



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5812311 del año 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Diana Carolina Rodríguez Cañón

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** Cédula de Ciudadanía N° 1.070.004.553

**OBJETO DEL CONTRATO** Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento AGRÍCOLA, área temática de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

No	Obligaciones
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIA

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses y 21 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 27 de enero de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 17 de diciembre de 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 30/04/2025

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 47.226.666

1. Valor inicial: \$ 45.466.666

2. Adición: \$ 1.760.000

**SUPERVISOR:** JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** Cédula de ciudadanía 386091

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_\_ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ 47.226.666
Valor Ejecutado	\$ 47.226.666.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

Cumplió con el desarrollo de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual establecidos en mi contrato No. CO1.PCCNTR.5812311
Cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, las cuales se evidencian en el reporte del aplicativo SOFIA PLUS; durante la vigencia de mi contrato.
Registró las evidencias correspondientes a lo establecido en la guía de desarrollo del proceso formativo como lo son: Portafolio del Instructor (One drive) , LMS Zajuna One Drive formación complementaria 2024.
Cumplió con las actividades definidas en el procedimiento de desarrollo curricular las cuales fueron aplicadas en los programas de formación titulada correspondientes a la red de conocimiento. 1. Tecnólogo en Procesamiento de alimentos 2. Tecnólogo en Control de calidad en la industria de alimentos 3. Técnico Agroindustria Alimentaria
Realizó formación complementaria presencial con las siguientes fichas: 2959997 - MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS (12H) 2975910 - MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS (12H) 2989050 - MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS. (12H) 3018758- MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS. (12H) 3085021 - MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS. (12H) 3093005 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (20H) 3136958 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (20H) 3136969 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (20H) 3137332 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTO S(20H)



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizó formación complementaría virtual con las siguientes fichas:

2906244 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (40h)

2906265 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (40h)

2934581 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (40h)

2934582 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (40H)

2970864 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO – ESCRITURA (48H)

2970876 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO – ESCRITURA (48H)

2997447 - MARKETING DIGITAL (48H)

2997458 - MARKETING DIGITAL (48H)

2970862 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO – ESCRITURA (48H)

3034530 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, (40H)

3034493 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (40H)

3034528 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, (40H)

3034527 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, (40H)

3034491 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (40H)

3034492 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (40H)

3111332 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (40H)

3105216 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, (40H)

3105215 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, (40H)

3105214 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, (40H)

3131976 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (40H)

3131977 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (40H)

3131978 - TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA (40H)

Presentó al Supervisor del contrato los informes mensuales de ejecución contractual en los tiempos establecidos, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.

Generó el siguiente porcentaje de cumplimiento de acuerdo con el reporte de horas registradas en el aplicativo Sofia Plus:



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Horas Contratadas: 1824

Horas Ejecutadas: 1865,2

% de Cumplimiento: 102%

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

El contratista cumplió a cabalidad con las actividades programadas y asignadas durante la presente vigencia.

**SANCIONES:** SI\_\_ NO X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI X NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO X REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

JAIRO ENRIQUE GARCÍA PIÑEROS



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**