

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de octubre de 2020.

Señor (a)

Germán Gilberto Alarcón Rozo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1488805

Coordinador

Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1488805 del año 2020.

ANDREA CAROLINA CAMACHO YÁÑEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.961.282 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 29.315.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago ya cancelado correspondiente al mes de ABRIL de DOS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO M/CTE (\$ 2.207.844). b) Cinco (5) pagos iguales ya cancelados por los meses de MAYO a SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.679.740) cada uno. c) Dos (2) pagos iguales por los meses de OCTUBRE a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.679.740) cada uno. d) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.349.238).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 1753407 G3-G2 PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 1753407 G3-G2: GUÍA 2 – POSTPRODUCCIÓN - DEFINICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS GUÍA 3 – DERECHOS DE AUTOR / PITCH ELEVATOR PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica- guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica

		ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	<ul style="list-style-type: none"> - AJUSTAR LA ILUMINACIÓN Y EL COLOR DE LA ESCENA PARA LOGRAR LA APARIENCIA VISUAL DESEADA - EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUIÓN TÉCNICO - MONTAR SECUENCIAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO MULTIMEDIA - EFECTOS ESPECIALES: VISUALES Y SONOROS AL PROYECTO MULTIMEDIA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO - VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN 	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
6	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos — Creación de las rutas de aprendizaje — Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación,	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica

	resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato, con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Planilla de control diario, Planilla de pago y demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1033135560 de la planilla de Septiembre, operador Pago Simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Andrea Carolina Camacho Yáñez
Contratista
C.C. No. 52.9612.282

Recibí a satisfacción:

Germán Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1488805
Coordinador



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-10-13, 03:13:15 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2020
Empresa	ANDREA CAROLINA CAMACHO YANEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 52961282
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1033135560
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	769866991
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 866.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 448.000	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 350.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 68.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 866.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 866.300

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA CAROLINA CAMACHO YAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1753407 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	47,80
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/10/2020	09/10/2020		20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: ANDREA CAROLINA CAMACHO YAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA CAROLINA CAMACHO YAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1753407 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	87,60
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/09/2020	11/09/2020		20,00
14/09/2020	18/09/2020		20,00
21/09/2020	25/09/2020		20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			60,00

INSTRUCTOR: ANDREA CAROLINA CAMACHO YAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ANDREA CAROLINA CAMACHO YÁÑEZ

C.C.: 52961282

MES: 1 AL 31 DE OCTUBRE

AÑO: 2020

DÍA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	Nº. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	Nº. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
01/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	GUÍA 2 – POSTPRODUCCIÓN - DEFINICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	
02/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
02/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	GUÍA 2 – POSTPRODUCCIÓN - DEFINICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	
05/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
05/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	GUÍA 2 – POSTPRODUCCIÓN - DEFINICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	
06/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
06/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	GUÍA 2 – POSTPRODUCCIÓN - DEFINICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	
07/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
07/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	GUÍA 3 – DERECHOS DE AUTOR / PITCH ELEVATOR	
08/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
08/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	GUÍA 3 – DERECHOS DE AUTOR / PITCH ELEVATOR	
09/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
09/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	GUÍA 3 – DERECHOS DE AUTOR / PITCH ELEVATOR	
13/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
13/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	GUÍA 3 – DERECHOS DE AUTOR / PITCH ELEVATOR	
14/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
14/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	SUSTENTACIÓN FINAL DE TRIMESTRE	
15/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
15/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	NOTAS Y PLANES COMPLEMENTARIOS	
16/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
16/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	NOTAS Y PLANES COMPLEMENTARIOS	
19/10/2020	CEET	CEET	2:00 A 6:00 PM	4	AUTOEVALUACIÓN REGISTRO CALIFICADO	TECNÓLOGO PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	
19/10/2020	VIRTUAL CLASSROOM	1753407 G3-G2 (PM-N-8)	6:00 A 10:00 PM	4	33279 - REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. 5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	NOTAS Y PLANES COMPLEMENTARIOS	
20/10/2020	CEET		2:00 A 6:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
20/10/2020	CEET		6:00 A 10:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
21/10/2020	CEET		2:00 A 6:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
21/10/2020	CEET		6:00 A 10:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
22/10/2020	CEET		2:00 A 6:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
22/10/2020	CEET		6:00 A 10:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
23/10/2020	CEET		2:00 A 6:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
23/10/2020	CEET		6:00 A 10:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
26/10/2020	CEET		2:00 A 6:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
26/10/2020	CEET		6:00 A 10:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
27/10/2020	CEET		2:00 A 6:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
27/10/2020	CEET		6:00 A 10:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
28/10/2020	CEET		2:00 A 6:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
28/10/2020	CEET		6:00 A 10:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
29/10/2020	CEET		2:00 A 6:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
29/10/2020	CEET		6:00 A 10:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
30/10/2020	CEET		2:00 A 6:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
30/10/2020	CEET		6:00 A 10:00 PM	4	PENDIENTE PUBLICACIÓN HORARIO 4TO TRIMESTRE		
TOTAL HORAS DEL MES			168	FIRMA DEL INSTRUCTOR: 		Vo.Bo. COORDINADOR:	

[illegible]