



## INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	DOS (2)	FECHA INFORME	07-11-2025
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>			
No DEL CONTRATO Y FECHA	110.70.40.2013 del 02 de septiembre de 2025		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000,00)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	ELKIN TOCA RAMIREZ		
No. DE IDENTIFICACION	80.423.415 de Bogotá		
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS.		
SUPERVISOR	EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL		
FECHA DE INICIO	04/09/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	18/12/2025		
PERIODO DEL INFORME	04/10/2025 AL 03/11/2025		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL EN LOS PROCESOS SANCIONATORIOS AMBIENTALES		
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Ejercer oportunamente la defensa judicial de la entidad en los procesos sancionatorios ambientales que le sean asignados.	<p>Se realiza seguimiento a los procesos y se actualiza sistema de información.</p> <p>Se presenta recurso de reposición contra resolución 400.36- 25.1255 del 26 de septiembre de 2025.</p> <p>Se presenta poder del proceso 200.32.7.24.148.</p> <p>Se solicita copias de expediente sancionatorio No. 200.32.7.18.051 y 200.38.16.314.</p> <p>Se presenta recurso de reposición Auto No. 200.6-21-2888 del 27 de diciembre de 2021, notificado por correo electrónico el 15 de septiembre de 2025 expediente No. 200.32.7.18.123.</p> <p>Se presenta solicitud de suspensión de cobro de la factura No. Safe 5248 y exclusión del estado de</p>	<p><a href="mailto:controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co">controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co</a></p> <p><a href="mailto:comiteconciliacion@yopal-casanare.gov.co">comiteconciliacion@yopal-casanare.gov.co</a></p>





## INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	cuenta hasta la decisión de la solicitud de nulidad y respuesta a las excepciones propuestas.	
2. Recepcionar el trámite de notificación electrónica, citación, notificación personal y remitirlo oportunamente a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático o quien haga sus veces.	Se notifica el auto No. 200.6.23.2537 del 21 de septiembre de 2023 del proceso No. 200.32.23.392.	<a href="mailto:controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co">controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co</a>
3. Efectuar el recaudo oportuno de los insumos necesarios ante las diferentes secretarías y dependencias para la adecuada defensa judicial del municipio.	Se realiza solicitud de insumos para respuesta de proceso sancionatorio ambiental 200.32.7.18.051.  se realiza solicitud de insumos para respuesta de proceso sancionatorio ambiental 200.38.016.314 (concesión de aguas subterráneas llano lindo)	<a href="mailto:controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co">controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co</a>
4. Incorporar el valor de la provisión contable en cada uno de los procesos sancionatorios ambientales a su cargo y reportarlo en el formato que corresponda dentro de los tres (3) primeros días hábiles siguientes a la culminación de cada trimestre, y en todo caso, antes de la liquidación del contrato, y actualizar el valor, en caso de que sobrevenga alto riesgo de sanción y/o multa e informar por medio de comunicación oficial al profesional contable de la Oficina Asesora Jurídica.	Es este informe no se presenta informe.	<a href="mailto:controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co">controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co</a>
5. Revisar oportunamente los actos administrativos que se generen dentro del trámite de pagos correspondiente a sanciones, multas y demás obligaciones impuestas con ocasión a los procesos sancionatorios ambientales	Durante el periodo de ejecución no se realizaron pagos de multas sanciones y obligaciones de procesos sancionatorios.	<a href="mailto:controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co">controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co</a> <a href="mailto:notificacionesjudiciales@yopal-casanare.gov.co">notificacionesjudiciales@yopal-casanare.gov.co</a>
6. Informar oportunamente y por escrito al jefe de la oficina asesora jurídica y a los funcionarios que deban intervenir, la fecha de fijación de audiencias en las cuales se cita al MUNICIPIO DE	Durante el periodo de ejecución no se realizaron audiencias en los procesos administrativos sancionatorios.	No se aporta evidencia.



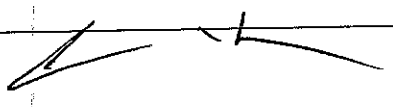
## INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
YOPAL, lo que deberá hacerse por lo menos con cinco (5) días de anticipación y deberá orientar al funcionario respectivo sobre la estrategia de defensa y dinámica de la diligencia corresponda en cada caso., y verificar la delegación que		
7. Participar obligatoriamente en las reuniones de barra de abogados programadas por la Oficina Asesora de Jurídica	En el periodo de ejecución se participa en la Barra del mes de Octubre.	El acta que reposa en la carpeta actas barra de abogados del drive del correo <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-RvehHSL9lkpsxgZWvevS3xtWU0XtJ3c?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-RvehHSL9lkpsxgZWvevS3xtWU0XtJ3c?usp=sharing</a>
8. Asistir a las reuniones programadas por parte de la Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático, en cumplimiento del parágrafo 1 y 2 del artículo segundo de la Resolución No. 139 del 02 de marzo de 2023.	El 19 de septiembre de 2025 se realiza reunión para el tema de planta de beneficio animal.	<a href="mailto:controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co">controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co</a>

### ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9493444067	Octubre	\$300,000
PENSION	9493444067	Octubre	\$384,000
ARL	9493444067	Octubre	\$12,600

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Planilla del mes de Octubre de 2025 #9493444067
Nombre Contratista: <b>ELKIN TOCA RAMIREZ</b> Identificación: <b>80.423.415 de Bogotá</b>	Firma: 



**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**

**EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.390.405, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del Informe No. 2 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.


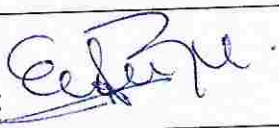
Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
CARGO:	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

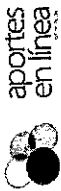




## DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE TERMINOS JUDICIALES

No. DE INFORME	DOS (2)
No DEL CONTRATO Y FECHA	110.70.40.2013 del 02/09//2025
VALOR DEL CONTRATO	\$21.000.000
CONTRATISTA	ELKIN TOCA RAMIREZ
No. DE IDENTIFICACION	80.423.415
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL EN LOS PROCESOS SANCIONATORIOS AMBIENTALES.
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES DE QUINCE (15) DIAS.
SUPERVISOR	EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
FECHA DE INICIO	04-09-2025
FECHA DE TERMINACIÓN	18-12-2025
PERIODO DEL INFORME	04-10-2025 / 03-11-2025
<b>DECLARACIÓN:</b>	
Manifiesto que durante el presente periodo de ejecución contractual atendí con diligencia y dentro del término judicial y legalmente establecido, las actuaciones relacionadas en el acta parcial No.002	
Nombre Contratista: ELKIN TOCA RAMIREZ Identificación: 80.423.415	Firma: 
Revisó: ERIKA ROMINA JAIME RENGIFO Secretaria Técnica Comité Conciliación.	Firma: 

*VBO*  
*fy*



# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación dv		TOCA RAMIREZ ELIEN		INDEPENDIENTE		CALLE 15 No. 15 59 oficina 102		YOPAL-CASANARE		4216332		No	
CC 80423415													

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Pertenencia		949344087		Planilla		2025/11/07		2025/11/04		\$696,600	
Pensión		189877855		Planilla		2025/11/07		BANCOLOMBIA			
2025-10											

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBCF	Aporte	Limite	Código	Días	IBCF	Aporte	Código	Días	IBCF	Aporte	Código	Días	IBCF	Aporte	Días	IBCF	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$7,400,000	\$384,000				\$2,400,000	\$300,000				\$0				\$2,400,000	\$12,600			\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000				\$2,400,000	\$300,000					\$0				\$2,400,000	\$12,600			\$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000				\$2,400,000	\$300,000				\$0				\$2,400,000	\$12,600			\$0	
1	CC 80423415	TOCA ELIEN	25-14	30	\$2,400,000	\$384,000		E76027	30	\$2,400,000	\$300,000			\$0				\$2,400,000	\$12,600	0		\$0		
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$2,400,000	\$384,000				\$2,400,000	\$300,000			\$0				\$2,400,000	\$12,600			\$0		

EMPRESA: TOCA RAMIREZ ELIEN  
 CIUDAD: YOPAL DEPTO: CASANARE  
 IDENTIFICACION: CC 80423415  
 NOMBRES: TOCA ELIEN  
 CENTRO DE TRABAJO: PRINCIPAL (1 AFILIADOS)  
 CIUDAD: YOPAL DEPTO: CASANARE (1 AFILIADOS)

Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SEIA e ICBF	
CC 80423445		TOCA RAMIREZ ELKIN		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CALLE 15 No. 15 59 oficina 102		YOPAL-CASANARE		4216332		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION															
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor			
Pensión Salud 2025-10		1898778655		Planilla		2025/11/07		2025/11/04		0		\$696,600			
<b>RESUMEN DE PAGO</b>															
<b>RIESGO</b>															

CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
COLPENSIONES	25-14	8	900,336,004	7	\$384,000	\$0	\$384,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					\$384,000	\$0	\$384,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS								
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)	14-23		860,011,153	6	\$12,600	\$0	\$12,600	
NUEVA E.P.S.								
	EPS037		900,156,264	2	\$300,000	\$0	\$300,000	
<b>TOTAL</b>							<b>\$696,600</b>	<b>\$696,600</b>



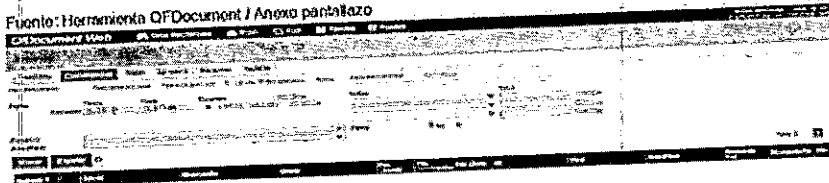
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL  
CIUDADANO

Que el señor (a) ELKIN TOCA RAMIREZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 80423415 adscrito (a) a la OFICINA ASESORA JURÍDICA número de contrato 2013-2025 se encuentra a paz y salvo desde el 04 DE OCTUBRE DE 2025 AL 03 DE NOVIEMBRE DEL 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallaazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los cuatro 04 días del mes de noviembre del 2025.

Tania Tovar  
Quien Elabora

*Dahiana Meliza Herrera Quijano*  
DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONTACTADOR (60 + 8) 6345911

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2  
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001

[www.yopal.casas.gov.co](http://www.yopal.casas.gov.co) Email: [contactos@yopal.casas.gov.co](mailto:contactos@yopal.casas.gov.co)

Página 1 de 12



