

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de octubre de 2020.

Señor (a)

**Germán Gilberto Alarcón Rozo**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1486430

**Coordinador**

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones  
Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes  
octubre del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1486430 del año 2020.

YEISON VARON VELÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.414.050 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones - CEET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS (\$ 29.315.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ABRIL de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.207.844). b) SIETE (7) pagos iguales por los meses de MAYO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.679.740) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes DICIEMBRE de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA OCHO PESOS M/CTE (\$1.349.238). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2020

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencias                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividades de Formación a las fichas: 2067356 G1 y G2 TPM II Producción Multimedia Segundo Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Planilla de control diario de actividades.                                         |
| 2  | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2067356 G1 y G2 TPM II Producción Multimedia Segundo Trimestre<br><br>Estructurar el guion multimedia y mapa de navegación de acuerdo a los lineamientos del proyecto formativo<br><br>Realizar la estructuración de los conceptos narrativos, para la construcción de los contenidos digitales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Planilla de control diario de actividades.                                         |
| 3  | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Planeación pedagógica - guías de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de esta.                     |
| 4  | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2067356 G1 y G2 TPM II Producción Multimedia Segundo Trimestre<br><br>Competencia 220501028: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.<br><br>Competencia 220501029: Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Planilla de control diario de actividades.<br><br>Informe y Aplicativo Sofia Plus. |
| 5  | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. | 2067356 G1 y G2 TPM II Producción Multimedia Segundo Trimestre<br><b>Resultados de aprendizaje:</b><br>Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente.<br><br>Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación.<br><br>Elaborar el guión multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino.<br><br>Validar el storyboard con el cliente de acuerdo con las especificaciones del guion técnico para su aprobación dejando constancia en un acta. | Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica.    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.                                                                                  | El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y en la LMS.                                                                                                  |
| 7  | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.                                                                                                          | Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de inducción y formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre. | El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual                                                                                            |
| 8  | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.                                                                                                                         | Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.                             | Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.                                                                                                           |
| 9  | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET                                                                                                                                        | Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica. Registrar y publicar en plataforma LMS actividades a evaluar.                            |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Asistir a las reuniones citadas                                                                                                                                                           | Planilla de asistencia                                                                                                                                                   |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.                                                                                                                     | Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.                                                                                                   | Informe mensual GTH-F-062 versión V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión AGOSTO 2020 - 5,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

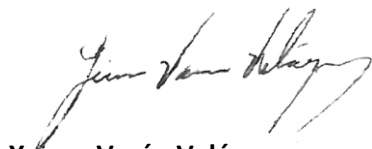
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7766712540 de la planilla, operador SOI (www.nuevosoi.com.co). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Yeison Varón Velásquez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 93.414.050**

Recibí a satisfacción:

**Germán Gilberto Alarcón Rozo**  
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1486430**  
**Coordinador**



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YEISON VARON VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/09/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2067356 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 179,40

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 179,40

---



---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

---

**INSTRUCTOR:** YEISON VARON VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** YEISON VARON VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/10/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2020 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2067356 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE

ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEJANDO CONSTANCIA EN UN ACTA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 93,70

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 93,70

---



---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

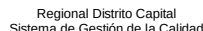
---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

---

**INSTRUCTOR:** YEISON VARON VELASQUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

### PLANII LA DE CONTROL DIARIO

**INSTRUCTOR: YEISON VARON VELASQUEZ**

C.C.: 93,414,050

MES: 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE

AÑO: 2020

[illegible]



Regional Distrito Capital  
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

### PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: YEISON VARON VELASQUEZ

C.C.: 93.414.050

MES: 1 AL 16 DE OCTUBRE

AÑO: 2020

| DIA                 | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA  | HORAS            |              | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA                                                                                 | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN                                                                                                                                                     | FIRMAS        |
|---------------------|-----------------------|------------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                     |                       |            | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  | Vo.Bo. VOCERO |
| 1/10/2020           | Virtual               | 2067356 G2 | 10:00 A 12:00    | 2            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. FOTOMONTAJE EN PHOTOSHOP                                                  |               |
| 1/10/2020           | Virtual               | 2067356 G1 | 12:00 A 18:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. FOTOMONTAJE EN PHOTOSHOP                                                  |               |
| 2/10/2020           | Virtual               | 2067356 G1 | 12:00 A 18:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. DISEÑO DE MOCKUPS PROMOCIONALES.                                          |               |
| 5/10/2020           | Virtual               | 2067356 G2 | 06:00 A 12:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. DISEÑO DE MOCKUPS PROMOCIONALES.                                          |               |
| 6/10/2020           | Virtual               | 2067356 G2 | 06:00 A 12:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. REVISIÓN DEL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA.                             |               |
| 6/10/2020           | Virtual               | 2067356 G1 | 12:00 A 14:00    | 2            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS CONCEPTOS NARRATIVOS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS CONTENIDOS DIGITALES. APLICACIÓN DE GUIÓN AL PROYECTO FORMATIVO.                                 |               |
| 7/10/2020           | Virtual               | 2067356 G2 | 06:00 A 12:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. REVISIÓN DEL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA.                             |               |
| 7/10/2020           | Virtual               | 2067356 G1 | 12:00 A 18:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS CONCEPTOS NARRATIVOS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS CONTENIDOS DIGITALES. APLICACIÓN DE GUIÓN AL PROYECTO FORMATIVO.                                 |               |
| 8/10/2020           | Virtual               | 2067356 G2 | 10:00 A 12:00    | 2            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS CONCEPTOS NARRATIVOS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS CONTENIDOS DIGITALES. APLICACIÓN DE GUIÓN AL PROYECTO FORMATIVO.                                 |               |
| 8/10/2020           | Virtual               | 2067356 G1 | 12:00 A 18:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. CORRECCIÓN ENTREGABLES DEL PROYECTO.                                      |               |
| 9/10/2020           | Virtual               | 2067356 G1 | 12:00 A 18:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS CONCEPTOS NARRATIVOS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS CONTENIDOS DIGITALES. APLICACIÓN DE GUIÓN AL PROYECTO FORMATIVO.                                 |               |
| 13/10/2020          | Virtual               | 2067356 G2 | 06:00 A 12:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. CORRECCIÓN ENTREGABLES DEL PROYECTO.                                      |               |
| 13/10/2020          | Virtual               | 2067356 G1 | 12:00 A 14:00    | 2            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. CORRECCIÓN ENTREGABLES DEL PROYECTO.                                      |               |
| 14/10/2020          | Virtual               | 2067356 G2 | 06:00 A 12:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. SUSTENTACIÓN DEL AVANCE DEL PROYECTO FORMATIVO                            |               |
| 14/10/2020          | Virtual               | 2067356 G1 | 12:00 A 18:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. SUSTENTACIÓN DEL AVANCE DEL PROYECTO FORMATIVO                            |               |
| 15/10/2020          | Virtual               | 2067356 G2 | 10:00 A 12:00    | 2            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. COEVALUACIÓN FINAL DEL TRIMESTRE.                                         |               |
| 15/10/2020          | Virtual               | 2067356 G1 | 12:00 A 18:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. RESOLUCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES RELACIONADAS CON EL PROYECTO FORMATIVO. |               |
| 16/10/2020          | Virtual               | 2067356 G1 | 12:00 A 18:00    | 6            | 220501029 2964 DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. | PLANEACIÓN. ESTRUCTURAR EL GUIÓN MULTIMEDIA Y MAPA DE NAVEGACIÓN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO FORMATIVO. COEVALUACIÓN FINAL DEL TRIMESTRE.                                         |               |
| TOTAL HORAS DEL MES |                       |            |                  | 88           | FIRMA DEL INSTRUCTOR:                                                                                              | Vo.Bo. COORDINADOR:                                                                                                                                                                              |               |