ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN BÁSICA

ESPACIO PARA RADICACIONES

SECRETARIA QUIEN EJERCE LA SUPERVISION	SECRETARIA DE GOBIERNO - AREA DE CONTRATACION	SECRETARÍA DE HACIENDA
	11-11-25 1126.	
DEVOLUCION	DEVOLUCION	DEVOLUCION

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	*112*	DE	*2025*

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA EN LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE PRESUPUESTO - EOP Y DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTO DEL AREA DE PRESUPUESTO, Y DE ADMINISTRACIÓN Y COBRO DE CARTERA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO D E NOCAIMA CUNDINAMARCA.

CONTRATISTA
CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO
IDENTIFICACION
NIT: 900.686.600-8

II. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha Suscripcion del Contrato:	13	*DE*	5	DE	2025
Fecha Acta de Inicio :	15	*DE*	5	DE	2025
Plazo de ejecución	*Cinco (05) meses*		*Tiempo Adicion y Prorroga*		
Fecha Inicial de terminación del Contrato:	14	*DE*	10	*DE*	2025
Fecha Firma Prorroga		*DE*		*DE*	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		*DE*		*DE*	
Fecha Firma Prorroga		*DE*		*DE*	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		*DE*		*DE*	

III. INFORMACION DEL PAGO PARCIAL y/o FINAL

IV. FORMA DE PAGO

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato así:
Cinco (05) pagos mensuales cada uno por un valor de ocho millones ochocientos mil pesos M/cte. ($8.800.000), sin exceder la vigencia del contrato, previa certificación del supervisor del contrato y verificación del cumplimiento de la obligación contenida

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

Contratista	CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO	Periodo de Actividades	ENTRE EL 13 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE DE 2025

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	REALIZADAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
FORMULACIÓN DEL EOP: A. Realización de talleres de sensibilización y capacitación sobre el Estatuto Orgánico de Presupuesto y los manuales de procedimiento. específicas del Municipio.	NO	Para el periodo correspondiente a la presentación de este informe, esta actividad ya fue entregado en el informe No. 4.
B. Realizar la formulación y elaboración del proyecto de acuerdo de modificación del Estatuto Orgánico de Presupuesto para el Municipio en concordancia con la Constitución Política, la ley Orgánica de Presupuesto y demás normativa superior sobre la materia y las condiciones	SI	Con el propósito de modificar el EOP del Municipio de Nocaima, adoptado mediante el Acuerdo Municipal No. 014 de 2008, se llevó a cabo un estudio previo de carácter técnico y jurídico, orientado a actualizar su contenido e incorporar nuevos mecanismos normativos, conforme a la legislación vigente y a las particularidades administrativas y financieras del municipio y en concordancia con la Constitución Política de Colombia. Una vez finalizado dicho análisis, se elaboró la versión preliminar del proyecto de Acuerdo que proponía la actualización del EOP, la cual fue remitida al Secretario de Hacienda a través de correo electrónico, para su respectiva revisión legal. Como resultado de este proceso, se emitió observaciones y recomendaciones que fueron debidamente atendidas y corregidas. Posteriormente, la versión ajustada y definitiva del proyecto de Acuerdo del Estatuto Orgánico de Presupuesto, fue enviado por correo electrónico, con el fin de dar continuidad al trámite correspondiente para su aprobación por parte del Honorable Concejo Municipal. Ver Anexo 2 del informe No. 3 – Entrega del Proyecto de Acuerdo del EOP.
C. Realizar la radicación y presentación del proyecto ante el Honorable Concejo Municipal.	SI	El Proyecto de Acuerdo del Estatuto Orgánico de Presupuesto No 012-2025, fue radicado ante el Honorable Concejo Municipal el día 01 de agosto de 2025. Dicha radicación se realizó con el fin de dar inicio al trámite de estudio reglamentario correspondiente. Para tal efecto, el documento fue presentado y remitido ante la Secretaría General del Honorable Concejo Municipal. La sustentación del presente proyecto estará a cargo del Secretario de Hacienda, en cumplimiento de sus competencias institucionales. Ver Anexo 3 del informe No. 3- Comprobante de radicación del Proyecto de Acuerdo del Estatuto Orgánico de Presupuesto ante el Honorable Concejo Municipal.
Realizar acompañamiento en la etapa de discusión y trámite de aprobación en el Concejo Municipal, en la exposición del proyecto de acuerdo y en todas las aclaraciones que se requieran y la asesoría también a los funcionarios de la administración municipal que deban asistir de manera permanente a las sesiones del Concejo Municipal.	SI	En el municipio de Nocaima se llevó a cabo el primer debate de la Comisión de Presupuesto del Honorable Concejo Municipal. Durante este proceso se realizaron tres sesiones presenciales y una sesión virtual, en las cuales asistieron tres honorables concejales y un invitado, actualmente, se continúa con el desarrollo del segundo debate. Se asesoró y apoyo en las sesiones citadas para los debates correspondientes, en primer y segundo debates, en las siguientes fechas, así los días 5, 12, 30 de agosto y 1, 4, de septiembre de las sesiones del mes agosto, se anexa registro fotográfico de las sesiones. Ver Anexo 2 del presente informe No. 4 Registro fotográfico del acompañamiento a estudio y debate en la Comisión de Presupuesto y en Plenaria, Concejo Municipal de Nocaima..
Una vez aprobado el Acuerdo municipal, se establecerá una fase de implementación en especial lo relacionado con la reglamentación que se disponga y una capacitación para su aplicación	SI	Una vez aprobado el Acuerdo 9 de 2025, del Municipio de Nocaima, se está asesorando una fase de implementación a través de la realización de una capacitación para su aplicación, de lo cual se entregaran los soportes en el siguiente informe.
Formulación de los manuales de procedimiento del área de Presupuesto, y del manual de *procedimiento de Administración y cobro de la cartera:*	SI	Se entregó la metodología para la formulación y adopción de manuales de procesos y procedimientos de la Secretaría de Hacienda del municipio de Nocaima, Cundinamarca, con lo cual se avanza en la elaboración de los manuales de procedimiento del área de Presupuesto. Asimismo, el manual de Administración y cobro de cartera cuenta con una versión preliminar que fue entregada para su revisión técnica y jurídica. Ambos documentos se estructuran con fundamento en la normativa vigente y en las necesidades específicas del municipio, con el propósito de establecer lineamientos claros que fortalezcan la planeación, ejecución y control de los recursos públicos Ver Anexo 5 del informe 3 – Entrega de la metodología para la elaboración y adopción de los manuales de procesos y procedimientos del área de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Nocaima. Ver Anexo 6 del informe 3– Entrega preliminar del manual de cartera.

A.realizar un taller de sensibilización y capacitación sobre el tema con los miembros de la Administración Municipal que corresponda con el área financiera con el fin de encontrar la colaboración necesaria y establecer a acuerdos de trabajo.	SI	Se realizó un taller de socialización de los manuales elaborados y se establecieron los ajustes respectivos, como resultado de ello, se consolidaron los manuales elaborados adoptados mediante los actos administrativos, Decreto No. 114 de 2025 y Resolución No. 372 de 2025, "Por la cual se adopta el Manual de Procesos y Procedimientos para la programación y ejecución presupuestal de la Secretaría de Hacienda del municipio de Nocaima Cundinamarca" relevantes para su posterior implementación.
B. Diseñar una metodología de recolección y sistematización de la información que nos permita identificar los principales procedimientos del área presupuestal y del manejo de la cartera de cobro existente.	SI	Se realizó reunión de socialización el día 8 de octubre de 2025, en donde se presentaron los productos del presente contrato.
C. Sistematizar toda la información de acuerdo a la metodología desarrollada y los diferentes formatos que se establezcan.	SI	Se consolidó todas la información recopilada para su sistematización. Este trabajo ha permitido estructurar los datos en formatos estandarizados que facilitan su consulta y análisis. Además, se están implementando herramientas de apoyo que buscan optimizar la trazabilidad de los registros y garantizar la confiabilidad de la información.
D. Elaborar los manuales de procedimientos en cada uno de los procesos presupuestales determinados.	SI	Se entrega la Resolución No. 372 de 2025, "Por la cual se adopta el Manual de Procesos y Procedimientos para la programación y ejecución presupuestal de la Secretaría de Hacienda del municipio de Nocaima Cundinamarca" y sus anexos con los procedimientos específicos y flujograma correspondiente.
E. Realizar un taller de socialización de los manuales elaborados y establecer las pruebas y ajustes respectivos.	NO	No aplica para el presente periodo del informe, se entregara con el informe 5.
F. Consolidar los manuales elaborados adoptarlos mediante los actos administrativos relevantes para su posterior implementación.	SI	Se consolidaron los manuales elaborados adoptados mediante los actos administrativos, Decreto No. 114 de 2025 y Resolución No. 372 de 2025, "Por la cual se adopta el Manual de Procesos y Procedimientos para la programación y ejecución presupuestal de la Secretaría de Hacienda del municipio de Nocaima Cundinamarca" relevantes para su posterior
Asistir y participar en comités, reuniones, capacitaciones, talleres y otros eventos que le indique el supervisor y que estén relacionados con el objeto del contrato.	SI	Se adelantó acompañamiento a la Secretaría de Hacienda del municipio de Nocaima, Cundinamarca, orientado a la presentación, discusión, debates e implementación del nuevo Estatuto Orgánico de Presupuesto (EOP), en concordancia con la normatividad fiscal vigente, asegurando su viabilidad técnica, jurídica y financiera, así como el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los funcionarios responsables de su ejecución.
Cumplir con las instrucciones, plazos y tareas que le sean asignadas por la Secretaría de Hacienda y/o por el supervisor del contrato, que se deriven o estén relacionadas con la naturaleza de este.	SI	Se realiza la entrega del Informe No. 5, junto con los siguientes documentos anexos: •Informe No. 05 Final. •Anexo 1. Soportes de reunión de socialización. (presentación, asistencia y registro fotográfico) •Anexo 2. Decreto No. 114 de 2025. Manual de cobro coactivo y cartera. •Anexo 3. Resolución No. 372 de 2025 Manuales de procedimientos de presupuesto. •Anexo 4. Certificación de paz y salvo de aportes parafiscales y de Seguridad Social del contratista. •Anexo 5. Factura electrónica, Resolución DIAN y RUT. •Anexo 6. Certificación cuenta bancaria.

**** Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.***

**** Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.***

NOMBRE SUPERVISOR:	HELBER YAIR GUANA TRIANA
CARGO:	SECRETARIO DE HACIENDA
DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE HACIENDA
E- MAIL	hacienda@nocaima-cundinamarca.gov.co
TELEFONO:	3007276824

SUPERVISOR

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN

Contratista	CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO			Contrato No:	112-2025		
Tipo de Pago	Parcial			Final	X	Pago No.	5
Periodo de Pago	ENTRE EL 13 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE DE 2025						
No. Factura y/o Cuenta de Cobro	FECG 33			Fecha	4/11/2025		
Valor	$ 8.800.000,00	Valor en Letras:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE				

Información de la Cuenta Bancaria Activa para Consignación:

Banco:	BANCOLOMBIA	Cuenta No.	053-000080-74	Ahorro	X	Corriente	

CERTIFICACIÓN

1 Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.

2 El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.

3 Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización, como se detalla a continuación:

INFORMACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD				PENSION				A.R.L			
ENTIDAD	N/A			ENTIDAD	N/A			ENTIDAD	N/A		
PERÍODO	N/A			PERÍODO	N/A			PERÍODO	N/A		
PLANILLA	N/A			PLANILLA	N/A			PLANILLA	N/A		
I.B.C.		APORTE		I.B.C.		APORTE		I.B.C.		APORTE	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA PRESENTA CERTIFICACION FIRMADA CON FECHA DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025, POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y EL CONTADOR PUBLICO ANGELICA MARIA MURCIA TRIANA CERTIFICADA POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES MEDIANTE LA TARJETA PROFESIONAL 259807-T LA CUAL CONSTA EL PAGO PUNTUAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES EN CUMPLIMIENTO A LO CONTENIDO EN EL ARTI. 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

NOMBRE SUPERVISOR:	HELBER YAIR GUANA TRIANA
CARGO:	SECRETARIO DE HACIENDA
DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE HACIENDA
E- MAIL	hacienda@nocaima-cundinamarca.gov.co
TELEFONO:	3007276824
	FIRMA

La presente certificación se expide a los (04) dias del mes de Noviembre de 2025

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN FINANCIERA

Contratista:	CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO	Contrato:	112	No. Pago	5

VI. INFORMACION PRESUPUESTAL

	SECRETARÍA		SECRETARÍA DE HACIENDA		Periodo de Actividades		ENTRE EL 13 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE DE 2025
	CDP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE		VALOR
	NUMERO	FECHA					
1	279	03-04-25	2.3.2.02.02.008.4599 031.M176	Asistir Técnicamente Brindando Acompañamiento Apoyo Asesoría Y Seguimiento Técnico Para La Transferencia De Herramientas De Gestión Y Conocimiento En Políticas Planes Proyectos Y Programas De Apoyo A La Dirección Y Gestión De La Administra	098	1.3.3.1.00 Recursos Del Balance De Libre Destinacion	44.000.000,00
	CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE		VALOR
	NUMERO	FECHA					
2	368	14-05-25	2.3.2.02.02.008.4599 031.M176	Asistir Técnicamente Brindando Acompañamiento Apoyo Asesoría Y Seguimiento Técnico Para La Transferencia De Herramientas De Gestión Y Conocimiento En Políticas Planes Proyectos Y Programas De Apoyo A La Dirección Y Gestión De La Administra	098	1.3.3.1.00 Recursos Del Balance De Libre Destinacion	44.000.000,00

RUBROS A AFECTAR

	CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE		VALOR
	NUMERO	FECHA					
3	368	14-05-25	2.3.2.02.02.008.4599 031.M176	Asistir Técnicamente Brindando Acompañamiento Apoyo Asesoría Y Seguimiento Técnico Para La Transferencia De Herramientas De Gestión Y Conocimiento En Políticas Planes Proyectos Y Programas De Apoyo A La Dirección Y Gestión De La Administra	098	1.3.3.1.00 Recursos Del Balance De Libre Destinacion	8.800.000,00

VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	Balance General del Contrato			Pagos Realizados al Contratista	
	A . Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor a Cancelar	E. Balance Amortizacion Anticipo
1	Valor Inicial del Contrato	44.000.000,00			
2	Adiciones				
3	Valor Total del Contrato (1 + 2)	44.000.000,00			
4	Acta Parcial No. 1		8.800.000,00	8.800.000,00	
	Acta Parcial No. 2		8.800.000,00	8.800.000,00	
	Acta Parcial No. 3		8.800.000,00	8.800.000,00	
	Acta Parcial No. 4		8.800.000,00	8.800.000,00	
	Acta Parcial No. 5		8.800.000,00	8.800.000,00	
	Acta Parcial No. 6				
	Acta Parcial No. 7				
	Acta Parcial No. 8				
	Acta final No. 9				
5	Saldo por Ejecutar Amortizar		-		
6	Sumas Iguales	44.000.000,00	44.000.000,00	44.000.000,00	

VIII. BALANCE -AVANCE DE EJECUCIÓN

1	Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (Ejecutado/ Total contrato) /100%
	100,00%
2	Porcentaje de ejecución en tiempo: (Tiempo de avance días /plazo de ejecución *100%)
	100,00%

SALDO A LIBERAR:	

HELBER YAIR GUANA TRIANA
Nombre y firma del Supervisor