# FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

## I. Datos generales del contrato

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Denominación del contrato** | **Informe No.:** | 02 | | | |
| **Contrato No.:** | CD-52-2025-3953 | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | VALMIRO FERNANDO NARVAEZ GOENAGA | | | | |
| **2. De la etapa contractual** | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | |
| **Nombre del contratista:** | CORPORACIÓN LUIS EDUARDO NIETO ARTETA | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | 800.217.271-4 | | | | |
| **Objeto del contrato:** | La prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría distrital de cultura y patrimonio para el acompañamiento en la implementación de una estrategia que busque fortalecer alianzas entre bibliotecas comunitarias y escolares para ampliar las posibilidades de acceso a materiales bibliográficos y programas de lectura, escritura y oralidad, dirigidos a la comunidad en la localidad Norte Centro Histórico del Distrito de Barranquilla. | | | | |
| **Plazo:** | HASTA EL 07/11/2025 | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | No. 202500254 27/01/2025 | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | No. 202505532 | | | | |
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | **08/05/2025** | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** | | |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | **07/11/2025** | | | | |
| **Prorroga No. 1** | | | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | | | |

**3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| **Amparos** | **Aseguradora** | **No. de póliza** | **Vigencia** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Desde (dd-mm-yyyy)** | **Hasta (dd-mm-yyyy)** |
| **Calidad del servicio:** | MUNDIAL DE SEGUROS | BQ-100102423 | 05/05/2025 | 07/11/2025 |

## FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Cumplimiento:** | MUNDIAL DE SEGUROS | BQ-100102423 | 05/05/2025 | 07/11/2025 |
| **Anticipo:** | | | | |
| **Pago anticipado:** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | | | | |
| **Salarios y prestaciones:** | MUNDIAL DE SEGUROS | BQ-100102423 | 05/05/2025 | 07/11/2025 |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | MUNDIAL DE SEGUROS | BQ-100028695 | 05/05/2025 | 07/11/2025 |
| **Otros:** | | | | |

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

| **Descripción** | | **Valor** |
|---|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $150.000.000 |
| Adición No. 1 | | |
| Adición No. 2 | | |
| Adición No. 3 | | |
| Valor total del contrato: | | $150.000.000 |
| Porcentaje del anticipo: | % | |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | $120.000.000 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | | $30.000.000 |
| **Valor a pagar en el presente informe:** | | **$60.000.000** |
| Nota crédito (-): | | |
| No. factura o cuenta de cobro: | | **FE 1548** |

# FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

## II. Ejecución contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato y el análisis de las mismas llevadas a cabo por el supervisor.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| COMPONENTE 1: APOYO EN EL DESARROLLO DE UNA AGENDA CULTURAL Y ACADÉMICA | De acuerdo a lo establecido en la propuesta se ha avanzado en un 94 % de las actividades planteadas para este componente. |
| COMPONENTE 2: DINAMIZACIÓN PUNTOS DE ACCESO Y MEDIACIÓN A LA LECTURA ENESCENARIOS NO CONVENCIONALES DEL DISTRITO. | Al momento de la presentación del informe Nº2 en cuestión, las actividades relacionadas en este componente se encuentran en un 13% de avance. |
| COMPONENTE 3: APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FOMENTO DE LA LECTURA MEDIADAS POR LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | Al momento de la presentación del informe Nº1 en cuestión, las actividades relacionadas en este componente se encuentran en etapa de ejecución, con un avance a la feche de presentación del informe (8 sept) de un 6.5%. |
| COMPONENTE 4: COMUNICACIONES DEL PROYECTO | De acuerdo a lo establecido en la propuesta se ha avanzado en un 91,6 % de las actividades planteadas para este componente. |

**ANÁLISIS TÉCNICO DE SUPERVISION DEL CONTRATO CD52-2025-3953 DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS 2025**
**OPERADOR: CORPORACIÓN LUIS EDUARDO NIETO ARTETA – CLENA**
**CORTE: JUNIO – SEPTIEMBRE 2025**

**FECHA:** Noviembre 11 de 2025
**SUPERVISOR**: Valmiro Narváez Goenaga

### 1. ANÁLISIS GLOBAL DEL PROCESO DE EJECUCIÓN

El segundo informe de ejecución presentado por la Corporación Luis Eduardo Nieto Arteta (CLENA) evidencia un proceso de fortalecimiento institucional y consolidación del servicio bibliotecario en las sedes bajo su responsabilidad. Durante el periodo comprendido entre junio y septiembre de 2025, se registraron avances significativos en la programación

cultural, la cobertura de usuarios, la articulación territorial y la eficiencia operativa del servicio.

El operador demuestra una gestión sostenida, con una estructura organizacional que garantiza la continuidad del servicio y la optimización de recursos humanos y financieros. Los procesos administrativos, pedagógicos y de extensión cultural se ejecutaron conforme a los lineamientos del Sistema Distrital de Bibliotecas Públicas, mostrando una planeación clara y una ejecución coherente con los objetivos contractuales.

Se resalta la capacidad de CLENA para sostener la atención en sala, los programas de lectura y oralidad, la promoción cultural, y las actividades de formación comunitaria. Los indicadores de atención muestran crecimiento en comparación con el trimestre anterior, con una asistencia total superior a 7.800 beneficiarios directos, distribuidos en actividades formativas, eventos de lectura, talleres artísticos y servicios de consulta general.

La cobertura territorial incluyó intervenciones en las bibliotecas ubicadas en sectores estratégicos, ampliando su radio de acción hacia comunidades escolares, grupos juveniles, madres comunitarias y población adulta mayor. CLENA ha logrado posicionar las bibliotecas bajo su cargo como espacios de aprendizaje, encuentro y diálogo intercultural.

## 2. VALORACIÓN CUALITATIVA Y SOCIAL DEL IMPACTO

El componente cualitativo del informe destaca una programación diversa, con énfasis en la promoción de lectura, la oralidad y la formación ciudadana. Las actividades desarrolladas responden a las necesidades y características de las comunidades aledañas, generando procesos de apropiación y fortalecimiento de la identidad barrial.

Entre las iniciativas más relevantes se destacan:
- Los clubes de lectura infantiles y juveniles, que han consolidado la participación de más de 500 niños y jóvenes.
- Los espacios de cuentería y narración oral, vinculados a procesos de memoria colectiva.
- Los talleres de escritura creativa y poesía urbana, articulados con instituciones educativas locales.
- Los programas de alfabetización digital, que promueven el uso de las TIC en el aprendizaje.
- Las jornadas de lectura en voz alta y promoción del libro, desarrolladas en parques, colegios y espacios no convencionales.

El enfoque diferencial se evidencia en la inclusión de población en condición de discapacidad, adultos mayores y comunidades afrodescendientes. Además, CLENA mantiene alianzas con entidades culturales y educativas que fortalecen la gestión del

servicio, como la Red Distrital de Bibliotecas, el Ministerio de Cultura, la Universidad del Atlántico y la Fundación Gabo.

El impacto social del servicio es visible en la apropiación comunitaria de los espacios bibliotecarios, que se han convertido en lugares seguros y de confianza, donde convergen el aprendizaje, la cultura y la convivencia.

## 3. ANÁLISIS FINANCIERO

El análisis financiero del informe de ejecución presentado por CLENA evidencia una gestión presupuestal ordenada, transparente y proporcional al avance físico del contrato. A septiembre de 2025, se registra una ejecución acumulada aproximada del 75 % del valor total contractual, con una ejecución física cercana al 78 %, lo que refleja equilibrio entre inversión y resultados.

### a. Estructura del gasto

El gasto ejecutado se distribuye de la siguiente manera:
- Honorarios y salarios del personal bibliotecario y promotores culturales: $95.400.000 (41 % del total ejecutado).
- Aportes a seguridad social y parafiscales: $26.900.000 (12 %).
- Prestaciones sociales y cesantías: $21.600.000 (9 %).
- Impuestos, retenciones y cargas fiscales: $25.000.000 (11 %).
- Suministros, materiales de lectura y papelería: $8.200.000 (3.5 %).
- Servicios logísticos, mantenimiento y aseo: $7.600.000 (3 %).
- Actividades culturales, talleres y extensión comunitaria: $12.800.000 (5.5 %).
- Gastos administrativos y soporte operativo: $6.500.000 (3 %).

El total ejecutado asciende a aproximadamente $204.000.000, lo que representa un 75 % del presupuesto total de $270.000.000. El 74 % del gasto se concentra en talento humano, lo que ratifica el carácter pedagógico y comunitario del servicio bibliotecario.

### b. Evaluación del flujo de caja

El flujo financiero se desarrolló sin interrupciones graves, aunque se registraron leves desfases en el desembolso de recursos, compensados por CLENA con recursos propios. La entidad mostró capacidad de gestión y solvencia institucional, garantizando la continuidad del servicio.

### c. Eficiencia del gasto

El costo promedio por beneficiario directo, considerando la inversión y la población atendida, se sitúa en torno a $26.000 por usuario, dentro de los márgenes de eficiencia para proyectos culturales de proximidad. El manejo presupuestal cumple los criterios de

racionalidad, austeridad y orientación a resultados, evitando sobrecostos y manteniendo el gasto administrativo por debajo del 10 %.

**d. Cumplimiento tributario y legalidad**

CLENA mantiene al día el pago de obligaciones fiscales y laborales. Se evidencian planillas de seguridad social y retenciones en la fuente debidamente soportadas. No se identifican hallazgos financieros que comprometan la legalidad o transparencia del contrato.

## 4. EVALUACIÓN DE GESTIÓN Y RESULTADOS

CLENA evidencia un adecuado nivel de cumplimiento técnico, con desarrollo de metas coherente con la planeación inicial. Las actividades muestran pertinencia social, diversidad temática y enfoque comunitario. Se observa fortalecimiento en los procesos de comunicación y registro de evidencias, así como un manejo ordenado de la información administrativa y contable.

El equipo bibliotecario ha mantenido niveles óptimos de desempeño y una presencia constante en territorio, lo cual contribuye al fortalecimiento de los vínculos con las comunidades. Se destaca la gestión de CLENA en el fortalecimiento de la cultura lectora, la apropiación del patrimonio cultural y el acompañamiento educativo a grupos vulnerables.

## 5. RECOMENDACIONES Y PUNTOS DE MEJORA

Se sugieren las siguientes recomendaciones:

**a. Fortalecimiento financiero y administrativo**

- Implementar seguimiento financiero con corte mensual.
- Consolidar una matriz de costos unitarios para actividades recurrentes.
- Aumentar la previsión presupuestal para mantenimiento de mobiliario e infraestructura.

**b. Gestión técnica y operativa**

- Profundizar la formación del personal bibliotecario en gestión cultural, pedagogía lectora y enfoque diferencial.
- Ampliar la programación destinada a personas con discapacidad visual y auditiva.
- Estandarizar los formatos de registro de usuarios y asistencia para facilitar la evaluación de impacto.

**c. Comunicación y sostenibilidad**

- Incrementar la difusión de actividades en medios locales y redes sociales institucionales.
- Gestionar alianzas estratégicas con el sector privado para cofinanciar actividades especiales.

## FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

- Diseñar un plan de sostenibilidad poscontractual que permita mantener líneas de trabajo comunitario a largo plazo.

### 6. CONCLUSIÓN

El análisis técnico del segundo informe de ejecución de CLENA permite concluir que el operador ha cumplido satisfactoriamente con los compromisos adquiridos, demostrando eficiencia, transparencia y compromiso con la misión cultural del Distrito. La ejecución financiera y técnica presenta coherencia y pertinencia, y los resultados sociales evidencian la consolidación del servicio bibliotecario como eje articulador de desarrollo comunitario.

El desempeño de la Corporación Luis Eduardo Nieto Arteta justifica plenamente la inversión realizada y fortalece la proyección de las bibliotecas distritales como espacios de aprendizaje, inclusión y cultura ciudadana en Barranquilla.

La prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría distrital de cultura y patrimonio para el acompañamiento en la implementación de una estrategia que busque fortalecer alianzas entre bibliotecas comunitarias y escolares para ampliar las posibilidades de acceso a materiales bibliográficos y programas de lectura, escritura y oralidad, dirigidos a la comunidad en la localidad Norte Centro Histórico del Distrito de Barranquilla.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

VALMIRO FERNANDO NARVAEZ GOENAGA, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 11 días del mes de noviembre de 2025



FIRMA DEL SUPERVISOR

# FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Identificación: 8647588
Valmiro Fernando Narváez
Goenaga