PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8325354 de 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Regional
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8325354
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/09/2025
OBJETO	Contratar los Servicios de una persona jurídica o natural, con capacidad e idoneidad en el área de Coaching ejecutivo, experiencia en Outdoor training y aprendizaje experiencial, con la finalidad de fortalecer el clima organizacional del SENA Regional Quindío, para la práctica de talleres vivenciales y experienciales orientados por profesionales en psicología profundizando en el desarrollo de la Atención Plena o Mindfulness, comunicación asertiva y efectiva y regulación emocional.
CONTRATISTA	PRISMATIS SYS SAS
CC o NIT	901372670-9
LUGAR DE EJECUCIÓN	Armenia Quindío
FECHA DE INICIO	19/09/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	75 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$17.365.000
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$17.365.000
FORMA DE PAGO	Abono a cuenta
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Desde el 19/09/2025 al 31/10/2025

1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]	
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A
NRO. DE PÓLIZA	11-44-101264940
CERTIFICADO O ANEXO	0
FECHA EXPEDICIÓN	18/09/2025
FECHA APROBACIÓN	19/09/2025

AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	18/09/2025	31/12/2027	$3.473.000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales	18/09/2025	31/12/2028	$1.389.200
Calidad del servicio	18/09/2025	15/04/2026	$5.209.500

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A		
NRO. DE PÓLIZA	11-40-101083066		
CERTIFICADO O DE ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	18/09/2025		
FECHA APROBACIÓN	19/09/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	18/09/2025	31/12/2025	$284.700.000

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Realizar 4 talleres y presentar informe de actividades realizadas adjuntando los listados de asistencia original de los participantes en las capacitaciones e informar situaciones irregulares que se puedan presentar con los participantes	Se llevaron a cabo los talleres relacionados en el objeto de contrato con sus respectivos temas	Se adjuntan los listados de asistencia y el informe consolidado del taller, fotos de registro de participación
2. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el SENA, por conducto del Supervisor.	Durante el periodo evaluado, se dio cumplimiento a las instrucciones impartidas garantizando la adecuada ejecución de las actividades del contrato. Se atendieron de manera oportuna las orientaciones, requerimientos y ajustes solicitados	No aplica.
3. Asumir por cuenta todos los gastos que demande la ejecución del contrato, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones.	El proveedor asume lo relacionado en el objeto de contrato	No aplica
4. Garantizar la prestación de los servicios a los funcionarios y colaboradores del SENA, según relación entregada por el supervisor de contrato, para el desarrollo de los talleres, orientación y acompañamiento en relación con el Clima Laboral, dirigido por personal Idóneo, desarrollado de manera presencial.	Se desarrollo adecuadamente las actividades relacionadas en el objeto de contrato	Evidencia del informe, listados de asistencia y evidencias fotográficas

5. Disponer para la ejecución del contrato de sitio, lugar, escenario, establecimiento o instalación al aire libre o campestre que permita realizar actividades dinámicas. El sitio, lugar, escenario, establecimiento o instalación, debe ser cerca del área urbana de Pereira y el contratista deberá asumir los gastos de traslado de los funcionarios y colaboradores del SENA.	Se desarrolla en un espacio con las indicaciones del contrato	Evidencias fotográficas
6. Garantizar que el sitio, lugar, escenario, establecimiento o instalación ofertados por el contratista, disponga o cuente con un espacio que permita realizar actividades dinámicas, y que cuente con las garantías que aseguren los riesgos de daños o posibles accidentes que lleguen a ocurrir durante la vigencia del contrato	Se desarrolla en un espacio con las indicaciones del contrato	Evidencias fotográficas
7. Garantizar que los refrigerios y/o productos alimenticios se encuentren en adecuadas condiciones de consumo, temperatura y la fecha de vencimiento de los productos embotellados o empacados en vigencia	Se entregan los refrigerios contratados con las características relacionadas en el objeto del contrato.	Evidencias fotográficas
8. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Supervisor del contrato designado por el SENA.	Durante el periodo evaluado, se dio cumplimiento a las instrucciones impartidas garantizando la adecuada ejecución de las actividades del contrato. Se atendieron de manera oportuna las orientaciones, requerimientos y ajustes solicitados.	No aplica.
9. Conservar durante la ejecución del contrato los precios fijos de los servicios ofrecidos y adjudicados sin fórmula de reajuste	El contratista cumple con el objeto contractual.	No aplica.

10.Cumplir con todas aquellas obligaciones inherentes al Contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto de este	El contratista cumple con el objeto y objetivo contractual.	No aplica.
11. Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	El contratista cumple con el objeto y objetivo contractual.	No aplica.

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

"No aplica".

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
OCTUBRE-2025	FE-871	$17.365.000	$17.365.000	$0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: octubre 2025**	**Certificado de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de fecha 23 de octubre de 2025**

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

"No aplica"

7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato

por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

8. OBSERVACIONES

Ninguna

Para constancia se firma 5 de noviembre de 2025

SEBASTIAN HERRERA BELTRAN Supervisor(a) del contrato	

Revisó: Sebastian Herrera Beltrán Coordinador Grupo de Gestión de Talento Humano
Elaboró: Gloria Cristina Celis Arias Apoyo Grupo de Gestión de Talento Humano

PRISMATIS
suministros y servicios

INFORME DE GESTION CONTRATO
INVITACIÓN PÚBLICA NRO. MC-QDO-00106-2025

CLIENTE: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAEJE SENA
REGIONAL QUINDIO

Sopo, Cundinamarca
Octubre 2025

Dirección: Kra 2 No 4ª 34 interior 31 Sopó Cundinamarca
Teléfonos: 3187946763 / 3103084587 **email:** prismatis@gmail.com

INFORME DE GESTION CONTRATO
INVITACIÓN PÚBLICA NRO. MC-QDO-00106-2025

1. Objetivo

El alcance desde la ejecución del contrato por parte de PRISMATIS SYS SAS se alineo al objetivo de la intervención en el clima laboral en el SENA Regional Quindío es promover el mejoramiento del ambiente organizacional mediante la implementación de talleres grupales y actividades de conocimiento. El enfoque principal será el fortalecimiento del SER (Sentido de Eficacia Personal), con el propósito de que cada individuo pueda atender sus condiciones personales de vida y establecer relaciones saludables consigo mismo, con sus compañeros y su trabajo.

2. Alcance

Esta intervención tiene como alcance dar cumplimiento al Objeto del Contrato **INVITACIÓN PÚBLICA NRO. MC-QDO-00106-2025** ""Contratar los Servicios de una persona jurídica o natural, con capacidad e idoneidad en el área de Coaching ejecutivo, experiencia en Outdoor training y aprendizaje experiencial, con la finalidad de fortalecer el clima organizacional del SENA Regional Quindío, para la práctica de talleres vivenciales y experienciales orientados por profesionales en psicología profundizando en el desarrollo de la Atención Plena o Mindfulness, comunicación asertiva y efectiva y regulación emocional." Para la Regional SENA Quindío-Armenia.

3. RESPONSABLE

La ejecución del contrato estuvo a cargo de PRISMATIS SYS SAS.

4. CONTENIDO

De acuerdo con las especificaciones técnicas del contrato, la jornada se ejecutó conforme a lo establecido, desarrollándose las siguientes actividades formativas y experienciales:

- Taller de Inteligencia Emocional (1 hora)

El objetivo de este espacio fue sensibilizar a los participantes a través de una intervención guiada desde la Programación Neurolingüística (PNL). Se buscó que cada asistente reconociera, comprendiera y gestionara su propio estado emocional, favoreciendo la autorregulación y la conexión consigo mismo.
La metodología permitió generar un equilibrio emocional inicial, promoviendo la empatía y fortaleciendo las relaciones interpersonales dentro de la organización. Como resultado, se orientó a los participantes hacia una mejora del clima laboral y un incremento en los niveles de productividad y bienestar.

- Taller de Neurocoaching (1 hora)

Este taller permitió a los asistentes identificar su estilo de personalidad y comprender cómo este influye en sus patrones de pensamiento, comunicación y toma de decisiones. A través del modelo HOJEAR, se exploró el papel de la neurociencia en los estados conscientes y subconscientes, evidenciando cómo el conocimiento del cerebro impacta directamente en la vida personal, familiar, laboral y social. El espacio brindó herramientas prácticas para aprovechar el poder del cerebro en el crecimiento personal y profesional, potenciando la autoconciencia y el liderazgo emocional.

- Taller de Introducción al Mindfulness: “Cultivando la Atención Plena” (1 hora)

En este espacio se introdujo a los participantes en la práctica del Mindfulness, con el propósito de fortalecer la atención plena mediante ejercicios de respiración y enfoque consciente.
La actividad sirvió como preparación para la experiencia posterior de la terapia de inmersión en hielo, facilitando la reducción del estrés y el aumento de la conciencia del momento presente. Los asistentes aprendieron técnicas simples y efectivas para integrar la calma y la presencia en su cotidianidad.

- Taller de Terapia de Hielo (1 hora)

La jornada finalizó con la práctica de exposición controlada al frío mediante la terapia de inmersión en hielo, realizada en dos tinas dispuestas en un espacio abierto y seguro.
Esta experiencia permitió a los participantes acceder a los múltiples beneficios físicos y mentales de la técnica: fortalecimiento del sistema inmune, mejora en la circulación, activación de la resiliencia emocional y sensación de bienestar general.
El acompañamiento se realizó bajo orientación profesional, garantizando un entorno de confianza, respeto y contención emocional.

- **Participación**

La ejecución del contrato estaba destinada para un total de 100 participantes, sin embargo, hubo participación 49 asistentes, distribuidos así:

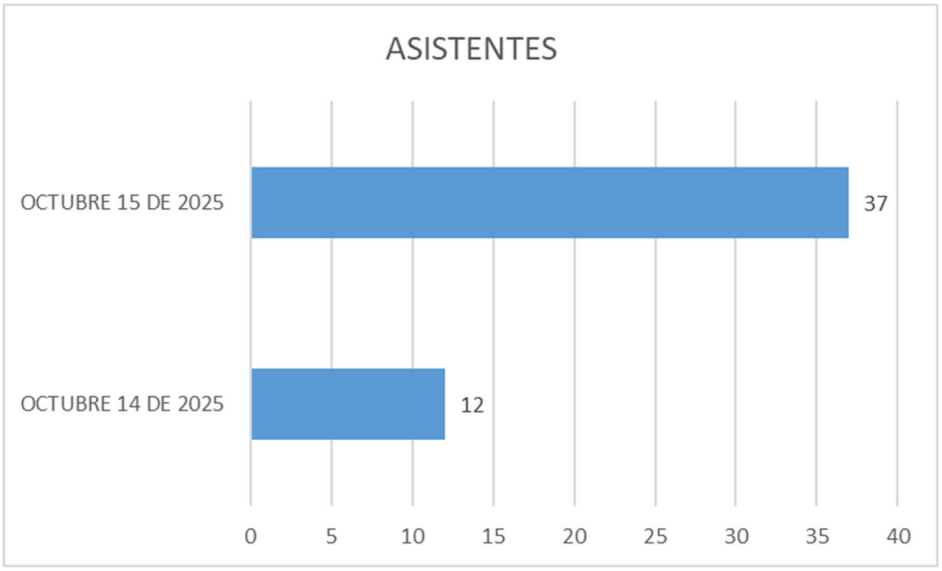
- La duración de cada taller tuvo una duración de 4 horas incluyendo los ítem anteriormente indicados en la parte superior del documento, cumpliendo las fichas técnicas del contrato.
- Se hizo entrega de refrigerios de 100 refrigerios – los asistentes tuvieron la posibilidad de repetir refrigerios y otros fueron llevaron por el personal del

SENA para disposición interna de ellos.

- **Indicador de asistencia por jornada octubre 14 y 15 de 2025**

La convocatoria se llevó a cabo para 100 funcionarios, de los cuales solo hubo participación de 49 funcionarios, a continuación, se distribuyen de la siguiente manera:

ASISTENCIA POR JORNADA



- **Indicador Porcentaje de asistencia general**

La participación general de los asistentes fue de un 33% de los funcionarios.



- **Manejo Ambiental**

El espacio destinado para la ejecución de los talleres contó con una adecuada disposición de residuos y un uso responsable de los elementos empleados durante la jornada.

Se garantizó el cumplimiento de los **lineamientos ambientales establecidos por el SENA**, en especial aquellos relacionados con la **eliminación del uso de plásticos de un solo uso** y la **correcta gestión de los materiales** utilizados para el servicio de refrigerios, promoviendo así prácticas sostenibles y coherentes con la política ambiental institucional.

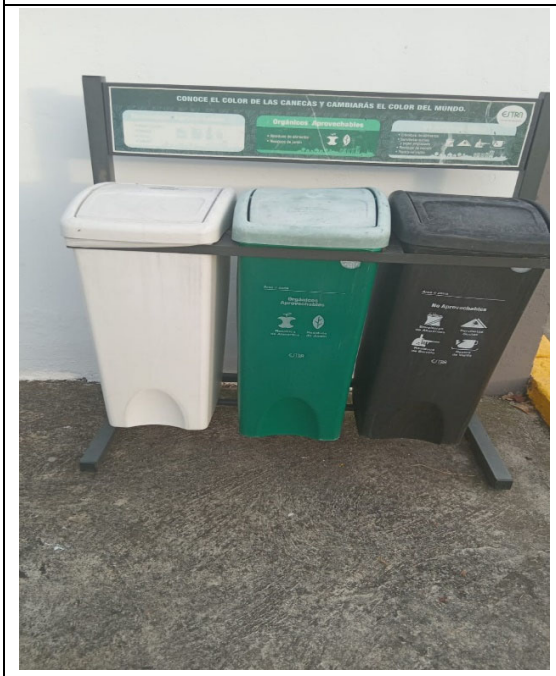
Asimismo, el personal de **catering** cumplió con los **protocolos de manipulación higiénica de alimentos**, contando con la formación correspondiente y haciendo uso de los elementos de protección personal requeridos: **guantes, tapabocas, cofia y uniforme limpio y adecuado**. Estas medidas garantizaron la inocuidad de los alimentos, la seguridad de los asistentes y el respeto por las normas de salubridad.
En conjunto, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de una **cultura ambiental y sanitaria responsable**, evidenciando el compromiso de las partes involucradas con el bienestar integral y la sostenibilidad de los procesos.

PRISMATIS
suministros y servicios

Registro fotográfico









Dirección: Kra 2 No 4ª 34 interior 31 Sopó Cundinamarca
Teléfonos: 3187946763 / 3103084587 **email:** prismatis@gmail.com

- **Manejo de Emergencias**

El espacio en el cual se desarrollaron los talleres contó con los elementos, equipos y recursos necesarios para la atención oportuna de cualquier eventualidad que pudiera presentarse durante la ejecución de las actividades.
Previo al desarrollo de la jornada, se verificó que las condiciones del lugar cumplieran con los requisitos mínimos de seguridad establecidos por la normativa vigente, asegurando así una respuesta inmediata ante posibles situaciones de emergencia dentro del alcance y responsabilidad contractual de **Prismatis SYS S.A.S.**

Como respaldo a lo anterior, **se anexa el Plan de Emergencias del Hotel Palma Real**, lugar donde se llevó a cabo el evento, el cual contempla las rutas de evacuación, puntos de encuentro y protocolos de actuación ante incidentes.

Equipos disponibles en el espacio:

- Extintor en funcionamiento y debidamente señalizado.
- Camilla para atención de primeros auxilios.
- Botiquín de primeros auxilios completo.
- Señalización visible de rutas de evacuación y puntos seguros.
- Gabinete de emergencia contra incendios con acceso libre y operativo

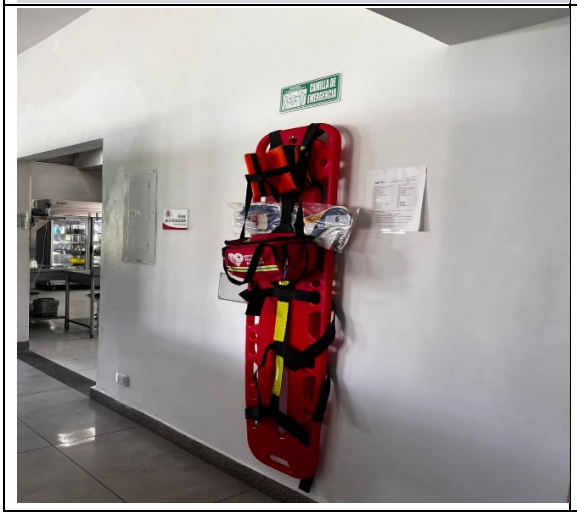
Registros Fotográfico









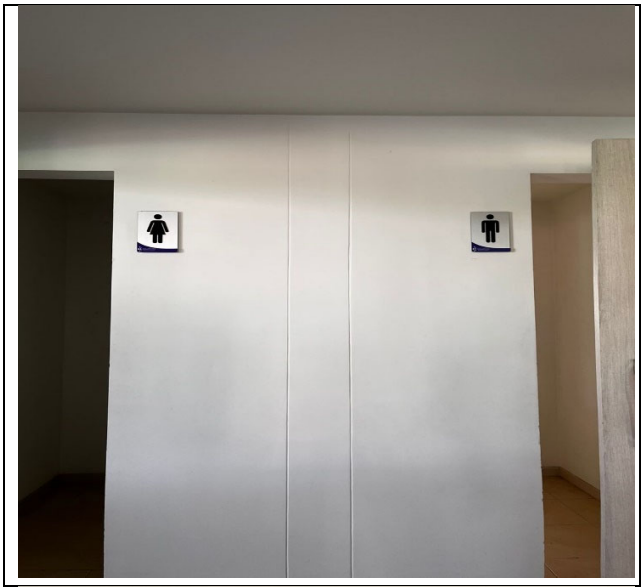




Dirección: Kra 2 No 4ª 34 interior 31 Sopó Cundinamarca
Teléfonos: 3187946763 / 3103084587 **email:** prismatis@gmail.com

PRISMATIS
suministros y servicios

Registros Generales del evento









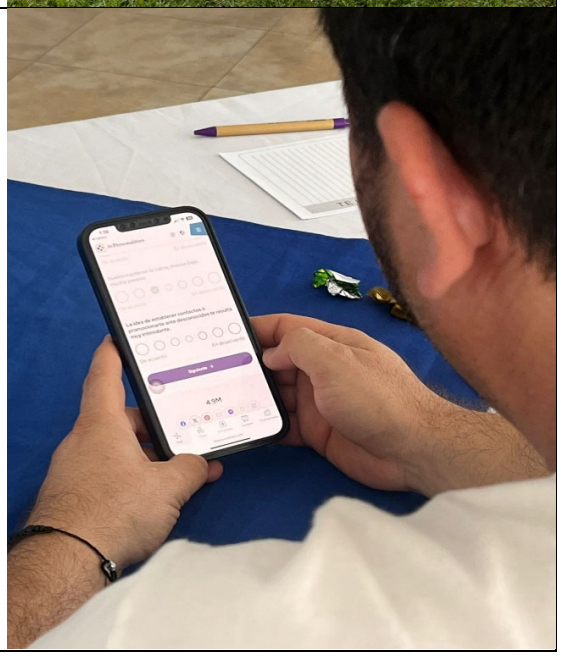
Dirección: Kra 2 No 4ª 34 interior 31 Sopó Cundinamarca
Teléfonos: 3187946763 / 3103084587 **email:** prismatis@gmail.com

PRISMATIS
suministros y servicios









Dirección: Kra 2 No 4ª 34 interior 31 Sopó Cundinamarca
Teléfonos: 3187946763 / 3103084587 **email:** prismatis@gmail.com



Registro de asistencia

Se anexa a este informe.

Conclusiones Generales

A partir de la experiencia vivida durante la jornada, y con la intención de fortalecer el impacto de los espacios futuros, se proponen las siguientes recomendaciones:

- Fortalecer la participación y compromiso de los asistentes.

Aunque se extendió la invitación a 100 personas, solo asistió el 33%. Esto invita a reflexionar sobre la importancia de generar sentido y conexión con los espacios de bienestar. No se trata solo de asistir, sino de habitar el encuentro con disposición, entendiendo que estos espacios son una oportunidad para reconectarse, aprender y cuidar el equilibrio emocional que influye en el rendimiento laboral y en la vida personal.

- Anticipar la planeación y comunicación interna.

Cuando la programación se realiza con tiempo y claridad, las personas pueden organizarse mejor y priorizar su participación. Sugerimos mantener una comunicación anticipada y cálida, que motive desde el propósito del encuentro más que desde la obligación.


15/10/2025 09:15




15/10/2025 09:09


Aprenderemos como las neurociencias pueden ayudarnos a multiplicar la energía, la motivación, las disciplina y foco para alcanzar nestros resultados



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Taller de Cultura Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dana Karina Cano B	1094883652		X		Sena Agro	dkcano@sena.edu.co	3213527164	NA	Dana Karina C.
2	Kelly Y. Garcia	1094949087		X		SENA AGRO	kygarua@sena.edu	3102164375	NA	
3	Martha Muñoz	29895261		X		SENA Agro	mmunoz re sena.edu	3217998197	NA	
4	Hilder Sanchez	77300091	X			CCyT	HSanchez@sena	3057358240	N/A	
5	Gustavo Pinedo	98578135	X			CCyT	gpinedo@sena.edu	3159895152	NA	
6	Nini Vargas	41958339	X	—	—	CCyT	nlvargas@sena	3113184324	N/A	
7	Pedro Rene	41962095	X			CCyT	ppeub@sena.	3147016587	NA	
8	Alton López	18394885		X		SENA Agro	JFlopez@sena.edu	3137267485		
9	Victor Monroy	1085249727	X			CCyT	Vmonroy@sena	3163072768	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Taller Clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JAIME A. BETANCOURT	18'470.794		x		SST CDTCI	Jbetancourt@sena.edu.co	3013298463	-	
2	Felipe Luyo	13397855		x		CC y T	fluyo@sena.edu.co	3192120707		
3	Cesar A Guerrero	977/664		x		CC y T	caguerrero@sena.edu.co	3116007220		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Taller Clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Giovanny Ibarra	79016891	✓			CCT	gibarraz@sena.edu.co	3144104932	—	
2	Gloria Cristina Ch.	24580628		✓		GGTH	gpulio@sena.edu.co	3122818034	N/A	
3	Angie Paola A. H.	1094966116		✓		GGTH	apalomino@sena.edu.co	3122833355	N/A	Angie Paola A.H.
4	Claudia I. Duque	41935791		✓		Relaciones Corporativas	cjduque@sena.edu.co	3168230014	N/A	
5	Jhonnier Corredor	18.494.233		✓		Relaciones Corporativas	jrcorredor@sena.edu.co	3166922108	N/A	
6	John Jairo	4423544	✓			CCyT	JJalzate@SENA	3136400 ext 5522	N/A	
7	Martha Ma...	41951795		U		Apoyo biblioteca	mpenagos@sena.edu.co	2131731	N/A	
8	Luis Alberto R.	7547547	✓			CCyT	lacardona@	3163444089	N/A	
9	Liz...	01E90043	✓			Biblioteca	lirodjoaq	3...	N/A	
10	Gloria Patricia H.	41948855	—			SENA AGROINDUSTRIA	gpatriciah@sena.edu.co	3165115172	—	
11	Mario Fernando Lema	1081416343	✓			Sena Agroindustria	mflemag@sena.edu.co	3114884414	—	
12	Jairo Chacón	93379846		✓		Sena Agroindustrial	JChaconc@Sena.edu.co	3206111695	—	
13	Carlos Gaviria	136888		✓		SENA AGROINDUSTRIA	cgaviria@sena.edu.co	3103637761	N/A	
14	Diana Marcela López	41953925	X			CCyT	dmlopez@sena.edu.co	3128274980	N/A	
15	Germán Cano	10302706		✓		PS SST	jgarcia2@sena	3164917737	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Taller clima Organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Maria Hurtado	30307137		X		Deprocle	ahurtado@sena	3233644453		
2	Jonandra [illegible]	4992134		X		SIGA CDTCI	Jonandraaam@senaeduco	3042646420	-	
3	Gloria Baio	52060497		P		tic	gbbaro@senaedu	3177232865		
4	Carolyn Salcedo	63493709		X		TIC	csalcedog@senaedu.co	3165342		
	Sebastian Giraldo	1037137B		X		TIC CCYT	jgarzon@senaedu	3004		
	Isabel Agudelo	1099932993		X		R.C.	iagudelobesen	3116976028		
	Wendy Cordero	41871965		X		R.C.	orgunisacional@sena.edu.co	3149791504		
	Jenny Giraldo	41939122		X		Comunicaciones	Jginaldoc@sena.edu.co	3143501230	Si	
	Alejandra Vargas G	1093999124		✓		Comunicaciones	[illegible]	3218	✓	
	Diana Ortiz V	1004915813		✓		Comunicaciones	dmortizv@sena.edu.co	3167926A		
	Fredy Grisales	75582873	✓			C. Agrosin	grisalesf@sena.edu.co	3155169030	/	
	Anstony Garcia	7559570	✓			C. A	anstonygarcia@	1178	✓	
	Lida Marcela Salazar	1094884596		X		Relaciones Corporativas	lmsalazar@sena.edu.co	3196		
	Emilio Betancourt	1114398006		X		Relaciones corporativas	jebetancourt@sena.edu.co	3014339465		Emilio B.
	Diana Garcia	1004912608		X		Relaciones corporativ	dgarciag@sena.edu.co	3102233266		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): Taller Clima organizacional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario Castro	1004496613		X		GTH	Mcastro100@sena	3124961601		
	Laura Fernanda Agudelo	1.014.937.699		X		SST CCYT	Lafagudelo@sena.edu	3208331124		Laura Fernanda
	Diego Ospina	94535777		✓		AGRO	dfospina@sena	3153170772		
	Sebastian Herrera	1053867470	X			GGTH	sherrera@sena.edu.co	3217336424	N/A	
	Daniel Gonzalez	1094941490		X		Agro	dgonzalezo@sena.edu.co	3202420275		
	Isabel C. Agudelo	1094937942		X		Relaciones corporativas RC	iagudelob@sena.	3116976088	N/A	Isa B.
	Alexandra Quintero	41871965		F			ajquintero@sena	3147291504		Alexandra Q

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.