de la región pacífica u otras regiones del país, conforme a la planeación y programación</b></p>	<p>Planifiqué las futuras visitas a los municipios del Valle del Cauca y del departamento del Cauca, en las cuales se realizarán las actividades de gestión comercial para el mes de octubre en base a lo planificado para el cumplimiento porcentual de</p>		<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?</a></p>

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
<p>establecida, para la colocación de los productos que el Instituto, dando a conocer qué es la entidad, los valores agregados que ofrece sus ventajas competitivas y cada una de sus líneas de servicios, permitiendo la optimización de los procesos de gestión comercial y gestión integral de proyectos.</p>	<p>visitas de la institución.</p>		<p>usp=drive_link</p>
<p><b>3. Elaborar registro de la visita realizada para el ofrecimiento de los productos que el Instituto oferta en la región Pacífico, incluyendo aspectos del desarrollo de la reunión y los compromisos de las partes.</b></p>	<p>Ejecuté el seguimiento a las visitas que tuvieron como objetivo el ofrecimiento del portafolio de servicios de infivalle por lo cual apoyó a la subgerencia comercial en la orientación y asesoría para la creación de la propuesta integral de los servicios financieros y de la GIP con las entidades territoriales y descentralizadas establecidas por INFIVALLE denominado "Fortalecimiento Institucional" conforme a las visitas que desarrolle durante el periodo de septiembre.</p>		<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?usp=drive_link</a></p>

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
<p>4. Preparar cuando así se requiera, las propuestas comerciales para la colocación de los productos que el Instituto oferta en la región Pacífico, de intermediación financiera (depósitos y créditos) y de gestión integral de proyectos para la expansión de sus servicios.</p>	<p>participe en la capacitación sobre el Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027, Seminario de Inducción y Reinducción del sistema de seguridad y salud en el trabajo.</p>		<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?usp=drive_link</a></p>
<p>5. Solicitar, recopilar y apoyar el diligenciamiento de la documentación relacionada con vinculación o actualización de datos de clientes, solicitud de servicios financieros y los demás aportados por los entes territoriales y sus descentralizadas para tramitar las posibles oportunidades de colocación de los productos que InfiValle oferta en la región Pacífico, para la expansión de sus servicios.</p>	<p>Solicitó, recopiló y apoyó el diligenciamiento de la documentación relacionada con la actualización de los datos del personal adscrito a las entidades territoriales y descentralizadas que se visitaron, participes de las reuniones que fueron asignadas y programadas por INFIVALLE denominado "Fortalecimiento Institucional" conforme a las visitas que se desarrollaron durante el periodo de Octubre.</p>		<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?usp=drive_link</a></p>
<p>6. Realizar el seguimiento a las posibles oportunidades de negocio y compromisos establecidos durante las actividades donde se oferten los productos del Instituto en</p>	<p>Cumplió con la actividad orientada a realizar el seguimiento a las posibles oportunidades de negocio y a los compromisos adquiridos durante las jornadas de promoción y</p>		<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Y">https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Y</a></p>

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
<p>la región Pacífico para avanzar con la expansión de sus servicios y la optimización de los procesos de gestión comercial y gestión integral de proyectos.</p>	<p>oferta de productos del Instituto en la región Pacífico. En el marco de esta labor, contribuí de manera efectiva en el fortalecimiento de la expansión de los servicios del Instituto, así como a la optimización de los procesos de gestión comercial y de gestión integral de proyectos, consolidando avances significativos. En posicionamiento institucional y en el cumplimiento de los objetivos estratégicos trazados.</p>		<p>tp3JFJ8epr?usp=drive_link</p>
<p><b>7. Distribuir y verificar periódicamente el estado de los elementos de marketing recibidos para apoyar el ofrecimiento del portafolio del servicio durante la expansión a la Región Pacífico.</b></p>	<p>En mis visitas y actividades programadas del mes de octubre distribuí y me capacité mediante los elementos de marketing y con el objetivo de fomentar las actividades y servicios del portafolio de InfiValle del año 2025</p>	 	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1XdTfDQdjlaoK-N8hLDps6Ytp3JFJ8epr?usp=drive_link</a></p>

### 3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Fecha	Valor
CDP	CDP-2025-50 /	24-julio-2025 /	\$ 622.746.000 /
Registro Presupuestal	REGP-2025-293 /	14-octubre-2025 /	\$4.000.000 /



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES – PS-118-2025

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$4.000.000	\$4.000.000	\$0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Valor: \$

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Fecha	Valor
CDP			
Registro Presupuestal			

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.600.000	\$200.000	\$256.000	\$8.400	\$464.400	21-10-2025

#### 4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

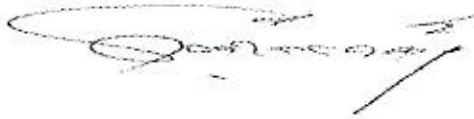
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente y comprendido entre el 14/10/2025 y el 31/10/2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social del mes de **OCTUBRE de 2025**.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social No. **1076582704** correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2025**, contiene los valores pagados con base a los honorarios devengados por el

Andrés Felipe Briceño

CONTRATISTA  
ANDRÉS FELIPE BRICEÑO RODRÍGUEZ  
CC 16.695.256



SUPERVISOR  
GILBERTO RADA RODRIGUEZ  
SUBGERENTE COMERCIAL



SUPERVISOR  
CLAUDIA LORENA MURILLO VELEZ  
SUBGERENTE GESTION INTEGRAL DE PROYECTOS