| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 1518 - 2025 | Mensual | *1/10/2025* A *31/10/2025* |

| 4. Nombre contratista | 5. Tipo documento de Identidad | 6. Número documento de identidad |
|---|---|---|
| BRENDA TATIANA OSPINA | CC | 25173407 |

**7. Objeto del contrato**

*Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la articulación y la dinamización de la oferta social en el territorio, en concordancia con el Programa de Reincorporación Integral, así como brindar orientación y apoyar el seguimiento de rutas de acceso a dicha oferta para la población sujeto de atención de la ARN y sus familias.*

**8. Lugar de ejecución**

CAUCA - *Santander de Quilichao*

*GT ARN CAUCA*

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

| NRO | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| 1 | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. | Si |
| 2 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | Si |
| 3 | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. | Si |
| 4 | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente. | No aplica |
| 5 | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. | Si |
| 6 | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. | Si |
| 7 | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. | Si |
| 8 | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. | Si |
| 9 | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. | Si |
| 10 | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Si |
| 11 | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. | No aplica |
| 12 | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones. | Si |
| 13 | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No aplica |
| 14 | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. | No aplica |
| 15 | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. | Si |
| 16 | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. | Si |
| 17 | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica |
| 18 | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato. | No aplica |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 1518 - 2025 | Mensual | *1/10/2025* A *31/10/2025* |

| | | |
|---|---|---|
| **19** | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. | No aplica |

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| NRO | OBLIGACIÓN ESPECIFICA | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
|---|---|---|---|
| **1** | **Realizar articulación y gestión institucional para el acceso de la población sujeto y sus familias a los diferentes servicios ofertados por el territorio, en cumplimiento de los planes individuales de reincorporación, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br>Durante el mes de octubre se desarrollaron diversas acciones orientadas al cumplimiento de esta obligación, mediante el acompañamiento a procesos educativos y de fomento que contribuyen al acceso de la población sujeto y sus familias a servicios del territorio, en articulación con actores externos.<br>**Educación**<br>Se acompañaron los procesos de Maestro Itinerante en el norte del Cauca y Tejiendo Saberes en Santander de Quilichao. Esta información se amplía en la Obligación 4.<br>**SENA**<br>Se apoyó la articulación para la oferta del programa técnico en maquinaria amarilla. Más detalles se presentan en la Obligación 4.<br>**Servicio Nacional de Empleo (SNE)**<br>Se realizó la socialización de la oferta del SNE con los facilitadores, con el objetivo de promover el acceso efectivo de la población sujeto. Esta acción se detalla en la Obligación 5.<br>**Fundación Universitaria de Popayán (FUP)**<br>Se articuló la participación de firmantes del proceso Maestro Itinerante en la “Feria de Talentos” que se llevará a cabo en el marco de la “Feria de Emprendimiento” el próximo 6 de noviembre en dicha universidad.<br>**Fuente de verificación: 08102025_Planilla externos FUP**<br>**Observatorio Regional del Mercado de Trabajo (ORMET)**<br>Se participó en la socialización de resultados del informe de análisis de empleabilidad realizado por el ORMET en Santander de Quilichao, con presencia de firmantes de Toribío, Corinto y Santander. La ARN retroalimentó y contextualizó los resultados para su aplicación en el territorio.<br>Fuente de verificación: Documento 9102025_ORMET. |
| **2** | **Apoyar en la supervisión de contratos y convenios bajo la responsabilidad de la coordinación del Grupo Territorial.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br>Durante el mes de octubre se realizaron diversas acciones orientadas al seguimiento y supervisión de contratos y convenios, en articulación con el equipo territorial y los profesionales responsables. A continuación, se detallan las principales actividades |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 1518 - 2025 | Mensual | 1/10/2025 A 31/10/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | desarrolladas:<br>**1. Revisión de solicitudes y legalizaciones de desplazamientos**<br>Se llevó a cabo la revisión constante de las legalizaciones de desplazamientos ejecutados por los facilitadores, con un primer reporte que incluyó 9 legalizaciones correspondientes a octubre en un primer envío consolidado.<br>Fuente de verificación: 2202025_Reporte de Revisión Desplazamientos.<br>Se realizó revisión de solicitudes de desplazamiento extemporáneo del equipo del norte del Cauca y se envió consolidado para la actividad prevista para el 12 de noviembre.<br>Fuente de verificación: 20102025_Consolidado desplaz extemporaneo.<br>**2. Revisión de informes de actividades**<br>Se realizó la revisión de los informes mensuales de actividades de los nueve facilitadores del Norte del Cauca. Este ejercicio de retroalimentación constituyó un primer filtro antes de la revisión por parte del supervisor del contrato, contribuyendo al cumplimiento de esta obligación.<br>Fuente de verificación: 27102025_Reporte de revisión de informes.<br>**3. Seguimiento a acciones pendientes**<br>En cumplimiento a esta obligación se reenvió información a facilitadores sobre acciones a desarrollar dentro del mes por solicitud de nivel central.<br>La información se filtró y se entregó de manera pedagógica mediante correos electrónicos.<br>Posteriormente se hicieron recordatorios periódicos para el cumplimiento de los plazos de entrega y finalmente una entrega de resultados.<br>Las acciones previstas fueron: Socialización de la Resolución 0275/2025 con evidencia de registro de asistencias A067_SOC.<br>Fuente de verificación: 21102025_Revisión socialización Res 0275_2025; 21102025_Seguimiento a socialización resolución A067_SOC. |
| **3** | **Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br>**1. Fortalecimiento de conocimientos**<br>FA y FPT<br>Se envió información sobre el proceso de fidelización de la información en el SIRR respecto al registro de Formación Académica (FA) y Formación para el Trabajo (FPT), lo cual aporta al cumplimiento de metas.<br>Esta información fue compartida con los facilitadores vía correo electrónico los días 9 y 16 de octubre, de manera pedagógica, con el fin de unificar el mensaje.<br>Fuente de verificación: 9102025_Orient fidelización FA Y FPT; 16102025_Fidelización de la inf de FAy FPT.<br>Orientación para acompañamiento a grupos familiares<br>Se socializó con los facilitadores la información recibida por Articulación Territorial sobre el nuevo acompañamiento a grupos familiares, enviándola de forma pedagógica el 17 de octubre.<br>Posteriormente, se realizó un nuevo envío con información complementaria el 20 de octubre.<br>A raíz de estos correos surgieron dudas que fueron escaladas en una reunión virtual con la encargada de nivel nacional el 21 de octubre.<br>Como resultado, se compartieron aclaraciones puntuales al equipo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Fuente de verificación: 17102025_Orientaciones acompañam Grupos familiares; 20102025_Orientaciones Acompañamiento a Grupos Familiares Reinc; 21102025_Aclaraciones acompañamiento a familiares; 21102025_reunion Acomp y regist Familiares.<br>**2. Solicitud de aclaraciones a nivel central**<br>Adulto mayor con discapacidad y EA<br>Para mejorar el proceso de acompañamiento a la población, se solicitó a nivel nacional una orientación precisa para atender a un firmante con enfoques diferenciales: adulto mayor, discapacidad y enfermedad de alto costo.<br>La solicitud se realizó debido a la imposibilidad de atención domiciliaria por razones de seguridad en el territorio.<br>Al momento de elaboración del informe, no se ha recibido respuesta.<br>Fuente de verificación: 16102025_Solic informa acomp Adulto mayor discapac; 17102025_Solic informa acomp Adulto mayor discapac.<br>Escuela de participación política.<br>Se solicitó al encargado del tema en nivel central aclaraciones sobre las postulaciones, diligenciamiento correcto de formatos y plazos. (FV: 06102025_Aclaraciones Escuela de Participación Polítiica)<br>Dudas e inquietudes sobre PRI<br>El 23 de octubre se realizó una reunión virtual con la UTR y las dos profesionales sociales del Cauca para resolver dudas sobre procesos relacionados con el PRI y buscar soluciones a casos particulares.<br>Fuente de verificación: 23102025_Revisión de casos con UTR<br>Dudas e inquietudes sobre acciones PRI de pensiones<br>El 29 de octubre se llevó a cabo una reunión virtual con facilitadores y el encargado de acciones del PRI relacionadas con pensiones, por solicitud de la contratista.<br>Esto se realizó ante la falta de claridad por parte de los facilitadores sobre cómo proceder en ciertos seguimientos.<br>Fuente de verificación: 29102025_Dudas e inquietudes acciones PRI de PENSIONES.<br>Dudas e inquietudes sobre atención a grupos familiares<br>Se solicitó un espacio con Articulación Territorial para resolver dudas sobre la atención a familiares.<br>La reunión quedó programada para el 4 de noviembre.<br>Fuente de verificación: 21102025_reunion Acomp y regist Familiares.<br>Solicitud información acciones de educación.<br>Se solicitó al encargado de educación de Subdirección territorial información sobre el seguimiento de una acción del PRI solicitada por una facilitadora a la cual se le dio respuesta vía correo electrónico de acuerdo a la orientación recibida (FV: 15102025_ Orientación SOLICITUD INFORMACIÓN ACCIÓN 1.2.4.1.7.2) |
| **4** | **Articular, gestionar y hacer seguimiento a las acciones, programas y estrategias para promover el acceso y permanencia de la población sujeto a procesos educativos en el marco del Programa de Reincorporación Integral.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br><br>Tejiendo Saberes<br>El 8 de octubre se participó en el cuarto comité técnico a nivel nacional, donde se manifestó la necesidad de replantear la Institución Educativa asociada en Santander de Quilichao, debido a que los espacios facilitados están en zona rural apartada con inconvenientes de seguridad. |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 1518 - 2025 | Mensual | 1/10/2025 A 31/10/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Se indicó que los espacios han sido gestionados por la ARN, incluyendo el espacio de la oficina, y se solicitó que el convenio gestione un nuevo espacio.<br>También se destacó la articulación con la Fundación Universitaria de Popayán (FUP) para la participación en la feria de talentos en el marco de la feria de emprendimiento de dicha universidad.<br>Fuente de verificación: 08102025_Comité técnico convenio Tejiendo Saberes.<br>El mismo día se realizó comité con el equipo del Cauca para verificar avances en la implementación territorial del convenio.<br>Fuente de verificación: 08102025_Comité Cauca Tejiendo Saberes.<br>**Maestro Itinerante**<br>El 11 de octubre se envió la focalización de firmantes para reemplazos en la oferta de este modelo educativo.<br>Fuente de verificación: 1102025_Focal Reemplazos Maestro Itinerante.<br>El 15 de octubre se participó en el comité técnico del Cauca para revisar avances en los procesos y deserciones de los firmantes.<br>También se revisaron ajustes a las fechas de clausura según los territorios y el cumplimiento con la entrega de certificados.<br>Fuente de verificación: 15102025_Comité Maestro Itinerante.<br>El 16 de octubre se envió solicitud de ajustes a fechas de clausura al operador logístico, incluyendo una nueva clausura en el municipio de Silvia.<br>Fuente de verificación: 16102025_Ajustes Clausura Maestro Itinerante.<br>**Escuela de Formación Política**<br>Para avanzar en la vinculación de la población a la escuela de participación política, se envió información a los facilitadores sobre los firmantes con acciones priorizadas el 1 de octubre.<br>El 6 de octubre se realizó una reunión virtual con el profesional de nivel central encargado para aclarar inquietudes.<br>Posteriormente, se envió información pedagógica a los facilitadores para el registro adecuado de la información solicitada.<br>Fuente de verificación: 1102025_Inform Escuela de Part Política; 06102025_Aclaraciones Escuela de Participación Política; 6102025_Escuela Part Política U de Antioquia.<br>**Recuperación de información FPT**<br>Se solicitó al instructor encargado de la formación recibida entre junio y agosto la gestión de las planillas correspondientes de FPT, con el fin de fidelizar la información en el SIRR.<br>Fuente de verificación: 15102025_Gestión Planilla FPT SENA Maquinaria Amarilla. |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 1518 - 2025 | Mensual | *1/10/2025* A *31/10/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | **Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad conforme a lo definido en el Programa de Reincorporación Integral** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br>**Programa Empleo Sin Barreras – Unidad del SPE**<br>•6 de octubre: Se realizó reunión con la delegada de la UTR para aclarar inquietudes sobre el proceso.<br>En dicha reunión se acordó el envío de bases por parte de nivel central con las personas de Santander de Quilichao que tienen priorizadas acciones de empleabilidad.<br>Además, se estableció que se enviarán periódicamente los avances sobre la población postulada, para hacer seguimiento desde el Grupo Territorial, dado que la postulación se realiza directamente por WhatsApp mediante un código QR.<br>Fuente de verificación: 6102025_Reunión sobre Programa Empleo Sin Barreras – Unidad del SPE.<br>•9 de octubre: Se socializó la información del programa a los facilitadores de manera pedagógica vía correo electrónico.<br>Fuente de verificación: 9102025_Soc Empleo Sin Barreras.<br>•22 de octubre: Se realizó seguimiento a los avances de vinculación de la población a la oferta.<br>Fuente de verificación: 22102025_Seguimiento Soc Empleo Sin Barreras.<br><br>**Observatorio Regional del Mercado de Trabajo (ORMET)**<br>•9 de octubre: Se participó en la socialización de resultados de la aplicación de la encuesta, con retroalimentación por parte de la ARN.<br>Fuente de verificación: 9102025_ORMET.<br><br>**Fortalecimiento de capacidades para la inclusión laboral**<br>•Se gestionaron las planillas del curso de maquinaria amarilla realizado en meses anteriores.<br>Dado que este curso fortalece competencias para la inclusión laboral, se realizó la gestión con el SENA de las planillas de asistencia para su presentación ante el comité de casos de gestión interna.<br>Fuente de verificación: 15102025_Gestión Planilla FPT SENA Maquinaria Amarilla. |
| **6** | **Acompañar a la población sujeto de atención en el marco de las acciones definidas en la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Victimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reincorporación.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br><br>Durante el mes de octubre se llevaron a cabo diversas acciones orientadas al fortalecimiento del acompañamiento psicosocial y la atención a familiares de firmantes fallecidos o desaparecidos, en el marco de la estrategia AUTO SAR 067. Estas actividades se desarrollaron en articulación con la Casa de la Mujer y el equipo territorial con el propósito de avanzar en la implementación de acciones de búsqueda activa, atención emocional, seguimiento a la socialización de la resolución y consolidación de información relevante para el registro en los sistemas institucionales.<br><br>• 1 de octubre: Se envió información consolidada de las personas que participarían en el encuentro con la Casa de la Mujer los días 8 y 9 de octubre.<br>Fuente de verificación: 1102025_Inform encuentros AUTO SAR 067.<br>• 6 de octubre: Se realizó reunión virtual con la Casa de la Mujer para ultimar detalles del encuentro mencionado.<br>Fuente de verificación: 06102025_Reunión Auto SAR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Casa de la Mujer.<br>• 6 de octubre: Se remitió a los facilitadores correspondientes información para la búsqueda activa de familiares en Toribío de una persona desaparecida.<br>Fuente de verificación: 6102025_Búsqueda familiar desaparecido Toribío.<br>• 9 de octubre: Se acompañó el espacio liderado por la Casa de la Mujer de atención psicosocial a familiares de firmantes fallecidos y desaparecidos.<br>Fuente de verificación: 9102025_Acomp psico AUTO SAR.<br>• 14 de octubre: Se participó en la mesa territorial para revisar los avances en la atención a familiares AUTO SAR 067.<br>Fuente de verificación: 14102025_AUTOSAR_GT Cauca mesa territorial octubre; 14102025_1ra Mesa Técnica Territorial AUTOSAR.<br>• 14 de octubre: Se remitió a los facilitadores encargados la alerta sobre la creación de dos grupos familiares para fidelizar la información.<br>Fuente de verificación: 14102025_PENDIENTE DE GRUPOS FAMILIARES JH-AUTO SAR.<br>• 15 de octubre: Se remitió a la facilitadora correspondiente información para la búsqueda activa de familiares en Caloto de una persona desaparecida.<br>Fuente de verificación: 15102025_Caso de persona dada por desaparecida – Caloto.<br>• 15 de octubre: Se remitió a los facilitadores la información sobre el registro de las planillas y los códigos solicitados para los encuentros realizados anteriormente.<br>Fuente de verificación: 15102025_Registro de planillas Casa de la Mujer.<br>• 17 de octubre: Se realizó reunión del equipo Cauca para retroalimentar los procesos desarrollados en Popayán y Santander de Quilichao, identificar aspectos a mejorar y rescatar experiencias valiosas.<br>Fuente de verificación: 17102025_Seguimiento a implementación de AUTO SAR 067; 17102025_Seguimiento a la implementación de la Estrategia AUTO SAR 067.<br>• 21 de octubre: Se realizó seguimiento a la socialización de la Resolución 0275/2025 por parte de los facilitadores a la población, recordando el plazo máximo de registro para el 25 de octubre.<br>Fuente de verificación: 21102025_Seguimiento a socialización resolución A067_SOC.<br>• 24 de octubre Se participó de reunión con Casa de la mujer para planeación de las jornadas grupales y de atención individual<br>24102025_Planeación Jornadas AUTO SAR |
| **7** | **Fomentar espacios de orientación para el fortalecimiento de capacidades respecto al funcionamiento del Sistema General de Pensiones a la población sujeto, conforme al Programa de Reincorporación Integral.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br><br>Durante el mes de octubre se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento del seguimiento y registro de procesos relacionados con pensiones, especialmente en lo referente a la articulación con COLPENSIONES. Estas actividades se realizaron en coordinación con el equipo territorial, facilitadores y profesionales responsables, con el objetivo de garantizar una adecuada atención a la población sujeto y una correcta sistematización de la información en el SIRR.<br>•1 de octubre: Se realizó el envío de las evidencias de socialización de COLPENSIONES en los diferentes espacios individuales y colectivos por parte del equipo del norte del Cauca durante el mes de septiembre<br>Fuente de verificación: 1102025_Envío evidencias COLPENSIONES.<br>•21 de octubre: Se envió orientación pedagógica vía correo electrónico al profesional de Toribío sobre la atención de COLPENSIONES, con el fin de facilitar un registro adecuado de la información en el SIRR.<br>Fuente de verificación: 21102025_Orientaciones sobre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | COLPENSIONES Toribio.<br>•21 de octubre: Se convocó al equipo territorial a un espacio de socialización programado para el 29 de octubre, con el objetivo de revisar el seguimiento adecuado de las acciones de pensión en el SIRR.<br>Fuente de verificación: 21102025_Solicitud aclaraciones PRI COLPENSIONES.<br>••29 de octubre. Se participó de reunión con el encargado de nivel central de las acciones de pensión donde se resolvieron dudas. Quedó pendiente enviarle correo sobre inquietudes que se deben escalar a UTR<br>Fuente de verificación:29102025_ Asesoria acciones de COLPENSIONES; 29102025_Dudas e inquietudes acciones PRI de PENSIONES<br>•30 de octubre. Correo de inquietudes sobre seguimientos y acciones en el tema operativo de pensiones para escalar a la UTR. Fuente de verificación 30102025_Preguntas sobre acciones PRI pensión |
| **8** | **Participar en los procesos de reconocimiento y acompañamiento a las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva, conforme a los lineamientos operativos definidos por la entidad.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br>Durante el mes de octubre se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento de conocimientos del equipo territorial y a la socialización de rutas de postulación de la estrategia AERC (Atención Especializada para la Reincorporación Colectiva). Estas actividades se realizaron en articulación con formas asociativas de la región y con el equipo primario, con el propósito de avanzar en la implementación territorial y garantizar el acceso de la población sujeto.<br>•2 y 3 de octubre: Se participó en espacios de fortalecimiento de conocimientos del equipo primario sobre los Planes de Reincorporación Colectiva y la activación de la ruta AERC.<br>Fuente de verificación: 021025_Jornada_PRC_AERC; 031025_Jornada_PRC_AERC.<br>•22 de octubre: Se socializó la ruta de postulación de AERC con la forma asociativa ASOPLUAG en el municipio de Miranda.<br>Fuente de verificación: 22102025_ Soc PRC y AERC ASOPLUAG<br>•28 de octubre: Se socializó la ruta de postulación de AERC con la forma asociativa CEMET en el municipio de Toribío.<br>Fuente de verificación: 22102025_ Soc PRC y AERC CMET. |
| **9** | **Registrar y verificar el seguimiento en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación -SIRR de la población sujeto de atención de la ARN, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad y generando las alertas de manera oportuna con relación a los avances en el acompañamiento.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br>Durante el mes de octubre se realizaron acciones orientadas al seguimiento de registros en el SIRR, con el objetivo de garantizar la fidelización de la información, la corrección de inconsistencias y el cumplimiento de los procesos establecidos. Estas actividades incluyeron orientaciones pedagógicas al equipo territorial, consultas técnicas, envío de alertas y solicitudes de ajustes, en articulación con el nivel central y los facilitadores.<br>•7 de octubre: Se solicitó reporte a la profesional de seguimiento sobre las ofertas en FA y FPT abiertas en el SIRR, con el fin de contar con tiempo suficiente para sanear la información antes del cierre del contrato por parte del equipo.<br>Fuente de verificación: 7102025_Seguimiento a matrículas FPT y FA abiertas.<br>•8 de octubre: Se envió correo sobre el traslado de un participante vinculado al modelo Maestro Itinerante, con el fin de fidelizar la información. |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 1518 - 2025 | Mensual | 1/10/2025 A 31/10/2025 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Fuente de verificación: 08102025_Correo traslado Belalcázar.<br>•9 y 16 de octubre: Se orientó al equipo mediante correo electrónico y de forma pedagógica sobre el adecuado registro de matrículas de FA y FPT.<br>Fuente de verificación: 9102025_Orient fidelización FA Y FPT; 16102025_Fidelización de la información de FA y FPT.<br>•14 de octubre: Se elevó consulta sobre el cierre del SNC en el sistema.<br>Fuente de verificación: 14102025_Orientación para cierre SNC.<br>•14 de octubre: Se envió alerta a los facilitadores correspondientes sobre la creación de grupos familiares de AUTO SAR 067 que aún no estaban registrados en el SIRR.<br>Fuente de verificación: 14102025_PENDIENTE DE GRUPOS FAMILIARES JH-AUTO SAR.<br>•15 de octubre: Se elevó consulta sobre inconsistencias en los reportes del sistema en algunas acciones no priorizadas que estaban afectando el desembolso de firmantes.<br>Fuente de verificación: 15102025_Consulta a UTR Reporte de inconsistencias en seguimientos PRI.<br>•21 de octubre: Se envió memorando solicitando la apertura del periodo para el registro de seguimiento correspondiente al mes de junio.<br>Fuente de verificación: 21102025_Memorando apertura periodo.<br>•21 de octubre: Se solicitó orientación a la UTR para la ampliación del plazo de seguimiento de un firmante reactivado.<br>Fuente de verificación: 21102025_Orientación para ampliación de plazo Res 950.<br>•21 de octubre: Se envió orientación al facilitador sobre el proceso de corrección de seguimiento mediante el formato IR-F-145.<br>Fuente de verificación: 21102025_Orientación para formato corrección seguimiento.<br>•21 de octubre: Se envió orientación para el registro de hijo fallecido, con el fin de reportar la novedad y prescindir del valor adicional.<br>Fuente de verificación: 21102025_Orientación sobre novedad hijo fallecido.<br>•22 de octubre: Se solicitó orientación sobre la novedad en el SIRR relacionada con el hijo de un firmante fallecido, debido a que el sistema no permite registrar dicha situación correctamente.<br>Fuente de verificación: 22102025_Novedad hijo fallecido SIRR.<br>•23 de octubre. Reunión virtual con UTR con el fin de aclarar proceso de registro de seguimientos con 3 casos particulares del equipo norte.<br>Fuente de verificación: 23102025_ Reunión UTR dudas e inquietudes |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 1518 - 2025 | Mensual | *1/10/2025* A *31/10/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | **Realizar seguimiento mensual a la recepción de desembolsos económicos a la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con el cronograma de la entidad e identificando alertas que requieran medidas de subsanación y/o mejora.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br>Durante el mes de octubre se realizaron acciones de seguimiento a los procesos de desembolso económico dirigidos a la población en reincorporación, en articulación con el área financiera y el equipo territorial. Estas acciones permitieron identificar inconsistencias, orientar al equipo sobre casos rechazados y generar alertas para garantizar el acceso oportuno a los recursos por parte de los firmantes.<br>•9 de octubre: Se escaló consulta al área financiera sobre desembolsos realizados a través de giros bancarios que no se habían efectuado.<br>Fuente de verificación: 9102025_Información sobre desemb por Giro.<br>•14 de octubre: Se escaló consulta al área financiera sobre la liquidación errada de un desembolso correspondiente a un firmante del municipio de Miranda, debido a inconsistencias en el SIRR.<br>Fuente de verificación: 14102025_Revisión de desembolso Septiembre.<br>•16 de octubre: Se envió a los facilitadores correspondientes orientación sobre las acciones a realizar con firmantes que presentaban desembolsos rechazados por parte del área financiera.<br>Fuente de verificación: 16102025_Orient desembolsos rechazados.<br>•16 y 17 de octubre: Se envió a todos los facilitadores el reporte de desembolsos a firmantes, junto con indicaciones sobre cómo proceder en cada uno de los casos que presentaban alertas de no desembolso.<br>Fuente de verificación: 16102025_Reporte Desembolsos - Octubre 2025; 17102025_Orientaciones sobre casos sin desembolso. |
| **11** | **Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br><br>Durante el mes de octubre se participó de reuniones y encuentros orientadas al fortalecimiento del equipo territorial mediante espacios de formación, articulación interinstitucional, seguimiento técnico y autocuidado. Estas actividades permitieron consolidar orientaciones sobre procesos misionales, resolver inquietudes operativas y administrativas, y promover el bienestar del equipo en el marco de sus funciones.<br>•2 y 3 de octubre: Se participó en reuniones del equipo primario donde se socializaron, por parte del nivel central, las orientaciones sobre los Planes Colectivos y las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva.<br>Fuente de verificación: 021025_Jornada_PRC_AERC; 031025_Jornada_PRC_AERC.<br>•7 de octubre: Se participó en reunión del equipo Norte para socializar orientaciones y líneas de mensaje sobre diversos procesos: programación de socializaciones de planes colectivos y AERC, procesos vigentes de empleabilidad, pendientes de FPT y FA, estrategia de |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 1518 - 2025 | Mensual | 1/10/2025 A 31/10/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | acompañamiento a familiares de fallecidos y desaparecidos, y temas administrativos.<br>Fuente de verificación: 07102025_Acta_de_reunion_Equipo.<br>•15 de octubre: Se participó presencialmente en la jornada de reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), realizada por el equipo de Talento Humano y COPASST.<br>Fuente de verificación: 15102025_Jornada de inducción y reinducción SST.<br>•17 de octubre: Se participó en espacio virtual solicitado por el Grupo Territorial con el equipo de sostenibilidad económica de nivel central, para resolver dudas e inquietudes sobre el registro y seguimiento de las acciones PRI.<br>Fuente de verificación: 17102025_Consultas PRI Sostenibilidad Económica.<br>•20 de octubre: Se participó en el espacio virtual nacional de brigadistas, como preparación para el simulacro del 22 de octubre.<br>Fuente de verificación: 20102025_Preparación Simulacro Nacional 22-10-2025.<br>•21 de octubre: Se participó en el espacio virtual nacional con la Directora General y los Subdirectores.<br>Fuente de verificación: 21102025_Dialogos con la directora general.<br>•23 de octubre. Se participa de socialización de convocatoria del fondo emprender del SENA. Fuente de verificación: 23102025_ Soc convocatoria cerrada Fondo Empreder SENA<br>•27 de octubre. Se participa de socialización virtual de Colpensiones.27102025_ Socialización COLPENSIONES<br>•29 de octubre. Se participa de la reunión con nivel central para resolver dudas sobre seguimientos a acciones de pensión en el SIRR. Fuente de verificación : 29102025_Dudas e inquietudes acciones PRI de PENSIONES<br>•30 de octubre. Participación de la jornada de autocuidado de manera presencial en la oficina de Santander de Q. Fuente de verificación: 30102025_ Jornada de autocuidado.<br>•30 de octubre. Participación de reunión de equipo Norte para revisar agenda de noviembre y socializar ofertas disponibles. Fuente de verificación: 30102025_Reunión equipo Norte |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 1518 - 2025 | Mensual | *1/10/2025* A *31/10/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12** | **Realizar informes, reportes y respuestas a PQRSD y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br>• 3 de octubre: Por solicitud del área jurídica de nivel nacional y con el fin de responder un oficio, se envió información sobre las acciones realizadas en Santander de Quilichao para la atención a población de los Resguardos de Munchique y Canoas.<br>Fuente de verificación: 3102025_Traslado por competencia respuesta.<br>• 15 de octubre: Con el fin de ampliar la información anterior, se envió un informe sobre la atención a la población de Santander de Quilichao entre los años 2017 y 2020.<br>Fuente de verificación: 15102025_Informe de acciones Santander de Quilichao 2017 – 2020 |
| **13** | **Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos.** | **Si** | Las fuentes de verificación de la presente actividad se encuentran la carpeta compartida con acceso en el siguiente link: \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA CONTRATO 1518_2025<br><br>Para el presente mes, se realizó la entrega a archivo el 27 de octubre con las actas y planillas de actores externos.<br>*(Fuente de verificación:* ***31102025_ Entrega documental)*** |

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

| | | |
|---|---|---|
| **a**. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato | **SI:** X | **NO:** |
| **b**. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | **SI:** X | **NO:** |
| **c**. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo | **SI:** X | **NO:** |
| **d**. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | **SI:** X | **NO:** |

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

| **Contratista** | **Aprobación supervisión (firma electrónica)** |
|---|---|
| BRENDA TATIANA OSPINA Firmado digitalmente por BRENDA TATIANA OSPINA | Luis Alejandro Delgado Restrepo Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo |
| **Nombre:** BRENDA TATIANA OSPINA | **Nombre:** LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO |
| | **Cargo:** Coordinador GT Cauca |

**Fecha** *31/10/2025*


El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx