BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

especificaciones fichas tecnicas

1 mensaje

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co> 7 de octubre de 2025, 8:08
Para: Alba Maritza Cajamarca Gómez <acajamarca@ofb.gov.co>

Hola Mary, buenos dias!

Te envío el documento con las necesidades de las fichas técnicas y un anexo con las especificaciones técnicas.

2 adjuntos

Especificaciones para material calidad de archivo.pdf
47K

Especificaciones fichas tecnicas.docx
18K

Datos específicos materiales de elaboración de las carpetas.

Según el instructivo del Archivo General de la Nación las siguientes son las especificaciones para las carpetas **cuatro aletas**:

- La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas.
- Deberá tener pH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina.
- Deberá estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro Resistente al doblez y al rasgado.
- De color preferiblemente claro, los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles en agua.
- La cartulina debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Se recomienda el uso de cartulina desacidificada de mínimo 240 g/m2 o de propalcote de 300 g/m2 o 320 g/m2.
- Reserva alcalina: Si la cartulina tiene reserva alcalina, debe estar entre 3 % y 5 %, expresada como carbonato de calcio.
- Encolado: Se debe utilizar un encolado neutro o alcalino (pH >7); en ningún caso debe contener alumbre-colofonia.
- Color: Los tintes y pigmentos deben ser resistentes a la abrasión y ser insolubles cuando se sumerja la cartulina en agua por 48 horas. El material en almacenamiento no debe decolorarse más de 5 puntos de brillo, cuando se expone en el equipo Sunlighter II por 96 horas, o cuando se expone por 36 horas a un fadeómetro.

Teniendo en cuenta lo anterior, las fichas técnicas o documentos de respaldo de los materiales, además de la información ya presentada, debe tener la siguiente información especifica:

Tipo de pulpa empleada	Especificar si contiene pulpas lignificadas o recicladas
Ph del material	Especificar número en escala de 1 a 14
Tiene reserva alcalina	Sí o no y de cuanto es
Encolado	Sí o no
PH del encolado	Especificar número en escala de 1 a 14

Según el Archivo de Bogotá, las siguientes son las especificaciones para las **carpetas de tapas separadas**:

- Material: Cartón yute. El cartón no debe desprender material particulado al contacto; debe tener igual terminado por ambas caras. Pulpa de coloración homogénea y sin textura.

- Calibre: 0,9 el proponente debe anexar la ficha técnica del cartón.
- Gramaje: igual o mayor a 600g/m^2. Para lo cual el proponente debe anexar la ficha técnica del cartón.
- PH: Igual o superior a 4,0
- Cortes y grafados: Deben ser perfectos y con esquinas redondeadas.
- Diseño: juego de carátula y contra carátula con refuerzo en tela coleta, cada carátula debe presentar una aleta grafada con refuerzo en tela coleta, con dos perforaciones circulares para introducir el gancho y a su vez los folios. Estas aletas deben doblarse (troquelado) hacia la parte interior sin perder el tamaño de la carpeta (oficio) reforzando el lomo del expediente en donde se agrupan los documentos con el gancho.
- Preimpreso: Ubicado en la tapa anterior, en tinta negra estable al agua en letra Times New Román. El diseño del preimpreso y las dimensiones definitivas corresponderán al entregado por la entidad solicitante.

Refuerzo aleta lateral en tela coleta:

- Material: Tela coleta, color negro en la parte interna y externa de cada una de las tapas.
- Diseño: Debe reforzar la aleta grafada en la parte interna y externa de cada una de las tapas, de manera que las perforaciones para el gancho legajador queden doblemente reforzadas con la tela.

Teniendo en cuenta lo anterior, por favor presentar fichas técnicas de:

- Cartón empleado (donde se especifique calibre, gramate y PH
- Tela empleada para el refuerzo de las tapas

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

Indicaciones deshumidificadores

1 mensaje

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co> 14 de octubre de 2025, 8:49
Para: Alba Maritza Cajamarca Gómez <acajamarca@ofb.gov.co>, Andrey Camilo Umaña Cordoba <aumana@ofb.gov.co>

Buenas tardes Andrey Camilo.

Las indicaciones de programación de los equipos a partir del día de mañana miércoles 15 de octubre son las siguientes:

Sede gestión documental

Bodega 1: Sin equipo
Bodega 2: Dejar a 50
Bodega 3: Dejar a 50
Bodega 4: Dejar a 45

Sede Administrativa

Talento Humano y Jurídica: Dejar a 45
Biblioteca: Dejar a 50
Audiovisuales: Dejar a 40

Si se presenta alguna variación de la programación se informará.

Por favor priorizar las visitas de los equipos en horas de la mañana, sobre todo los días lunes.

Se debe anotar en la observaciones si se llega a identificar alguna anormalidad en los equipos (regamiento del agua, congelación), y avisar si esto sucede.

El día viernes 31 de octubre, dejar los equipos apagados y desconectados en la tarde.

En el mes de noviembre se darán nuevamente las indicaciones necesarias para la programación.

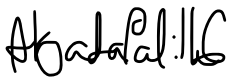
Gracias.

ACTA DE REUNIÓN
No: 73

GD-F-08
Versión 5

CONVOCA: Gestion Documental y Correspondencia	DD	MM	AA
	15	10	2025
LUGAR: Deposito de material audiovisual	HORA		
	14:30		
OBJETIVO: Revisar cintas de material audiovisual			

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
Nelly Cruz	**Profesional Universitario 219 - 04**	**Oficina de Relacionamiento y Comunicaciones**	
Alejandra Padilla	**Contratista**	**Gestión Documental y Correspondencia**	

***** En caso de requerirse, anexar lista de asistencia.

ORDEN DEL DÍA

Se realizo la clasificación según las categorías identificación de material audiovisual de 52 cintas, las cuales una vez fueron revisadas se agruparon en:

- Programas de emisión 16 cintas (3 Betacam SP de 60, 1 Betacam SP de 30, 4 Betacam Digital de 30, 5 Súper VHS, 3 VHS)
- Matrices 3 (Betacam SP de 30)
- Históricos 7 (3 Betacam SP de 30, 1 Betacam Digital de 30, 1 Betacam Digital de 60, 2 DVCAM de 40)
- Artistas invitados 3 (1 Betacam SP de 30, 2 VHS)
- Imágenes 3 (1 Betacam SP de 30, 1 Betacam Digital de 30, 1 VHS)
- Descarte 6 (1 Betacam SP de 30, 1 Betamax, 4 VHS)
- Que requieren ser leídos en máquina para su clasificación 14 (3 Betacam SP de 60, 5 Betacam SP de 30, 6 DVCAM de 40)

Con esta revisión se finaliza la identificación de cintas audiovisuales que no se habían podido clasificar.

* En caso de requerirse continúe diligenciando este espacio

COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA

ANEXOS AL ACTA

SÍ ___NO ____ ¿Cuáles?

PRÓXIMA REUNIÓN:

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

[GLPI #0026330] Apertura Caso: Filtración bodega 2

1 mensaje

Almacen_solicitudes <soporte@ofb.gov.co> 27 de octubre de 2025, 6:52
Responder a: almacen@ofb.gov.co
Para: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

=-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-=

Estimado(a): Alejandra Padilla Gutierrez

Su solicitud referente a : Filtración bodega 2

Ha sido resgistrada bajo el No: 0026330

Descripción:

Buenos días.

El día jueves 23 de octubre se presentó filtración a través de la marquesina de la bodega 2 de archivo central.

Quisiéramos pedir su ayuda para realizar los arreglos correspondientes y evitar futuras filtraciones.

Muchas gracias.

Su caso pronto será atendido, Gracias por contactar al area de: Almacen

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | Filarmónica de Bogotá | BOGOTÁ

--
Atendido Por:

Área de Gestión Administrativa y de Almacén
Orquesta Filarmonica de Bogotá
Automáticamente generado por GLPI

=_=_=_= Para responder por correo electrónico, escriba debajo de esta línea =_=_=_=

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

[GLPI #0026329] Apertura Caso: Filtración bodega 4

1 mensaje

Almacen_solicitudes <soporte@ofb.gov.co> 27 de octubre de 2025, 6:52
Responder a: almacen@ofb.gov.co
Para: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

=-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-=

Estimado(a): Alejandra Padilla Gutierrez

Su solicitud referente a : Filtración bodega 4

Ha sido resgistrada bajo el No: 0026329

Descripción:

Buenos días.

El día jueves 23 de octubre se presentó una grave filtración en la bodega 4 de archivo central.

Quisiéramos pedir su ayuda para realizar los arreglos correspondientes para evitar futuras filtraciones.

Muchas gracias.

Su caso pronto será atendido, Gracias por contactar al area de: Almacen

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | Filarmónica de Bogotá | BOGOTÁ

--
Atendido Por:

Área de Gestión Administrativa y de Almacén
Orquesta Filarmonica de Bogotá
Automáticamente generado por GLPI

=_=_=_= Para responder por correo electrónico, escriba debajo de esta línea =_=_=_=

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

[GLPI #0026333] Apertura Caso: Protección toma corrientes

1 mensaje

Almacen_solicitudes <soporte@ofb.gov.co> 27 de octubre de 2025, 9:03
Responder a: almacen@ofb.gov.co
Para: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

=-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-=

Estimado(a): Alejandra Padilla Gutierrez

Su solicitud referente a : Protección toma corrientes

Ha sido resgistrada bajo el No: 0026333

Descripción:

Buenos días.

Quisiera solicitar una protección para el toma corrientes de la bodega 4, ya que durante la filtración del día jueves se identificó que una gotera caía directamente sobre el.

Muchas gracias.

Su caso pronto será atendido, Gracias por contactar al area de: Almacen

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | Filarmónica de Bogotá | BOGOTÁ

--
Atendido Por:

Área de Gestión Administrativa y de Almacén
Orquesta Filarmonica de Bogotá
Automáticamente generado por GLPI

=_=_=_= Para responder por correo electrónico, escriba debajo de esta línea =_=_=_=

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

[GLPI #0026331] Apertura Caso: Retiro elementos

1 mensaje

Almacen_solicitudes <soporte@ofb.gov.co> 27 de octubre de 2025, 6:52
Responder a: almacen@ofb.gov.co
Para: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

=-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-=

Estimado(a): Alejandra Padilla Gutierrez

Su solicitud referente a : Retiro elementos

Ha sido resgistrada bajo el No: 0026331

Descripción:

Buenos días.

Quisiéramos pedir su ayuda en el retiro de dos láminas de acrílico que se encuentran almacenadas en la bodega 4 de archivo central.

Muchas gracias.

Su caso pronto será atendido, Gracias por contactar al area de: Almacen

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | Filarmónica de Bogotá | BOGOTÁ

--
Atendido Por:

Área de Gestión Administrativa y de Almacén
Orquesta Filarmonica de Bogotá
Automáticamente generado por GLPI

=_=_=_= Para responder por correo electrónico, escriba debajo de esta línea =_=_=_=

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

Filtración bodega 2

1 mensaje

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co> 27 de octubre de 2025, 6:38
Para: Gestion de Bienes y Servicios <almacen@ofb.gov.co>

Buenos días.

El día jueves 23 de octubre se presentó filtración a través de la marquesina de la bodega 2 de archivo central.

Quisiéramos pedir su ayuda para realizar los arreglos correspondientes y evitar futuras filtraciones.

Muchas gracias.

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

Filtración bodega 4

1 mensaje

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co> 27 de octubre de 2025, 6:37
Para: Gestion de Bienes y Servicios <almacen@ofb.gov.co>

Buenos días.

El día jueves 23 de octubre se presentó una grave filtración en la bodega 4 de archivo central.

Quisiéramos pedir su ayuda para realizar los arreglos correspondientes para evitar futuras filtraciones.

Muchas gracias.

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

Protección toma corrientes

1 mensaje

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co> 27 de octubre de 2025, 8:55
Para: Gestion de Bienes y Servicios <almacen@ofb.gov.co>

Buenos días.

Quisiera solicitar una protección para el toma corrientes de la bodega 4, ya que durante la filtración del día jueves se identificó que una gotera caía directamente sobre el.

Muchas gracias.

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

Retiro elementos

1 mensaje

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co> 27 de octubre de 2025, 6:39
Para: Gestion de Bienes y Servicios <almacen@ofb.gov.co>

Buenos días.

Quisiéramos pedir su ayuda en el retiro de dos láminas de acrílico que se encuentran almacenadas en la bodega 4 de archivo central.

Muchas gracias.

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

[GLPI #0026145] Nuevo seguimiento ESTUDIO PREVIO DESHUMIFICADORES

3 mensajes

Jurídica_solicitudes <soporte@ofb.gov.co> 27 de octubre de 2025, 12:15
Responder a: juridica@ofb.gov.co
Para: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

=-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-=

Numero de seguimientos : 2

Privado : No

Seguimiento realizado por: **Mayra Alejandra Galindo Martinez**

Queremos informarle que estamos realizando el seguimiento correspondiente a su caso:

Cordial saludo,

Adjunto remito estudio con observaciones.

Quedamos atentos

Fecha de Seguimiento 2025-10-27 12:10

Privado : No

Seguimiento realizado por: **Alba Maritza Cajamarca Gómez**

Queremos informarle que estamos realizando el seguimiento correspondiente a su caso:

Cordial saludo,

Estamos atentos a las observaciones, con el fin de continuar con el trámite.

Gracias,

---------- Forwarded message ---------
De: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>
Date: mié, 15 oct 2025 a las 14:08
Subject: Fwd: [GLPI #0026145] Apertura Caso: ESTUDIO PREVIO DESHUMIFICADORES
To: Alba Maritza Cajamarca Gómez <acajamarca@ofb.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: Jurídica_solicitudes <soporte@ofb.gov.co>
Date: mié, 8 oct 2025 a las 17:11
Subject: [GLPI #0026145] Apertura Caso: ESTUDIO PREVIO DESHUMIFICADORES
To: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

--

Alba Maritza Cajamarca Gómez
Profesional Universitario
Subdirección Administrativa y Financiera
Área de Gestión Documental y Correspondencia
Orquesta Filarmónica de Bogotá
Carrera 16 No 38-25
PBX: 601 2854678



¡RECUERDA! Evita imprimir este mensaje si no es necesario.
Optimiza las herramientas de ORFEO y CORREO ELECTRÓNICO.
De esta manera reducimos el consumo innecesario de papel.
La OFB comprometida con el medio ambiente.

Premio Nacional de Alta Gerencia

Fecha de Seguimiento 2025-10-20 07:24

Si tiene información adicional o necesita realizar alguna aclaración, por favor no dude en responder a este mensaje. Nuestro objetivo es resolver su solicitud de manera efectiva y en el menor tiempo posible.

--
Atendido por:

Oficina Jurídica y de Contratación
Orquesta Filarmonica de Bogota

Automáticamente generado por GLPI

=_=_=_= Para responder por correo electrónico, escriba debajo de esta línea =_=_=_=

---

3 adjuntos

ESTUDIO DE MERCADO DESHUMIFICADORES.xlsx
15K

doc_3.PDF
46K

2025_05_15_ESTUDIOS_PREVIOS_COMPRA_DESHUMIDIFICADORES_ observaciones.docx
391K

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co> 29 de octubre de 2025, 7:54
Para: juridica@ofb.gov.co
Cc: Alba Maritza Cajamarca Gómez <acajamarca@ofb.gov.co>

Buenos dias.

Se envía el documento con ajustes.

Quedan pendientes unos ajustes, ya que no me queda clara la observación, los cuales específico a continuación.

- Numeral 4 especificaciones técnicas del objeto a contratar
Observación: Estas son características del producto o son condiciones técnicas?
Duda: Son las características que debe cumplir el equipo. Me podrías aclarar para este caso cual seria la diferencia entre características del equipo y especificaciones técnicas?

- Numeral 5.2 obligaciones específicas, numeral 10
Observación: La garantía la brinda el proveedor o el fabricante. Se va a solicitar alguna garantía adicional a la que ofrece el fabricante?
Duda. No se quien brinda la garantía, generalmente la brinda el proveedor, quien es intermediario del fabricante, nunca he solicitado esa información específica, es necesario que se haga?. ¿Qué otro tipo de garantía se puede solicitar? consideras necesario que se haga?

- Numeral 19 limitación a las MYPIMES
Observación: Verificar si aplica o no
Duda: Donde puedo realizar la verificación?

- Con respecto al numeral 13.7, tengo la duda si este aplica o no para esta contratación.

El seguimiento a las observaciones y ajustes también se puede encontrar en el documento.

Muchas gracias por su ayuda y quedo pendiente a cualquier novedad.
[El texto citado está oculto]

2025_05_15_ESTUDIOS_PREVIOS_COMPRA_DESHUMIDIFICADORES_ observaciones y ajustes.docx
403K

Alba Maritza Cajamarca Gómez <acajamarca@ofb.gov.co> 5 de noviembre de 2025, 7:19
Para: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>
Cc: juridica@ofb.gov.co

Cordial saludo,

Estamos a la espera del avance de las revisiones y respuesta a los interrogantes.

Gracias,
[El texto citado está oculto]
--

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Orquesta Filarmónica de Bogotá

Alba Maritza Cajamarca Gómez
Profesional Universitario
Subdirección Administrativa y Financiera
Área de Gestión Documental y Correspondencia
Orquesta Filarmónica de Bogotá
Carrera 16 No 38-25
PBX: 601 2854678

PIGA
¡RECUERDA! Evita imprimir este mensaje si no es necesario.
Optimiza las herramientas de ORFEO y CORREO ELECTRÓNICO.
De esta manera reducimos el consumo innecesario de papel.
La OFB comprometida con el medio ambiente.
Premio Nacional de Alta Gerencia
MiPG OFB

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

[GLPI #0026330] Cierre del caso Filtración bodega 2

1 mensaje

Almacen_solicitudes <soporte@ofb.gov.co> 30 de octubre de 2025, 14:05
Responder a: almacen@ofb.gov.co
Para: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

=-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-=

Estimado(a): Alejandra Padilla Gutierrez

Su ticket No: 0026330 Filtración bodega 2 ha sido cerrado.

Solución:

Cordial saludo,

Amablemente informo que los operarios de mantenimiento del dueño del predio limpiaron las canaletas y en el tejado de la bodega N°2 y se aplicó el sellador Broncoelastico para evitar futuras filtraciones, procedo a cerrar el caso.

Quedo atento a cualquier solicitud.

Cordialmente:

Fecha de solución: 2025-10-30 14:04

Esperamos que el ticket se haya resuelto a su entera satisfacción.

Gracias por contactar al área de: Almacen

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático e informativo

--
Atendido Por:

Área de Gestión Administrativa y de Almacén
Orquesta Filarmonica de Bogotá
Automáticamente generado por GLPI

=_=_=_= Para responder por correo electrónico, escriba debajo de esta línea =_=_=_=

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

[GLPI #0026329] Cierre del caso Filtración bodega 4

1 mensaje

Almacen_solicitudes <soporte@ofb.gov.co> 30 de octubre de 2025, 12:30
Responder a: almacen@ofb.gov.co
Para: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

=-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-=

Estimado(a): Alejandra Padilla Gutierrez

Su ticket No: 0026329 Filtración bodega 4 ha sido cerrado.

Solución:

Cordial saludo,

Amablemente informo que se informó a los dueños del predio y enviaron a su personal de mantenimiento el cual instalo una bajante más amplia e independizaron una de las canaletas para que no se saturen cuando hay lluvias fuertes, procedo a cerrar el caso.

Quedo atento a cualquier solicitud.

Cordialmente:

Fecha de solución: 2025-10-30 12:28

Esperamos que el ticket se haya resuelto a su entera satisfacción.

Gracias por contactar al área de: Almacen

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático e informativo



--
Atendido Por:

Área de Gestión Administrativa y de Almacén
Orquesta Filarmonica de Bogotá
Automáticamente generado por GLPI

=_=_=_= Para responder por correo electrónico, escriba debajo de esta línea =_=_=_=

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

[GLPI #0026331] Cierre del caso Retiro elementos

1 mensaje

Almacen_solicitudes <soporte@ofb.gov.co> 30 de octubre de 2025, 12:30
Responder a: almacen@ofb.gov.co
Para: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

=-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-=

Estimado(a): Alejandra Padilla Gutierrez

Su ticket No: **0026331 Retiro elementos** **ha sido cerrado.**

Solución:

Cordial saludo,

Amablemente informo que ya se retiraron las 2 laminas de la bodega N° 4, procedo a cerrar el caso.

Quedo atento a cualquier solicitud.

Cordialmente:

Fecha de solución: **2025-10-30 12:29**

Esperamos que el ticket se haya resuelto a su entera satisfacción.

Gracias por contactar al área de: Almacen

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático e informativo



--
Atendido Por:

Área de Gestión Administrativa y de Almacén
Orquesta Filarmonica de Bogotá
Automáticamente generado por GLPI

=_=_=_= Para responder por correo electrónico, escriba debajo de esta línea =_=_=_=

BOGOTÁ D.C.

Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

[GLPI #0026333] Cierre del caso Protección toma corrientes

1 mensaje

Almacen_solicitudes <soporte@ofb.gov.co> 31 de octubre de 2025, 14:00
Responder a: almacen@ofb.gov.co
Para: Alejandra Padilla Gutierrez <apadilla@ofb.gov.co>

=-=-=-= Para responder por correo electrónico, escriba arriba de esta línea =-=-=-=

Estimado(a): Alejandra Padilla Gutierrez

Su ticket No: **0026333 Protección toma corrientes** **ha sido cerrado.**

Solución:

Cordial saludo,

Amablemente informo que se instaló un plástico protector y se selló con silicona para proteger la canaleta de energía del agua que se encuentra en la bodega N°4, procedo a cerrar el caso.

Quedo atento a cualquier solicitud.

Cordialmente:

Fecha de solución: **2025-10-31 13:56**

Esperamos que el ticket se haya resuelto a su entera satisfacción.

Gracias por contactar al área de: Almacen

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático e informativo

--
Atendido Por:

Área de Gestión Administrativa y de Almacén
Orquesta Filarmonica de Bogotá
Automáticamente generado por GLPI

=_=_=_= Para responder por correo electrónico, escriba debajo de esta línea =_=_=_=