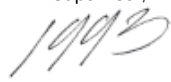


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86		
			Código Centro		951810		
			Fecha Elaboración		Noviembre de 2025		
			Versión		ENERO - 2.25		
			ID de Proceso		98096-557206		
DATOS DEL CONTRATISTA							
Nombres y apellidos:		MARIA PIEDAD LAFAUX CASTILLO		Banco a consignar:		DAVIVIENDA	
Cédula de Ciudadanía		1.085.275.822		Tipo de cuenta:		AHORROS	
Correo electrónico:		mplafaux@sena.edu.co		Número de Cuenta:		0550488455923679	
IP/N° de contacto:		3226553770		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI	
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024		SI	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO	
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000						SI	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO	
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%	
DATOS DEL CONTRATO							
N° del contrato:		173/2025	N° Compromiso SIIF	13825	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO, EN LA ZONA ASIGNADA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTA					
DATOS PERIODO DEL PAGO							
Del	17/10/2025	Al	10/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 2.666.912		
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	\$ 24.357.797		
Valor Bruto Pago:	\$ 2.666.912,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Ingresos por honorarios		\$ 2.666.912		Ninguno	0,00%		
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0					
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 2.666.912		Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 1.684.212		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR							
		Octubre	Setiembre	Base retención en la fuente a titulo de RENTA		1.684.212,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----	7987000575	Base retención en la fuente a titulo de ICA		2.261.112,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 178.000	\$ 178.000	IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 227.800	\$ 227.800	Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL II		\$ 14.900	\$ 14.900	Reteica - 8299 - MOCOA		22.611,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -				0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -				0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Salud hasta \$ 796.784		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$36.062.775	\$ 562.000	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 4.882.000				0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$		Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
				VALOR A PAGAR		\$2.644.301,00	
SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/CTE							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Municipio de PUERTO ASIS, del 17 al 31 de octubre de 2025 PROGRAMA DE VICTIMAS, área agrícola, actividades del mes:							
: Se realizó la búsqueda de aprendices en diferentes comunidades y grupos de población víctima y familias vulnerables en la zona asignada para el desarrollo de cursos relacionados con el área de mi especialidad. Contando con un total de 2 grupos para formación complementaria cada uno con un promedio de 19 personas, los cuales fueron verificados en plataforma VIVANTO y tienen fecha de inicio de formación 27 de octubre de 2025, con un total de 48 horas. Se firma acta de compromiso por horas faltantes.							
Impartir FPI-FICHA 3373054. Programa: Comercialización Participativa Local De Productos Agroecológicos. V1. Competencia: 270412034							
RAP 1 Al 2. Horas:24							
Impartir FPI-FICHA: 3373070. Programa: Comercialización Participativa Local De Productos Agroecológicos. V1. Competencia: 270412034							
RAP 1 Al 2. Horas 24 Total: 48 horas							
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:							
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				 MARIA PIEDAD LAFAUX CASTILLO EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				Autorizo el presente pago. El Supervisor,			
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;							
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;							
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				JHONNY GERMAN GARCIA MORA INSTRUCTOR G12			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:							
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)							

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 500	\$ 228.300
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 500	\$ 228.300

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037- NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000		\$ 0	\$ 400		\$ 0	\$ 0	\$ 178.400
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 400	\$ 0	\$ 178.400

[illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 406.700

USUARIO:1085275822
CONTRASEÑA:Piedad34+2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mes de **OCTUBRE** 2025.

Señor (a)

JHONNY GERMAN GARCIA MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0173-2025

Coordinador académico de programas especiales

Puerto Asís, Putumayo.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2025

Referencia: No. 0173-2025

MARIA PIEDAD LAFAUX CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.085.275.822 de Pasto, Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$42.670.592). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.555.883), b) (7) pagos iguales por los meses de (marzo) a (septiembre) de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 5.333.824,00.) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 1.777.941).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento, en la especialidad



relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación del Centro específicamente en el programa de atención a población en situación de desplazamiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la	Impartir FPI complementaria a población víctima mes OCTUBRE Se realizó la búsqueda de aprendices en diferentes comunidades y grupos de población víctima y familias vulnerables en la zona asignada para el desarrollo de cursos relacionados con el área de mi especialidad. Contando con un total de 2 grupos para formación complementaria cada uno con un promedio de 19 personas, los cuales fueron verificados en plataforma VIVANTO, para el cumplimiento del porcentaje acordado según lineamientos. 1. Impartir FPI- FICHA 3373054. Programa: Comercialización Participativa Local De Productos Agroecológicos. V1. Competencia: 270412034 Implementar	-Formatos fichas creadas -Evidencias drive portafolio LINK PORTAFOLIO: GRUPOS DE FORMACION OCTUBRE FICHA 3373054 FICHA 3373070



	adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional	programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. RAP 1 Al 2. Horas:24 2. Impartir FPI-FICHA: 3373070. Programa: Comercialización Participativa Local De Productos Agroecológicos. V1. Competencia: 270412034 Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. RAP 1 Al 2. Horas 24 Total 48 horas	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación.	Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de	Sofia plus, para verificar la terminación de la ficha a tiempo con los	-Registro de asistencia -Reporte de inscritos -Reporte de juicios evaluativos



	juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos	aprendices asociados y evaluados. Se actualiza mensualmente el drive con el portafolio correspondiente al instructor y con los formatos y directrices realizadas desde coordinación académica. Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo de la instructora y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual; portafolio actualizado, Finalización adecuada de las fichas impartidas con sus juicios evaluativos.	-Programa de formación -Aplicativo Sofia plus -Link de portafolio
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral,	Al finalizar el mes de ejecución contractual y al terminar los cursos complementarios, se emite juicio valorativo de cada uno de los aprendices; para emitir dicho juicio se crea la ruta,	Registro de asistencia -Aplicativo Sofia plus -Programa de formación -Reporte de juicios evaluativos -Reporte de inscritos -Link de portafolio



	mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	se asocia el aprendiz y finalmente se lo evalúa. Fichas en rutadas, asociadas y evaluadas para mes de ABRIL:	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0173-2025 Sena Regional Putumayo. La Instructora Maria Piedad Lafaux Castillo No cuenta con contrato simultaneo a otro centro de formación	-Plataforma SECOP.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las	Mensualmente se reporta las actividades y lugares de formación para el proceso de retención.	-Planilla SI contratistas.



	tablas de retención documental vigentes para la entidad.		
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera, se brindará el apoyo oportuno y necesario para ejecutar la actividad encomendada.	-Listas de asistencia -Registro fotográfico
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera.	-Listas de asistencia -Registro fotográfico
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar y asistir a las reuniones programadas por el equipo de desarrollo curricular si requieren de mi conocimiento de acuerdo a mi perfil profesional.	-Listados de asistencia -Registro fotográfico -Evidencias del trabajo realizado



10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Motivar constantemente a los aprendices en la continuidad de los procesos de formación y velar por el buen desarrollo de sus actividades según proyecto de aprendizaje.	-Listas de asistencia -Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS. -Lineamientos del programa
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial y no virtual o a distancia; sin embargo, se manejan herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación e Interactúa con la plataforma territorio para apoyar la FPI. ✓ Comercialización Participativa Local De Productos Agroecológicos, 3373054, 24 h ✓ Comercialización Participativa Local De Productos Agroecológicos, 3373070, 24 h	-Participación en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos. -Instrumentos de evaluación interactivos -Aplicativo Territorio -Portafolio FICHA 3373070 FICHA 3373054
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la	Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó y entrego material de formación para impartir formación complementaria.	-Registro fotográfico de materiales de formación entregados -Acta de entrega



	Formación Profesional Integral.		
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación	Para el mes de ejecución contractual se acompaña e instruye al aprendiz antes de la formación y durante su aprendizaje para garantizar su conocimiento en el tema complementario.	-Listas de asistencia -Evidencias fotográficas -Uso de herramientas ofimáticas -Link de portafolio
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Cuando así se requiera, se realizará seguimiento a aprendices mediante la orientación y acompañamiento a su etapa práctica, siempre bajo el cumplimiento al reglamento del aprendiz	-Listados de asistencia -Registros fotográficos -Formatos de seguimiento
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Con el fin de atender la formación de aprendices en el área específica a formar, se crea el portafolio del instructor y se actualiza mensualmente, evidenciándose la finalización adecuada de las fichas impartidas con sus respectivos juicios evaluativos. Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo de la instructora y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual.	-Listas de asistencia -Instrumentos de evaluación -Guía de aprendizaje -Juicios evaluativos -Reporte de inscritos -Evidencias fotográficas -Link de portafolio



16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de OCTUBRE DE 2025 de acuerdo a los lineamientos establecidos. Al finalizar el contrato se realizará informe final con la totalidad de actividades elaboradas.	-Informe mensual de actividades mes OCTUBRE DE 2025 -Informe final de actividades
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante el mes de ejecución contractual no se participó en la inducción de aprendices; sin embargo, se realizó asistencia al proceso de inducción de instructores.	-Listas de asistencia -Evidencias en Drive de inducción instructores



18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en la plataforma miCompromiso Participar en las actividades programadas y en los talleres o cursos elaborados por el área de gestión de la calidad.	Portafolio del instructor usando formatos actualizados, fichas número: ✓ Comercialización Participativa Local De Productos Agroecológicos, 3373054, 24 h ✓ Comercialización Participativa Local De Productos Agroecológicos, 3373070, 24 h
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se guarda o reserva cualquier tipo de información que pueda perjudicarla.	-Contrato firmando del instructor.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor	Se aprovechará las invitaciones y llamados para asistencia a capacitaciones, con el propósito de mejorar y actualizar conocimientos en el área competente o de acuerdo al perfil del instructor	-Lista de asistencia -Evidencias de formación -Certificado de aprobación del curso LINK PORTAFOLIO: 3. CAPACITACIONES DEL INSTRUCTOR



	virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se reserva la información a la cual se tuviese acceso y no se busca el beneficio de terceras personas ajenas a la entidad.	-Contrato firmando del instructor.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Cuando el centro lo requiera, se realiza apoyo y asistencia a las actividades que aporten y faciliten los proyectos con desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA.	-Documentos que soporten la participación en las diferentes actividades.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de	Realizar el proceso de Formalización de la ficha del programa de formación con los aprendices inscritos. ✓ Comercialización Participativa Local De	-Registros de asistencia -Ficha de matrícula -Sofia Plus -Programa de formación -Link de portafolio FICHA 3373054 FICHA 3373070



	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada	Productos Agroecológicos, 3373054, 24 h ✓ Comercialización Participativa Local De Productos Agroecológicos, 3373070, 24 h	
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato	En caso de requerirse y una vez asignado por coordinación académica, se realizará el seguimiento respectivo a etapas productivas.	-Listas de asistencia -Formatos de seguimiento
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado	Se Aplicó para el año 2021 la participación en la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Se Aplicó para el año 2021 la participación en la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado en las siguientes normas: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056". ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" LINK PORTAFOLIO: 3. CAPACITACIONES DEL INSTRUCTOR



	de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, amenera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó o requirió algún bien o inmueble del SENA; Sin embargo y cuando se asigne algún salón, equipo o herramienta se procura su buen uso y entrega a conformidad, reflejando el sentido de pertenencia por la entidad.	-Formatos de bienes y servicios
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Una vez se conozcan las ofertas de formación para la regional, se apoyará en la divulgación de la información por los diferentes medios tecnológicos.	-Listado de asistencia -Reporte de inscritos
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el	Se realiza cuenta de cobro, después de revisión y según instrucciones del	Archivos cargados en la plataforma SECOP 2 GC_1085275822_13825_OCT_2025 GF_1085275822_13825_OCT__2025



	supervisor y dentro del término solicitado.	programa se carga en la plataforma SECOP2	
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Cumplir con todas las obligaciones contractuales. Y otras actividades que se requieran o destinen por coordinación académica o por el enlace del programa de víctimas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7987000575** de la planilla, expedida por SOI del mes de **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma 
MARIA PIEDAD LAFAUX CASTILLO
Contratista
C.C. 1.085.275.822 de Pasto


Bo. Vo. Líder **YULIETH GOMEZ CHAVEZ**
Líder y/o Enlace programa Víctimas
C.C 1.123.306.201 de Puerto Asís
SENA, Regional Putumayo

Recibí a satisfacción:

Firma 
JHONNY GERMAN GARCIA MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 0173-2025
Coordinador académico de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA PIEDAD LAFAUX CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 17/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373070 - COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

N.A.

NA

73310001-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO INICIAL DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE AGROECOLÓGICO Y LAS DINÁMICAS COMERCIALES DIFERENCIADAS Y ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN.

73310001-02 ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PARTICIPATIVO DE GARANTÍA TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3373054 - COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

N.A.

NA

73310001-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO INICIAL DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE AGROECOLÓGICO Y LAS DINÁMICAS COMERCIALES DIFERENCIADAS Y ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN.

73310001-02 ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PARTICIPATIVO DE GARANTÍA TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	48,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	-------------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	-------------

INSTRUCTOR: MARIA PIEDAD LAFAUX CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reunión ejecución contractual Maria Piedad Lafaux Castillo y revisión obligaciones contractuales.			
CIUDAD Y FECHA: 25/10/2025		HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 9:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Asís		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Revisión de obligaciones contractuales mes de octubre 3. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. reunión ejecución contractual Maria Piedad Lafaux Castillo y revisión obligaciones contractuales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 9:00 de la mañana del día 25 de octubre de 2025, en el municipio de Puerto Asís, la Sr(a). Maria Piedad Lafaux Castillo identificada con cc 1085275822 instructor formación profesional integral y el supervisor del contrato Jhonny German García Mora identificado con cc 18129982 de Mocoa se reúnen para que la se exponga por parte del contratista las acciones de formación. El supervisado, realiza la siguiente justificación del no cumplimiento de 21 horas de formación, correspondientes al mes de octubre y 59 horas del mes de junio, exponiendo el incumplimiento intrínseco de 80 horas de formación correspondientes al mes de junio y octubre del presente año. EXPONEN SUS RAZONES Y ACONTECIMIENTOS Las 21 horas faltantes de no formación corresponden a horas en las que se hizo la búsqueda de aprendices en diferentes comunidades y grupos de población víctima y familias vulnerables en la zona asignada para el desarrollo de cursos relacionados con el área de mi especialidad, así como también a procesos de creación de rol de instructor y correo institucional, el proceso no se dio como se esperaba, pues el grupo de formación no cumplía con el porcentaje de cumplimiento según verificación en la plataforma VIVANTO, por ende, la programación de curso no fue posible. Para mes de octubre se logró crear 2 grupos de formación con inicio de formación 27 de octubre con un total de 48 horas, faltando 21 horas del mes de octubre de un total de 69 horas.			



El Coordinador de programas especiales entiende las razones de la presente justificación, así como los compromisos propuestos por El supervisado, con el fin de garantizar el cumplimiento de la programación de horas de formación establecidos.

Sin embargo, el supervisor manifiesta lo siguiente “Como supervisor de contrato, debo cumplir el manual de supervisión e interventoría de la entidad, son entendibles las razones que expone, pero se evidencia una mala práctica no acorde con las obligaciones específicas de su contrato. De persistir errores y malas prácticas, como supervisor de contrato me veo obligado a llevar a cabo las responsabilidades civil, fiscal, penal y disciplinaria, estipuladas en el Manual, invito a todos los contratistas supervisados revisar el manual de supervisión e interventoría de la entidad para que tenga en cuenta los deberes que tengo como supervisor. Además, recuerde que al finalizar el contrato usted recibirá una evaluación, acorde a su desempeño se las obligaciones contractuales”

Sin más comentarios se cierra el acta de esta reunión.

CONCLUSIONES

El supervisado Maria Piedad Lafaux Castillo identificada con cc 1085275822, se compromete a realizar acciones durante la vigencia de su contrato para completar el acuerdo intrínseco de las 80 horas no soportadas en el mes de octubre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Informar con soporte el cumplimiento del compromiso por parte del supervisado.	25/10/2025	Maria Piedad Lafaux Castillo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maria Piedad Lafaux Castillo	Instructor(a)	Si		
Jhonny German García Mora	Coordinador (E) De Programas Especiales	Si		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.