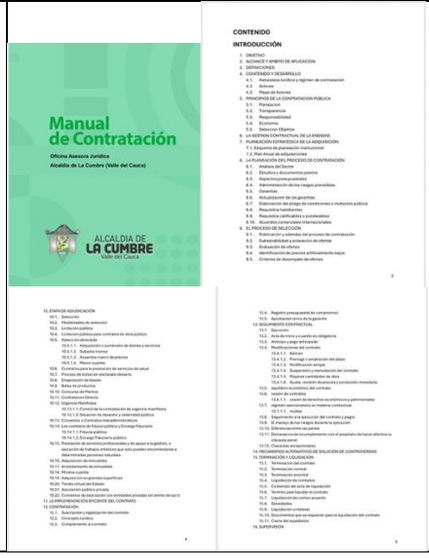
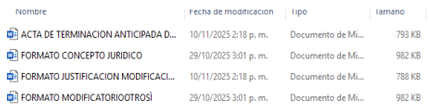
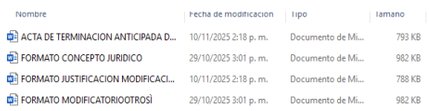
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

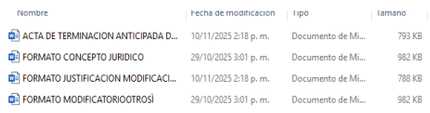
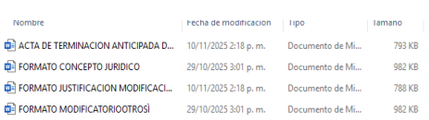
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**MC-051-2025**
CONTRATISTA:	**AVLM SAS. - NIT: 901.426.033-0**
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACION, ACTUALIZACION Y DEMAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DEL MANUAL DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CUMBRE.**
VALOR DEL CONTRATO:	**TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000.**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 10 de DICIEMBRE de 2025
FECHA DE INICIO:	DIEZ (10) DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	10 de DICIEMBRE de 2025
FORMA DE PAGO:	CUOTAS MENSUALES POR EJECUCION CONTENIDO EN LA ACEPTACION DE LA OFERTA
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	LEIDY DANIELA BELTRAN MOPAN SECRETARIA GENERAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**CUOTA 2 OCTUBRE 2025**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Elaborar el manual de contratación y proyecto de acto administrativo por medio del cual se adopta el nuevo Manual de Contratación de La Alcaldia Municipal de La Cumbre (Valle).	Se efectuó la socialización de la versión preliminar del Manual de Contratación ante el supervisor del contrato, los secretarios de despacho y el señor alcalde municipal. Durante dicha sesión se presentaron los avances del		Archivos formatos y documentos remitidos al supervisor

	documento y se solicitaron ajustes por parte del alcalde y el supervisor		

2. Elaborar los proyecto de formatos relacionados con documentos no estandarizados que requiera la entidad para la celebración d los contratos en el marco de las distinta modalidades que se incorporen al nuevo Manual de Contratación de La Alcaldia Municipal de La Cumbre (Valle).	El día 24 de octubre de 2025 se entregaron y socializaron con el supervisor los proyectos de formatos revisados, ajustados y elaborados para la justificación de modificación de contratos y/o convenios, los cuales fueron validados técnica y jurídicamente conforme a los lineamientos normativos vigentes (Decreto 1082 de 2015 y Ley 80 de 1993).	Documentos anexos formatos entregados Formatos justificación de modificación de los contratos y convenios . actas de modificación contractual, terminación anticipada, formato concepto jurídico oficina de contratación , formato contrato modificatorio otrosí a los contratos 	Na
3. Elaborar los proyecto de procedimiento instructivos y dem documentos correspondientes Sistema Integrado Gestión que deba ajustarse en atención la modificación Manual Contratación de Alcaldia Municipal La Cumbre (Valle).	se entregaron y socializaron los formatos de actas de terminación anticipada de contratos, ajustados a los procedimientos internos de la entidad, con inclusión de campos para motivación jurídica y acta de cierre de supervisión.	Documentos anexos formatos entregados Formatos justificación de modificación de los contratos y convenios . actas de modificación contractual, terminación anticipada, formato concepto jurídico oficina de contratación , formato contrato modificatorio otrosí a los contratos 	Carpetas físicas y diitales

4. Lo correspondiente los numerales 2 y implica la revisión los document vigentes que hac parte del Siste Integrado de Gestió para la determinaci de su continuida ajuste o eliminaci según los parámetr que se establezcan el nuevo manual contratación. Aquell que se establezc como nuevos q deban adoptars entre los que se tie el Manual contratación, debera quedar contenidos los format dispuestos por entidad.	Se realizo la revisión de los documentos que hacen parte del sistema integrado de gestión añadiendo y ajustando aspectos socializados con el supervisor para su respectiva aprobación y modificación con el área encargada de la parametrización en el Sistema.	Revisión de documentos y ajustes incluidos  Nombre / Fecha de modificacion / Tipo / Tamano ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA D... 10/11/2025 2:18 p. m. Documento de Mi... 793 KB FORMATO CONCEPTO JURIDICO 29/10/2025 3:01 p. m. Documento de Mi... 982 KB FORMATO JUSTIFICACION MODIFICACI... 10/11/2025 2:18 p. m. Documento de Mi... 788 KB FORMATO MODIFICATORIOOTROSÍ 29/10/2025 3:01 p. m. Documento de Mi... 982 KB	Carpetas fisicas
1. Efectuar la entrega los product contratados a trav de reuniones con equipo de trabajo la Secretaria Gene que permitan entendimiento de l documentos y resolución inquietudes para efectiva implementación nuevo manual.	El día 24 de octubre de 2025 se entregaron y socializaron con el supervisor los formatos revisados, ajustados y elaborados para la justificación de modificación de contratos y/o convenios, los cuales fueron validados técnica y jurídicamente conforme a los lineamientos normativos vigentes (Decreto 1082 de 2015 y Ley 80 de 1993).	Documentos anexos formatos entregados Formatos justificación de modificación de los contratos y convenios . actas de modificación contractual, terminación anticipada, formato concepto jurídico oficina de contratación , formato contrato modificatorio otrosí a los contratos  Nombre / Fecha de modificacion / Tipo / Tamano ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA D... 10/11/2025 2:18 p. m. Documento de Mi... 793 KB FORMATO CONCEPTO JURIDICO 29/10/2025 3:01 p. m. Documento de Mi... 982 KB FORMATO JUSTIFICACION MODIFICACI... 10/11/2025 2:18 p. m. Documento de Mi... 788 KB FORMATO MODIFICATORIOOTROSÍ 29/10/2025 3:01 p. m. Documento de Mi... 982 KB	NA

. Pagar y acreditar, pago de los aport para el sistema seguridad soc integral en términos previstos la ley.	Se verificaron oportunamente los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales del equipo de trabajo vinculado al desarrollo del contrato.		N/A

. Pagar los impuesto tasas y contribucion y dem emolumentos que requieran para l contratos prestación servicios.	Se realizaron los pagos de impuestos (IVA) tasas, y demás emolumentos que se requerían para los contratos de prestación de servicios.		Factura
. Cumplir las norma reglamentos instrucciones Sistema de Gesti de la Seguridad Salud en el Traba SG-SST.	Se cumplieron con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	NA	NA

l. Las dem relacionadas con esencia y naturale del contrato o q resulten necesari para el cumplimien de su obje contractual, acuerdo con l instrucciones supervisor contrato	Se desarrollaron las actividades previstas en el objeto contractual a cabalidad, atendiendo las directrices del supervisor y las necesidades técnicas de la Alcaldía Municipal de La Cumbre		

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**X**	NO		Cumple Parcialmente	

2. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JÚRIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	1150	2.3.2.02.02.009.4399001.91199.16.0.01.1001	01-OCTUBRE-2025	$ 30.000.000
Registro Presupuestal	1771		10-OCTUBRE-2025	$ 30.000.000

Valor Total Contrato	NO. De Cuota	Valor a pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 30.000.000	2	$9.000.000	$ 21.000.000	$.9.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista aporta los certificados de afiliación a la seguridad social.

4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de SEPTIEMBRE de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y el supervisor a los DIEZ (10) días del mes de NOVIEMBRE del año 2025.

LEIDY DANIELA BELTRÁN MOPAN
Secretaria general

FABIAN PEÑARANDA TORRES.
CC: 1.114.481.748 DE LA CUMBRE VALLE