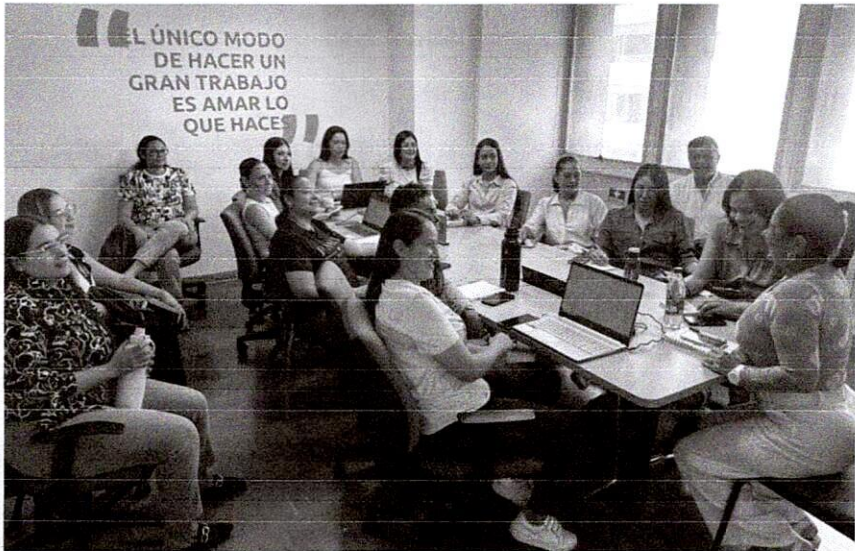


**INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ
IDENTIFICACIÓN	35354903
CONTRATO No.	1.370-17.13-13835 del 26 de septiembre de 2025
MES DE INFORME	SEPTIEMBRE DEL 2025
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS MCTE)
FECHA DE INICIO	30 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE OCTUBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTIVIDAD REALIZADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibí y envié las planillas de seguridad social de 57 contratistas ya revisadas para el visto bueno del área jurídica y financiera, verificando que cada archivo estuviera junto con su respectivo comprobante de pago. 2. Asistí a la reunión liderada por Wilton Galindez, en la reunión se abordaron temas referentes a la logística en deportes "XIX Juegos Internos de la Gobernación del Valle del Cauca" donde se abordaron temas que están contemplados en el proyecto "Recreación y Deporte" que tiene como propósito fomentar el deporte recreativo y competitivo de los servidores públicos de la administración departamental. 3. Diligencé la bitácora de acuerdo con las instrucciones dadas por la Subdirectora Dra. Claudia Patricia Salazar en donde se especifica: Fecha, Lugar, Objetivo de la reunión, Entidades y/o actores, Resultados y compromisos, Responsable, Área responsable, Tipo de reunión institucional o misional, Observaciones, Anexar Evidencias (Fotografía y listado de asistencia legible), Esta información es aportada por los diferentes funcionarios de la secretaría y se dejan las evidencias (fotos) en una carpeta en Drive como soporte a cada actividad.








- | | |
|--|---|
| | <p>4. Participé del evento cultural Plazoleta Viva, contando con la participación de presentaciones artísticas y musicales en vivo, así como stands con emprendimientos relacionados con la cadena de valor cultural, este evento forma parte de una estrategia de la Gobernación del Valle para revitalizar espacios públicos y fortalecer el tejido social a través del arte y la cultura.</p> <p>5. Asistí a la reunión virtual a través del enlace meet.google.com/ccm-cavn-ckr en la reunión se abordaron temas referentes a la capacitación en El Lenguaje Claro - Seminario de Inducción y Reinducción. Este Seminario integra 39 temas que corresponden a Conocimientos Esenciales que debemos poseer todos los servidores públicos, y tiene como objetivo asegurar una exitosa adaptación, eficiente desempeño y permanencia en la entidad.</p> <p>6. Asistí a la reunión en la secretaria de turismo convocada por la subdirectora Claudia Salazar, donde se abordaron los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cada equipo de trabajo (Competitividad, Proyectos, Jurídica, promotores, etc) tendrá una persona asignada y responsable de revisar las cuentas de cobro de su equipo. Cada enlace hace el respectivo grupo de whatsapp para tener comunicación y coordinar el envío de la cuenta.• Una vez revisada la cuenta, cada contratista coordina con su enlace, el envío de la cuenta IMPRESA con FIRMA ORIGINAL (YA NO SE ACEPTAN FIRMAS DIGITALES). En la Secretaría se gestiona la firma de la Supervisora, se escanean los documentos y se hace el envío a los contratistas.• A partir de la fecha y por directriz de HACIENDA, se habilita una aplicación donde TODOS LOS CONTRATISTAS, TENDRÁN UN USUARIO Y CONTRASEÑA y deben CARGAR TODOS LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO Y LOS DOCUMENTOS LA CUENTA DE COBRO. Se les informará el día y hora que se dará esta CAPACITACIÓN POR PARTE DE HACIENDA, LA CUAL ES DE ASISTENCIA OBLIGATORIA.• En su momento, se compartirá un DRIVE con todos los documentos del contrato para que hagan el cargue respectivo. |
|--|---|

SOPORTE DE LA ACTIVIDAD



Mi unidad > BITACORA 2025 > EVIDENCIAS BITACORA ... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre 	Propietario	Fecha de m
 AGOSTO 2025	 yo	4 ago
 ENERO 2025	 yo	2 abr
 FEBRERO 2025	 yo	2 abr
 JULIO 2025	 yo	4 ago
 JUNIO 2025	 yo	4 ago
 MARZO 2025	 yo	2 abr
 MAYO 2025	 yo	4 ago
 SEPTIEMBRE 2025	 yo	23 sept

BITACORA_TURISMO_2025


Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 123 Predet...

Bitácora de Eventos y Reuniones							
Secretaría de Turismo Año 2024							
CONSECUTIVO	FECHA	LUGAR	OBJETIVO DE LA REUNION	ENTIDADES Y/O ACTORES	RESULTADOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
1	12/09/2025	Alcaldía Sevilla	Segundo comité municipal	Secretaría de Turismo, función	se establecen las estrate	Luis Miguel Murillo	Pueblos Mágicos
2	17/09/2025	Hotel Los Viñedos	Dar a conocer la estrategia d	Alcaldía Municipal de La Unión	Lograr establecer un vini	Omar Tirado	Asesores



Atentamente,


KELY JOHANNA MURCIA GOMEZ
C.C 35.354.903