



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05
Versión: 05
Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024
Página 1 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

SUPERVISIÓN No.2						
TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	x	FINAL		356- 2025	12-10-2024	11-101-2024
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				ALEXANDRA MARMOLEJO BECERRA		
No. DE IDENTIFICACION				1.113.036.306	EXPEDIDA EN	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR				JOSE ANTONIO ACOSTA LUGO		
CARGO				SECRETARIO DE GOBIERNO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO
CDP No.				N° 918 DE 21/AGOSTO/2025	CRP No.	N° 1234 de 11/Septiembre/2025
APROPIACION No.				2.3.2.02.02.008.4501082.839 90.16.01.2.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7.980.000
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	PAGO No.	2
VALOR A PAGAR				\$ 2.660.000		
VALOR EJECUTADO				\$ 5.320.000	% EJECUTADO	66.67%
VALOR POR EJECUTAR				\$ 2.660.000	% POR EJECUTAR	33.33%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				SOS	VALOR PAGADO	\$ 178.300
ARL				SURA	VALOR PAGADO	\$ 7.600
AFP				COLPESIONES	VALOR PAGADO	\$ 228.100
CCF				N.A	VALOR PAGADO	\$ N.A
I.C.B.F				N.A	VALOR PAGADO	\$ N.A
SENA				N.A	VALOR PAGADO	\$ NA
No. DE PLANILLA				7990579975	VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 414.000
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL						
La planilla de seguridad social aportada por el contratista es del mes octubre, la cual fue pagada el 07 del mes de noviembre 2025 como lo establece la ley.						



Bugalagrade, Valle del Cauca
Alcaldía Municipal

SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

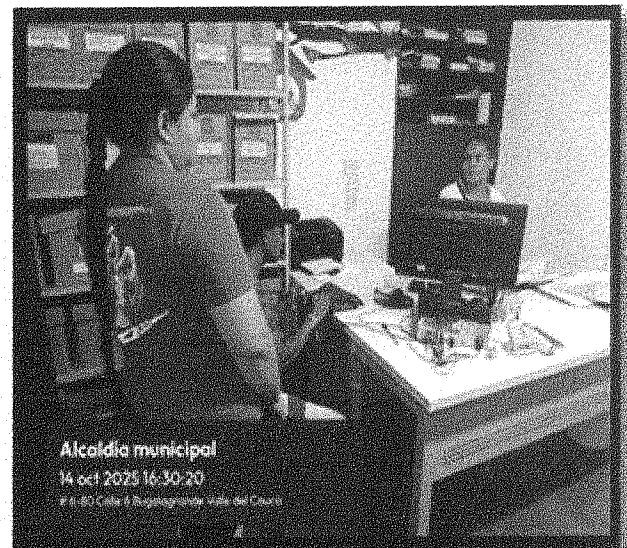
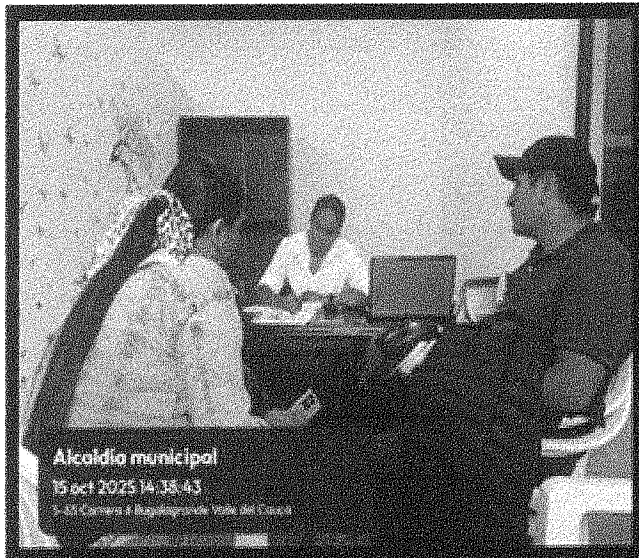
Página 2 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA ATENCIÓN DEL PÚBLICO, ASIGNACIÓN DE CITAS Y OTROS EN LA COMISARIA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRADE, VALLE.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Prestar apoyo en la orientación y acompañamiento a las diversas personas que son atendidas en el Despacho de la Comisaria de Familia para la solución de sus peticiones e inquietudes a través de los canales de comunicación que disponga la entidad

SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 3 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO

NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO

COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL SI (X) NO ()

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 DE OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2025.

VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO

De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCIÓN
1. Prestar apoyo en la orientación y acompañamiento a las diversas personas que son atendidas en el Despacho de la Comisaria de Familia para la solución de sus peticiones e inquietudes a través de los canales de comunicación que disponga la entidad y registrar estas solicitudes en la plataforma AGENDOC.	La contratista brinda atención y se les resuelve las inquietudes requeridas por los usuarios vía telefónica y presencial.
2. Dar trámite a las diversas solicitudes en la secretaria de la comisaria de familia	La contratista brinda apoyo en la orientación y acompañamiento de peticiones, según el requerimiento del usuario, ya sea para verificación de derechos NNA etc., se orienta según la atención que solicita.
3. Apoyar en la recopilación de información a través del aplicativo ORFEO, correo electrónico o correspondencia física, para la debida respuesta a solicitudes, requerimientos, peticiones, quejas y/o reclamos, direccionados a la Comisaria de Familia.	La contratista Diariamente se revisa la plataforma y el correo electrónico para realizar el debido proceso requerido de esta actividad
4. Prestar apoyo y acompañamiento en la organización en las diferentes reuniones y/o actividades coordinadas por el despacho de la Comisaria de Familia, en zona urbana como rural del Municipio.	La contratista realiza apoyo en la organización de las diversas reuniones de la Comisaria de Familia, en la organización de audiencias virtuales, reunión Fortalecimiento técnico componente de salud - Autoridades Administrativas el día martes 21 de octubre 2025.
5. Prestar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y	La contratista organiza y archiva los procesos que se realizan dentro de la Comisaria de



Bugalagrande, Valle del Cauca
Alcaldía Municipal

SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 4 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

controlar documentos, datos, elementos y correspondencia dentro de la Comisaria de Familia	Familia.
6. Apoyar mensualmente en el diligenciamiento de la matriz PARD requerida por el ICBF	La contratista apoya en la proyección de la matriz PARD correspondiente al mes de octubre 2025, la cual enviará los primeros 5 días del mes de noviembre, así mismo, se puede evidenciar el envío de la matriz PARD correspondiente al mes de octubre del 2025.
7. Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el cierre de los expedientes contractuales de la presente vigencia realizando actividades de gestión documental y de archivo, tales como revisar, clasificar, foliar y digitalizar, garantizando la correcta organización en cumplimiento de la normatividad archivística vigente	La contratista realiza apoyo en la organización y revisión de los expedientes contractuales de la secretaria de gobierno. El día martes 14 de octubre del presente año, se escanea y se realiza foliación del contrato número 041-2025.
8. Apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia su expediente contractual.	La contratista realiza apoyo en la gestión documental y de archivo de su expediente contractual.
9. Las demás actividades requeridas por el supervisor e inherentes al objeto contractual.	La contratista realiza diferentes actividades de apoyo como fotocopias, escaneo de documentación, entrega de memorandos para la verificación de derechos a NNA.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	3
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	25
5. Planilla mensual de Seguridad Social	3
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	-
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	-
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	-
9. RUT	-

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO ()

Se firma en Bugalagrande a los (11) días de noviembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

FIRMA SUPERVISOR


JOSE ANTONIO ACOSTA LUGO

	COMPROBANTE DE RECIBO DE BIENES, SERVICIOS Y TRABAJOS	Código:	FTO-310-02
		Versión:	01
		Fecha de aprobación:	02 de mayo de 2022
		Página 1 de 1	

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO	Fecha de entrega:	11/11/2025
-------------	------------------------	-------------------	------------

REGISTRO PRESUPUESTAL # 1234
DEL 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

RUBRO 2.3.2.02.02.008.4501082.83990.16.01.2.0

SUMINISTRO ☐ BIENES ☐ SERVICIOS ☒ TRABAJOS ☐

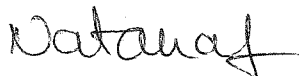
RAZON SOCIAL / NOMBRE: ALEXANDRA MARMOLEJO BECERRA

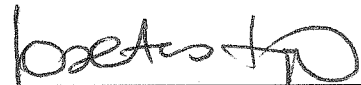
CEDULA/NIT: 1.113.036.306

CANT.	DETALLE DEL BIEN, SERVICIO O TRABAJO RECIBIDO	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	PAGO PARCIALNo. 2 - CONTRATO N° 356 -2025: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA ATENCIÓN DEL PÚBLICO, ASIGNACIÓN DE CITAS Y OTROS EN LA COMISARIA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRADE VALLE. PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DEL 2025.	\$ 2.660.000	\$ 2.660.000

TOTAL \$ 2.660.000

Valor en letras: DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE

Elaborado por:	NATALIA MARTINEZ MATTOS
Cargo:	Contratista
Firma	
Fecha	11 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Revisó y Aprobó	JOSE ANTONIO ACOSTA LUGA
Cargo:	Secretario de Gobierno
Firma	
Fecha	11 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Municipio de Bugalagrande

Bienes, Servicios o Trabajos

	ACTAS PARCIALES	Código:	FTO-310-03
		Versión:	02
		Fecha de aprobación:	22 de julio de 2024
		Página 1 de 1	

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

ACTAS PARCIALES N° 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 356-2025

DÍA	MES	AÑO
11	11	2025

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA ATENCION DEL PUBLICO, ASIGNACION DE CITAS Y OTROS EN LA COMISARIA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE - VALLE

CONTRATISTA ALEXANDRA MARMOLEJO BECERRA

NIT/CC 1,113,036,306

SUPERVISOR JOSE ANTONIO ACOSTA LUGO

CARGO SECRETARIO DE GOBIERNO

VALOR CONTRATO \$ 7,980,000

FECHA INICIO 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

FECHA FINALIZACIÓN 11 DE DICIEMBRE DEL 2025

COMPROMISO PPTAL No. 1234 DE SEPTIEMBRE 11 DE 2025

En el municipio de Bugalagrande, a los once (11) días del mes de noviembre del año 2025, se reunieron en la oficina de Secretaria de Gobierno, el funcionario JOSE ANTONIO ACOSTA LUGO, secretario de Gobierno, en calidad de SUPERVISOR y la señora ALEXANDRA MARMOLEJO BECERRA, contratista, para realizar el acta parcial del contrato con base en el informe del contratista de fecha 11 de noviembre del 2025 y en el inforeme del supervisor del contrato de fecha 11 de noviembre del 2025, el estado de ejecucion del contrato es el siguiente:

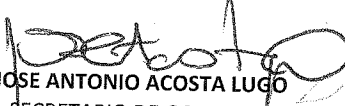
RESUMEN ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 7.980.000
VALOR ADICION DEL CONTRATO	\$ 0
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 7.980.000
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°1	\$ 2.660.000
VALOR POR A PAGAR ACTA PARCIAL N° 2	\$ 2.660.000
 VALOR EJECUTADO	 \$ 5.320.000
VALOR POR EJECUTAR	\$ 2.660.000

VALOR A PAGAR SON:

DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE

Para constancia se firma en Bugalagrande a los once (11) días del mes de noviembre del año Dos Mil Veinticuatroinco 2025).


JOSE ANTONIO ACOSTA LUGO
 SECRETARIO DE GOBIERNO


ALEXANDRA MARMOLEJO BECERRA
 Contratista