



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20254137040000224

Fecha: 03-01-2025

TRD: 4137.040.9.45.1775.000022

Rad. Padre: 202541310100000014

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202541310100000014 del 02 de enero del 2025, del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, solicitó certificación de insuficiencia de personal y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada; mediante Decreto No 4112.010.20.1240 del 31 de Diciembre de 2024. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|---|
| 4131-051 | 43 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnológico o seis (6) semestres de formación profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en: Contaduría Pública, Administración, Economía. | Brindar apoyo en las diferentes etapas del cobro de cartera, en la gestión documental, en la elaboración de actos administrativos, en los trámites a cargo de la Subdirección de Tesorería, en la atención y orientación de usuarios internos y externos, así como en el registro y consulta de información en el SGAFT-SAP |
| 4131-052 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia política, relaciones internacionales | Soporte en la investigación de la realidad social y política para el desarrollo y aplicación de las políticas públicas del Distrito, identificar y ejecutar estrategias que impacten |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|--|
| | | | | positivamente la gestión documental, referida a la relación entre el Distrito y la Ciudadanía |
| 4131-053 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, Estadística Y Afines; | Soporte en el análisis de datos y generación de informes requeridos en las Oficinas Técnicas Operativas de Cobro Persuasivo y Coactivo |
| 4131-054 | 71 | Asistencial | Título en Bachiller | Realizar tareas relacionadas con la atención al ciudadano y/o contribuyente, usuarios, beneficiarios, proveedores, entidades bancarias, entes de control, la elaboración de oficios de respuesta a los requerimientos, quejas y peticiones que se le asignen, en actividades de gestión documental y en la construcción de expedientes de la Subdirección de Tesorería |
| 4131-055 | 1 | Asistencial | Título de Bachiller Licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito. | Realizar tareas relacionadas con el desplazamiento de funcionarios y contratistas adscritos al Departamento Administrativo de Hacienda, tanto en el perímetro urbano como rural del Municipio de Cali y en ocasiones fuera de la ciudad |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| 4131-056 | 84 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía. | Soporte en la atención al contribuyente, la elaboración de actos administrativos del Despacho, los subproceso y las Oficinas Técnicas Operativas de Cobro Persuasivo y Coactivo, la implementación de los sistemas integrados de gestión y control, la atención a entes de control, el análisis de las rentas impuestos y tributos, la gestión de cobro de cartera y de acuerdos de pago, la elaboración de informes y la gestión de trámites y procedimientos administrativos de la subdirección |
| 4131-057 | 3 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. | Soporte en la gestión y análisis de la información de los contribuyentes que reposan en las bases de datos de las áreas de Recaudo y Cartera |
| 4131-058 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines y título de posgrado. | Gestionar, organizar y asegurar la integridad de los datos, desarrollar y mantener sistemas de gestión de bases de datos que faciliten el acceso y análisis de la información, y contribuir a la toma de decisiones informadas, garantizando así la disponibilidad y confiabilidad de la |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| | | | | información financiera de la Subdirección. |
| 4131-059 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines y título de posgrado. | Diseñar, implementar y mantener soluciones informáticas que optimicen los procesos operativos de la Subdirección, asegurando la integración con los lineamientos de Datic, las necesidades específicas de la Subdirección y la mejora continua de las herramientas tecnológicas, lo que permite aumentar la eficiencia y la efectividad en la gestión financiera. |
| 4131-060 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, Estadística Y Afines y título de posgrado. | Realizar la recolección, análisis y procesamiento de datos financieros para la generación de reportes precisos y detallados, que apoyen al Subdirector de Tesorería en la toma de decisiones estratégicas, garantizando la transparencia y efectividad en la gestión financiera de la entidad. |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|---|
| 4131-061 | 6 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de posgrado | Soporte en la gestión y control en temas jurídicos relacionados con la atención al contribuyente, la instrumentación y gestión de cobro persuasivo y coactivo; asistir a la Oficina Técnica Operativa de Cobro Coactivo en la instrumentación y elaboración de actos administrativos requeridos dentro del procedimiento administrativo, con la aplicación de técnicas que hagan más eficiente la gestión, así como la gestión, control y diseño de estrategias para la recuperación de recursos de vigencias anteriores a partir de los lineamientos del Reglamento Interno de Cartera |
| 4131-062 | 11 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía . Título de posgrado | Apoyo profesional especializado para la Gestión de Cartera de la renta IPU en la OTOCP, diseñar estrategias para la recuperación de recursos de vigencias anteriores conforme a los lineamientos del Reglamento Interno de Cartera y realizar el seguimiento correspondiente, la planificación y ejecución |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|---|
| | | | | de estrategias financieras, el análisis de flujos de caja, la optimización de los recursos, optimizar el proceso de pago de todas las obligaciones del Municipio, la implementación del sistema de gestión de calidad y la atención a entes de control |
| 4131-063 | 74 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines | soporte en la atención al contribuyente y la instrumentación y elaboración de actos administrativos requeridos |
| 4131-064 | 11 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Sistemas o Informática o afines | Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con las inconsistencias en la recepción de los documentos enviados por las diferentes Entidades Financieras, Bajar y descryptar del servidor del Municipio los archivos Asobancaria enviados por las diferentes Entidades Financieras a través del aplicativo FileZilla Client y realizar la certificación diaria de los archivos de IPU, ICA y RETEICA bajados del servidor de Bancos e informar a la(s) persona(s) a cargo. |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|---------|--|--|
| 4131-065 | 6 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía y afines | Brindar apoyo técnico en la recopilación, verificación, registro y trámite de documentos y formularios, de acuerdo con procedimientos establecidos en el proceso de Administración de Tesorería |
| 4131-066 | 6 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines | Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la asistencia en la instrumentación y elaboración de actos administrativos requeridos en el proceso de cobro coactivo y atender, orientar y direccionar a los usuarios internos y externos que requieran ingreso a la Oficina Técnica Operativa de Cobro Coactivo, |
| 4131-067 | 3 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines | Brindar apoyo técnico en la implementación y ejecución de los Sistemas Integrados de Gestión de Calidad y en el control y seguimiento de los Planes de Mejoramiento y sus respectivos avances. |
| 4131-068 | 4 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología, otros de | Brindar apoyo técnico en gestión documental, archivo y clasificación de la documentación a cargo de la Subdirección, en la ejecución de estrategias técnicas y de gestión |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|---|
| | | | ciencias sociales y humanas | para la conservación y organización de la información del área. |
| 4131-069 | 3 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración | Brindar apoyo técnico en temas jurídicos de la dependencia judicial de los procesos y en la proyección de los oficios de notificación de los actos administrativos emanados por la Oficina Técnica Operativa |
| 4131-070 | 1 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en : Título Comunicación social, periodismo y afines | Brindar apoyo técnico en las estrategias de comunicación del organismo. |
| 4131-071 | 1 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Estadística y afines | Brindar apoyo técnico desde la gestión de bases de datos y otras herramientas a los subprocesos de la Subdirección de Tesorería |
| 4131-072 | 4 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines | Soporte en la implementación y ejecución de los Sistemas Integrados de Gestión de Calidad y en el control y seguimiento de los Planes de Mejoramiento y sus respectivos avances, así como el apoyo profesional en las actividades propias de la Subdirección de Tesorería |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|--|
| 4131-073 | 26 | Asistencial | Título en bachiller. | Realizar tareas relacionadas con la gestión del talento humano a cargo del organismo, en la gestión contractual, la publicación en SECOP, SIA Observa y SIGEP, en la recepción y entrega de correspondencia a las subdirecciones del organismo y externas a este, así como atender, suministrar y velar para que los servidores públicos y contratistas adscritos al Departamento Administrativo de Hacienda ejecuten las actividades propias de su cargo bajo condiciones de bienestar, proporcionando elementos de cafetería y demás utensilios requeridos |
| 4131-074 | 8 | Asistencial | Título de Bachiller Licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito. | Realizar tareas relacionadas con el desplazamiento de funcionarios y contratistas adscritos al Departamento Administrativo de Hacienda, tanto en el perímetro urbano como rural del Municipio de Cali y en ocasiones fuera de la ciudad |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|---------|---|---|
| 4131-075 | 2 | Técnico | Título Técnico profesional o Tecnológico o Seis (6) semestres de formación profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración | Brindar apoyo técnico en la creación y/o actualización de procedimientos del Departamento Administrativo de Hacienda, así como en la revisión y organización de los expedientes físicos o virtuales de los expedientes contractuales |
| 4131-076 | 15 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía. | Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la publicación en SECOP, SIA Observa y SIGEP, así como en la recepción, selección y entrega de correspondencia a las subdirecciones del organismo y externas |
| 4131-077 | 3 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas afines | Brindar apoyo técnico en gestión documental, archivo y clasificación de la documentación a cargo de la Subdirección, en la ejecución de estrategias técnicas y de gestión para la conservación y organización de la información del área. |
| 4131-078 | 12 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Contaduría Pública, Economía, Administración | Brindar apoyo técnico para inventariar, ordenar, empacar y trasladar archivo, para la recepción, radicación, seguimiento y control a la correspondencia que se radica en el Despacho u otra oficina del |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|---------|--|--|
| | | | | Departamento Administrativo de Hacienda, en control a los beneficios tributarios otorgados o negados a los contribuyentes y/o apoyar en la implementación de los procesos de contratación |
| 4131-079 | 2 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática, Informática y Afines. | Brindar apoyo técnico en actividades de mejoramiento continuo de las soluciones de administración y tratamiento de información financiera, respecto a su seguridad, oportunidad y calidad y en el facilitamiento de la consulta de la información requerida por las diferentes áreas del Departamento Administrativo de Hacienda |
| 4131-080 | 2 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería eléctrica y afines | Brindar apoyo técnico en la instalación de redes de datos y cableado eléctrico del Departamento Administrativo de Hacienda, en el monitoreo de las reglas de consumo y estado de ups y reguladores, en el soporte del sistema operativo y ofimática, y el software que requieran los usuarios finales en sus puestos de trabajo (PC), así como en la |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|--|
| | | | | consolidación, consistencia y seguridad en la administración de los computadores personales |
| 4131-081 | 11 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines | Soporte en temas jurídicos relacionados con las diferentes etapas de los procesos contractuales que se alleguen a la Unidad de Apoyo a la Gestión, en la proyección de las resoluciones de exoneración, exención y no sujeción de impuesto y en el trámite para resolver los recursos de reposición interpuestos en contra de los actos administrativos expedidos por el Departamento Administrativo de Hacienda |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|--|
| 4131-082 | 20 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y Afines. | Soporte en el diseño y la formulación de los objetivos, las metas y estrategias generales de la dependencia en concordancia con el plan de desarrollo y la Política fiscal, tributaria y contable, en la implementación de los Sistemas de Gestión y Control Integrados, en la gestión del talento humano, asegurar la publicación y rendición de cuentas de contratos suscritos en el organismo, la Incorporación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones de los bienes, obras y servicios, la validación y elaboración de la solicitud del Plan Anualizado de Caja (PAC), para atender la contratación estatal, las transferencias a la Personería y Contraloría Municipales y las que se realizan por concepto de recaudo de Sobretasa al Medio Ambiente a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca-CVC, los reintegros de Caja Menor de las diferentes Subdirecciones del Departamento |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|---|
| | | | | Administrativo de Hacienda, el pago de comisiones y gastos fiduciarios del Consorcio Fiducolombia-Fiducomerco y comisiones y gastos bancarios, en el trámite de pago de sentencias que realiza la UAG, en la notificación de actos administrativos, en la elaboración de fichas técnicas soporte de los análisis del sector necesarios para la adquisición de bienes obras y servicios que se soliciten, en la elaboración e incorporación al banco de proyectos en el SAP, del plan operativo anual de inversiones POAI y en la elaboración de proyectos en Metodología General Ajustada MGA |
| 4131-083 | 3 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Publicidad y afines, Diseño | Soporte en la elaboración de las piezas gráficas y audiovisuales del organismo, según los lineamientos de la oficina de comunicaciones y en la realización de los eventos de promoción y divulgación que lidere el DAHM. |
| 4131-084 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: | Soporte en la estructuración de la estrategia de comunicación y difusión |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|--|
| | | | Comunicación Social, Periodismo y Afines | del Departamento Administrativo de Hacienda |
| 4131-085 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Economía | Soporte en la realización de análisis macroeconómicos y financieros que se requieran en el Departamento de Hacienda, en los grupos interdisciplinarios que se conformen en temas propios del organismo y en la realización de proyecciones y simulaciones de operaciones de crédito público requeridas, en la elaboración de planes de acción e informes de gestiones mensuales y anuales. |
| 4131-086 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática, Informática y Afines. | Soporte en temas relacionados con el manejo por parte de los usuarios de las herramientas tecnológicas, cuando se presenten problemas de software y/o hardware así como en la preparación del material de capacitación y de reentrenamiento y en la ejecución de las capacitaciones a los usuarios finales de las herramientas tecnológicas disponibles. |





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| 4131-087 | 3 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines y título de posgrado | Soporte en la gestión y control del desarrollo de estrategias, encaminadas al fortalecimiento de la cultura tributaria y el recaudo de recursos que apalancan los proyectos de inversión de la Administración Central, a través de la redacción de noticias y la producción de contenido multimedia que impactan a los grupos de valor y partes interesadas, visibilizando el desempeño del Departamento en redes sociales y página Web |
| 4131-088 | 12 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de posgrado | Soporte en la gestión y control en temas jurídicos dentro de los procesos de contratación que se adelanten en el organismo, en la proyección, motivación y elaboración de los actos administrativos y en la interpretación de cambios normativos |
| 4131-089 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de posgrado | Soporte en la gestión y control de la reclamación de excedentes ante EMCALI, en el seguimiento a los Convenios de Uso de Recursos (CUR) con EMCALI y la Nación y en el análisis del cobro por uso de postes de |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| | | | | alumbrado público por parte de EMCALI |
| 4131-090 | 9 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y afines, Título de posgrado | Soporte en la gestión y control de los estudios técnicos, económicos y sociales en la ejecución de los proyectos de inversión, en la la evaluación del desarrollo de los programas y proyectos contemplados dentro de las líneas de acción, el plan de desarrollo del Distrito, a través de los indicadores contemplados en el instrumento de planificación y de medición del impacto, en la caracterización de los procesos y subprocesos de Hacienda Pública, en la evaluación de los indicadores financieros de los procesos de selección que se le requieran. |
| 4131-091 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines y Título de posgrado | Soporte en la gestión y control en los procesos relacionados con la formulación de proyectos de inversión en la Metodología General Ajustada MGA y su incorporación y/o modificación en el Banco de Proyectos módulos PPM y PS del SGAFT. |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|--|
| 4131-092 | 11 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines. | Brindar soporte jurídico para la elaboración de las mutaciones catastrales la proyección de resoluciones, oficios de respuesta a requerimientos, derechos de petición, contestaciones de acciones de tutela y acciones populares, en el análisis técnico de los documentos que conforman expedientes de tramites catastrales para atender las solicitudes radicadas ante la Subdirección. |
| 4131-093 | 5 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, Estadística Y Afines | Elaborar el análisis de variables físicas de la base de datos catastral para adelantar los diferentes tramites de conservación catastral, en las simulaciones de avalúo para la incorporación de predios reglamentados, en la generación de indicadores para la determinación del incremento del avalúo en la base de datos catastral y en la elaboración de los modelos Geoestadísticos que permitan, a partir de una muestra, la valoración de los terrenos y construcciones del Distrito de Santiago de Cali. |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|---|
| 4131-094 | 9 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática, Informática y Afines. Título de posgrado | Soporte en el proceso de definición y gestión de los servicios asociados al aplicativo de sistemas catastral y en la atención del soporte técnico del Sistema de Información Geográfico Catastral "SIGCAT" |
| 4131-095 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines. | Soporte en la emisión de conceptos técnicos tendientes a modificar o conservar el avalúo, en el control a los actos administrativos (pre-resoluciones) que soportan el trámite catastral en respuesta a los trámites radicados ante la Subdirección y en la realización de actividades tendientes a mantener actualizado el inventario o censo de la propiedad inmueble obteniendo información descriptiva de ella en sus aspectos físico y jurídico. |
| 4131-096 | 3 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Título de posgrado | Soporte en la gestión y control en el proceso de análisis del recaudo producto de ventas catastrales, en la coordinación de los procesos de incorporación, actualización o corrección de la información Catastral de acuerdo a las solicitudes de usuarios internos y |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|--|
| | | | | externos correspondientes a la renovación total o parcial del aspecto económico con impacto en los avalúos catastrales. y en la revisión, análisis y respuesta a las solicitudes que le sean asignadas |
| 4131-097 | 28 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Civil y afines | Soporte en el análisis y elaboración de respuesta a las peticiones inherentes a avalúos comerciales y auto estimaciones, en la emisión de concepto y propuestas en los comités de avalúo en lo concerniente a las decisiones y actuaciones frente a los avalúos por aprobar, en la coordinación para la revisión, análisis y control de expedientes de trámites catastrales para incorporar o modificar la base de datos catastral, en la elaboración de informes técnicos con los criterios de calidad requeridos, en la consolidación y actualización de la base de datos geográfica catastral a través de la revisión de los análisis técnicos del componente cartográfico, en la captura de ofertas de |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| | | | | mercado inmobiliario a través de métodos directos, indirectos o colaborativos de conformidad con los parámetros establecidos por la subdirección de catastro y en el análisis de los expedientes de trámites catastrales |
| 4131-098 | 13 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía | Soporte en las actividades de almacenamiento de la información económica en los formatos establecidos por la Subdirección de Catastro, en la elaboración de informe que permita conocer el comportamiento económico del mercado inmobiliario de la ciudad de Cali, en las actividades administrativas requeridas al interior de la subdirección de Catastro; y en el control de los proyectos, en el marco de las metas institucionales |
| 4131-099 | 8 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: comunicación social periodismo y afines, Sociología, trabajo social y afines | Soporte en el desarrollo de actividades de socialización y de difusión del proceso de actualización catastral de conformidad con la normatividad vigente. |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| 4131-100 | 17 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniería Civil y afines | Soporte en la investigación económica de los terrenos y construcciones para desarrollar análisis valuatorios en el marco del componente económico derivado del proceso de actualización catastral |
| 4131-101 | 10 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines | Soporte en el desarrollo de actividades del proceso de contratación en el marco de la actualización catastral y en el análisis jurídico enfocado a determinar la relación de tenencia con los interesados de los inmuebles en el marco del proyecto de actualización catastral. |
| 4131-102 | 9 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines. Título de posgrado | Brindar soporte jurídico al Despacho de la Subdirección de Catastro en materia jurídica catastral, en concordancia con la normatividad vigente, atendiendo de manera específica temas de alta complejidad y detalle, así mismo, apoyar el seguimiento de los procesos contractuales que se adelantan en la Subdirección para el cumplimiento de la misión institucional, así como en temas de alta complejidad desde el |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| | | | | componente normativo asociados al cálculo del efecto plusvalía en concordancia con la definición del incremento del valor del suelo derivado de las acciones urbanísticas que dan origen a los hechos generadores dentro del marco de la Ley 388 de 1997 y demás regulaciones normativas. |
| 4131-103 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otras ciencias sociales y humanas y título de posgrado | Soporte en el desarrollo de actividades de apoyo profesional especializado del componente de gestión documental en la gestión catastral. |
| 4131-104 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines y título de posgrado | Profesional especializado en desarrollar actividades de apoyo al componente de gestión documental y la gestión catastral y en el análisis, revisión, depuración y validación de la base de datos catastral, en desarrollo de la gestión catastral. |
| 4131-105 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: estadística, matemática y afines y título de posgrado | Soporte en la construcción de funciones matemáticas que representen el comportamiento del mercado inmobiliario de los predios, aplicar parámetros normativos y |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|--|
| | | | | metodología definida para determinar liquidación y avalúos catastrales dentro del proceso de actualización catastral |
| 4131-106 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Sociología trabajo social y afines, Comunicación social, periodismo y afines, psicología, Filosofía, teología y afines, Antropología y artes liberales. Título de posgrado | Soporte en el desarrollo de las actividades de socialización que promueva la participación ciudadana, comunicación asertiva, estructuración y ejecución del proceso de difusión y socialización de conformidad con la normatividad vigente. |
| 4131-107 | 17 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniería Civil y afines y título de posgrado | Apoyo profesional especializado al componente cartográfico y económico, así como en la estructuración, seguimiento y control de la información que conforma los trámites catastrales, aseguramiento de la calidad de la información capturada en campo para incorporación en la base de datos catastral. |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| 4131-108 | 5 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines, Contaduría Pública, Economía. Título de posgrado | Soporte para atender la estructuración, seguimiento y control de los documentos producidos por todos los equipos de la Subdirección de Catastro dando alcance a solicitudes interpuestas por los ciudadanos y otras entidades en aras de cumplir con las metas Institucionales en los plazos establecidos, el desarrollo del componente de sistemas Integrados de Gestión y el desarrollo de mecanismos de prevención, control, evaluación y seguimiento de la ejecución de las actividades definidas, implementando el plan de calidad del proceso de actualización catastral. |
| 4131-109 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniero Civil y afines y título de posgrado | Soporte en la elaboración de análisis de precios unitarios dentro del proceso de elaboración de presupuestos de tipologías convencionales requeridos, en el marco del componente económico derivado del proceso de actualización catastral. |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|--|
| 4131-110 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines. | Soporte en el desarrollo de la documentación y actualización de los procedimientos y tipos documentales propios del sistema de gestión de calidad. |
| 4131-111 | 84 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniero Civil y afines | Soporte para ejecutar el control de calidad de la información física de los predios, ejecutando criterios de trazabilidad y confiabilidad, a fin de garantizar precisión en la calidad de los capturados, de acuerdo con la normatividad vigente aplicable al proceso de actualización catastral, así como en la captura de información en campo de acuerdo con las especificaciones técnicas aplicables en el marco del proyecto de actualización catastral, el control de calidad de la información producto de la incorporación y edición del componente cartográfico derivado del proceso de actualización catastral y la incorporación y edición del componente cartográfico derivado del proceso de actualización catastral. |
| 4131-112 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del | Soporte en la estructuración y desarrollo de |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| | | | Conocimiento en: ingeniería industrial y afines, administración | mecanismos de prevención, control, evaluación y seguimiento de la ejecución del proyecto. |
| 4131-113 | 16 | Asistencial | Título en Bachiller | Realizar tareas relacionadas con la gestión documental y el mantenimiento del archivo, en el proceso de atención de los usuarios y en la recepción, clasificación y radicación de los documentos que ingresan a la Subdirección de Catastro |
| 4131-114 | 1 | Asistencial | Título de Bachiller Licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito. | Realizar tareas relacionadas con el desplazamiento de funcionarios y contratistas adscritos al Departamento Administrativo de Hacienda, tanto en el perímetro urbano como rural del Municipio de Cali y en ocasiones fuera de la ciudad |
| 4131-115 | 2 | Asistencial | Título en Bachiller | Realizar tareas relacionadas con la recepción y entrega de correspondencia a las subdirecciones del organismo y externas a este |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|---------|---|---|
| 4131-116 | 3 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines, Contaduría Pública, Administración, o Economía. | Brindar apoyo técnico en el desarrollo de actividades de control de calidad de la información catastral, el apoyo a la gestión técnica catastral mediante la sistematización, organización y actualización de la información, así como la trazabilidad y custodia de los documentos relacionados con los procesos catastrales. |
| 4131-117 | 1 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines | Brindar apoyo técnico en temas relacionados con las condiciones de predios para la actualización catastral y en las actividades de propiedad horizontal |
| 4131-118 | 4 | Técnico | Técnico profesional o Tecnológico o Seis (06) semestres de formación profesional en el núcleo básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniería Civil y afines | Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos con información física de los predios, en la conformación y organización de los expedientes de los trámites catastrales, en la elaboración de los planos topográficos e informes técnicos producto de los levantamientos realizados en la zona urbana y rural de Santiago de Cali y en la elaboración de fichas técnicas que relacionen las ofertas de mercado |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|---------|---|--|
| | | | | inmobiliario capturadas en el desarrollo del proyecto |
| 4131-119 | 10 | Técnico | Técnico profesional o Tecnológico o Seis semestres de formación profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Ingeniería industrial y afines, Contaduría Pública, Economía. | Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el manejo de archivo y digitación de la información catastral para el grupo de visitas de terreno, en la organización del componente de mutaciones de primera clase, en la organización de documentación soporte de tramites de revisión de avalúos, en la atención de los usuarios a través de la recepción, análisis, clasificación y radicación de los documentos que ingresan a la Subdirección y en la revisión de los proyectos de resolución de primera clase que modifican la base de datos catastral. |





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|---------|---|---|
| 4131-120 | 1 | Técnico | Técnico profesional o Tecnológico o Seis semestres de formación profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración. | Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas en la atención de los usuarios a través de la recepción, análisis, clasificación y radicación de los documentos que ingresan a la Subdirección y en la revisión de los proyectos de resolución de primera clase que modifican la base de datos catastral. |
| 4131-121 | 1 | Técnico | Técnico profesional o Tecnológico o Seis semestres de formación profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines | Brindar apoyo técnico en los procesos catastrales mediante la revisión y entrega de planos requeridos por la ciudadanía. |
| 4131-122 | 20 | Técnico | Técnico profesional o Tecnológico o Seis semestres de formación profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Civil y afines | Brindar apoyo técnico en la captura de información física, en campo, de los predios del Distrito de Santiago de Cali, en el marco del proyecto de actualización catastral. |
| 4131-123 | 5 | Técnico | Técnico profesional o Tecnológico o Seis semestres de formación profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración | Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el manejo de archivo, digitación de la información catastral y en la organización de documentación soporte de tramites. |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|---------|--|---|
| 4131-124 | 4 | Técnico | Técnico profesional o Tecnológico o Seis semestres de formación profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas | Brindar apoyo técnico en la revisión y clasificación de las solicitudes de trámites catastrales para atender las radicaciones interpuestas ante la Subdirección de Catastro, Implementar estrategias de mercadeo y comercialización desde la gestión documental catastral, asegurando la organización, digitalización y análisis de los registros para identificar patrones y necesidades ciudadanas, apoyar en la recolección de información para el desarrollo de campañas de comunicación, que permitan optimizar la accesibilidad a los servicios catastrales y mejorar la interacción entre los ciudadanos y la administración territorial, garantizando trazabilidad y eficiencia en la divulgación de información clave. |
| 4131-125 | 1 | Técnico | Técnico profesional o Tecnológico o Seis semestres de formación profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines | Brindar apoyo técnico en la organización de formatos, planos y demás documentación expedida en la captura de la información en campo, para ser incorporada y clasificada en la base de datos catastral SIGCAT, en el diligenciamiento de |





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|---------|--|--|
| | | | | los formatos establecidos por la Subdirección de Catastro. |
| 4131-126 | 7 | Técnico | Técnico profesional o Tecnológico o Seis (6) semestres de formación profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines | Brindar apoyo técnico en la alimentación de la base de datos catastral mediante el aplicativo Catastral con información de los trámites catastrales, en la digitación de la información alfanumérica a través del aplicativo catastral y en la organización de formatos, planos y demás documentación expedida en la captura de la información en campo, para ser incorporada y clasificada en la base de datos catastral SIGCAT |
| 4131-127 | 1 | Técnico | Técnico profesional o Tecnológico o Seis (06) semestres de formación profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración | Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con la atención de los usuarios a través de la recepción, análisis, clasificación y radicación de los documentos que ingresan a la Subdirección y en la revisión de los proyectos de resolución de primera clase que modifican la base de datos catastral. |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|--|
| 4131-128 | 1 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas | Brindar apoyo técnico en las actividades de préstamo y consulta de las fichas catastrales, en las actividades relacionadas con la organización y mantenimiento del área y la depuración de las fichas catastrales, cumpliendo con los protocolos establecidos y en el alistamiento para la entrega masiva de fichas catastrales cuando sea requerido |
| 4131-129 | 4 | Técnico | Técnico profesional o Tecnológico o Seis (06) semestres de formación profesional en Derecho y afines | Brindar apoyo técnico en los procesos catastrales mediante la interpretación y aplicación de normativas legales relacionadas con la propiedad, el uso del suelo y el registro catastral, garantizando el cumplimiento de las disposiciones jurídicas y brindando soporte en la revisión y análisis de documentos legales asociados a la gestión catastral. |
| 4131-130 | 3 | Asistencial | Título de bachiller y Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias en áreas Contable o Administrativa o Financiera o de Sistemas, Secretariado. | Realizar tareas relacionadas con la gestión documental y archivo, así como llevar control y seguimiento de las solicitudes radicadas en el área |

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|---|
| 4131-131 | 5 | Técnico | Título Técnico profesional o Tecnológico o Seis (6) semestres de formación profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, contaduría pública, economía, en ingeniería industrial y afines | Brindar apoyo técnico en la gestión del talento humano, la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones, el apoyo en la estructuración, elaboración y registro en el Sistema SGAFT-SAP de las modificaciones al presupuesto inicial, Apoyar en los tramites del COMFIS y en la gestión documental y archivo |
| 4131-132 | 2 | Técnico | Título Técnico profesional o Tecnológico o Seis (6) semestres de formación profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas | Brindar apoyo técnico en gestión documental, archivo y clasificación de la documentación a cargo de la Subdirección, en la ejecución de estrategias técnicas y de gestión para la conservación y organización de la información del área. |
| 4131-133 | 21 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines, Economía, Contaduría Pública. | Soporte en la formulación, presentación y ejecución de los proyectos del orden Nacional; el análisis, preparación y elaboración de las modificaciones presupuestales, elaborar informes de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos a las diferentes entidades de la administración central, Departamental, Nacional y entes descentralizados, el control y vigilancia de |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|--|
| | | | | las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios, con relación al Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, el análisis financiero y liquidación de sentencias, providencias y/o mecanismos alternativos de solución de conflictos y las operaciones de crédito público |
| 4131-134 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Economía, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y afines. Título de Posgrado | Soporte en la gestión y control de los procesos de recopilación, análisis e interpretación de información económica, financiera, fiscal y tributaria, para la clasificación y apropiación de conocimiento y soporte en la creación de canales de diálogo con actores que cuenten con información importante para el Distrito y que investiguen temáticas similares a las que serán tratadas en el Observatorio |
| 4131-135 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines | Soporte en el diseño e implementación de un sistema de información especializado en temas económicos, financieros, fiscales y tributarios del Distrito y la administración de las |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|--|
| | | | | bases de datos del Observatorio de Hacienda Pública |
| 4131-136 | 1 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas | Brindar apoyo técnico en gestión documental, archivo y clasificación de la documentación a cargo de la Subdirección, en la ejecución de estrategias técnicas y de gestión para la conservación y organización de la información del Observatorio. |
| 4131-137 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Economía, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y Afines. | Soporte en el proceso de elaboración del informe mensual de Ingresos del Distrito de Santiago de Cali, el informe trimestral del FUT de Ingresos presentado a Entes de control nacionales (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Planeación & Nacional), el informe trimestral ante la Contraloría General de la República, el informe mensual Fuente y Usos y prestar atención a los usuarios tanto internos como externos, en asuntos relacionados con el grupo de Ejecución Presupuestal. |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| 4131-138 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y afines, Ingeniería Civil Y Afines. Título de posgrado. | Servir de enlace entre las Dependencias de Infraestructura, la Gerencia del Proyecto y el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal en los trámites y gestiones propios de recursos financieros, realizar la Consolidación de la información base suministrada por las Dependencias para solicitud de recursos pertenecientes al proyecto de financiación con recursos del empréstito. |
| 4131-139 | 4 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de posgrado | Soporte en la gestión y control jurídico en las diferentes fases de la revisión de la documentación soporte del pago de cada sentencia, en la elaboración de los requerimientos de las diferentes subdirecciones del Departamento Administrativo de Hacienda y de otros organismos, relacionado con las deudas a cargo de los beneficiarios de las sentencias, en la revisión de los proyectos de liquidación de sentencias desde el punto de vista jurídico, en la elaboración |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|--|
| | | | | de las fichas técnicas correspondientes a los procesos de competencia del Comité de Conciliación y en la revisión y estudio jurídico de proyectos de Resoluciones Acuerdos y demás actos administrativos para visto bueno o firma del Subdirector de Finanzas Públicas |
| 4131-140 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía. Título de posgrado. | Soporte en la gestión y control en las actividades inherentes al comité de seguimiento a las finanzas públicas de Santiago de Cali, en actividades inherentes al desarrollo de los comités técnicos de los empréstitos de los Acuerdos 0407 del año 2016 y 0415 del año 2017, en el seguimiento a los informes, planes de mejoramiento y de trabajo que rinde la subdirección de Finanzas Públicas y en el tema de los Convenios Únicos de Recursos-CUR. |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE:
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|--|
| 4131-141 | 2 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, Estadística Y Afines y título de posgrado | Soporte en la gestión y control en los procesos de análisis macroeconómicos y financieros que se requieran en el Departamento Administrativo de Hacienda y en el seguimiento y evaluación de la gestión Financiera y tributaria en el marco del plan estratégico del organismo |
| 4131-142 | 6 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública,, Economía. Título de posgrado | Brindar apoyo profesional en la realización de los análisis e informes financieros requeridos por la Subdirección para la evaluación de impacto fiscal de Proyectos de Acuerdo, a los grupos interdisciplinarios que se conformen en temas propios del Departamento Administrativo de Hacienda, en la estructuración de los informes del organismo, en el seguimiento al comportamiento de las rentas y demás Ingresos del Distrito, así como apoyar en la estructuración de proyectos, con el fin de acceder a recursos de cofinanciación para ser ejecutados por las |

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| | | | | diferentes dependencias de la administración central y otros entes descentralizados |
| 4131-143 | 29 | Asistencial | Título de bachiller y Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias en áreas Contable o Administrativa o Financiera o de Sistemas en Secretariado | Realizar tareas relacionadas con la recepción, clasificación y archivo de los documentos proferidos por los procedimientos de la Subdirección de Impuestos y Rentas, aplicando los parámetros de gestión documental, en el inventario, empaque y traslado de cajas o paquetes, en la elaboración de planillas para despacho de correo, en la expedición de los estados de cuenta de los contribuyentes que lleguen a la ventanilla. |
| 4131-144 | 1 | Asistencial | Título de Bachiller Licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito. | Realizar tareas relacionadas con el desplazamiento de funcionarios y contratistas adscritos al Departamento Administrativo de Hacienda, tanto en el perímetro urbano como |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|--|
| | | | | rural del Municipio de Cali y en ocasiones fuera de la ciudad |
| 4131-145 | 5 | Asistencial | Título de bachiller y Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias en áreas Contable o Administrativa o Financiera o de Sistemas en Secretariado | Realizar tareas relacionadas con el reporte de cancelación de actividades de industria y comercio, previa verificación en base de datos de la Cámara de Comercio, el apoyo logístico a jornadas móviles, la verificación de los expedientes entregados por los auditores de los diferentes impuestos, tasas y contribuciones, así como en la notificación de actos administrativos y en el reporte de traslado de títulos para cobro persuasivo y coactivo |
| 4131-146 | 19 | Asistencial | Título en bachiller | Realizar tareas relacionadas con la Gestión de archivo, en la orientación y atención al contribuyente y en la fiscalización de espectáculos públicos |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| 4131-147 | 28 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines. | Soporte jurídico en temas relacionados con la gestión de los actos administrativos dentro del término legal de los Recursos de Reconsideración, Revocatorias, los que imponen sanciones contra los diversos actos de determinación del tributo, prescripciones, demandas, peticiones, quejas y reclamos, presentados ante la Subdirección de Impuestos y Rentas, así como en la Proyección, revisión y análisis de los actos administrativos que requiera la Subdirección de Impuestos y Rentas y en la asunción en calidad de demandado, interviniente, apoderado o agente y en cualquier otra condición que prevea la Ley, la defensa jurídica del Departamento |
| 4131-148 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación | Soporte en los procesos de enseñanza y aprendizaje de los lineamientos en temas de archivo al personal del área, así como en la etapa de implementación de la gestión de archivo |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| 4131-149 | 154 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública, Economía | Soporte en la gestión de los actos administrativos en la etapa de Determinación de una obligación tributaria, en la realización de acuerdos de pago para los impuestos administrados por el Distrito y en la elaboración de informe de los Títulos Ejecutivos trasladados durante el mes a la oficina Técnica Operativa Persuasivo y Coactivo de la Subdirección de tesorería, en la realización de visita para desarrollar las investigaciones tributarias a contribuyentes para verificar la omisión o inexactitud de los diferentes tributos, en la notificación a los contribuyentes de los actos administrativos emitidos, en la expedición de factura y de los estados de cuenta de todas las rentas. |
| 4131-150 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, Estadística Y Afines | Soporte en el desarrollo de las investigaciones tributarias a contribuyentes para verificar la omisión o inexactitud de los diferentes tributos, en la revisión y análisis de los estados de cuenta de los |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|---|
| | | | | contribuyentes, en la consulta, revisión y expedición de documentos de cobro de los diferentes impuestos y rentas, en la notificación al contribuyente y en la respuesta y documentación de las solicitudes de P.Q.R |
| 4131-151 | 4 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática, Informática y Afines | Realizar capacitaciones a los usuarios de la Subdirección acerca de las herramientas tecnológicas, en la generación de reportes desde el sistema información SAP y análisis de datos y en el monitoreo de la interface Sigcat (Catastro) SAP |
| 4131-152 | 4 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines. | Soporte en la gestión y ejecución de la estrategia de capacitación y divulgación de los impuestos administrados por la Subdirección de Impuestos y Rentas, en las actividades relacionadas con la organización de la logística, de los componentes de medios comunicación y educativos tanto interna como externa del programa de cultura tributaria, en la aplicación de los actos administrativos |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|---------|--|--|
| | | | | proferidos a través de los subprocesos de Determinación, Recursos Tributarios y la Subdirección de Catastro |
| 4131-153 | 17 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines, Contaduría Pública, Administración, Economía | Brindar apoyo técnico en la recepción, orientación e información al contribuyente, en la revisión y digitación de la base de datos de los orfeos de aplicaciones, en la recepción, clasificación y archivo y en la realización de informes mensuales |
| 4131-154 | 3 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines. | Brindar apoyo técnico en la recepción, orientación e información al contribuyente, en la revisión de expedientes trasladados de fiscalización, liquidación y devoluciones, en la recepción de comunicaciones internas y externas |
| 4131-155 | 5 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas | Brindar apoyo técnico en la gestión documental, archivo y categorización de la documentación, en el desarrollo de estrategias técnicas y de gestión que permitan la |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|---------|--|---|
| | | | | conservación de la información del área |
| 4131-156 | 2 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración | Brindar apoyo técnico en las labores de planeación, organización, dirección y control de las actividades o tareas que le sean asignadas, así como gestionar la agenda de la repartición administrativa a la que se encuentra vinculado |
| 4131-157 | 1 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración | Brindar apoyo técnico en la respuesta oportuna a los derechos de petición que se radiquen en el área, bajo los procedimientos que se adelantan en el proceso de gestión tributaria |
| 4131-158 | 3 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Contaduría Pública, Economía, Administración | Brindar apoyo técnico en la recopilación, verificación, registro y tramite de expedientes, documentos y formularios, de acuerdo con procedimientos establecidos en el proceso de la gestión tributaria y en la elaboración, diligenciamiento y control de la matriz tablero de control y seguimiento de la gestión. |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|---------|--|--|
| 4131-159 | 1 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración | Brindar apoyo técnico en la planeación y ejecución de la promoción, publicidad y divulgación de los diferentes trámites y servicios de la Subdirección de Impuestos y Rentas |
| 4131-160 | 1 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración | Brindar apoyo técnico en el desarrollo de las investigaciones tributarias a los contribuyentes que les sean asignados a través del programa de fiscalización verificando la omisión o inexactitud de los diferentes tributos |
| 4131-161 | 5 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Sistematización y Afines | Brindar apoyo técnico en la actualización de las novedades en la base de datos de la cuenta corriente de los contribuyentes y en la expedición de facturas de las diferentes rentas |
| 4131-162 | 2 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y afines, Contaduría Pública, Administración, Economía | Brindar apoyo técnico en el seguimiento a las solicitudes de cancelación y el reporte del estado de los establecimientos de comercio, para ser utilizados por el programa de fiscalización y en la respuesta a peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados |





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| 4131-163 | 7 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública Y título de posgrado | Soporte en la gestión y control en el proceso de implementación, operatividad y mejora continua de los Sistemas integrados de Gestión, especialmente en lo que se refiere al Sistema de Control Interno, en la revisión de la formulación de los planes de mejoramiento, producto de las auditorías del Departamento Administrativo de Control Interno y el seguimiento de los mismos, en la realización de visitas para desarrollar las investigaciones tributarias a los contribuyentes, en el seguimiento y control a la aplicación del procedimiento tributario de las investigaciones realizadas por los auditores en los programas de fiscalización y en la proyección de todo Acto Administrativo en la etapa de Determinación |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|--|
| 4131-164 | 3 | Profesional | Título profesional en disciplina académica de los Núcleos Básico del Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y afines, Economía, Contaduría Pública. Título de posgrado | Soporte en el diseño e implementación de metodologías e instrumentos de control que permitan monitorear y dar seguimiento a la asignación laboral de los funcionarios y al cumplimiento de las metas establecidas en el plan anual de gestión tributaria, así como en la planificación de la gestión de la Subdirección de Impuestos y Rentas y la Administración de la cuenta corriente de los contribuyentes |
| 4131-165 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas y afines y título de posgrado | Soporte en la gestión de identificar, analizar y eliminar las causas que impactan el incremento de los registros (PG) en la cuenta 24 – Saldos a favor del contribuyente, así como proponer mejoras en la parametrización del sistema SAP – Módulo de PSCD utilizado por el Subproceso administración de la cuenta corriente, analizar, diseñar, corregir, implementar y desplegar software desarrollado en lenguaje de programación ABAP, propietario de SAP. |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|--|
| 4131-166 | 7 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines y título de posgrado | Soporte en la gestión y control en temas jurídicos relacionados con la proyección y ejecución de las directrices, pautas y lineamientos, deban implementarse en la Subdirección de Impuestos y Rentas, en la revisión y análisis de los actos administrativos que le sean encomendados de acuerdo al proceso de gestión tributaria para la consideración aprobación y/o firma del subdirector, en la proyección, motivación y elaboración de los actos administrativos y conceptos jurídicos |
| 4131-167 | 7 | Asistencial | Título de bachiller y Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias en áreas Contable o Administrativa o Financiera o de Sistemas. Secretariado. | Realizar tareas relacionadas con la radicación y/o despacho de las carpetas de contratos para la emisión de la Ficha Técnica de Impuestos y Contabilidad, en el trámite de cuentas por pagar y en la gestión documental y archivo |
| 4131-168 | 6 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Ingeniería Industrial y afines, | Brindar apoyo técnico en la gestión y consolidación de los listados de cuentas por pagar, en la radicación y/o despacho de carpetas de contratos para la emisión de la Ficha Técnica de |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|--|---|
| | | | Contaduría Pública, Administración. | Impuestos y Contabilidad, en el apoyo técnico para la conservación y custodia documental y temas relacionados con cuentas por pagar |
| 4131-169 | 1 | Técnico | Título Técnico Profesional o Tecnólogo o seis (06) Semestres de Formación Profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas | Brindar apoyo técnico en gestión documental, archivo y clasificación de la documentación a cargo de la Subdirección, en la ejecución de estrategias técnicas y de gestión para la conservación y organización de la información del área. |
| 4131-170 | 27 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública | Soporte en la preparación y análisis de la información contable generada en el Distrito a cargo de la Oficina de la Contaduría General del Municipio de Santiago de Cali. |
| 4131-171 | 14 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública. | Soporte en la elaboración de análisis a los balances o situación financiera del Distrito de Santiago de Cali - COMPLEMENTAR |
| 4131-172 | 6 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública | Soporte en el proceso de contabilización de cuentas por pagar generadas por los organismos del Distrito |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|--|
| 4131-173 | 5 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública y título de posgrado | Soporte en la gestión y control en la generación de indicadores, atención de observaciones y asistencia a la audiencia de observaciones financieras del Pliego de Condiciones en los diferentes Procesos contractuales. Así mismo, apoyar la elaboración del seguimiento y los análisis a las rentas del Distrito que permitan entregar los recursos propios y los transferidos por la Nación de forma oportuna, la asistencia financiera para la visión estratégica de Cali como Distrito Especial, la presentación de información de medios magnéticos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias a cargo de la entidad territorial, relacionadas con la presentación de la información de medios magnéticos de orden nacional y territorial, aportando la experticia y elementos de juicio profesional tendientes al mejoramiento del procedimiento existente, la revisión y análisis de cuentas contables que componen los estados |



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------------|---|---|
| | | | | financieros, la Incorporación en el SGAFT-SAP de los comprobantes relacionados con la nómina de activos y pensionados, liquidados y remitidos por los Organismos competentes y los comprobantes mensuales relacionados con la consolidación de prestaciones sociales, para la Participación en la clasificación de los sujetos pasivos tributarios para efectos de aplicación de retenciones en la fuente y demás obligaciones. |
| 4131-174 | 6 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en Administración | Soporte en la preparación y análisis de la información contable generada en el Distrito a cargo de la Oficina de la Contaduría General del Municipio de Santiago de Cali. |
| 4131-175 | 1 | Profesional | Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en Ingeniería Industrial y Afines. | Soporte en la atención de auditorías y entrega de información requerida por los órganos de control y en la implementación y Sostenibilidad del Sistema de Gestión de Calidad bajo los estándares de la Norma NTCGP1000:2009 en el proceso Contabilidad |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

| Codificación Necesidad de Personal (CNP) | Cantidad | Nivel | Perfil | Síntesis de la Actividad. |
|--|----------|-------|--------|---|
| | | | | General, de acuerdo con los lineamientos del Sistema de Gestión y Control Integrado adoptado por la Entidad |

Resumen por Niveles,

| NIVEL | TOTAL |
|----------------|-------|
| Asesor | 0 |
| Profesional | 797 |
| Técnico | 232 |
| Asistencial | 189 |
| Total, general | 1218 |

Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2025, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.


MARTHA YANETH NIÑO BAUTISTA

Elaboro: Claudia Kytra Abadía Herrera – Profesional Universitario 



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co

SC-CC-SC-CER652615