INFORME DE ACTIVIDADES No. 001	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	
CONTRATO No. 099 DEL 04 DE JULIO 2025	
NUMERO DEL PROCESO EN EL SECOP II: SETP-SAMC-091-2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S
No. DE IDENTIFICACIÓN	900789555 – 7
DIRECCIÓN	CARRERA 7 N° 27ª - 33
TELÉFONO/CELULAR	3176489488
EPS	SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIONESP	COLPENSIONES
CUENTA BANCARIA	168770031172
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	DAVIVIENDA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, DESINFECCION Y CAFETERIA PARA LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE IBAGUE S.A.S
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	6 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDOADICIONES)	TREINTA Y NUEVE MILLONES PESOS M/CTE ($39.000.000) IVA INCLUIDO
FECHA ACTA DE INICIO	04 JULIO 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DEL 2025

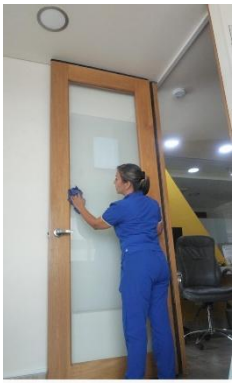
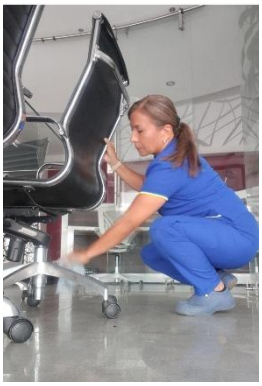
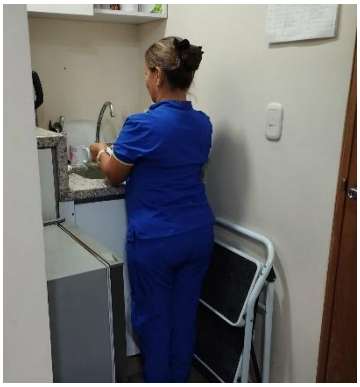
ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

OBLIGACIÓN No. 1: Ejecutar el objeto del contrato en forma oportuna y adecuada, conforme a las condiciones especificadas en la selección abreviada SETP-SAMC-091-2025 y la oferta presentada.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS

Se destaca que todas las áreas de trabajo del SEPT (OF 603-703-1009 de ACQUA) fueron sometidas a un riguroso proceso de limpieza durante este mes, garantizando así un ambiente de trabajo higiénico y agradable para todo el personal. De igual forma, se cumplió con la provisión de los insumos necesarios para la cafetería tal cual como parece en la propuesta económica que reposa en el archivo del SETP en la carpeta de este contrato el día 26 de diciembre, asegurando la disponibilidad de productos de calidad para los empleados. Se anexan las imágenes que respaldan esta información.

EVIDENCIA:* *personal designada para hacer la limpieza

OBLIGACIÓN No. 2: Prestar al SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE IBAGUÉ S.A.S, los comprobantes de pago aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y arl del personal a su cargo, al igual que el pago de los aportes parafiscales cuando haya lugar a ello.

Se anexa documento soporte de comprobante de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, constatando la afiliación correspondiente de la persona designa la Sra., Yamin Silva, para prestar los servicios de aseo.

OBLIGACIÓN No.3: Cumplir con las instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato y demás obligaciones de acuerdo con la naturaleza del contrato.

La prestación de servicios u objeto del contrato se ejecuta de la manera más eficiente y eficaz posible.

OBLIGACIÓN No. 4 Discriminar la metodología para desarrollar las actividades contenidas en el objeto del contrato.

Las actividades a desarrollar están explicitas por medio de un cronograma.

OBLIGACIÓN No. 5: Asumir la obligación de responder por los daños ocasionados por terceros por sus dependientes, en cumplimiento y ejecución del presente contrato, y mantener indemne a la entidad contratante ante cualquier reclamación o demanda derivada de la ejecución del contrato.

La empresa asumirá por nuestra cuenta los daños causados durante la ejecución del contrato. Para este periodo no se presentó ningún reporte de daños.

OBLIGACIÓN No. 6: El contratista asumirá por cuenta y riesgo los imprevistos económicos como físicos que conlleva la ejecución del contrato, calculando los costos de los imprevistos que se llegaran a ocasionar de los seguros pertinentes.

La empresa asumirá por nuestra cuenta los imprevistos económicos como físicos que con lleve la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN No. 7: Mantener el precio ofertado durante la ejecución del contrato.

Se mantendrá el precio durante la vigencia del contrato.

OBLIGACIÓN No. 8: Garantizar durante la ejecución del contrato el personal ofertado en la propuesta.

Se mantendrá el personal durante la ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN No. 9: Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del SETP de Ibagué, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Atención inmediata ante el requerimiento de las observaciones y solicitudes del SEPT.

OBLIGACIÓN No. 10: Mantener vigentes las garantías durante el término de ejecución y liquidación del contrato por los valores y con los amparos previstos en el mismo.

El documento soporte se adjuntó en la cuenta N° 1 y reposa en la carpeta del contrato.

OBLIGACIÓN No. 11: Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual.

EVIDENCIA: Modelo del Mapa de Riesgos – al 02 de agosto de 2025

	MAPA DE RIESGO
Proceso:	GESTIÓN ESTRATEGICA
Objeto:	Desarrollar las acciones de planeación mediante la formulación, control, evaluación y seguimiento de los diferentes instrumentos de planeación, de manera coherente con el Plan Estratégico de la entidad.
Alcance:	Desde la formulación de los instrumentos de planeación, hasta el seguimiento y la evaluación del proceso.

Referencia	Impacto	Causa Inmediata	Causas	Plan de Acción	Fecha Seguimiento	Seguimiento / Estado	Estado
1	Operativo / Reputacional	Retraso o ejecución parcial de las actividades de aseo y cafetería	Falta de seguimiento al cronograma y verificación de cumplimiento de las áreas asignadas	Verificar semanalmente el cumplimiento del cronograma de aseo y cafetería y dejar registro fotográfico de las actividades ejecutadas.	DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	Se realizó limpieza integral de las áreas asignadas (OF 603-703-1009 ACQUA) con evidencias fotográficas.	Cumplido
2	Legal / Financiero	No aportar comprobantes de pago de seguridad social o parafiscales	Omisión o retraso en la gestión de aportes al sistema de seguridad social	Presentar mensualmente los soportes de pago de salud, pensión y ARL del personal vinculado al contrato.	DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	Se entregó comprobante de pago de seguridad social de la Sra. Yamin Silva.	Cumplido
3	Reputacional / Operativo	Falta de comunicación con el supervisor	Desconocimiento o falta de respuesta oportuna a las observaciones emitidas	Establecer canal directo de comunicación con el supervisor del SETP y atender las observaciones en un plazo máximo de 24 horas.	DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	Se ha atendido oportunamente cada observación e instrucción del supervisor.	En curso
4	Técnico / Operativo	Falta de cronograma de trabajo	No definir actividades y frecuencias en el servicio	Presentar y socializar cronograma de ejecución con las áreas involucradas.	DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	Las actividades se desarrollan conforme al cronograma establecido y aprobado.	Cumplido
5	Económico / Legal	Mal manejo de equipos o negligencia del personal	Desconocimiento de protocolos o falta de capacitación	Capacitar al personal sobre el uso adecuado de los equipos y asumir la reparación de cualquier daño causado durante la ejecución.	DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	No se registraron daños durante el periodo. Se mantienen controles de prevención.	Cumplido
6	Financiero / Operativo	Situaciones imprevistas durante la ejecución	Falta de previsión en los costos de contingencia	Mantener provisión económica y cobertura de seguros para riesgos e imprevistos.	DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	Se asumieron los posibles imprevistos económicos y físicos bajo la responsabilidad del contratista.	En curso

7	Financiero	Incremento de costos no previstos	Desajuste económico o falta de control presupuestal	Mantener el precio ofertado durante toda la vigencia del contrato y hacer seguimiento mensual.	DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	Se mantiene el precio inicial ofertado sin modificaciones.	Cumplido
8	Operativo / Reputacional	Reemplazo de personal sin aprobación	Falta de control o comunicación con la entidad	Garantizar la permanencia del personal ofertado y notificar cualquier cambio.	DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	Se ha mantenido el personal inicialmente ofertado.	En curso
9	Operativo / Reputacional	No responder oportunamente a observaciones o solicitudes	Falta de seguimiento o asignación de responsables	Establecer protocolo de atención inmediata a los requerimientos del SETP con registro de respuesta.	DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	Se ha atendido de manera inmediata cada requerimiento emitido por el SETP.	En curso
10	Legal / Contractual	Vencimiento de pólizas	No realizar control de fechas de vencimiento	Verificar y actualizar la vigencia de las pólizas durante toda la ejecución y liquidación del contrato.	DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	Se adjuntó documento soporte en la cuenta N° 1, con garantías vigentes.	Cumplido
11	Global / Reputacional	Desviación del objeto contractual o falta de eficiencia	Falta de control, supervisión o gestión integral	Hacer seguimiento mensual al cumplimiento de todas las obligaciones y evidenciar avances mediante informes.	DEL 04 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO 2025	Se cumple con las obligaciones contractuales de manera eficiente y conforme a lo estipulado.	En curso



ERNESTO QUIROGA
C.C. 79.690.824
REPRESENTANTE LEGAL
SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S