

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012411854		
CPS No.	1562	de	31/01/2025
FECHA DE INICIO	06/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	06/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/10/2025	A:	30/10/2025
% EJECUCIÓN FISICA	89	% EJECUCIÓN FINANCIERA	79
SUPERVISOR	DIANA MILENA MONSALVE CASTRO		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE ARTISTICO Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA A LOS EQUIPOS TÉCNICOS, LOCALES, ARTÍSTICOS Y SOCIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, METODOLÓGICOS Y OPERATIVOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD.	1.1 El día 8 de octubre se realizó socialización de propuesta articulada con el componente psicosocial y artístico en casas de sabiduría por la "Conmemoración del día mundial de la salud mental" se les brindo orientación para el desarrollo de la actividad, junto con el profesional del equipo transversal Crithian Lopez. 1.2 El día 6 de octubre se realizó cualificación al talento humano perfil artista y terapeuta ocupacional (Convenio asociación 9464 de 2025) FUNDAFES modalidad centro día a tu casa
PLANEAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE CUALIFICACIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL U OCUPACIONAL CON EL TALENTO HUMANO VINCULADO A LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2010 - 2025, LA CONVENCIÓN INTERAMERICANA SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS MAYORES, LINEAMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	2.1 El día 14 de octubre se realizó cualificación al perfil artista de la casa de sabiduría Tejedores de sueños para dar linea tecnica a los profesionales artista-tallerista. 2.2 El día 2 de octubre se realizó cualificación al perfil artista de la casa de sabiduría Maria goretti para dar linea tecnica a los profesionales artista-tallerista.
APOYAR EL DESARROLLO Y HACER SEGUIMIENTO A EXPRESIONES ARTÍSTICAS QUE PROMUEVAN EL MANTENIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LAS PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE ACCIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y OCUPACIONALES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA.	3.1 Durante el mes de octubre se realizó trabajo de gestión cultural con difeerentes entidades y modalidades para promover el desarrollo de expresiones artisticas y habilidades en personas mayores.
APOYAR EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS REQUERIDOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA, EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	4.1 El día 1 de octubre se envio el SPI del mes de septiembre con la recopilación de las cualificaciones realizadas por el equipo transversal 4.2 Los días 14- 15 de octubre se realizó acompañamiento en el desarrollo de la actividad artistica de los ganadores de casas de sabiduria de convocatoria "Saberes mayores" en la Fundación Gilberto alzate avendaño FUGA con la participación del colectivo inguz en el cierre de la franja.
PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y APOYAR EN EL DESARROLLO DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS, ENTES DE CONTROL Y DEMÁS AGENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ENTIDAD, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	5.1 Durante el periodo de Octubre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual
PREPARAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS CONSEJOS, COMITÉS, COMISIONES, REUNIONES, MESAS Y/O DEMÁS ESPACIOS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O SEA CONVOCADO, SOCIALIZANDO CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES E INFORMACIÓN QUE DE ELLAS SE DERIVEN.	6.1 El día 10 de Octubre se asistió a comite tecnico IDARTES convenio marco 9162 en el cual se plantearon cronogramas, equipamientos, articulaciones funcionales y acuerdos de información compartida por las entidades para intervenciones en eventos y articulaciones para este año y el proximo. 6.2 El día 15 de octubre se asistió a reunión sobre ajustes de la justificación de la prorroga convenio 9278 IDARTES-SDIS 6.3 El día 24 de octubre se asistio a reunión con los responsables de casas de la sabiduria en el centro día el bosque. 6.4 El día 3 de octubre se acompaño equipo de redes de cuidado comunitario al lanzamineto del libro de poemas realizado en la carcel de la picota con personas mayores privadas de la libertad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

REALIZAR AL INICIO DEL CONTRATO UN PLAN DE TRABAJO QUE DÉ CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, PRESENTANDO UN INFORME MENSUAL DE AVANCE CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS, Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO, ENTREGAR AL/LA SUPERVISOR/A EN MEDIO DIGITAL, UN INFORME FINAL CON LOS ARCHIVOS Y PRODUCTOS GENERADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	7.1 Se realizó un plan de trabajo, bitacora para el mes de Octubre y formato de evidencias, detallado por cada obligación para el desarrollo de actividades correspondientes a mis labores a desempeñar.
APOYAR LAS CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, LOS LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y EL GOBIERNO NACIONAL.	8.1 Durante el periodo de Octubre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual
CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	9.1 Se lidero la organización del talento humano que participó en la decoración de Halloween de la oficina de nivel central, así como el listado de insumos e ideas con el equipo de artistas de casas de sabiduría para el desarrollo de la tematica "Guardianes de la galaxia" para la actividad del 31 de octubre con los niños y niñas asistentes.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/09/2025	\$367,100	20/10/2025	90012785
Pension	PROTECION	01/09/2025	\$469,900	20/10/2025	90012785
ARL	POSITIVA	01/09/2025	\$15,400	20/10/2025	90012785

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012411854 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/10/2025 a las 12:18:36 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251031-170201-306ae0728953
2025-10-31 17:30:11-0500 - Página 1 de 7

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/10/2025 A 30/10/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	89.0%		79.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DIANA MILENA MONSALVE CASTRO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MAYERLY MORALES CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1562
Fecha de Contrato	31/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1012411854
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$73,138,450.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	6/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE ARTISTICO Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

"LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



ANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA REPORTA DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES DAN
A DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA

de cumplimiento de las obligaciones:

 Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251031-170201-306ae00728953
2025-10-31T17:30:11-0500 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251031-170201-306ae0728953
2025-10-31T17:30:11-0500 - Página 3 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA A LOS EQUIPOS TÉCNICOS, LOCALES, ARTÍSTICOS Y SOCIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, METODOLÓGICOS Y OPERATIVOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
2	PLANEAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE CUALIFICACIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL U OCUPACIONAL CON EL TALENTO HUMANO VINCULADO A LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2010 - 2025, LA CONVENCIÓN INTERAMERICANA SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS MAYORES, LINEAMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
3	APOYAR EL DESARROLLO Y HACER SEGUIMIENTO A EXPRESIONES ARTÍSTICAS QUE PROMUEVAN EL MANTENIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LAS PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE ACCIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y OCUPACIONALES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
4	APOYAR EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS REQUERIDOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA, EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
5	PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y APOYAR EN EL DESARROLLO DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS, ENTES DE CONTROL Y DEMÁS AGENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ENTIDAD, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE SOLICITARON ACTIVIDADES A LA CONTRATISTA RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
6	PREPARAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS CONSEJOS, COMITÉS, COMISIONES, REUNIONES, MESAS Y/O DEMÁS ESPACIOS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O SEA CONVOCADO, SOCIALIZANDO CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES E INFORMACIÓN QUE DE ELLAS SE DERIVEN.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
7	REALIZAR AL INICIO DEL CONTRATO UN PLAN DE TRABAJO QUE DÉ CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, PRESENTANDO UN INFORME MENSUAL DE AVANCE CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS, Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO, ENTREGAR AL/LA SUPERVISOR/A EN MEDIO DIGITAL, UN INFORME FINAL CON LOS ARCHIVOS Y PRODUCTOS GENERADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
8	APOYAR LAS CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, LOS LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y EL GOBIERNO NACIONAL.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE SOLICITARON ACTIVIDADES A LA CONTRATISTA RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
9	CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251031-170201-306ae0728953
2025-10-31 17:30:11-0500 - Página 4 de 7

o general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA
REPORTA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN
CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

ICA

recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	septiembre de 2025	2025 - 10 - 20	\$367,100.00
Pension	septiembre de 2025	2025 - 10 - 20	\$469,900.00
ARL	septiembre de 2025	2025 - 10 - 20	\$15,400.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES Y DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA OPORTUNA Y RESPONSABLE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato otros Contratos OCTUBRE -Xiomara Ganoza CTO 1562 2025.pdf
Seguridad Social	PLANILLA DE SEGURIDAD OCTUBRE CTO 1562 2025 XIOMARA GANOZA.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA OCTUBRE CTO 1562 2025 XIOMARA GANOZA...pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO EVIDENCIAS OCTUBRE CTO 1562 2025 XIOMARA GANOZA...pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATO PRESENTA UN AVANCE EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 88.33% Y FINANCIERA DEL 78.33%

Las observaciones relevantes del supervisor:

SE CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS DURANTE ESTE PERIODO EN EL MARCO DE SUS OBLIGACIONES ACTUALES.

Elaboración: 31/10/2025

DIANA MILENA MONSALVE CASTRO

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251031-170201-306ae0-0728953
2025-10-31 11:30:11-0500 - Página 5 de 7



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_10_1562_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_
INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251031-170201-306ae0-07282953

Creación: 2025-10-31 17:02:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-31 17:30:10



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Diana M Monsalve

Diana Milena Monsalve Castro

37948593

dmonsalve@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez (E)

Subdirección para la Vejez



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251031-170201-306ae0-07282953
2025-10-31 17:30:11 - Página 6 de 7



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251031-170201-306ae0-07282953
2025-10-31 17:30:11-05:00 - Página 7 de 7



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_10_1562_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_ INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251031-170201-306ae0-07282953 Creación: 2025-10-31 17:02:01 Estado: Finalizado Finalización: 2025-10-31 17:30:10			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Milena Monsalve Castro dmonsalve@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez (E) Subdirección para la Vejez	Aprobado	Env.: 2025-10-31 17:02:11 Lec.: 2025-10-31 17:30:05 Res.: 2025-10-31 17:30:10 IP Res.: 186.28.199.110