

		REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA DE LETICIA			
		FORMATO SUPERVISION INFORME MENSUAL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Y CERTIFICACION.			
1. No del Contrato	004-2025		2. Fecha del Contrato	viernes, 31 de enero de 2025	
3. Plazo de Ejecución en Meses	SEIS (6) MESES		4. Fecha de Inicio (RP)	31/01/2025	5. Fecha Finalización 29/07/2025
6. Nombre del Contratista	MILLER ORLANDO RIVERA VILLANUEVA			7. C.C / C.E. ó NIT:	3.146.775
8. Nombre del Supervisor	ANDRES FELIPE CORREA ESPEJO				
9. Secretaría que realiza el Contrato	Jefe Oficina Asesora Juridica		10. Área o Proyecto	Oficina Asesora Juridica	
II. DESCRIPCIÓN					
11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN LA REVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TRÁMITES DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST CONTRACTUALES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS DURANTE LA VIGENCIA 2025.				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 4.298.355				
12. Período de ejecución del Pago	29 DIAS DE JULIO DEL 2025		13. Valor a pagar según período de ejecución	\$ 4.155.076	14. No. Pagos Realizados 6,00
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	Planilla de Autoliquidación No.		87904183 Junio		Fecha de pago 31/07/2025
	Valor Aporte Salud:		\$ 454.300		Valor Total Planilla \$ 1.054.700
	Valor Aporte a Pensión:		\$ 581.400		
	Valor Aporte A.R.L.:		\$ 19.000		
	Planilla de Autoliquidación No.		89983345 Julio		Fecha de pago 23/09/2025
	Valor Aporte Salud:		\$ 219.700		Valor Total Planilla \$ 510.000
	Valor Aporte a Pensión:		\$ 281.100		
	Valor Aporte A.R.L.:		\$ 9.200		
III. INFORMACION PRESUPUESTAL					
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		X		Inversión:
	CDP No y Fecha		143 DEL 27/01/2025		RP No. y Fecha 485 DEL 31/01/2025
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a Afectar
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
	2.1.2.02.02.008.83990.04.01.1.	HONORARIOS	X		\$ 25.790.130,00
	2.1.0.00				
18. Valor y Ejecución			18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 25.790.130		Banco	Banco de Bogotá	Ahorro
Valor Adiciones \$	\$ -		N. Cuenta	85459246	
Valor Total de Contrato \$	\$ 25.790.130		% de Ejecución		100,0%
Valor Ejecutado \$	\$ 25.790.130		% Por Ejecutar		0,0%
Saldo por Ejecutar \$	\$ -		% Total		100%
					% DE AVANCE EN TIEMPO
OBLIGACIONES CONTRATO			ACCIONES REALIZADAS MES		100,0%
1. Asesorar a la oficina Jurídica y a las demás dependencias de la Alcaldía en materia de contratación estatal, cuando sea designado por el supervisor del contrato			Durante el periodo informado asesoré las siguientes dependencias en materia de contratación: •INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A CONSTRUCCION Y TERMINACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCION 1, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. •CONTRATO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRÁFICAS, FOTOCOPIAS Y MATERIAL PUBLICITARIO TENIENDO COMO FIN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDIA DE LETICIA. •CONSTRUCCION Y TERMINACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCION 1 UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. •INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA QUE BRINDE INFORMACIÓN, FACILITE LA ORIENTACIÓN Y CONTRIBUYA A UNA EXPERIENCIA TURÍSTICA MÁS SEGURA EN LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y LA RUTA BIOCULTURAL TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE LETICIA.		100,0%

2 Realizar la revisión jurídica de los documentos precontractuales en los procesos de selección de contratistas que sean puestos a su consideración por parte del supervisor del contrato.	Durante el periodo informado realice la revisión de los siguientes documentos precontractuales: •PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TIC DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. •PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA. •PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES. •PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO ODONTÓLOGO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA.	100,0%
3. Adelantar los procesos de selección de contratistas que se tramiten en la oficina Asesora Jurídica que le sean asignados por el supervisor del contrato.	•PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TIC DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. •PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA. •PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES. •PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO ODONTÓLOGO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA.	100,0%
4. Asesorar a la Oficina Asesora Jurídica en la revisión, proyección y publicación de pliegos de condiciones, los pliegos de condiciones definitivos, actos administrativos precontractuales, contractuales y poscontractuales y demás documentos producidos durante la actividad contractual de la Entidad	Se asesora en las siguientes proyecciones y publicaciones de pliegos: •INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A CONSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCIÓN 1, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. •CONTRATO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRÁFICAS, FOTOCOPIAS Y MATERIAL PUBLICITARIO TENIENDO COMO FIN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE LETICIA. •CONSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCIÓN 1 UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. •INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA QUE BRINDE INFORMACIÓN, FACILITE LA ORIENTACIÓN Y CONTRIBUYA A UNA EXPERIENCIA TURÍSTICA MÁS SEGURA EN LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y LA RUTA BIOCULTURAL TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE LETICIA.	100,0%
5. Asesorar a la Dependencia en la proyección de las respuestas a las observaciones que en materia jurídica sean elevadas durante los procesos de selección de contratistas publicados por la Entidad.	Durante el periodo informado se proyectaron respuestas a las siguientes observaciones: •CONSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCIÓN 1 UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. •SUBSANACIÓN RUP EMPRESA BIGBANG CONSTRUCCIONES S.A.S. •OBSERVACIONES AL INFORME PRELIMINAR DENTRO DEL PROCESO LP001-2025. •SUBSANACIÓN Y ACLARACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR - GAYRA CONSTRUCCIONES SAS	100,0%
6 Asesorar a la oficina Asesora Jurídica en la proyección y publicación de las evaluaciones jurídicas a las ofertas presentadas durante los procesos de selección de contratistas	Durante el periodo informado se realizan las siguientes asesorías: •PRESTACIÓN DE SERVICIOS ORNATO Y EMBELLECIMIENTO A ZONAS VERDES, INFRAESTRUCTURA, ATRACTIVOS Y SITIOS DE INTERÉS TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE LETICIA. •CONTRATO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DE LAS FIESTAS DE SAN PEDRO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA Y COMUNIDADES INDÍGENAS	100,0%
7 Asesorar a la Oficina Asesora Jurídica en la emisión de conceptos jurídicos que en materia contractual haya sido asignados por el supervisor del contrato	Durante el periodo no se emitieron conceptos jurídicos.	100,0%

8. Proyectar las minutas de los contratos resultantes de los procesos de selección que hayan sido sustanciados por el contratista.	Durante el periodo informado se proyectaron las siguientes minutas: •PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TIC DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. •PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA. •PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES. •PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO ODONTÓLOGO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA.	100,0%
9. Asesorar a las Dependencias de la Alcaldía en materia precontractual, contractual y poscontractual y en asuntos jurídicos de carácter administrativo cuando sea requerido por el supervisor del contrato	Durante el periodo informado asesoré las siguientes dependencias en materia contractual: •INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A CONSTRUCCION Y TERMINACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCIÓN 1, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. •CONTRATO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRÁFICAS, FOTOCOPIAS Y MATERIAL PUBLICITARIO TENIENDO COMO FIN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE LETICIA. •CONSTRUCCION Y TERMINACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCIÓN 1 UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. •INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA QUE BRINDE INFORMACIÓN, FACILITE LA ORIENTACIÓN Y CONTRIBUYA A UNA EXPERIENCIA TURÍSTICA MÁS SEGURA EN LOS ATRATIVOS TURÍSTICOS Y LA RUTA BIOCULTURAL TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE LETICIA.	100,0%
10. Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado o designado por parte del supervisor del contrato	Durante el periodo informado, se asistió a las reuniones que convoco el supervisor del Contrato	100,0%
11. Apoyar la respuesta a las acciones de tutela o derechos de petición que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo informado no solicitaron apoyo en respuestas a acciones de tutela o derechos de petición.	100,0%
12. las demás inherentes al objeto del contrato que sean designadas por el supervisor	No se presentaron actividades designadas por el supervisor	100,0%
19. Observaciones:	Ruta de evidencias de ejecución: NAS(SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EN RED)	
Firma del Supervisor	Firma Contratista	
Nombre: ANDRÉS FELIPE CORREA ESPEJO	Nombre: MILLER ORLANDO RIVERA VILLANUEVA	
Oficina Asesora Jurídica		
V. CERTIFICACION SUPERVISOR		% DE AVANCE EN TIEMPO
CERTIFICA QUE:		
Ha cumplido cabalmente con las actividades correspondientes del 1 al 29 de julio de 2025, estimadas y contempladas para la ejecución del contrato de Prestación de servicios No. 004 de 2025, a entera satisfacción en cumplimiento del objeto contractual, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN LA REVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TRAMITES DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS DURANTE LA VIGENCIA 2025.		100,0%
Firma Supervisor		
FORMATO SUPERVISION INFORME MENSUAL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Y CERTIFICACION		



INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA	CONTRATO: No.004-2025
	PLAZO EJECUCIÓN: SEIS (6) MESES
	Fecha de inicio: 31 DE ENERO DE 2025
	Fecha de terminación: 29 DE JULIO DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA DE LETICIA	PERIODO DEL INFORME: 1 AL 29 DIAS DE JULIO DE 2025
CONTRATISTA: MILLER ORLANDO RIVERA VILLANUEVA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ANDRES FELIPE CORREA ESPEJO	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN LA REVISIÓN Y EJECUCIÓN DE TRAMITES DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS DURANTE LA VIGENCIA 2025.	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	DETALLE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS	ruta de acceso/ MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1. Asesorar a la oficina Jurídica y a las demás dependencias de la Alcaldía en materia de contratación estatal, cuando sea designado por el supervisor del contrato	Durante el periodo informado asesoré las siguientes dependencias en materia de contratación: • INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A CONSTRUCCION Y TERMINACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCION 1, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. • "CONTRATO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRÁFICAS, FOTOCOPIAS Y MATERIAL PUBLICITARIO TENIENDO COMO FIN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE LETICIA". • CONSTRUCCION Y TERMINACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCION 1 UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. • INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA QUE BRINDE INFORMACIÓN, FACILITE LA ORIENTACIÓN Y CONTRIBUYA A UNA EXPERIENCIA TURÍSTICA MÁS SEGURA EN LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y LA RUTA BIOCULTURAL TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE LETICIA.	VER RUTA DE ACCESO- PLATAFORMA SECOP II
2. Realizar la revisión jurídica de los documentos precontractuales en los procesos de selección de contratistas que sean puestos a su consideración por parte del supervisor del contrato.	Durante el periodo informado realice la revisión de los siguientes documentos precontractuales: • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TIC DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD	VER RUTA DE ACCESO- PLATAFORMA SECOP II



INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

	BRINDE INFORMACIÓN, FACILITE LA ORIENTACIÓN Y CONTRIBUYA A UNA EXPERIENCIA TURÍSTICA MÁS SEGURA EN LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y LA RUTA BIOCULTURAL TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE LETICIA.	
2. Realizar la revisión jurídica de los documentos precontractuales en los procesos de selección de contratistas que sean puestos a su consideración por parte del supervisor del contrato.	Durante el periodo informado realice la revisión de los siguientes documentos precontractuales: • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TIC DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO ODONTÓLOGO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA.	VER RUTA DE ACCESO-PLATAFORMA SECOP II
3. Adelantar los procesos de selección de contratistas que se tramiten en la oficina Asesora Jurídica que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Durante el periodo informado se realizaron los siguientes procesos de selección: • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TIC DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD	N/A



INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

	PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO ODONTÓLOGO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA.	
4. Asesorar a la Oficina Asesora Jurídica en la revisión, proyección y publicación de pliegos de condiciones, los pliegos de condiciones definitivos, actos administrativos precontractuales, contractuales y poscontractuales y demás documentos producidos durante la actividad contractual de la Entidad	Se asesoró en las siguientes proyecciones y publicaciones de pliegos: • INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A CONSTRUCCION Y TERMINACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCION 1, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. • "CONTRATO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRÁFICAS, FOTOCOPIAS Y MATERIAL PUBLICITARIO TENIENDO COMO FIN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE LETICIA". • CONSTRUCCION Y TERMINACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCIÓN 1 UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. • INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA QUE BRINDE INFORMACIÓN, FACILITE LA ORIENTACIÓN Y CONTRIBUYA A UNA EXPERIENCIA TURÍSTICA MÁS SEGURA EN LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y LA RUTA BIOCULTURAL TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE LETICIA.	VER RUTA DE ACCESO-PLATAFORMA SECOP II
5. Asesorar a la Dependencia en la proyección de las respuestas a las observaciones que en materia jurídica sean elevadas durante los procesos de selección de contratistas publicados por la Entidad.	Durante el periodo informado se proyectaron respuestas a las siguientes observaciones: • CONSTRUCCION Y TERMINACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCIÓN 1 UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. • SUBSANACIÓN RUP EMPRESA BIGBANG CONSTRUCCIONES S.A.S. • OBSERVACIONES AL INFORME PRELIMINAR DENTRO DEL PROCESO LP001-2025. • SUBSANACION Y ACLARACIONES AL INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR - GAYRA CONSTRUCCIONES SAS	Ruta de evidencias de ejecución: VER RUTA DE ACCESO-PLATAFORMA SECOP II
6. Asesorar a la oficina Asesora Jurídica en la proyección y publicación de las evaluaciones jurídicas a	Durante el periodo informado se realizan las siguientes asesorías: • PRESTACIÓN DE SERVICIOS ORNATO Y EMBELLECIMIENTO A ZONAS VERDES, INFRAESTRUCTURA, ATRACTIVOS Y SITIOS DE	N/A



INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

las ofertas presentadas durante los procesos de selección de contratistas	INTERÉS TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE LETICIA. CONTRATO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DE LAS FIESTAS DE SAN PEDRO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA Y COMUNIDADES INDÍGENAS	
7. Asesorar a la Oficina Asesora Jurídica en la emisión de conceptos jurídicos que en materia contractual haya sido asignados por el supervisor del contrato	Durante el periodo no se emitieron conceptos jurídicos.	N/A
8. Proyectar las minutas de los contratos resultantes de los procesos de selección que hayan sido sustanciados por el contratista.	Durante el periodo informado se proyectaron las siguientes minutas: - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TIC DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO ODONTÓLOGO COMO APOYO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL DE LETICIA.	VER RUTA DE ACCESO-PLATAFORMA SECOP II
9. Asesorar a las Dependencias de la Alcaldía en materia precontractual, contractual y poscontractual y en asuntos jurídicos de carácter administrativo cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Durante el periodo informado asesoré las siguientes dependencias en materia contractual: - INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL A CONSTRUCCION Y TERMINACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCION 1, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. "CONTRATO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRÁFICAS, FOTOCOPIAS Y MATERIAL PUBLICITARIO TENIENDO COMO FIN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE LETICIA". - CONSTRUCCION Y TERMINACION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1, OPCION 1	VER RUTA DE ACCESO-PLATAFORMA SECOP II

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

	UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. • INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA QUE BRINDE INFORMACIÓN, FACILITE LA ORIENTACIÓN Y CONTRIBUYA A UNA EXPERIENCIA TURÍSTICA MÁS SEGURA EN LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y LA RUTA BIOCULTURAL TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE LETICIA.	
10. Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado o designado por parte del supervisor del contrato	Durante el periodo informado, se asistió a las reuniones que convoco el supervisor del contrato.	N/A
11. Apoyar la respuesta a las acciones de tutela o derechos de petición que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo informado no solicitaron apoyo en respuestas a acciones de tutela o derechos de petición.	N/A
12. las demás inherentes al objeto del contrato que sean designadas por el supervisor	No se presentaron actividades designadas por el supervisor	N/A

FIRMA	DE LA SUPERVISIÓN
	NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRES FELIPE CORREA ESPEJO
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

FIRMA	DEL CONTRATISTA
	NOMBRES Y APELLIDOS: MILLER ORLANDO RIVERA VILLANUEVA
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 3.146.775

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	31486775	MILLER ORLANDO RIVERA VILLANUEVA	calles 417-46-55 Casa 26	70361173	millerivera@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLAUEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD				TOTAL A PAGAR		
2025-06	2025-06	1	31/07/2025	87904113	\$1.054.700	

[illegible]

DAAGAL

