



ALCALDÍA DE BRICEÑO

Secretaría Educación, Cultura y Deporte

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="text" value="29"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="2025"/>	A	<input type="text" value="06"/> <input type="text" value="11"/> <input type="text" value="2025"/>
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	SI <input checked="" type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL
			100%

Datos del supervisor/interventor

SUPERVISOR DEL CONTRATO	YENNIFER RAMIREZ ADARVE
DEPENDENCIA	Secretaría de Educación, Cultura y Deportes
CARGO	Secretaria de Educación, Cultura y Deportes (E)
MUNICIPIO	Briceño, Antioquia

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	PS-147-2025		
FECHA DE CONTRATO	JUNIO 27 DE 2025		
CONTRATISTA	COPEY27 S.A.S. NIT 901597618-1		
REPRESENTANTE LEGAL	ELIANA MARIA OCHOA ARANGO - C.C.1.152.454.633		
VALOR	VEINTE MILLONES DE PESOS ML/CTE (\$20.000.000)		
PLAZO	OCHO (8) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO EN SECOP II		
FECHA ACTA DE INICIO	OCTUBRE 29 DE 2025		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	NOVIEMBRE 06 DE 2025		
ADICIÓN			
PRORROGA			
SUSPENSIÓN			
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	01115	FECHA	22-10-2025
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	01156	FECHA	29-10-2025
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales.		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS NIÑOS (HALLOWEEN) EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO, ANTIOQUIA"		





SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1	Coordinar la realización de actividades artísticas y recreativas como apoyo logístico y cultural, incluyendo la presentación de una "hora loca" para promover la animación e integración de los participantes, un espectáculo de malabares y monociclo como intervención circense orientada al entretenimiento visual, y la participación de un recreacionista encargado de dinamizar juegos y actividades lúdicas de carácter comunitario, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales y el adecuado desarrollo del evento	X		
2	Garantizar la presentación de show de payasos con duración de una hora	X		





ALCALDÍA DE BRICEÑO

Secretaría Educación, Cultura y Deporte

3	Garantizar la entrega de algodones de azúcar durante el evento, como parte del componente logístico de apoyo a la recreación y la integración comunitaria, garantizando su correcta manipulación, presentación y disponibilidad en condiciones óptimas de calidad, oportunidad e higiene, conforme a los requerimientos establecidos para el desarrollo del evento.	x		
4	Asegurar la entrega de palomitas de maíz empacadas en bolsas de papel durante el desarrollo del evento, como parte del componente logístico de apoyo a las actividades de recreación y participación comunitaria, garantizando su correcta manipulación, presentación y distribución en condiciones óptimas de calidad, higiene y oportunidad, conforme a los lineamientos establecidos para el evento institucional.	X		
5	Coordinar la entrega de porciones de helado en vasos de 55 gr, en diferentes sabores, garantizando su adecuada distribución a los participantes del evento, acompañados de su respectiva cuchara, bajo condiciones de calidad, higiene y oportunidad.	x		
6	Garantizar la adecuada preparación del espacio destinado a la celebración de Halloween, mediante el montaje y desmontaje de los elementos de decoración y ambientación requeridos, asegurando el desarrollo del evento en condiciones de orden, estética y calidad.	X		
7	Coordinar la entrega de bolsas dulceras alusivas a la temporada de	x		





ALCALDÍA DE BRICEÑO

Secretaría Educación, Cultura y Deporte

Halloween, debidamente acondicionadas y empaçadas, cada una con una variedad de dulces surtidos en cantidades equilibradas, garantizando diversidad de sabores y presentaciones.			
--	--	--	--

Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente resumen:

Cumplió: el contratista cumplió con las obligaciones objeto del contrato entre el 29 de octubre hasta el 06 de noviembre de 2025.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

No se realiza al contratista ninguna recomendación para dar cumplimiento objetivo al contrato

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 29 de octubre hasta el 06 de noviembre de 2025.

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

1. ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO	VALOR	PLANILLA NRO.
SALUD	EPS SURA	2025/09	2025/10/29	\$243.800	80645123
PENSIÓN	PORVENIR	2025/09	2025/10/29	\$312.000	80645123
ARL		2025/09	2025/10/29	\$10.200	80645123
TOTAL				\$585.400	

El contratista realizó el pago de la seguridad social del mes de SEPTIMBRE de 2025 correspondiente según la planilla de pago número 80645123 respectivamente la cual fue pagada el 2025/10/29, el contratista tiene la posibilidad de acogerse a lo definido en el Decreto 1273 de 2018 que en los siguientes artículos reza:

Artículo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a





ALCALDÍA DE BRICEÑO

Secretaría Educación, Cultura y Deporte

través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior.

Artículo 3.2.7.6 Plazos, el pago mes vencido de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los cotizantes de que trata el artículo 2.2.1.1.1.7 del presente decreto se efectuara a partir del 1 de octubre de 2018 correspondiendo al periodo de cotización del mes de septiembre del mismo año. La retención y giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de que trata el presente título se efectuará a partir del mes de junio de 2019, mediante la modalidad electrónica de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA)

2. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

Descripción	Valor Contrato	Orden de pago	Comprobante de Egreso	Fecha de Pago	Valor	Saldo	% de ejecución de recursos
Contrato Original	\$20.000.000					\$20.000.000	0%
Cuenta de cobro N°1	\$13.000.000				\$20.000.000	\$0	100%
Total						\$0	100%

3. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

N/A

4. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

En la ejecución de este contrato no hay probabilidad de presentarse inconvenientes con el manejo de los recursos presupuestales.

5. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:			
<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de Cobro • Planilla de pago a la seguridad social 			

6. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------





ALCALDÍA DE BRICEÑO

Secretaría Educación, Cultura y Deporte

X	
---	--

7. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

El municipio de Briceño, para dar cumplimiento a los procesos misionales y de apoyo y satisfacer los componentes que se encuentran asociados al Plan de Desarrollo 2024-2027 "LLEGO EL MOMENTO", aprobado por el honorable concejo municipal mediante acuerdo Nro.007 del 31 de mayo de 2024.

8. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

N/A

FECHA DE ELABORACIÓN: 06/11/2025

Yennifer Ramirez

YENNIFHER RAMIREZ ADARVE

Secretaria de Educación, Cultura y Deporte (E)

Firma del supervisor

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORÓ	Melisa Monsalve Taborda- Técnica Administrativa	<i>Melisa Monsalve</i>	06-11-2025
REVISÓ	Yennifer Ramirez Adarve- Secretaria de Educación, Cultura y Deportes (E)	<i>Yennifer Ramirez</i>	06-11-2025

