PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

27 Octubre 2020

Señor
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Instructor G16
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1860596
Centro Industrial y de Energias Alternativas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre de 2020

Martha Liliana Avendaño Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.920.562 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre de 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Nueve millones quinientos sesenta y siete mil trecientos seseinta y ocho Pesos ($9.567.368) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a seis (6) días por valor de Setencientos treinta y cinco mil novecientos cincuenta y un Pesos ($735.951) Mda/Cte b. Dos (2) pagos iguales por los meses de Octubre y Noviembre de 2020, cada uno por valor Tres millones seiscientos setenta y nueve mil setecientos cincuenta y siete pesos ($3.679.757) Mda/Cte. C.Un (1) último pago por el mes de Diciembre correspondiente a doce (12) días por valor de Un millón cuatrocientos setenta y un mil novecientos tres Pesos ($1.471.903) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria Grupo Étnico, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira, con el perfil de las diferentes áreas requeridas por demanda social; sectores productivos y relacionamiento corporativo.

CLÁUSULAS: CLAUSULA PRIMERA - Obligaciones de las Partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	FICHA 2216067 – 2216583 – 2218108 - 2218109	Elaboración del portafolio de evidencia de los programas de

			formación en el mes de octubre.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Inicio de elaboracion de planeacion pedagogica, diseño de guias de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluacion.	Inicio de portafolio de evidencias.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Inicio de elaboración de portafolio de evidencias.	Sofia plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Teniendo en cuenta el modelo pedagógico del Sena, se realizaron las estragias de aprendizaje, detalladas en la planeación pedagógica.	Portafolio de evidencias.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto de contrato.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron ctividades relacionadas con esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento	Se realizo proceso de inscripción a programas de en Formato Planilla	Formato Planilla de Asistencia GFPI-PL-

	de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	de Asistencia GFPI-PL-001, recolección de documentos de identidad.	001
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se notifico al supervisor de contrato las fichas próximas a aperturar.	Proceso de inscripción e inicio de la ejecución de la formacion.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Aplicar a exámenes de inducción a SST y las capacitaciones SST	Se anexa certificación.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con

		obligación.	esta obligación.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 30 de 2020.	Certificación vigente – Nivel Intermedio.	web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952400240201056CC1082920562C
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este período no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este período no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica- Contratada para impartir formación complementaria.	En este período no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
20.	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de Etnoturismo en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 416 horas.	Ejecución de la formación con población del Municipio de Maicao, San Juan del Cesar y Manaure.	Actualmente el proceso se encuentra en fase de ejecución de la formación.
21.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En este periodo no se realizaron actividades adicionales	En este periodo no se realizaron actividades adicionales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, para este mes se realiza pago de seguridad social N° 9411722594, Aportes en linea y periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Contratista
C.C. No. 1.082.920.562

Recibí a satisfacción:

Firma,

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
INTRUCTOR G16
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 1860596

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082920562		AVENDAÑO CAMARGO MARTHA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 8a - 21	VALLEDUPAR-CESAR	4307880	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	777758807	9411722594	I	2020/10/15	2020/10/21	BANCOLOMBIA	6	$51,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$175,561	$28,100			$175,561	$22,000			$0	$0			$175,561	$1,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$175,561	$28,100			$175,561	$22,000			$0	$0			$175,561	$1,000		$0	$0
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					$175,561	$28,100			$175,561	$22,000			$0	$0			$175,561	$1,000		$0	$0
1	CC	1082920562	AVENDAÑO MARTHA	25-14	6	$175,561	$28,100	EPS005	6	$175,561	$22,000		0	$0	$0	14-23	6	$175,561	$1,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$175,561	$28,100			$175,561	$22,000			$0	$0			$175,561	$1,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082920562		AVENDAÑO CAMARGO MARTHA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 # 8a - 21	VALLEDUPAR-CESAR	4307880	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	777758807	9411722594	I	2020/10/15	2020/10/21	BANCOLOMBIA	6	$51,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,100	$0	$0	$28,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$28,100	$0	$0	$28,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,000	$0	$0	$1,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$1,000	$0	$0	$1,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,000	$0	$0	$22,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$22,000	$0	$0	$22,000
TOTAL				1	$51,100	$0	$0	$51,100

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA AVENDAÑO CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2216067 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROGRAMAS TURÍSTICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y/O SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR INSTRUMENTOS DE VERIFICACION DEL SERVICIO TENIENDO ENCUENTA PROCESOS BASICOS

DISEÑAR ACTIVIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA MERCADO TURISTICO Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS

EJECUTAR RRECORIDOS TURISTICOS TENIENDO ENCUENTA PROTOCOLOS DE SERVICIO Y NORMAS DE SEGURIDAD

SELECCIONAR ATRACTIVOS Y FACILIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2216583 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROGRAMAS TURÍSTICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y/O SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR INSTRUMENTOS DE VERIFICACION DEL SERVICIO TENIENDO ENCUENTA PROCESOS BASICOS

DISEÑAR ACTIVIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA MERCADO TURISTICO Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS

EJECUTAR RRECORIDOS TURISTICOS TENIENDO ENCUENTA PROTOCOLOS DE SERVICIO Y NORMAS DE SEGURIDAD

SELECCIONAR ATRACTIVOS Y FACILIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2218109 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROGRAMAS TURÍSTICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y/O SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR INSTRUMENTOS DE VERIFICACION DEL SERVICIO TENIENDO ENCUENTA PROCESOS BASICOS

DISEÑAR ACTIVIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA MERCADO TURISTICO Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS

EJECUTAR RRECORIDOS TURISTICOS TENIENDO ENCUENTA PROTOCOLOS DE SERVICIO Y NORMAS DE SEGURIDAD

SELECCIONAR ATRACTIVOS Y FACILIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2218108 - DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROGRAMAS TURÍSTICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y/O SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR INSTRUMENTOS DE VERIFICACION DEL SERVICIO TENIENDO ENCUENTA PROCESOS BASICOS

DISEÑAR ACTIVIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA MERCADO TURISTICO Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS

EJECUTAR RRECORIDOS TURISTICOS TENIENDO ENCUENTA PROTOCOLOS DE SERVICIO Y NORMAS DE SEGURIDAD

SELECCIONAR ATRACTIVOS Y FACILIDADES TURISTICAS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

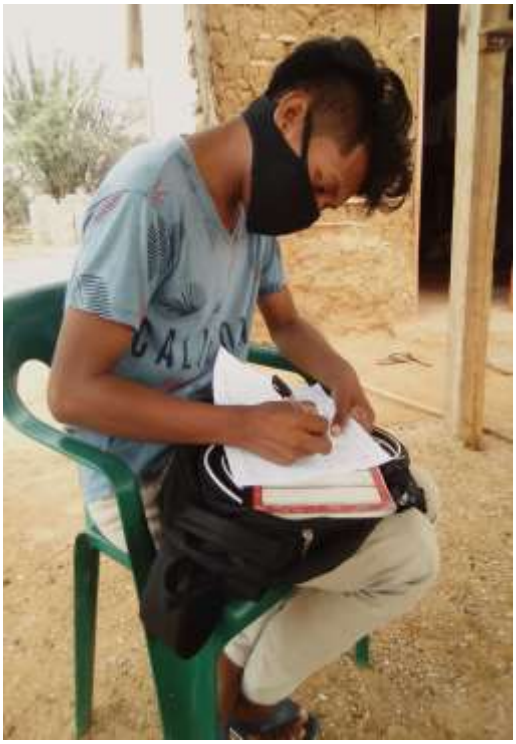
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA AVENDAÑO CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

<ANEXOS – EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2020









SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 3 - Octubre - 2020

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: Maicao

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Diseño de recorridos Turísticos en espacios rurales | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	84.068.182	Geovanny de Jesús	Mesa Lozada	Cra 23 #5-15	mesalos@9.	3137401369	Geovanny M
2	CC	56088382	Eliana Jeanel	Palacio Paz	Calle 6a #24-09	Senaetnico@9	3002426631	Eliana Palacio
3	CC	1.124.028.735	Yamilaid	Paz Palacio	Cra 24 calle 113	senaetnico@9	3106837703	Yamilaid
4	TI	1.124.400.126	Valery	Arregocés Pana	Calle 6 #18-79	senaetnico@	3114288593	Valery
5	TI	1.235.241.738	Juan	Gonzalez Excudero	Calle 15 # 38	senaetnico@	3012413665	Juan G.
6	CC	1.124.074.469	Jhonatan	Prieto Excudero	Calle 15 # 38-117	Senaetnico@	3012413665	Jhonatan P.
7	TI	1.121.529.546	Eva María	Lopez Pushaina	Calle 4 Kr # 22	Senaetnico@	3003366452	Eva Lopez
8	CC	56.062.940	Yisel	Excudero	Calle # 15-38 117	Senaetnico	3012413665	Yisel E.
9	TI	1.000.460.350	Ricardo	Mercado Palacio	Calle 6 # 24-05	Senaetnico@	3015289558	Ricardo M
10	CC	1.124.073.261	Alberth	Gil Santiago	Calle 10^ #7-11	Senaetnico@	3008016233	Alberth
11	CC	1.006.743.672	Dania José	Pedroza Vilo	Calle 21 #6A-36	Senaetnico@	3002451167	Dania
12	CC	1.124.032.672	Iris	Tile Pushaina	Cra 23 # 5-33	Senaetnico@	3168593833	Iris
13	CC	1.006.899.098	Linet	Castillo Díaz	Calle 2 Cra 22 #21	Senaetnico@	3108229653	Linet
14	CC	1.006.886.450	Wilder	Pushaina Pushaina	Kra 22 #2-27	Senaetnico@	3043791592	Wilder
15	CC	1.124.066.495	Yarelis	Pushaina Pushaina	Kra 22 Cra 2-27	Senaetnico@	3108315494	Yarelis
16	CC	1.006.889.823	Nicolas	Cuello Gonzalez	Calle 5 #22-82	Senaetnico@	3012273477	Nicolas
17	TI	1.006.743.951	Jose	Sabalet Gonzalez	Calle 5 #22-82	Senaetnico	3147176031	Jose
18	CC	1.124.029.432	Ruby's	Gonzalez	Calle 5 Kra 23 #5	Senaetnico	3228641192	Ruby's
19	CC	1.006.887.327	Wendy	Mesa Bermudez	Cra 23 # 5-15	Senaetnico	3022277607	Wendy
20	TI	1.124.042.763	Mariali's	Pushaina Lopez	Cra 4 Calle 22	Senaetnico	3136630583	Mariali's

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

SENA

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 3- octubre -2020

REGIONAL: Guajira

CENTRO DE FORMACIÓN: Industrial y de Energías N

CIUDAD/MUNICIPIO: Maicao

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Diseño de recorridos Turísticos en escenarios rurales

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	5.166.540	Brainer	Orate Apante	Secto. Cerro	Senaetnico@	3136630583	Brainer
2	CC	1.122.408.434	Nubia	Anza Ospino	San Juan Cesar	Senaetnico@	3136930583	Nubia
3	CC	17.004.691	Mona Estela	Vega Alvarez	San Juan - Fabara	Senaetnico@	3106616853	Mona
4	TI	1006.790.585	Jhaner	Alvarez Salauth	San Juan Cesar	Senaetnico@	No tiene	Jhaner A
5	CC	27.004.931	Elvis	Alvarez Maxcote	Secto Fabara	Senaetnico@	y Notiene	Elvis A
6	CC	1.124.505.815	Jose Manuel	Pazgalacio	Maicao - Guajira	Senaetnico@	3017548927	Jose P.
7	CC	56.084.720	Zonnaida	Palacio Paz	Maicao - Guajira		3017291806	Z. Palacio
8	CC	56.087.170	Leandra	Iguaran Ramirez	Calle 1a # 18-53	hospitalyeleandra@hot		Leandra I
9	CC	1.006.887.580	Ricardo	Roncallo Chiquillo	Cale 3 a 2 #55	Senaetnico@		Ricardo R
10	CC	1.121.526.634	Victor	Arcu Agudelo	Maicao - Guajira	Senaetnico@	No tiene	Victor A
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

SENA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 5-Octubre-2020

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: Industrial y de Energías Al | CIUDAD/MUNICIPIO: San Juan del Cesar

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Diseño de Recorridos Turísticos en Espacios Rurales | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	56'075.713	Eneida Beatriz	Martínez Bermúdez	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Eneida M.B.
2	C.C.	1'122.405.150	Christian Alexander	Soler Vega	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Kelys Johana L.
3	C.C.	1'193.526.563	Kelys Johana	Lopez Beleño	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	RafaelSanto
4	C.C.	1'067.043.534	Rafael Santos	Lopez Beleño	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Laura Torres
5	CC.	1'122.406.662	Laura María	Torres Posada	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	DAYARIS ALVAREZ
6	C.C.	1'122.401.967	Dayaris Paola	Alvarez Tonel	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Anyela Ariza
7	T.I.	1'122.398.700	Anyela del Rosario	Ariza Bellago	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Maribel Ariza
8	C.C.	56'074.268	Maribel	Ariza Belloso	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Christina Soler
9	CC.	1'122.396.422	María Cristina	María Liñan	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	María Cristina
10	C.C.	56'074.118	Eraida de Jesus	Tonel	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Eraida Tonel
11	C.C.	1'122.412.870	Lorelmis	Lopez Beleño	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Corelmis Lopez
12	C.C.	56'078.970	Sandra Milena	Alvarez Gómez	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Sandra M. Alvarez
13	C.C.	1'193.571.285	Yadelis	Lopez Beleño	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Yadelis Lopez B
14	C.C.	1'006.789.879	Astrid Melisa	Beleño Alvarez	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Astrid Beleño
15	C.C.	5'163.200	Jaime Enrique	Soler Tonel	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Jaime Soler
16	TI	1.122.397.531	Melany	Tonel Ariza	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Melany Tonel
17	TI	1.006.680.442	Natasha	Tonel Ariza	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Natasha T.
18	CC	56.098.718	Georgina Ariza	Veloso	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Georgina A
19	CC	56.074.267	Martha Ligia	Garcia Alvarez	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Martha G
20	CC.	1.006.790.106	Wilson	Barranco Caballero	Sector tablazo	Senaetnico@gmail	3106616859	Wilson B

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 5 Octubre 2020

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: Industrial y de Energías Alternativ | CIUDAD/MUNICIPIO: San Juan del Cesar

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1.122.396.693	Jose Rafael	Oñate Ariza	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Jose Oñate
2	CC	1.122.403.749	Shirly	Alvarez Jayariy	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Shirly A.
3	CC	2.768.463	Ender Jose	Bato Mariaree	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Ender B
4	CC	56.077.763	Mara claudia	Plata Soler	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Mara Plata
5	CC	56078333	Margarita Rosa	Plata Soler	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Magisoler
6	CC	1.122.402.406	Edulto Miguel	Maria Alvarez	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Edulto Maria
7	CC	1193526581	Martha Patricia	Soler Guerra	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Martha Soler
8	CC	1.122.403.114	Anjy	Solar Vega	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Anjy Sola
9	CC	1.122.407.718	Emanuel	Alvarez Jayariy	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Emanuel A
10	CC	84.103.958	Jeferson	Alvarez Alvarez	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Jeferson A
11	CC	1.006.789.979	Mardith	Cabello Maccle	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Mardith C.
12	CC	1.122.411.333	Greicy	Alvarez Jayariy	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Greicy A
13	CC	1.122.417.308	Jhoan	Guerra Maria	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Jhoan G.
14	CC	56.078.285	Silver	Gandiaet Ojeda	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	Emanuel A
15	CC	1.006.714.612	Emmanuel	Torres Alvarez	Sede tablazo	Semetrico@gmail	3106616859	
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

SENA