INFORME DE ACTIVIDADES No. 1 (1/6)

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17/07/2025 AL 31/07/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	1806-2025
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales especializados a la Dirección de Asuntos Étnicos para apoyar, articular y realizar seguimiento al cumplimiento de la implementación de los Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011 y de las metas establecidas en el Plan de Acción parala vigencia 2025.
Clase de Contrato o convenio:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Fecha Inicio:	17/07/2025
Fecha Terminación:	31/12/2025
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	8,5%
Nombre del contratista:	Juliana Vásquez Komman
CC / Nit:	1.077.973.881
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	ALIX DUNIEKA AGUILAR TIRADO
Cargo del Supervisor:	Directora de Asuntos Étnicos

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

1) Apoyar la planeación y seguimiento precontractual y pos contractual de las diferentes necesidades de la Dirección de Asuntos Étnicos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1.1. Durante el periodo apoyé en la estructuración de la justificación de la necesidad y demás elementos correspondientes para la suscripción del contrato a suscribir con el CC La primavera del Quindío.
1.2. Se revisaron los estudios previos de:
1.2.1. NORMA RIAÑO MOLINA
1.2.2. LEIDY CAMPOS BENITEZ
1.2.3. SANDRA MILENA SUAREZ ORTEGA
1.2.4. NELSON QUIROZ
1.2.5. MANUEL NIÑO
1.3. Participe en la reunión de seguimiento Proceso contractual CC La primavera del Quindío, realizada el día 28 de mes de julio del 2025

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Evidencia: 1.1.1 Adjunto PDF con Justificación de la necesidad. 1.2.1.1. Adjunto Estudios Previos NORMA RIAÑO MOLINA 1.2.2.1. Adjunto Estudios Previos LEIDY CAMPOS BENITEZ 1.2.3.1. Adjunto Estudios Previos SANDRA MILENA SUAREZ ORTEGA 1.2.4.1. Adjunto Estudios Previos NELSON QUIROZ 1.2.5.1. Adjunto Estudios Previos MANUEL NIÑO 1.3.1. Adjunto PDF con el Acta de reunión realizada el día 28 de julio del 2025 Link SharePoint: https://unidadvictimas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_vasquez_unidadvictimas_gov_co/EIC7EtNh-q9Ip24EQ1Y95ksB0hXK8hPD82n8ESgz9WjC2g?e=y7STrR

2) Apoyar a la Dirección de Asuntos Étnicos en la supervisión de los contratos y/o convenios que se suscriban de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
2.1. En el presente periodo no se asignaron tareas relacionados con la supervisión de contratos o convenios.
Evidencia: No se asignaron actividades que permitiera el cumplimiento de esta actividad.

3) Apoyar el acompañamiento técnico profesional para la construcción de informes y/o documentos técnicos de la gestión realizada por la Dirección de Asuntos Étnicos y así mismo articular los insumos que requiera la Unidad respecto a las víctimas de pueblos y comunidades Étnicas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
3.1. En el presente periodo, no se asignó por parte del supervisor del contrato, el acompañamiento técnico profesional para la construcción de informes y/o documentos técnicos de la gestión de la DAE

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Evidencia: 3.1.1. No se asignaron actividades que permitiera el cumplimiento de esta actividad.

4) Asistir a las actividades misionales a nivel nacional, ya sean reuniones, comités y demás espacios interinstitucionales en representación de la Dirección de Asuntos Étnicos, según las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
4.1. Durante el presente periodo no hubo necesidad de acompañamiento en actividades misionales, como reuniones, comités y demás espacios interinstitucionales.
Evidencia: 4.1 No se asignaron actividades que permitiera el cumplimiento de esta actividad.

5) Apoyar los comités verificadores y evaluadores de las necesidades que adelante la Dirección de Asuntos Étnicos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
5.1. En el presente periodo no se apoyó en los comités verificadores y evaluadores de las necesidades que adelantó la Dirección de Asuntos Étnicos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Evidencia: 5.1.1. No se asignaron actividades que permitiera el cumplimiento de esta actividad.

6) Radicar y gestionar las comunicaciones internas y externas en el aplicativo ARCHIDHU para el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental de la Unidad para las víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
6.1. En el presente periodo no se requirió radicar o gestionar las comunicaciones internas y externas en el aplicativo AECHIDHU
Evidencia: 6.1.1. No se asignaron actividades que permitiera el cumplimiento de esta actividad.

7) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
7.1. En el presente periodo no se asignaron actividades adicionales relacionadas con el objeto del presente contrato.
Evidencia: 7.1.1 No se asignaron actividades que permitiera el cumplimiento de esta actividad

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe en el aplicativo SECOP II de acuerdo con la Guía Presentación Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual.



JULIANA VASQUEZ KOMMAN

ALIX DUNIEKA AGUILAR TIRADO
Director Técnico Asuntos Étnicos

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	24/08/2022	Creación documento