| Fecha: | 20 | de | OCTUBRE | de | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | **CONVENIO** | |
| **Contrato No.** | **CPS-119-2025** | **DE** | **10/09/2025** |
| **Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 600 del 22 de agosto del 2025 RCP No. del de Septiembre de 2025.** | | | |
| **Objeto del contrato:**<br><br>ASESORIA FINANCIERA Y TRIBUTARIA A LA TESORERIA MUNICIPAL PARA LA ELABORACIÓNY SUSTENTACIÓN DEL ESTATUTO TRIBUTARIO PARA EL MUNICIPIO DE GINEBRA - VALLE DEL CAUCA | | | |
| **Supervisor** | **Nombre: DULFAY NOREÑA MOLINA**<br>**C.C. 38.655.901**<br>**Cargo: TESORERA**<br>**Teléfono: 3023818391** | | |
| **Contratista** | **AVANZAR ASOCIADOS S.A.S**<br>**NIT 900.641.097-9**<br>**Representante Legal**<br>**MARIA DEL CARMEN GALLEGO**<br>**Cédula de Ciudadanía 35.583.705**<br>**Dirección: Carrera 4 Nro. 11-45 OF 507 Teléfono: 032 8843135** | | |

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades correspondientes al avance o ejecución del contrato de apoyo a la gestión en desarrollo de las de actividades planteadas en la propuesta del contratista, según los requerimientos de los estudios previos; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales correspondientes al contrato **CPS 119-2025 SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el municipio de Ginebra Valle del Cauca y la Tesorería Municipal, en lo que corresponde al pago de **la UN SEGUNDO DESEMBOLSO** según lo establecido en la cláusula CUARTA DEL CONTRATO, correspondiente al ***25%, del valor total del contrato, una vez haga entrega del documento contentivo de la propuesta del libro primero, es decir, lo que tiene que ver con la parte sustantiva del Estatuto Tributario Municipal, que incluirá: la estructura temática de los elementos constitutivos, exclusiones y demás particularidades de cada uno de ellos, recibido a satisfacción por el supervisor.***

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| Especificaciones, actividades u obligaciones | Entrega del documento contentivo de la propuesta del libro primero, es decir, lo que tiene que ver con la parte sustantiva del Estatuto Tributario Municipal, que incluirá: la estructura temática de los elementos constitutivos, exclusiones y demás |

| | |
|---|---|
| específicas contractuales | particularidades de cada uno de ellos, recibido a satisfacción por el supervisor. |

| | | |
|---|---|---|
| Porcentaje de cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con los estudios previos y lo ofertado por el contratista. | 55% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 55% |
| Otras consideraciones | No aplica | |

| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| --- | No aplica | No aplica |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN**

En los términos de la cláusula cuarta del contrato entre las partes, es decir el CPS-119 de Septiembre 10 de 2025, la firma contratista, entregó el documento correspondiente a los soportes de avance del contrato para autorizar el **SEGUNDO DESEMBOLSO**, consistente en:

"DOCUMENTO CONTENTIVO DE LA PROPUESTA DEL LIBRO PRIMERO, ES DECIR, LO QUE TIENE QUE VER CON LA PARTE SUSTANTIVA DEL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL, QUE INCLUIRÁ: LA ESTRUCTURA TEMÁTICA DE LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS, EXCLUSIONES Y DEMÁS PARTICULARIDADES DE CADA UNO DE ELLOS".

Establece el contrato que el documento debe ser recibido a satisfacción por el supervisor. Para ***dichos efectos se anexa al presente informe de avance como pate integral del mismo, contiene 149 paginas y en el mismo esta desarrollado el libro citado en un contenido temático que desarrolla 358 artículos.***

**VER ANEXO UNICO – 149 PAGINAS. IGUALMENTE, LA FIRMA CONTRATISTA REMITIO ARCHIVO DIGITAL DENOMINADO: GINEBRA Segundo Desembolso BORADOR PROYECTO DE EST TRIBUTARIO 2025 Octubre 20.**

| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO |
|---|
| **Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**<br><br>• Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA<br>• Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA<br>• Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA<br>• Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA<br>• Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA. |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COSTOS DEL CONTRATO** | | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
| **Concepto** | **Valor** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| **Valor inicial del contrato** | $80.000.000 | Pago 1 | Oct 3/25 | $24.000.000 | |
| **Valor Adiciones** | $0 | | | | |
| **Reajustes** | $0 | | | | |
| **Valor total del contrato** | $80.000.000 | | | | |
| **Valor pagado** | $24.000.000 | | | | |
| **Valor causado que no se ha pagado** | $20.000.000 | | | | |
| **Valor total ejecutado** | $44.000.000 | | | | |
| **Valor saldo por ejecutar** | $36.000.000 | | | | |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |
|---|
| **Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**<br><br>• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El |

Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el supervisor, a los

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20 | Dias del mes de | OCTUBRE | de | 2025 |

Nombre: **DULFAY NOREÑA MOLINA**
C.C. 38.655.901
Tesorera Municipal