



IMDRI

Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué



Alcaldía de
IBAGUÉ



Ibagué, 4 de NOVIEMBRE del 2025

OK
BO

Profesional Universitario
DIEGO RODRIGUEZ FORERO
Supervisor
IMDRI

ASUNTO: Informe de actividades N° 1 y de Supervisión No 476

Cordialmente me dirijo a usted, para presentar mi cuenta de cobro correspondiente al **PRIMER PAGO**, del contrato de servicios No. **476 DEL 16 DE OCTUBRE** de 2025, correspondiente a la fecha del 23/10/2025 al 31/10/2025 para su respectiva autorización.

Adjunto los siguientes soportes;

- Cuenta de cobro
- Certificado de afiliación
- Planilla seguridad social
- Recibo pago de seguridad social
- Informe de actividades
- Registro fotográfico
- Certificado apertura de cuenta
- Actas de Socialización
- Certificado ARL
- Acta de inicio
- Certificación supervisor

Cordialmente,

CONTRATISTA IMDRI

Visto Bueno:

Anexo: 1 CD _____ Folios

Con Copia: Dirección Administrativa Financiera y Técnica – Presupuesto

ORDEN DE PAGO N° 1 DE FECHA : 4/11/2025

INFORMACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS									
N° del contrato:	476	Fecha Inicio:	23/10/2025	Fecha Terminación:	28/12/2025	Valor del Contrato	\$	5.720.000	
						Valor de la Adición	\$	-	
Valor Mensual		Valor Bruto		PERIODO DE PAGO				Saldos del Contrato	
\$	2.600.000	693333	DEL		23/10/2025	AL		INFORMACION PRESUPUESTAL	
			Total días a liquidar		31/10/2026	8			
								Saldo Anterior	Saldo Nuevo
								\$ 5.720.000	5.026.667
Apellidos y Nombres del Contratista:			ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER						
N° documento de identificación:			93.376.893			Dependencia:		AREA TECNICA	

PLANILLA PILA No.	9492754130
IBC	1.423.500
PAGO SEGURIDAD SOCIAL SALUD	\$ 178.000
PAGO SEGURIDAD SOCIAL PENSION	\$ 227.800
ARL	\$ 14.900
CAJA COMPENSACION	
TOTAL	\$ 420.700

Favor Consignar en:	
Banco	DAVIENDA
Tipo de Cuenta	Ahorros
Número Cuenta	488451829581

SON: SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

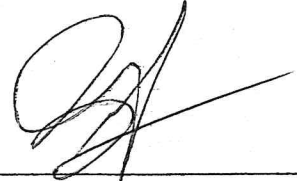
PARA LOS EFECTOS LEGALES, EL CONTRATISTA DECLARA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:

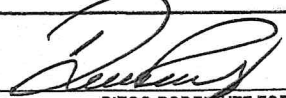
De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Tributario, Ley 2277 del 13 de diciembre de 2022 Reforma Tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 1625 del 11 de octubre de 2016 y sus modificaciones, Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo la gravedad de juramento certifico que:

1. Soy Declarante del impuesto de renta en los términos definidos por la normatividad vigente SI () No (X)
2. Soy responsable del impuesto a las ventas - IVA SI () No (X)
3. Tengo otros contratos suscritos con el estado SI () No (X)
4. Perteneczo al régimen de tributación simple – RTS según lo estipulado en el RUT SI () No (X) (Marque "SI" solo si en el RUT tiene la responsabilidad 47)
5. Dando a la aplicación al artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que durante la vigencia SI () No (X) aplicare costos y deducciones correspondientes a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el IMDRI. (Si marca "SI" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 392 del E.T según el caso, si marca "NO" se aplicara la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T
6. De manera libre y espontánea manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí, así mismo, manifiesto que ninguna otra persona podrá requerir beneficio en forma adicional en los términos establecidos en la normatividad vigente, para la cual adjunto documentación que así lo certifica:

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	DOCUMENTO

- (adjuntar según el caso: registro civil, certificado contador público, certificado de antecedentes disciplinarios, certificados de estudio, certificado médico) Nota: El certificado de antecedentes disciplinarios en ningún caso podrá ser mayor a 90 días)
7. Realice el pago de intereses por préstamo de vivienda SI () No (X) . Adjuntar certificado expedido por la entidad correspondiente del año inmediatamente anterior. Para fines del beneficio tributario del valor deducible por el concepto ant es señalado, según lo dispone del Decreto Reglamentario 3750 de 1986, Artículo 8°, DUR 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.6 solicito que la deducción prevista sea del siguiente (%) Porcentaje : _____%
 8. Realizo ahorros en cuentas AFC (Ahorro para el fomento de la construcción) SI () No (X)
 9. Realizo aportes voluntarios Fondos de Pensiones (Diferentes a los obligatorios) SI () No (X) . Adjuntar mensualmente a la cuenta el soporte de la consignación, en donde indique a nombre del titular, el número de la cuenta y tipo de cuenta (AFC, AVC, pensión voluntaria)
 10. Realicé el pago de planes de medicina prepagada y/o pólizas de salud SI () No (X) . Adjuntar certificado expedido por la entidad correspondiente del año inmediatamente anterior)
 11. Soy Pensionado SI () No (X) . (Adjuntar resolución o certificación de pensionado) Solo primer cuenta.
 12. Declaro que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
 13. Informare oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a categoría tributaria.


JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE
 28287111
 No: _____
 Fecha: 07 NOV 2025
 Hora: 10:30


DIEGO RODRIGUEZ FORERO

EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE HA VERIFICADO QUE CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y LA VERACIDAD DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL REALIZADOS POR EL CONTRATISTA POR MEDIO DE LA PLANILLA RELACIONADA EN EL PRESENTE DOCUMENTO Y QUE LOS MISMOS HAN SIDO LIQUIDADOS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 93376893		ARJONA DUQUE JOSE ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 10 CASA 21 TERRAZAS DEL TEJAR	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	25110707	9492754130	I	2025/11/25	2025/10/16	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$420,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0		
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0		
1	CC 93376893	ARJONA JOSE	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5005	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$14,900	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0		

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

JOSE ALEXANDER ARJONA identificado con Cédula Ciudadanía 93376893 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE IMDRI
Tipo y Número de Documento	NIT 900406856
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/10/23
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/10/16
Fecha Fin del Contrato	2025/10/29
Código Actividad Económica Principal	2855201
Clase de Riesgo	3
Fecha de Retiro	2025/10/29

Esta certificación se expide a los 2025/10/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.



Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (801) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiera: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (801) SIC 8104 | Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 6:00 p.m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información: <http://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

	PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL	Código: FOR-03-PRO-GJC Versión: 02	
	FORMATO: ACTA DE INICIO	Fecha: 26/01/2024 Página: 1 de 2	

ACTA No - 01 - DE INICIO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. 476 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATO No:	No. 476 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	ET-42 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA PROMOCION Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ESCUELA DE TALENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE.
TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (02) MESES Y SEIS (06) DÍAS.
FECHA DE INICIACIÓN:	23 DE OCTUBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (5.720.000)
No: CDD - 599	OCTUBRE - 07 - 2025
DRP No: RPD - 693	OCTUBRE - 16 - 2025
CONTRATISTA:	JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE
SUPERVISOR:	DIEGO RODRIGUEZ FORERO
NIT:	1.110.523.761 DE IBAGUÉ - TOLIMA




En la ciudad de Ibagué; el día veintitrés (23) del mes de octubre de 2025, se reunieron JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE C.C. # 93.376.893 de Ibagué - Tolima, Contratista y DIEGO RODRIGUEZ FORERO, Supervisor del IMDRI; con el fin de dar inicio al contrato anteriormente citado.

Se deja constancia que el Supervisor revisó y aprobó todos los documentos exigibles al Contratista para la firma de este documento, de acuerdo a la propuesta y a los términos de referencia o pliegos de condiciones.

Los documentos exigibles al Contratista y aprobados por el Supervisor son los enunciados a continuación:

1. Hoja de vida y hoja de vida función pública.
2. Soportes de formación académica y experiencia si es del caso.
3. Copia del Rut.
4. Copia del documento de identidad.
5. Soporte de definición militar, aplica para hombres menores de 50 años.
6. Soporte de pago o afiliación en salud y pensión.

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUÉ
 Parque Deportivo Km 1 Vía Aeropuerto Perales
 E-mail: ibagueimdri@imdri.gov.co Página Web: www.imdri.gov.co
 Ibagué Tolima

	PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL	Código: FOR-03-PRO-GJC	 
		Versión: 02	
FORMATO: ACTA DE INICIO		Fecha: 26/01/2024	
		Página: 2 de 2	

7. Copia del certificado médico de ingreso, cuya vigencia máxima es por tres (03) años, de acuerdo con lo contemplado en el artículo 18 del decreto 723 de 2013.
8. Certificación de la cuenta bancaria en la que se harán los pagos pactados.
9. Soporte de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, redam y medidas correctivas de que trata el código nacional de policía y convivencia.

El presente Contrato de Prestación de Servicios se encuentra amparado por las siguientes pólizas:

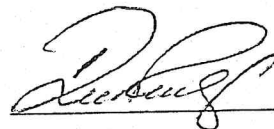
AMPARO	Nº PÓLIZA	VALOR	VIGENCIA	COMPañÍA ASEGURADORA
CUMPLIMIENTO	480-47-994000057271	\$ 572.000	16/10/2025 AL 27/06/2026	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

En consecuencia, se procede a la iniciación del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión 476 del 16 de octubre del 2025, el cual debe concluir el día 28 de diciembre del 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día veintitrés (23) del mes de octubre del año 2025.




JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE
Contratista.



DIEGO RODRIGUEZ FORERO
Supervisor IMDRI.

Proyecto: Gloria Rodríguez

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUÉ
Parque Deportivo Km 1 Vía Aeropuerto Perales
E-mail: ibagueimdri@imdri.gov.co Página Web: www.imdri.gov.co
Ibagué Tolima

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		Código: FOR-GJ(AJ)-001
	ACTIVIDAD: Contratación		Versión: 02
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Fecha: 02/11/2022
			Página 1 de 7

DATOS DEL INFORME		
Informe mensual de actividades N.º 001		
Fecha de Presentación: 4 DE NOVIEMBRE DEL 2025	Período del informe:	DESDE: 23 DE OCTUBRE HASTA: 31 DE OCTUBRE
Nombre del Contratista: JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE		
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a): DIEDO RODRIGUEZ FORERO		
Valor del Contrato: \$ 5.720.000	Valor de Adición: \$ 0	
DATOS DEL CONTRATO		
Contrato No. 476 DEL 16 DE OCTUBRE DEL 2025		
Objeto: Objeto: ET-42 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA PROMOCION Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ESCUELA DE TALENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION CON LA ESTRATEGIA 3D (DEPORTIVA, DIFERENTE Y DIVERSA) EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE		
CDD NO. 599 DE OCTUBRE 07 DE 2025	RPD NO. 693 DE OCTUBRE 16 DE 2025	
POLIZA No. 480-47-994000057271	Fecha Acta de Aprobación Póliza: 22 DE OCTUBRE DE 2025	
Plazo: DOS (2) meses SEIS(6) días	Fecha de iniciación 23 DE OCTUBRE DEL 2025	Fecha de terminación 28 DE DICIEMBRE DE 2025
Modificaciones al Contrato:		
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Conocer y cumplir con las actividades pertinentes que permitan dar cumplimiento a las resoluciones N.º 0042/2017 y N.º 0025/2020 "por medio del cual se reglamenta el programa escuelas deportivas del IMDRI", presentando un informe de seguimiento y ejecución técnico con sus debidos soportes.	<ul style="list-style-type: none"> - Se cumple a cabalidad con las actividades establecidas en las resoluciones No.0042/2017 y No.0025/2020, en las cuales se reglamenta el programa de las ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DEL IMDRI. - Se llevo la uniformidad más parecida a los colores establecidos en la resolución No. 0042/2017, debido a que no se cuenta con uniformes por parte del Instituto. - Así mismo, durante este mes se dio cumplimiento a lo establecido en el artículo 11° de la Resolución No.0042/2017, la cual establece los deberes de los profesores con sus correspondientes ítems, así: 	Al presente informe se anexan las actas de socialización, registro fotográfico,

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

**IMDRI**Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué**PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA****ACTIVIDAD: Contratación**

Código: FOR-GJ(AJ)-001

Versión: 02

**FORMATO: INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES**


Fecha: 02/11/2022

Página 2 de 7

	<p>a). En vista de que el contrato inicio a finales de mes de Octubre, no se utilizó materiales.</p> <p>b). Dado que el contrato se ejecutó únicamente durante seis días del mes, no se establecieron horarios con ningún grupo de trabajo para este mes.</p> <p>c). Durante el mes no se tuvo trato con los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del programa, así como con los padres de familia</p> <p>d). Debido a que este mes se inició con el contrato no se realizó la asistencia.</p> <p>e). Como consecuencia de que el contrato comenzó en los últimos días del mes no se realizaron jornadas de aseo.</p> <p>f). No se han la realizado inscripciones virtuales.</p> <p>g). A raíz de que este mes se inició con el contrato no se elaboró la planificación mensual de las actividades.</p> <p>l). Considerando que solo se contaron seis días de ejecución durante el mes, no se han conformado grupos para realizar las reuniones.</p> <p>j). A raíz de que este mes se inició con el contrato, aun no se ha planificado participación con los grupos en eventos.</p>	
<p>2. Realizar la promoción, difusión y socialización del programa ESCUELA DE TALENTOS DEPORTIVAS DEL IMDRI, con los representantes legales o directivos de las organizaciones comunales, organizaciones sin ánimo de lucro, instituciones educativas, organismo debido y comunidad en general de la zona urbana y rural del municipio de Ibagué, presentando los debidos soportes de las acciones realizadas entre paréntesis (acta de reunión, registro fotográfico y planilla de asistencia).</p>	<p>Se realizaron las socializaciones con los diferentes presidentes de Juntas de Acción Comunal (JAC), así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta reunión No.001 de Octubre 30/2025 Barrio Salado (Comuna 7). 2. Acta reunión No.002 de Octubre 31/2025 Barrio Kennedy (Comuna 12). 	<p>Al presente informe se anexan las actas de socialización y registro fotográfico</p>


El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Fecha: 02/11/2022
		Página 3 de 7

<p>3. Presentar al área técnica y coordinador del programa en los primeros 20 días posteriores al inicio del contrato, el horario y sitios práctica.</p>	<p>Una vez iniciado el contrato se presentó al área técnica y al coordinador del programa Sr. Rutver Oviedo, las actas de socialización realizadas con los diferentes presidentes de JAC, los horarios y sitios de trabajo se están definiendo aún.</p>	<p>Vía digital se enviaron las actas de socialización y registro fotográfico</p>
<p>4. Realizar una reunión mensual con padres de familia de cada uno de los grupos en los que realiza atención, apoyando por la personal psicología y /o personal de apoyo del imdri, presentando un acta sobre los temas tratados con registro ortográfico y listado de asistencia.</p>	<p>Durante los seis días de ejecución del contrato, no se realizaron reuniones, ya que se estuvo realizando promoción, socialización y difusión del programa.</p>	<p>No se anexan evidencias</p>
<p>5. Atender de manera presencial en la disciplina de fútbol, mínimo 120 usuarios entre infancia adolescencia, la en los escenarios asignados por el IMDRI, incluyendo población de enfoque diferencial distribuidos de la siguiente manera: a. cuatro grupos regulares mínimo 25 personas tres veces por semana con una hora 30 mínimo de sesión por clase.</p> <p>b. Un grupo regular mínimo 20 personas, dos veces por semana con una hora 30 minutos, mínimo de sesión por clase.</p>	<p>Una vez iniciado el contrato y realizadas las actas de socialización con los diferentes presidentes de JAC, el horario y los sitios de trabajo con los grupos que van a participar en el PROGRAMA ESCUELAS DE TALENTOS en la modalidad deportiva de FUTBOL de forma presencial, conformados por niños y niñas de 7 a 17 años quedaron de la siguiente manera:</p> <p>Barrio Salado COMUNA 7: Horario por definir debido a la disponibilidad de escenario deportivo.</p> <p>Barrio Kennedy Comuna 12: Horario por definir debido a la disponibilidad de escenario deportivo.</p>	<p>Al presente informe se anexan las actas de socialización y registro fotográfico</p>
<p>6. Organizar la realización de cuatro encuentros recreo-deportivos durante la ejecución del contrato con un mínimo de 70 usuarios entre infancia y adolescencia, con los grupos regulares, realizados la invitación y socialización a diferentes organizaciones comunales, organizaciones sin ánimo de lucro como instituciones educativas cómodos deportivo y comunidad en general de la zona urbana y rural del municipio de Ibagué. Presentando uniforme detallado de la actividad, registro</p>	<p>Este mes de Octubre no de realizaron festivales recreo-deportivos a raíz de que inicie contrato la última semana, los festivales se realizarán durante la ejecución del contrato, informando anticipadamente al coordinador del programa las fechas en las que se vayan a realizar.</p> <p>Fechas tentativas para la realización de los festivales:</p> <p>Noviembre del 2025 Diciembre del 2025</p>	<p>No se anexan evidencias</p>

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Fecha: 02/11/2022
		Página 4 de 7

<p>rural del municipio de Ibagué. Presentando uniforme detallado de la actividad, registro fotográfico en listado de asistencia.</p>		
<p>7. Realizar un plan de entrenamiento mensual, especificando las actividades y cargas semanales con más de las actividades encaminadas a un adecuado desarrollo de las capacidades físicas básicas, coordinativas y formación motriz de los niños, niñas y adolescentes, aplicando los procesos de enseñanza y aprendizaje, teniendo en cuenta la edad, madurez física y capacidades y habilidades físicas.</p>	<p>Durante los seis días de ejecución del contrato, no se planificaron sesiones de entrenamiento, ya que se estuvo realizando promoción, socialización y difusión del programa.</p>	<p>No se anexan evidencias</p>
<p>8. Realizar los diferentes test de ingreso y salida asignados en los formatos establecidos a todos los usuarios registrados en el programa, el test de entrada se realizará durante el primer mes de ejecución del contrato y el test de salida durante el último mes del mismo, presentando un informe sobre las variaciones y análisis respectivos.</p>	<p>Durante el mes de Octubre no se realizaron TEST, debido a que no se han conformado los grupos, ya que se estuvo realizando promoción, socialización y difusión del programa.</p>	<p>No se anexan evidencias</p>
<p>9. Realizar el reporte al coordinador del programa de las posibles deserciones de los beneficiarios del programa; luego de tres inasistencias de algún NNA, y hacer un seguimiento con los padres y / o acudientes, para establecer las posibles causas de las ausencias injustificadas, presentando un informe de los casos presentados.</p>	<p>No se presentó ninguna eventualidad, porque se están realizando las socializaciones en las diferentes comunas de la ciudad de Ibagué.</p>	<p>No se anexan evidencias</p>
<p>10. Socializar y entregar al coordinador del programa, reporte poblacional, horario de atención a grupos poblacionales y programas mensual de las actividades a realizar actualizados, en un plazo no</p>	<p>Al coordinador del programa señor Rutver Oviedo se le envió la siguiente información en forma digital:</p> <p>Actas de socialización realizadas con los presidentes de las JAC</p>	<p>Al presente informe se anexan las actas de socialización y registro fotográfico</p>

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebida, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



superior a tres (03) días siguientes a la finalización del mes.		
11. Entregar a la dirección administrativa de como financiera y técnica uniforme mensual cómo aplicando los formatos institucionales, con copia las actividades ejecutadas con su respectivo registro fotográfico y soporte de manera física y digital, con la recopilación de los diferentes formatos institucionales debidamente diligenciados.	Se presentó a la dirección administrativa, financiera y técnica, el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Octubre del 23 al 31 del 2025, con los siguientes anexos: Cuenta de cobro, Certificado de afiliación salud, Planilla seguridad social, Recibo pago de seguridad social, Informe de actividades, Registro fotográfico, Certificado apertura de cuenta, actas de socialización realizadas con los presidentes de la JAC, CD, Certificado ARL, Acta de inicio, Certificación supervisor	Se anexa el informe mensual con fecha de presentación del 4 de Noviembre del 2025
12. Brindar apoyo técnicos y logísticos en la realización de cada uno de los eventos asignados y organizados por el IMDRI y la Alcaldía de Ibagué una manera activa y dinámica.	Se brindó apoyo al evento Coliseo de la 42 : Cargue y adecuación para el evento del día de los niños 10:00 am a 2:00 pm	Al presente informe se anexa registro fotografico
13. Asistir a todas las reuniones que se programen para inducción, capacitación planeación por parte de supervisor o las que requiera el instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué - IMDRI.	Las reuniones del programa fueron realizadas, antes de que se legalizará mi contrato.	No se anexan evidencias
14. Promover y realizar 3 jornadas mensuales de cuidado y buen uso de los diferentes escenarios deportivos incluyendo a los usuarios del programa, Mediante diferentes estrategias en marco de acuerdo municipal de Ibagué "030 de noviembre del 2010", con la entrega de su respectivo informe de ejecución al igual que los soportes del mismo.	No se realizaron jornadas de aseo, ya que no tengo los grupos, debido a que, durante esos seis días, estuve realizando promoción, socialización y difusión del programa.	No se anexan evidencias
15. Contar con los elementos básicos para la ejecución de sus funciones (implementación, implementación y/o dotación deportiva, dispositivo electrónico, conectividad internet, entre otros).	No se me entrego material durante los seis días del mes de junio, estará pendiente la entrega para el mes de Noviembre.	No se anexan evidencias

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

**IMDRI**Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué**PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA****ACTIVIDAD: Contratación**

Código: FOR-GJ(AJ)-001

Versión: 02

**FORMATO: INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES**

Fecha: 02/11/2022

Página 6 de 7

16. Cuidar y responder por los materiales y/o implementación deportiva, publicidad institucional, y demás elementos utilizados para la correcta ejecución del contrato, haciendo entrega formal de ellos luego de cada jornada y devolución mediante acta en óptimo estado una vez se termine el contrato.	No se me entrego material por parte del instituto durante los seis días del mes de Octubre, por lo cual no se ha deteriorado nada, debido a que estuve realizando promoción, socialización y difusión del programa.	No se anexan evidencias
17. Realizar acta de reporte de deterioro con registro fotográfico o denuncia de pérdida, de cualquier elemento deportivo o logístico entregado durante la ejecución del contrato y enviarlo de manera inmediata al coordinador encargado.	En vista de que el contrato inició a finales de mes de Octubre, no he recibido implementación deportiva.	No se anexan evidencias
18. Conocer y cumplir a cabalidad con lo estipulado en el código de integridad del Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué.	Se conoce y se cumplirá a cabalidad con lo establecido en el código de integridad del IMDRI. Como es la Honestidad, el Respeto, el Compromiso, la Diligencia, la Justicia, la Responsabilidad y la equidad, valores que se cumplen con las socializaciones.	Al presente informe se anexan registro fotográfico
19. Dar aviso el supervisor de cualquier irregularidad que se presente en el cumplimiento de sus funciones o sobre impedimentos de tipo natural o social que se presenten en el desarrollo de su labor.	Hasta el momento no se ha presentó ninguna irregularidad, o eventualidad que impidiera el desarrollo de mis funciones contractuales.	No se anexan evidencias
20. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado.	Durante este mes no fui requerido para realizar ninguna actividad por parte del supervisor.	No se anexan evidencias


OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

--

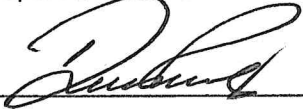
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



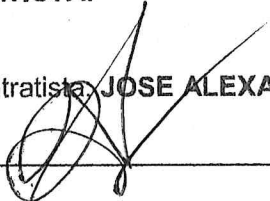
 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR-GJ(AJ)-001
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Fecha: 02/11/2022
		Página 7 de 7

Nombre Supervisor: **DIEGO RODRIGUEZ FORERO**

Firma: 


EL CONTRATISTA:

Nombre Contratista: **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE**

Firma: 

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

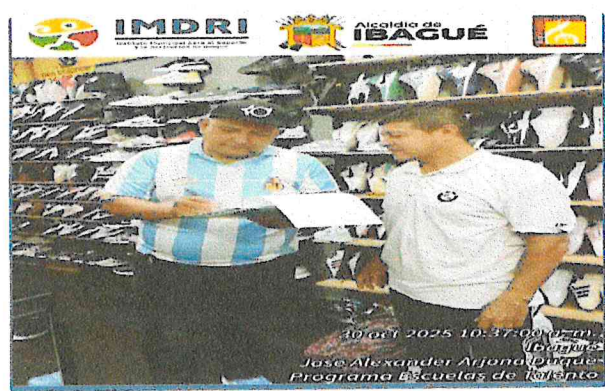


	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022
		PAGINA: 1 DE 1

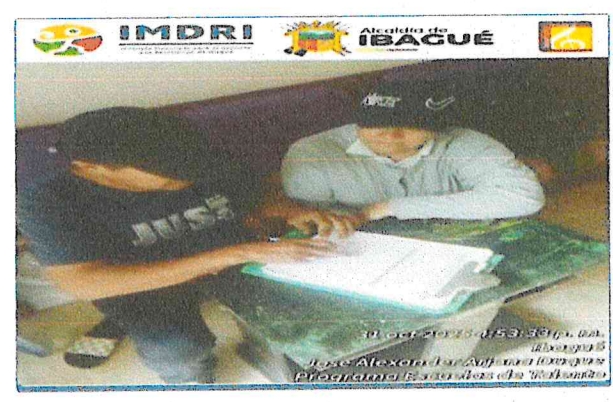
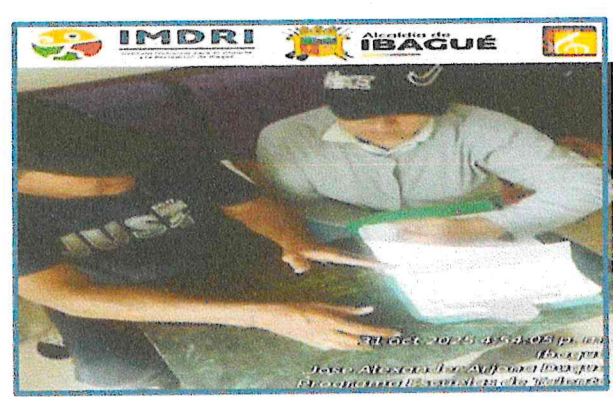
MES OCTUBRE

ACTAS DE SOCIALIZACION


GRUPO 1 (COMUNA 7- BARRIO SALADO)



GRUPO 2 (COMUNA 12 - BARRIO KENEDY)



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: PROGRAMAS, ACTIVIDAD FISICA, DEPORTE, EDUCACION FISICA Y RECREACION	CÓDIGO: FOR-PRO-008
	FORMATO: EVIDENCIA FOTOGRÁFICO GRUPOS ATENCIÓN POBLACIONAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 06 DE DICIEMBRE DE 2022 PAGINA: 1 DE 1

APOYO DE EVENTOS
COLISEO DE LA 42 – CELEBRACION DESFILE DIA DE LOS NIÑOS



El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exlme de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

IBAGUE, TOLIMA,
COLOMBIA,
IMDRI

07/10/2025

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE** con **Cédula de Ciudadanía** número **93376893**

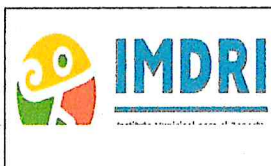
Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	488451829581
Fecha de apertura	31/03/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

FORMATO: ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 3



ACTA DE REUNION

FECHA: Ibagué, Día 30 Mes 10 Año 2025

HORA: Hora de Inicio 10:37 AM Hora de Finalización 11:45 AM

LUGAR: Comuna/ Corregimiento Comuna 7
Barrio / Vereda SALADO.
Lugar / Dirección: cil 132 No 5-95 B/SALADO

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
JOSE ALEXANDER ARJOVA D.	MONITOR	IMDRI
JOSE IBER DUARTE	DIRECTOR DEPORTIVO	J.A.C. BARRIO SALADO

ORDEN DEL DIA

- 1- PRESENTACION PERSONAL.
- 2- PRESENTACION DEL PROGRAMA ESCUELAS DE TALENTOS FUTBOL
- 3- SOLICITUD ADECUACION DE ESPACIOS
- 4- SOLICITUD ADECUACION Y DISPONIBILIDAD DE LOS HORARIOS PARA LOS ENTRENAMIENTOS DE LOS JOVENES QUE VAN A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE ESCUELAS DE TALENTOS FUTBOL

DESARROLLO

- 1- SE INICIA LA PRESENTACION DE ESCUELAS DE TALENTO EN FUTBOL, CON EL MONITOR ALEXANDER ARJOVA POR PARTE DEL IMDRI Y POR EL BARRIO SALADO COMUNA 7 CON EL DIRECTOR DEPORTIVO JOSE IBER DUARTE.
- 2- SE SOCIALIZA EL PROGRAMA ESCUELAS DE TALENTO EN FUTBOL QUE BRINDA EL IMDRI, DANDO CONOCIMIENTO DE LAS GENERALIDADES, ACTIVIDADES A REALIZAR EN LOS ENTRENAMIENTOS, RESPONSABILIDADES Y COMPROMENTO EN LOS ENTRENAMIENTOS PROPUESTOS, POR LA ESCRIBA

- DOS DE LA COMUNIDAD Y MONITORES DEL IMDRI

B- EL DIRECTOR DEPORTIVO QUEDA ESCARADO PARA DAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS ESPACIOS DEPORTIVO PARA EMPEZAR LAS PRACTICAS CON LOS DEPORTISTAS

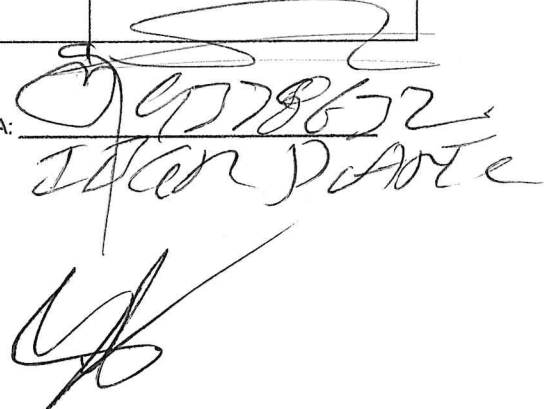
A- DE IGUAL MANERA NOS SOLICITA QUE LE DEMOS EN EL TRANSCURSO DE ESTA SEMANA PARA EJECUTAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.

COMPROMISOS Y TAREAS



Actividad	Responsable	Plazo Máximo
- PUBLICAR EN LOS DIFERENTES BARRIOS DE LA COMUNA - CONVOCATORIA. - CARTELERAS.	IBER DUARTE	IMEDIATO
MATERIAL DEPORTIVO	IMDRI	IMEDIATO
ESCARADO DEPORTIVO	IBER DUARTE	IMEDIATO
HORARIOS DE ENTRENAMIENTO	IBER DUARTE IMDRI	IMEDIATO

- Anexos:
1. ACTA DE SOCIALIZACION
 2. EVIDENCIA FOTOGRAFICA
 3. PIRMA DE LOS PARTICIPANTES

FIRMA:



IBER DUARTE

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código: FOR-01-PRO-SIG Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 2019/05/08 Página: 1 de 3	

ACTA DE REUNION

FECHA: Ibagué, Día 31 Mes 10 Año 2025
HORA: Hora de Inicio 4:30 pm Hora de Finalización 5:40 pm
LUGAR: Comuna/ Corregimiento COMUNA 12
 Barrio / Vereda KEVEDY.
 Lugar / Dirección: CRA 9 SUR No 23-40 B/KEVEDY

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
JOSE ALEXANDER ARJONA	MONITOR IMBRA	IMDRI
MARIA DURVE	DIRECTOR DEPORTIVO	J.A.C BARRIO KEVEDY

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACION PERSONAL
2. PRESENTACION DEL PROGRAMA IMBRA INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE DE TRABAJO ESCUELAS DE TALENTO EN FUTBOL
3. SOLICITUD ADECUACION DE ESPACIOS
4. SOLICITUD DISPONIBILIDAD DE LOS HORARIOS PARA LOS ENTRENAMIENTOS DE LOS JOVENES QUE VAN A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE ESCUELAS DE TALENTO.

DESARROLLO

1. SIENDO LAS 4:30 PM SE INICIA LA PRESENTACION DEL PROGRAMA POR EL IMDRI DE ESCUELAS DE TALENTO EN FUTBOL CON EL MONITOR ALEXANDER ARJONA, Y POR PARTE DE DIRECTORA DEPORTIVA DEL BARRIO KEVEDY COMUNA 12 MARIA DURVE.
2. SE SOCIALIZA EL PROGRAMA ESCUELAS DE TALENTO EN FUTBOL QUE BRINDA EL IMDRI, DADO CONOCIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A REALIZAR EN LOS ENTRENAMIENTOS, RESPONSABILIDADES Y CUMPLIMIENTO EN



PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

FORMATO: ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 2019/05/08

Página: 2 de 3



- LOS ENTRENAMIENTOS PROPUESTOS POR LOS ESCARBADOS DE LA COMUNIDAD Y MONITOR DEL IMDRI
- 3- LA DIRECTORA MARIA QUEDA ENCARGADA PARA DAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS ESCUARIOS DEPORTIVOS PARA EMPEZAR LAS PRÁCTICAS CON LOS ALUMNOS.
- 4- QUEDA CON LA RESPONSABILIDAD DE DARLO A COGNOCER LOS HORARIOS EL DIA 7 DE NOVIEMBRE Y PODER REALIZAR LAS PRÁCTICAS DEPORTIVAS

COMPROMISOS Y TAREAS

Actividad	Responsable	Plazo Máximo
- CONVOCATORIA PARA LOS ALUMNOS - CARTELERAS - PUBLICIDAD Y TECNOLOGIA	MARIA DURQUE	IMEDIATO
MATERIAL DEPORTIVO	IMDRI	IMEDIATO
ESCUARIO DEPORTIVO	MARIA DURQUE	IMEDIATO
HORARIO DE ENTRENAMIENTO	MARIA DURQUE	IMEDIATO

- Anexos:
1. ACTA SOCIALIZACION
 2. EVIDENCIA FOTOGRAFICA
 3. FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

FIRMA: MARIA DURQUE



	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL ACTIVIDAD: Contratación	Código: FOR – GJ (CT) -50 Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICADO DEL SUPERVISOR	Fecha: 06/12/2022 Página 1 de 1

**INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ
“IMDRI” CON NIT. 900406856-6.**

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 476 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2025**

CERTIFICA QUE:

Luego de revisado el informe de actividades correspondiente al **PRIMER** pago del contrato de prestación de servicios No. **476 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2025**, **JOSE ALEXANDER ARJONA DUQUE** identificado con la C.C. **93.376.893** de IBAGUE, cumplió a entera satisfacción con sus actividades durante el periodo comprendido entre el **23 de OCTUBRE** al **31 de OCTUBRE** de 2025.

El contratista apporto el informe de actividades realizado como requisito previo a la expedición de la presente certificación, el cual repos en la carpeta original del contrato y adjunto en la página del Secop II.

Igualmente certifico que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de salud, pensión y riesgos profesionales por el mes de **OCTUBRE**.

La actual certificación tiene validez para el pago del **PRIMER** periodo.

La presente se expide en la ciudad de Ibagué, el 4 de Noviembre de 2025


DIEGO RODRIGUEZ FORERO
Supervisor

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO