

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 1

Fecha de Elaboración: 30 de octubre del 2025

Informe parcial ☒ Informe Final: ☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	Juan David Andrade Alvarez
N° DE CONTRATO:	6791
FECHA DEL CONTRATO:	19 de septiembre del 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "OPTIMIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG EN LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS.
NO. RUT/ CÉDULA:	1.047.391.867
FECHA DE INICIO:	23 de septiembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 de diciembre del 2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Secretaria General
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	María Patricia Porras Mendoza

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 23 de septiembre del 2025, al día 22 de octubre del 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ASESORÍAS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA ESTRATEGIA DE SIMPLIFICACION DE PROCESOS EN LA ALCALDIA DE CARTAGENA	Participe en la mesa de trabajo con la finalidad de la construcción de la Agenda Regulatoria 2026, relacionada con la política de mejora normativa y los actos administrativos que se proyectan expedir, conforme a lo establecido en el Decreto 0708 de 2023.

		Participaron en esta mesa de trabajo representantes de las siguientes dependencias: • Secretaría General • Apoyo Logístico – Cementerio • Oficina Asesora de Informática • Sistema de Abastecimiento de Mercados Públicos • Servicios Públicos Anexo: 1. Registro fotográfico, acta y listado de asistencia
2	APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS NORMOGRAMAS DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	En atención a esta obligación contractual apoye en la actualización de los normogramas de los procesos de la gestión administrativa realizando el análisis sobre el marco normativo aplicable a los Proceso de Gestión del Talento Humano, Proceso de Administración de Bienes y Servicios, Proceso del Fondo Territorial de Pensiones con el fin de identificar posibles actualizaciones, reformas o nuevas disposiciones legales, reglamentarias o administrativas vigentes a la fecha que incidan en dicho proceso. Anexo: 2. Captura de excel con la normativa analizada
3	APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS Y DEMÁS REQUERIMIENTOS EL MARCO DE LA OPTIMIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG).	Durante este periodo no se me fueron asignadas acciones frente esta obligación.
4	ASISTIR A REUNIONES ASIGNADAS Y DEMÁS DELEGADAS POR EL SUPERVISOR EN EL MARCO DE LA OPTIMIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG).	El día 16 de octubre del 2025 a las 10:30am. Asisti a capacitación Jueves de Seguridad Social donde se reiteró que la seguridad digital es el conjunto de prácticas, herramientas, políticas y medidas diseñadas para proteger la información, los sistemas y los dispositivos digitales frente a accesos no autorizados, ataques cibernéticos, pérdidas de datos o manipulaciones indebidas. Anexos: 4. Registro fotográfico en reunión y asistencia

5	APOYAR A MANTENER LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTIÓN SIGOB AL DÍA CUMPLIENDO CON LOS TÉRMINOS OPORTUNOS DE RESPUESTA LO CUAL SERÍA VERIFICADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Se realizó la revisión de toda la bandeja de SIGOB y se tiene al día. Anexos: 5. Captura de la bandeja de SIGOB
---	--	--

● **Firmas**



LINA PÉREZ SOLANO
COORDINADOR DE GRUPO



MARÍA PATRICIA PORRAS MENDOZA
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR



JUAN DAVID ANDRADE ALVAREZ
CONTRATISTA

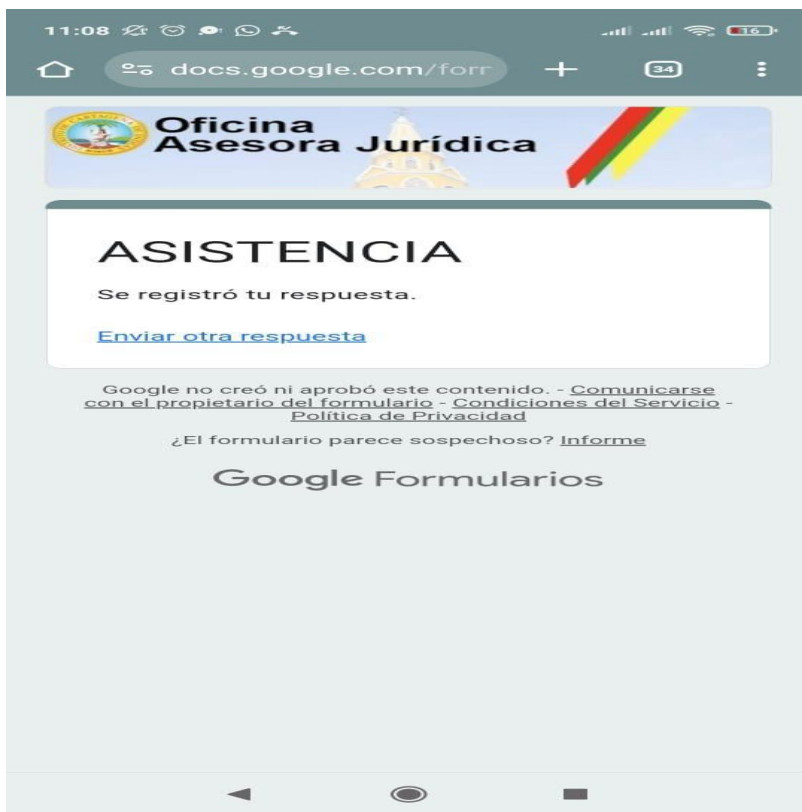
Anexo 1

Obligación: Apoyar en la realización de asesorías para la implementación de una estrategia de simplificación de procesos en la Alcaldía de Cartagena.

El día 20 de octubre del 2025, participe en la mesa de trabajo en acompañamiento Secretaría General - Apoyo Logístico – Cementerio - Oficina Asesora de Informática - Sistema de Abastecimiento de Mercados Públicos - Servicios Públicos

Nota: En el listado de asistencia aparece la fecha 25 de octubre del 2025 por que como se relaciona en el acta hubo dos días de mesa de trabajo y yo hice el acompañamiento el día 20 de octubre de 2025





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ACTA No. 34	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Oficina Asesora Jurídica
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA	Dixie P. Arzuza Parra
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	AVANZADA DE CONSTRUCCIÓN AGENDA REGULATORIA 2026
FECHA:	Según cronograma establecido en el memorando AMC-MEM del 07/10/2025
LUGAR:	Instalaciones de cada dependencia visitada
OBJETIVO: Socializar con las diferentes dependencias, oficinas y entidades distritales los lineamientos técnicos y metodológicos para la construcción de la Agenda Regulatoria 2026, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Distrital 0708 de 2023 y la Política de Mejora Normativa.	
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:	
CONVOCADOS AUSENTES:	
ORDEN DEL DÍA: 1. Instalación y bienvenida por parte de la Oficina Asesora Jurídica. 2. Presentación del propósito y etapas de la Agenda Regulatoria 2026. 3. Explicación técnica basada en la presentación “Avanzada de Agenda Regulatoria 2026”. 4. Aclaración de dudas y consultas de las dependencias. 5. Definición de compromisos y plazos para la entrega de información.	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: En cumplimiento del cronograma interinstitucional establecido, se realizaron jornadas presenciales en las diferentes dependencias de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, entre el 20 y el 27 de octubre de 2025. Durante las reuniones, se expuso la importancia de la planeación regulatoria, el rol de cada dependencia en la identificación de actos administrativos de carácter general, y la necesidad de consolidar los proyectos normativos previstos para la vigencia 2026. Se presentó el documento técnico “<i>Avanzada de Agenda Regulatoria 2026</i>”, destacando aspectos del ciclo de gobernanza regulatoria, los plazos de construcción, consulta pública, ajustes conforme a la participación ciudadana y publicación final. Asimismo, se puntualizó en la importancia de dar respuesta formal al memorando AMC-MEM-001141-2025 del 19 de septiembre de 2025, independientemente de que existan o no proyectos de actos administrativos para incluir en la Agenda Regulatoria 2026, con el fin de garantizar la trazabilidad del proceso y la consolidación completa del reporte institucional.	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 3

Las dependencias expresaron su compromiso con el proceso, manifestando interés en fortalecer la coordinación técnica y jurídica para el cumplimiento del cronograma. Asimismo, se aclararon inquietudes sobre los criterios de inclusión de proyectos normativos, y sobre la presentación del informe de valoración ciudadana posterior a la consulta pública.

Las entidades con las cuales no se pudo llevar a cabo la avanzada, se citarán nuevamente para realizar este encuentro de forma virtual.

DATT, Escuela de Gobierno y Liderazgo, Localidades 1, 2 y 3, Participación y Desarrollo Social

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

- Presentación “Avanzada de Agenda Regulatoria 2026”.
- Copia del Memorando AMC-MEM-07/10/2025.
- Copia del Memorando AMC-MEM-001141-2025 de 19 de septiembre de 2025.
- Cronograma de avanzada interinstitucional.
- Enlace a la plataforma de Mejora Normativa:
<https://mejoranormativa.cartagena.gov.co>

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Envío de iniciativas normativas proyectadas para 2026	30 de octubre de 2025	Cada dependencia visitada
Revisión técnica y consolidación de la Agenda Regulatoria 2026		Oficina Asesora Jurídica
Publicación de la Agenda Regulatoria definitiva	31 de diciembre de 2025	Oficina Asesora Jurídica

ASISTENTES

Capacitadores Oficina Asesora Jurídica:
Laura Marcela Meza Espinosa
 Asesor Externo
Dixie P. Arzuza Parra
 Asesor Externo
Comunicaciones Oficina Asesora Jurídica:
Estefanía Álzvez
 Asesor Externo
Alfredo Marriaga

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 3

Asesor Externo

Jorge Blanco

Asesor Externo

Funcionarios jurídicos y técnicos de las siguientes dependencias:

Secretaría General, Oficina de Servicios Públicos, Oficina Asesora Informática, Dirección de Apoyo Logístico, Oficina de Mercados Públicos, EPA, Secretaría de Educación, Gestión del Riesgo, Control Urbano, CORVIVIENDA, Planeación Distrital, DADIS, Hacienda, Infraestructura, IPCC, UMATA, IDACCC, IDER, Sec. Interior y Convivencia Ciudadana, y Secretaría de Turismo.

Se anexa registro de asistencia tomado a través del siguiente QR:



FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 3

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024

ASISTENCIA

AVANZADA CONSTRUCCIÓN AGENDA REGULATORIA - VIGENCIA 2026

Protección de datos personales

La Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y su normativa reglamentaria, actúa como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, garantizando su seguridad y confidencialidad. Los datos personales, incluyendo los sensibles, serán tratados conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso, seguridad y confidencialidad, en operaciones como recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información proporcionada por terceros a través de los distintos canales de recolección de datos.

Autorización para el registro y uso de imagen, video y voz

Autorizo de manera libre, previa, expresa e informada a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias para realizar el registro de mi imagen, video y voz durante mi participación en eventos, capacitaciones, jornadas, reuniones u otras actividades institucionales. Así mismo, autorizo el uso, almacenamiento, reproducción, publicación y difusión de dicho material en medios físicos o digitales institucionales con fines informativos, pedagógicos, investigativos o de rendición de cuentas. Esta autorización se otorga sin compensación económica y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales del Distrito. Como titular, reconozco que puedo ejercer mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) a través de los canales dispuestos por la entidad.

Para más información sobre el uso y protección de sus datos personales, consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en el sitio web: www.cartagena.gov.co

Registre su asistencia completando este formulario. Ingrese su información personal y los datos requeridos para confirmar su participación. ¡Gracias por ser parte de esta actividad!

¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales conforme a la política de protección de datos de la Alcaldía de Cartagena?

☒ Sí, autorizo

Acepta la autorización para el registro y uso de mi imagen, video y voz en los términos descritos

☒ Sí, autorizo

☐ No, autorizo

Nombres y apellidos *

Juan David Andrade Alvarez

Número de Cédula *

1047391867

Género

☐ Femenino

☒ Masculino

☐ Otro

Anexo 2

Obligación: Apoyar en la actualización de los normogramas de los procesos de la gestión administrativa.

Apoye en la actualización de los normogramas de los procesos de la gestión administrativa realizando el análisis sobre el marco normativo aplicable a los Proceso de Gestión del Talento Humano, Proceso de Administración de Bienes y Servicios, Proceso del Fondo Territorial de Pensiones

Tipo de norma	Número y año	Entidad emisora	Objeto o alcance principal	Enlace oficial	Estado	Recomendaciones
Constitución Política de 1991	—	Asamblea Nacional Constituyente	Establece principios de igualdad, mérito, moralidad y eficiencia en la función pública (arts. 125, 209).	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/constitucion	Mantener	
Ley 130 de 1995	"Estatuto Anticorrupción"	Congreso de la República	Fomenta la transparencia, la moralidad y la responsabilidad en la función pública.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/ley-130-de-1995	Parcialmente Derogada	Actualizar y sustituir en el normograma por la Ley 1474 de 2011, indicando la derogatoria parcial.
Decreto 2400 de 1968	"Normas sobre la administración del p	Presidencia de la República	Regula la administración del personal civil al servicio del Estado.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/decreto-2400-de-1968	Incluir	
Decreto 1042 de 1978	"Nomenclatura y clasificación de empl	Presidencia de la República	Establece las escalas de remuneración y clasificación de empleos públicos.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/decreto-1042-de-1978	Incluir	
Decreto Ley 1567 de 1998	"Sistema Nacional de Capacitación y E	Presidencia de la República	Crea el Sistema Nacional de Capacitación y el de Externos para empresas del Estado.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/decreto-ley-1567-de-1998	Incluir	Mantener, pues regula los programas de formación, incentivos y capacitación que hacen parte integral de la gestión del talento humano.
Ley 734 de 2002	"Código Disciplinario Único"	Congreso de la República	Regula el régimen disciplinario aplicable a todos los servidores públicos.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/ley-734-de-2002	Derogar	Derogar del normograma, dejando constancia de su sustitución por la Ley 1952 de 2019.
Ley 1474 de 2011	"Ley General del Empleo Público"	Congreso de la República	Regula el empleo público, carrera administrativa y retiro de servidores.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/ley-1474-de-2011	Derogar	Derogar del normograma, dejando constancia de su sustitución por la Ley 1952 de 2019.
Ley 1010 de 2006	"Sistema del Acoso Laboral"	Congreso de la República	Establece medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/ley-1010-de-2006	Mantener	Mantener actualizada, citando conjuntamente con la Ley 1952 de 2019. Sustituye normas previas dispersas sobre administración de personal en el Estado.
Ley 1562 de 2012	"Ley de Riesgos Laborales"	Congreso de la República	Reforma el Sistema de Riesgos Laborales y refuerza la seguridad y salud en el trabajo.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/ley-1562-de-2012	Mantener	Mantener, por su relevancia en el bienestar y clima organizacional del talento humano
Decreto 1083 de 2015	"Decreto Único Reglamentario del Sec	Presidencia de la República	Compila las normas sobre empleo público, carrera, capacitación y bienestar laboral.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/decreto-1083-de-2015	Mantener	Mantener. Es el instrumento reglamentario principal y de aplicación obligatoria para el desarrollo del proceso de gestión del talento humano.
Decreto 1495 de 2017	"Actualiza el Modelo Integrado de Plac	Presidencia de la República	Integra la gestión del talento humano como componente estratégico del MIRE.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/decreto-1495-de-2017	Incluir	
Ley 1960 de 2013	"Modificación de la Ley 909 de 2004"	Congreso de la República	Introduce ajustes a los procesos de vinculación, evaluación y retiro del empleo público.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/ley-1960-de-2013	Mantener	Mantener como norma complementaria obligatoria en el normograma, por su incidencia directa en los procedimientos de administración del talento humano.
Ley 2088 de 2021	"Regulación del Trabajo en Casa"	Congreso de la República	Regula el trabajo en casa en el sector público y privado.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/ley-2088-de-2021	Incluir	
Decreto 1227 de 2022	"Modifica el Decreto 1083 de 2015"	Presidencia de la República	Ajusta procedimientos de carrera administrativa y actualización de empleos.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/decreto-1227-de-2022	Mantener	
Ley 1952 de 2019	Decreto Ley 1952 de 2019	Congreso de la República	Reforma el régimen disciplinario y el código disciplinario.	https://www.funcionpublica.gov.co/valores/ley-1952-de-2019	Incluir	Mantener e incluir como remplazo formal de la Ley 734 de 2002, la cual debe eliminarse del normograma por encontrarse derogada.

Tipo	Número/Nombre	Fecha	Objeto/Resumen	Ámbito	Aplicación al proceso	Fuente	Estado
Ley	Ley 84 de 1993	1993-10-28	Estado General de Contratación de la Administración Pública (reglas y principios para contratación estatal (selección, ejecución y responsabilidad).	Nacional - entidades estatales	Marco principal para contratación de bienes y servicios	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/diagnostico/norma.php?id=3384	Mantener
Ley	Ley 1710 de 2007	2007-07-18	Modificación a la Ley 84 de 1993 para mejorar eficiencia y transparencia en la contratación pública.	Nacional - entidades estatales	Refuerza planeación estratégica y criterios de selección	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/diagnostico/norma.php?id=3384	Mantener
Ley	Ley 1474 de 2011	2011-07-14	Estado Anticorrupción: medidas de prevención, sanción e inhabilidades relacionadas con la contratación estatal.	Nacional	Impone inhabilidades, sanciones y mecanismos de prevención	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/diagnostico/norma.php?id=43292	Mantener
Ley	Ley 2052 de 2020	2020-08-25	Disposiciones transitorias para racionalización de trámites y modernización administrativa en la rama ejecutiva.	Nacional	Directrices para simplificar trámites y digitalizar procesos	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/diagnostico/norma.php?id=43292	Incluir
Decreto	Decreto 2882 de 2015	2015-05-26	Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional (incluye reglas sobre compras públicas).	Nacional - sector administrativo	Contiene reglamentaciones sobre procedimientos, entre otros	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/diagnostico/norma.php?id=27663	Incluir
Decreto	Decreto 1380 de 2013	2013-12-24	Modifica y adiciona el Decreto 1382 de 2013 para reorganizar partes del sistema de compras públicas (Ley 2069 de 2013).	Nacional	Regula elementos del sistema de compras públicas: act	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/diagnostico/norma.php?id=27663	Mantener
Decreto	Decreto 442 de 2002	2002-02-01	Regula y adiciona al Decreto 1082 de 2013 para reorganizar partes del sistema de compras públicas.	Nacional	Incorporar criterios técnicos de compra y selección de proveedores	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/diagnostico/norma.php?id=27663	Mantener
Entidad/Gula	Colombia Compra Eficiente (Directiva)	Continua	Entidad y guías técnicas para contratación pública, catálogos y herramientas para compras públicas.	Nacional	Reservados para planeación de compras, estudios de fe	http://www.colcompraeficiente.gov.co	Mantener
Entidad/Gula	Función Pública (Gestor Normativo)	Continuo	Repositorio oficial de normas y actualizaciones para la administración pública.	Nacional	Fuente oficial para verificar vigencia normativa y manu	http://www.funcionpublica.gov.co	Mantener
Norma Técnica / Ma	Instrumentos para administración de bienes	Continua	Manuales y lineamientos sobre inventario, registro, mantenimiento y disposición final de bienes públicos.	Nacional / entidades	Instrumentos técnicos para el control patrimonial, lve	http://www.gar.gov.co/eva/diagnostico/norma.php?id=2018.101%20elementos%20de%20instrucciones%20de%20inventario%20de%20bienes	Mantener

Tipo	Número/Nombre	Fecha	Objeto/Resumen	Ámbito	Aplicación al proceso	Fuente	Estado
Acto	Decreto 1230 de 2002	2002-12-30	Creación del Fondo Nacional de Previsión de las Entidades Territoriales (FONPRET) y asignación de recursos personales de las entidades territoriales.	Nacional	Marco fundacional del FONPRET: definición de objetivos, recursos, y estructura organizacional y funcional de la entidad territorial.	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornave/contenido_detalle.xhtml?módulo=ACTOS_PUBLICOS&idActo=1230	Indicar
Decreto	Decreto 2002 de 2002	2002-02-21	Modificación y adición del Decreto 1086 de 2001 en lo relacionado con la financiación de obligaciones pendientes con recursos del FONPRET, según solicitudes y giro para giro por mensualidades pendientes.	Nacional	Define procedimientos para que las entidades territoriales soliciten y reciban recursos del FONPRET para el pago de mesaditas.	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornave/contenido_detalle.xhtml?módulo=ACTOS_PUBLICOS&idActo=2002	Indicar
Decreto	Decreto 1919 de 2002	2002-11-10	Modifica disposiciones del Decreto 1086 de 2001 relacionadas con la administración del FONPRET, incluyendo la financiación a través de patrimonios autónomos y reglas de asignación de recursos.	Nacional	Ajusta reglas de administración y asignación de recursos del FONPRET, entre ellas reglas de patrimonio autónomo y mecanismos de control.	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornave/contenido_detalle.xhtml?módulo=ACTOS_PUBLICOS&idActo=1919	Indicar
Decreto/Compilación	Decreto 1831 de 2016	2016-08-02	Compila la normatividad vigente en materia personal ejercida por el Gobierno Nacional, como son compendio de normas aplicables a sistema pensional, sistema de jubilación y sistema de retiro.	Nacional	Referencia normativa para la integración y aplicación de reglas complementarias sobre las interrelaciones con fondos territoriales.	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornave/contenido_detalle.xhtml?módulo=ACTOS_PUBLICOS&idActo=1831	Mantener
Decreto	Decreto 1831 de 2016	2016-08-02	Modifica las reglas de retiro de los funcionarios públicos de la administración nacional, territorial y municipal, para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	Nacional	Define reglas operativas para transgresiones, solicitudes de recursos y normas complementarias sobre administración del FONPRET.	http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornave/contenido_detalle.xhtml?módulo=ACTOS_PUBLICOS&idActo=1831	Mantener
Ministerio de Hacienda	Ministerio de Hacienda - Continúa		Recopilación de decretos, formatos y guías técnicas para la gestión operativa del FONPRET, incluye formatos de solicitud y regulación política.	Nacional			

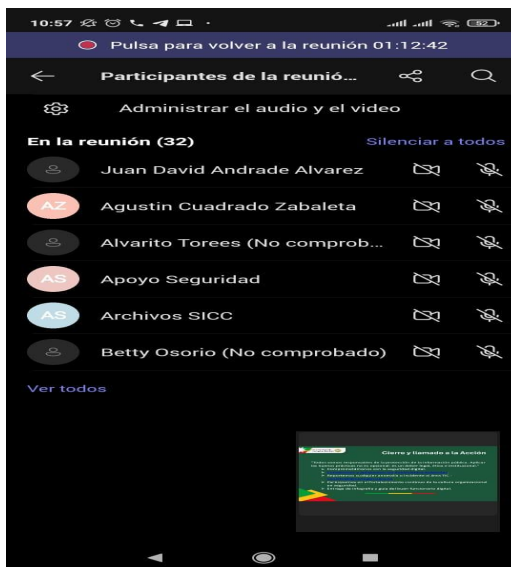
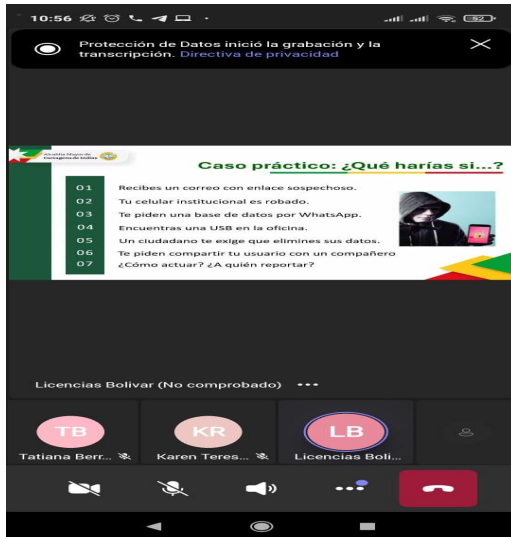
Anexo 3

Obligación: Apoyar en la proyección de respuestas y demás requerimientos el marco de la optimización del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) de los normogramas de los procesos de la gestión administrativa.

Anexo 4

Obligación: Asistir a reuniones asignadas y demás delegadas por el supervisor en el marco de la optimización del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

Capacitación: Jueves de Seguridad Social:
Día: 16 de octubre del 2025
Hora: 10:30pm
Enlace: <https://goo.su/DaVh0>



Anexo 5

Obligación: Apoyar a mantener la bandeja del sistema de gestión SIGOB al día con los términos oportunos de respuesta lo cual seria verificado por el supervisor del contrato.

Se realizó la revisión de toda la bandeja de SIGOB y se tiene al día.

Correspondencia en Gestión

Archivo de Correspondencia

Todo

Externa

Interna

En Elaboración

Tramitada a revisar

Para firmar

Pendiente

Con plazo de gestión

Para conocimiento

Transferida

Elabora

Dejar pendiente

Transferir

Generar y transferir copia

Marcar como revisada

Marcar como no revisada

Marcar todas como revisadas

Bandejas

Operaciones

Analice un encabezado de columna y colóquelo aquí para agrupar por esa columna

Imprimir

Exportar a Excel

Actualizar

Tamaño de página: 20

Página 1 de 1, elementos 1 a 9 de 9

Procedencia	Código	Asunto	Fecha	Emisor / Destinatario	Inst. Emisor / Destinatario	Más de 1 autor / destinatario	Transferido por	Transferido el	Revisado	Prioridad	# Expediente	No. copia	Respuesta	Fecha estimada respuesta	Comentarios sin revisar	Cargo Emisor / Destinatario
☐						☐			☐							
☐	Interna	AMC-OFI-0175477-2025	Designación de Comité Evaluador. Proceso Milena Cuatrecasas MC-SEGD-003-2025.	26/10/2025	Gomez Pitalua, Robinson Javier	Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C.	☒	Estarita Soto,Angie Camila	26/10/2025	☐	Rutina	3	S	24/10/2025		Asesor Externo
☐	Interna	AMC-OFI-0167550-2025	SE. Solicitud de gestión con proveedores de software críticos de la Secretaría de Planeación Distrital	17/10/2025	Robles Gómez, Ernesto Jose	Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C.	☐	Cohen Artigas,Michael Jack	26/10/2025	☐	Rutina	2	N			Jefe Oficina Asesora Informática
☐	Interna	AMC-OFI-0170790-2025	Respuesta al oficio AMC-OFI-0166621-2025 – Acompañamiento técnico en levantamiento de riesgos fiscal	27/10/2025	Porras Mendoza, Maria Patricia	Alcaldía de Cartagena de Indias D.T. y C.	☐	Porras Mendoza,Maria Patricia	26/10/2025	☐	Rutina	2	S	26/10/2025		Secretaria General Distrital
☐	Interna	AMC-OFI-0172995-2025	Reiteración AMC-OFI-0163255-2025	24/10/2025	Navarro Aguila, Rafael Antonio	Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C.	☒	Porras Mendoza,Maria Patricia	26/10/2025	☐	Rutina	9	R	26/10/2025		Director De Departamento Administrativo Distrital De Salud Dada
☐	Interna	AMC-OFI-0174950-2025	Se oficio AMC-OFI-0172862-2025 plan de mejoramiento auditoria ordinaria Gestión en Infraestructura	27/10/2025	Porras Mendoza, Maria Patricia	Alcaldía de Cartagena de Indias D.T. y C.	☐	Porras Mendoza,Maria Patricia	26/10/2025	☒	Rutina	2	S			Secretaria General Distrital
☐	Interna	AMC-OFI-0168145-2025	Comunicación Informe Definitivo de la Auditoria ordinaria Gestión en Infraestructura. Gestión de Pío	21/10/2025	Isaie Restrepo, Vilmer Enrique	ALCALDIA MAJOR DE CARTAGENA DE INDIAS	☒	Porras Mendoza,Maria Patricia	26/10/2025	☒	Rutina	17				Secretario de Infraestructura
☐	Interna	AMC-OFI-0174146-2025	ALCANCE REMEMBRADO JARC-MERB-001068-2025 CONVOCATORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICION	27/10/2025	Porras Mendoza, Maria Patricia	Alcaldía de Cartagena de Indias D.T. y C.	☒	Morago Lucena,Gustavo Alfonso	27/10/2025	☒	Rutina	10				Secretaria General Distrital
☐	Interna		SOLICITUD DE CREACIÓN Y REGISTRO DE AJUSTES A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN APROBADOS		Roy Sabogal, Camilo	ALCALDIA MAJOR DE CARTAGENA DE INDIAS	☐	Velez Ortiz,Gina Patricia	24/10/2025	☒	Rutina	1	S	26/10/2025		Secretario de Planeación
☐	Interna	AMC-OFI-0160145-2025	Comunicación Informe Definitivo de la Auditoria ordinaria Gestión en Infraestructura. Gestión de Pío	21/10/2025	Isaie Restrepo, Vilmer Enrique	ALCALDIA MAJOR DE CARTAGENA DE INDIAS	☒	Porras Mendoza,Maria Patricia	24/10/2025	☒	Rutina	23				Secretario de Infraestructura

Buscar

30°C Mayorm. nubla...

1:57 PM 2025/10/30