
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 16

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	10/11/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 09/10/2025 HASTA: 08/11/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	3178 DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025, No. DEL PROCESO EN SECOP II N° CD-3080-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u> x </u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIVER ANDRÉS GONZALEZ LAGOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.891.853 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE DINAMIZACIÓN ECONOMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARÍA DINEY BOLAÑOS BERNAL C.C. 1121902071 DE VILLAVICENCIO		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	01 DE OCTUBRE DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$11.250.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	(02) DOS MESES Y QUINCE DIAS		
FECHA DE INICIO:	09 de Octubre DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO APLICA	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ _____		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/O DIAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: _____		
REINICIOS:	FECHA: _____		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA: _____ DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 16

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

COAYUDAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CON SU RESPECTIVO PLAN DE ACCIÓN, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ACTAS DE COMPROMISO; EN ARTICULACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO, ENTES DESCENTRALIZADOS Y SECTOR PRIVADO, PRESENTANDO AVANCES MENSUALES MEDIANTE UN INFORME TÉCNICO

AVANCE: Para el cumplimiento de esta obligación contractual apoye la formulación de la estrategia integral para la dinamización económica para el centro de Villavicencio "El Centro Somos Todos", la cual fue aprobada el día 13 de abril de 2025, por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.

Por otra parte, en el periodo comprendido del 09 de Octubre al 08 de Noviembre de 2025, participe en las siguientes actividades enmarcadas en el plan de acción de la estrategia, actividades que se detallan en el informe técnico de seguimiento mensual a la estrategia.

Imagen 01: Entrega de Informe Técnico de Seguimiento mensual a la Estrategia de Dinamización "El Centro Somos todos".

INFORME TECNICO DE SEGUIMIENTO MENSUAL ESTRATEGIA DE DINAMIZACION COMERCIAL "EL CENTRO SOMOS TODOS"

Lugar y fecha de elaboración: Villavicencio, 06 de Noviembre de 2025

ELABORADO POR: **Jaiver Andres Gonzalez Lagos**

OBJETIVO

Realizar acompañamiento y apoyar las acciones para la implementación de la estrategia de dinamización comercial "El centro somos todos" en la vigencia 2025

INTRODUCCION

En el marco del programa de desarrollo urbano y económico "Villavo Somos Todos", la Administración Municipal implementa la estrategia "El Centro Somos Todos" como una iniciativa integral orientada a la revitalización del centro de Villavicencio. Esta estrategia busca promover la dinamización comercial, la recuperación y adecuado uso del espacio público, así como el fortalecimiento de las condiciones de seguridad y movilidad, contribuyendo al posicionamiento del centro como un territorio ordenado, seguro y competitivo.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar y consolidar acciones interinstitucionales orientadas a promover un centro de Villavicencio más seguro, dinámico, limpio, ordenado y competitivo, mediante la articulación efectiva entre entidades públicas, el sector comercial y la participación activa de la ciudadanía.

presento el avance mensual mediante un informe técnico de la estrategia integral para la dinamización económica del centro de Villavicencio, para el 15 de octubre del presente año. En el cumplimiento Con el propósito de dar cumplimiento a las líneas de acción de la estrategia "El Centro Somos Todos", presentada el 13 de abril de 2025 por el equipo de profesionales de la Gerencia del Centro, adscrita a la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, y cuyo objetivo principal es "fortalecer la articulación institucional y la gobernanza, mejorar la seguridad y el ordenamiento del espacio público, así como promover la dinamización comercial y la promoción económica", se han ejecutado las siguientes acciones:

Anexos y Evidencias: Se anexa, Documento de planeación de la estrategia. Cronograma de Actividades, Evidencia Fotográfica en la plataforma SECOP II y en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link

18



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 3 de 16

ACTIVIDAD No. 2

ARTICULAR CON LOS DIFERENTES SECTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARÁ LA DINAMIZACION ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CON SUS RESPECTIVAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y COMPROMISOS.

AVANCE: En el marco de la estrategia "El Centro Somos Todos" y en cumplimiento de las responsabilidades establecidas en mi actividad contractual, se desarrolló con éxito la articulación interinstitucional requerida para la ejecución del Evento Homenaje al talabartero, llevada a cabo el 09 de octubre de 2025, desde las 7:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. La intervención respondió oportunamente a las solicitudes del comercio formal, con actividades previas como Convocar mesas de trabajo con entidades como CORCUMVI, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Espacio Público y Policía Metropolitana. Apoyar la logística de eventos como el "Homenaje al Talabartero", incluyendo instalación de carpas, sonido, decoración, silletería y transporte.

Las entidades participantes incluyeron:

- Corcumvi
- Policía Nacional
- Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial

Imagen 02: Articulación CORCUMVI GERENCIA CENTRO



Anexos y Evidencias: Se anexa **Informe de la Actividad** en la plataforma SECOP II y en el drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link)



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 16

ACTIVIDAD No. 3

BRINDAR APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE SE GENERE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARÁ LA DINAMIZACION ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO

AVANCE: Durante el periodo de ejecución de mi contrato comprendido desde el 09 de Octubre al 09 de Noviembre, brinde apoyo en la organización de la gestión documental, toma de asistencias, caracterización, y demás archivos que corresponde a la tabla de retención documental, la cual fue enviada al correo de apoyo gerenciacentrovillavicencio@gmail.com con el fin de dar trazabilidad y cumplimiento a la actividad contractual, en el archivo Excel como anexo se evidencia el reporte de mis intervenciones en el apoyo a los procesos de gestión.

Imagen 03: apoyo a la organización Documental.

A	B	C	D	E	F	G	H
4/7/2025 14:05:33	carvajaladivianacomboberto@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	5/04/2025	Transectos económicos centro Katherine Ibar		Cédula 0
4/7/2025 14:43:11	carvajaladivianacomboberto@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	5/04/2025	Transectos económicos centro Salapay Ibar		Cédula 0
4/10/2025 12:21:58	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	21/03/2025	SOCIALIZACIONPROYECTO: EL GALI LUGA HOYA		Cédula 0
4/10/2025 12:27:11	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	21/04/2025	SOCIALIZACIONPROYECTO: DIANA PATRICIA TOVAR TORRES		Cédula 0
4/10/2025 14:14:24	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	21/03/2025	SOCIALIZACIONPROYECTO: MARLETH VALDESRABA		Cédula 0
4/12/2025 9:45:02	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	21/03/2025	SOCIALIZACIONPROYECTO: ERIBERTO VIDAL		Cédula 0
4/14/2025 11:07:21	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	25/03/2025	INVITACION FORMAL AL TRUFIADY HERRERA Z		Cédula 0
4/22/2025 8:09:01	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	19/04/2025	FERIA DEL HOGAR Y LA CO FREDY PALOMINO		Cédula 0
4/22/2025 8:02:10	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	19/04/2025	FERIA DEL HOGAR Y LA CO INGRID LLANOS		Cédula 0
4/22/2025 8:05:11	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	19/04/2025	FERIA DEL HOGAR Y LA CO JUAN GUASTIVA		Cédula 0
4/22/2025 8:17:23	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	19/04/2025	FERIA DEL HOGAR Y LA CO LUZ FUENTES		Cédula 0
5/0/2025 12:15:10	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	6/05/2025	CARACTERIZACION COBER WILMAN ALEXIS GOMEZ		Cédula 0
5/0/2025 12:16:17	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	6/05/2025	CARACTERIZACION COBER JULY LIZETH CHASOY		Cédula 0
5/0/2025 12:25:28	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	6/05/2025	CARACTERIZACION COBER ANIS LICA TORRES		Cédula 0
6/5/2025 17:15:59	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	30/05/2025	FERIA ARTESANAL ARTE CLISETH GOMEZ		Cédula 0
7/9/2025 14:47:12	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	27/05/2025	FERIA DE LAS PALMADITAS ANGI LIZETH BELANGOURTH		Cédula 0
7/9/2025 14:49:21	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	27/06/2025	FERIA DE LAS PALMADITAS JEISSUS ABRIBOSO ROJAS		Cédula 0
7/9/2025 14:51:46	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	27/06/2025	FERIA DE LAS PALMADITAS JULIETH LOPEZ		Cédula 0
10/31/2025 14:06:47	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	16/10/2025	JORNADE DE SEGURIDAD Y YENIFER ZANCHEZ		Cédula 0
11/4/2025 18:22:33	fernandezvivianna1011@gmail.com Zona Centro	JAVIER ANDRES GONZALEZ LAGOS	Primer Semestre 2025	17/11/2025	FERIA COMERCIAL SEMBR CAVIDA GONZALEZ		Cédula 0

Anexos y Evidencias: Anexos y Evidencias: Se anexa correo electrónico y documentos en la plataforma SECOP II y en el drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link)

ACTIVIDAD No. 4

APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A EMPRENDEDIRES, MIPYMES Y/O EMPRESAS SEGÚN DIRECTRICES DEL SIG Y DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

AVANCE: Durante el periodo de ejecución de mi contrato comprendido desde el 09 de Octubre al 09 de Noviembre, desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. brinde apoyo en realizar veinte (20) encuestas de satisfacción según código SIG-15-V4 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE 2025 y según URL: <https://acortar.link/bOtqWm>



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 5 de 16

Imagen 04: Apoyo Encuestas de Satisfacción



Imagen 05: Lista de Asistencia de la Jornada.

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SIG-F-04 Versión: 06 Fecha: 28/01/2025 Página: 1 de 1					
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES							
EVENTO / REUNIÓN:	ENCUESTA PARA EVALUAR LA MOVILIDAD, LIMPIEZA, ORDEN Y SEGURIDAD ZONA CENTRO						
FECHA:	22-10-2025	LUGAR:	ZONA CENTRO				
EXPOSITOR / MODERADOR:	CER. Juan Carlos Salas Morales						
HORA INICIO:	02:00PM	HORA FINALIZACIÓN:	5:35PM				
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Camilo Alberto Cepeda Duran	442832355	Seguridad	CPS Profesional	[Firma]	314763794	cepeda@villavicencio.gov.co
2	David Pineda Escobar	19920789	Seguridad	CPS Técnico	[Firma]	310500069	dpineda@villavicencio.gov.co
3	Wendy Patricia Ferrnandez	10043940095	Seguridad	CPS	[Firma]	310502376	wendy.p.ferrnandez@villavicencio.gov.co
4	Jefferson Plonin Joseca B	5171896462	Seguridad	CPS	[Firma]	310786788	jefferson.plonin@villavicencio.gov.co
5	Diego Andrés González López	1721091023	Seguridad	CPS	[Firma]	310881491	diego.gonzalez@villavicencio.gov.co
6	José Ángel Silva Espino	80792020	Seguridad	CPS	[Firma]	310687732	joseluisilva@villavicencio.gov.co
7	Diego Felipe Maza	100522279	Seguridad	CPS Profesional	[Firma]	310500066	diego.f.maza@villavicencio.gov.co
8	Diego Felipe Maza	4003862	Seguridad	Prof. Asesor	[Firma]	310500066	diego.f.maza@villavicencio.gov.co
9	Luis Eduardo González Angul	12256376	Seguridad	Técnico CPS	[Firma]	3143712248	luis.gonzalez@villavicencio.gov.co
10							
11							
12							
13							
14							

Anexos y Evidencias: Se anexa lista de asistencia, evidencia fotográfica. en la plataforma SECOP II y en el drive

<https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link>



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 6 de 16

ACTIVIDAD No. 5

ELABORAR UN INFORME FINAL SOBRE EL SEGUIMIENTO A COMPROMISOS, RESULTADOS Y CONCLUSIONES DEL PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO, PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, CUÁL SERÁ ENTREGADO EN EL ÚLTIMO PERIODO CONTRACTUAL SEGÚN DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

5.1. No aplica esta actividad número 5, para ese periodo contractual. El informe se presentará en el último periodo contractual.

Anexos y Evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 6

ESTAR A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y ACTIVIDADES), EL CUAL DEBE SER CERTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO POR EL ENLACE DEL CENTRO DE FOMENTO Y EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA.

AVANCE: Durante este periodo de ejecución contractual, comprendido desde el 09 de octubre al 08 de noviembre, brinde apoyo en la entrega y organización de la gestión documental, toma de asistencias, caracterización, y demás archivos que corresponde a la tabla de retención documental, la cual fue enviada al correo de apoyo desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co con el fin de dar trazabilidad y cumplimiento a la actividad contractual; a la presente me encuentro a paz y salvo con consecutivos y esta certificado mediante correo electrónico por el enlace del centro de fomento y el auxiliar administrativo de planta.

Imagen 06: Certificado de Paz y Salvo



Anexos y Evidencias: Se anexa correo electrónico como certificado SECOP II y en el drive: [https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link)



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 7 de 16

ACTIVIDAD No. 7

ASISTIR A LAS REUNIONES CITADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DESPACHO DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO Y/O SUPERVISOR, CON EL PROPÓSITO DE REALIZAR SEGUIMIENTO AL AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

AVANCE: Para la siguiente actividad en este periodo de ejecución, En cumplimiento de las obligaciones contractuales, asistí el día 24 de octubre de 2025, en el horario comprendido entre las 2:00 p.m. y las 4:00 p.m., a la reunión convocada por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial. Durante este espacio se abordaron temas relacionados con el seguimiento técnico y operativo de las actividades desarrolladas en el marco del contrato, se revisaron avances, se identificaron oportunidades de mejora y se definieron compromisos para el fortalecimiento de la estrategia integral de dinamización económica del centro de Villavicencio. para efectos de trazabilidad y gestión se consigna el **Acta 01 Reunión Gerencia Centro**

Imagen 07: Reunión de Equipo



Anexos y Evidencias: Se anexa lista de asistencia, evidencia fotográfica. en la plataforma SECOP II y en el drive <https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive link>



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 8 de 16

ACTIVIDAD No. 8

PARTICIPAR Y APOYAR DE MANERA MENSUAL EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO.

AVANCE: Para el cumplimiento de esta actividad, y con el objetivo de articular acciones con diferentes entidades descentralizadas, brinde apoyo en los siguientes eventos de los cuales cada evento tiene un informe detallado que incluye lista de asistencia, evidencias fotográficas y acciones realizadas.

Evento Sembradores de Paz

Fecha: 17 de octubre de 2025

Acciones realizadas:

- Apoyo en la articulación con organizaciones comunitarias y entidades culturales para la realización de actividades pedagógicas y artísticas.
- Gestión logística para la instalación de espacios de diálogo, presentaciones culturales y talleres.
- Registro de participantes y consolidación de evidencias fotográficas.
- Contribución al informe de resultados y recomendaciones para futuras jornadas.

Imagen 08: Sembradores de Paz, tomando asistencia y caracterización.



Evento Cristo Rey Extremo

Fecha: 18 de octubre de 2025

Acciones realizadas:

- Apoyo en la organización logística de la jornada deportiva y recreativa en el sector Cristo Rey.
- Coordinación con entidades de seguridad y movilidad para garantizar el desarrollo seguro de la actividad.
- Difusión de la actividad como parte del fortalecimiento turístico y cultural de Villavicencio.
- Participación en el levantamiento del informe técnico de ejecución.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 9 de 16

Imagen 09: Apoyo Logístico Evento Cristo Rey Extremo



Muestra Gastronómica – Asociación Colombiana de Porcicultores FNP e Instituto Departamental de Cultura del Meta

Fecha: 28 de octubre de 2025

Acciones realizadas:

- Coordinación logística para la instalación de carpas, mesas y señalización en el espacio público.
- Apoyo en la articulación entre el sector gastronómico, cultural y agropecuario para visibilizar productos derivados del cerdo.
- Promoción de la actividad como dinamizador económico y cultural en el centro de la ciudad.

Imagen 10: Evento Muestra Gastronómica.



Proyecto de Modernización del Parque Hacha

Fecha: 31 de octubre de 2025

Acciones realizadas:

- Acompañamiento técnico en la socialización del proyecto con comerciantes, residentes y entidades aliadas.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 10 de 16

- Apoyo en la logística del evento de presentación, incluyendo señalización, sonido y ambientación.
- Participación en la recopilación de observaciones ciudadanas para fortalecer el enfoque participativo del proyecto.
- Elaboración de informe de seguimiento con énfasis en impacto territorial y articulación intersectorial.

Imagen 11: Sensibilización Parque del Hacha.



Anexos y Evidencias: Se anexa **Informes, lista de asistencia, evidencia fotográfica.** en la plataforma SECOP II y en el drive

https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link

ACTIVIDAD No. 9

PRESENTAR UN INFORME FÍSICO Y MAGNÉTICO MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ACORDE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS Y AL MODELO QUE ESTABLEZCA LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD, CUMPLIENDO CON LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (SIG). EL INFORME DEBE PRESENTARSE A LA SUPERVISIÓN MAXIMO A LOS 5 DÍAS SIGUIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL RESPECTIVO PERIODO.

AVANCE: Para el cumplimiento de esta actividad, presento el informe final Mensual de Actividades identificado con código GCT-F-76-V1 de forma magnética al correo designado por el Supervisor, donde especifica las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la secretaria de Competitividad, cumpliendo con los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión (SIG)



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 11 de 16

Imagen 12: Correo enviado al supervisor de contrato

10/11/25, 5:06 p.m. Gmail - Informe Mensual y Final de Actividades código GCT-F-76-V1 PERIODO I


ANDRÉS GONZALEZ <andresgonzalezlagos@gmail.com>

Informe Mensual y Final de Actividades código GCT-F-76-V1 PERIODO I
4 mensajes

Jaiver Andrés González <andresgonzalezlagos@gmail.com> 10 de noviembre de 2025, 11:26
 Para: Maria Diney Bolaños <maria.bolanos.bernal@gmail.com>


Cordial saludo,

Apreciada Supervisora, amablemente remito mi informe mensual para su revisión y en cumplimiento de mi obligación contractual número 9, donde especifica las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la secretaria de competitividad, cumpliendo con los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión (SIG).

https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link

Drive

JAIVER ANDRÉS GONZÁLEZ LAGOS
 Exp. Gerencia Empresarial
 Profesional en Negocios Internacionales
 Villavicencio - Meta
 Teléfono: 3108671471

 **GCT-F-76_V1_FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO_Jaiver FINAL.docx**
3218K

Maria Diney Bolaños <maria.bolanos.bernal@gmail.com> 10 de noviembre de 2025, 15:53
 Para: Jaiver Andrés González <andresgonzalezlagos@gmail.com>

Anexos y Evidencias: Se anexa correo electrónico. en la plataforma SECOP II y en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link

ACTIVIDAD No. 10
TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADAS POR EL DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

AVANCE: En cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro de mi actividad contractual y en respuesta a la solicitud de recuperar el espacio público en Villavicencio, el día 04 y 05 de Noviembre, participé activamente en las acciones de apoyo coordinadas por la administración municipal. Durante las jornadas de intervención realizadas en las zonas , brindé acompañamiento operativo mediante el siguiente evento.

Informe Jornada de Sensibilización y Compromiso del Espacio Público – Plaza Los Libertadores

Fecha: 04 al 05 de noviembre de 2025



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 12 de 16

Acciones realizadas:

- Coordinación con la Secretaría de Espacio Público y Catastro para la instalación de puntos informativos y carpas.
- Apoyo en la ejecución de actividades pedagógicas dirigidas a comerciantes, transeúntes y comunidad en general.
- Registro de compromisos adquiridos por actores del territorio frente al uso responsable del espacio público.
- Consolidación de evidencias y elaboración de informe técnico para seguimiento institucional.

Imagen 13: Jornada de Apoyo Espacio Publico




Anexos y Evidencias: Se anexa **Informes, lista de asistencia, evidencia fotográfica.** en la plataforma **SECOP II** y en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1S1hU3YT7NvSh2bnVjKjxYIG7NCDGVu8L?usp=drive_link

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

JAIVER ANDRES GONZALEZ LAGOS

Número de identificación: 1.121.891.853 de Villavicencio

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 13 de 16

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO


Teniendo en cuenta que, mediante acto administrativo del 01 de Octubre de 2025 expedido por el SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, se designó como SUPERVISOR al PROFESIONAL UNIVERSITARIO MARIA DINEY BOLAÑOS BERNAL del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6060	02 de octubre de 2025	Gastors-Inversión 0401-2-3.35.02.0200.025 – 02024500010057-1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010057 Fortalecimiento de estrategias para impulsar o dinamizar la economía y desarrollo competitivo de la zona céntrica de Villavicencio Meta (el centro somos todos) Villavicencio Recursos propios Libre destinación Clasificadores 35023502047-83990-2024500010057-210150001-1.2.1.0.00-16.0-0-0	11.250.000
VALOR TOTAL				11.250.000.00

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 1 de 1.

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$11.250.000.
b	VALORES PAGADOS	N/A
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.500.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$6.750.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 16

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Octubre	10/11/2025	1208507351	\$1.800.000	\$225.000	\$288.000	\$9.400
Octubre	10/11/2025	1208509077	\$0	\$0	\$0	\$34.500

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: El contratista se acoge al decreto 1273 del 23 de julio de 2018 según el "Artículo 2.2.1.1.1, 7, Pago de cotización de los trabajadores Independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará por mes vencido.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.


4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 15 de 16

Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

15



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 16 de 16

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 3178 de 2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. **01, Equivalente al 33.33% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$4.500.000 (Cuatro millones quinientos mil pesos M/cte.)

María Bolaños

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARÍA DINEY BOLAÑOS BERNAL
CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA U OFICINA: Secretaria de Competitividad y Desarrollo
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3102014916

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.

<https://drive.google.com/drive/folders/1UcLjSWCslZM04NQF0RIVcE-V30jth8F>