Barranquilla Atlántico, Octubre 28 de 2025

Doctor:
HERNANDO JOSÉ VILORIA ELJACH
Asesor del Despacho del Gobernador
Supervisor del contrato No. 202500834
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el octavo (8) informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde Septiembre 28 de 2025 a Octubre 27 de 2025.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202500834
OBJETO	Prestación de servicios a la Secretaria de Interior, para el fortalecimiento de la participación y convivencia ciudadana en los diferentes ámbitos de la interacción pública en el Departamento del Atlántico.
VALOR	Tres Millones setecientos Mil Pesos M/L ($3.700.000)
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 1 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

OBLIGACIÓN	PRODUCTO
✓ Brindar el servicio de agente educativo, para atender a la población con discapacidad auditiva, para la difusión de las acciones de promoción, prevención y vigilancia en materia de seguridad ciudadana que se llevan en el Departamento del Atlántico. ✓ Brindar apoyo en la producción de contenidos, materiales para la difusión de la información a la población con discapacidad auditiva, en lengua de señas colombiana, que sean presentados ante la gobernación del Atlántico y/o sus funcionarios. ✓ Atender las necesidades comunicativas básicas de las personas sordas en el Departamento, en implementación y desarrollo de estrategias efectivas, facilitando así los ajustes razonables en la accesibilidad comunicativa de esta población para el fortalecimiento de convivencia y seguridad ciudadana en plazas, parques, escenarios deportivos, malecones y demás tipologías de espacio público en el Departamento del Atlántico.	✓ Realice las actividades administrativas asignadas a la oficina de la Alta Consejería para la Inclusión de las Personas con Discapacidad al promover los programas institucionales de promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en plazas, parques, escenarios deportivos, malecones y demás tipologías de espacio público en el Departamento Del Atlántico ✓ Realice asistencia en la programación y coordinación de reuniones internas y externas, así como la reserva de salas de reuniones, la elaboración de agendas y la notificación a los participantes, mantener un sistema de archivo eficiente para facilitar la búsqueda y recuperación de documentos cuando sea necesario.

✓ Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados. ✓ Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos. ✓ Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato	✓ Realice la consolidación de la información en archivo correspondiente a las actividades realizadas en los municipios enfocados en la población en condición de discapacidad y sus cuidadores en la cual se ofreció una amplia gama de servicios institucionales y oportunidades educativas y laborales en búsqueda de garantizar sus derechos asignada a la Consejería para la Inclusión de Personas con Discapacidad ✓ Apoyo en la logística de la Conmemoración del día del Bastón Blanco realizada con la Fundación FUNDAVEC, la biblioteca Departamental Meira del Mar y la Alta Consejería para la Inclusión de las Personas con Discapacidad realizada el 15 de Octubre. ✓ Adecuación del Auditorio Roberto Corrales de la Rotta, ubicado en el piso 8, edificio de la Gobernación del Atlántico y apoyo en la Tercera Sesión del Comité Departamental de Discapacidad del Atlántico – Año 2025, realizada el día 17 de octubre. ✓ Asistencia a la reunión virtual con Secretaria de Hacienda Departamental en materia de las capacitaciones para supervisores de contrato – módulo de radicación de cuentas – SIIFWEB. ✓ Realice las verificaciones de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes PILA de las Entidades Promotora de Salud ante sus aseguradoras. ✓ Desarrolle todas aquellas subactividades que se derivan o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal

Atentamente,



Nombre: NUBIA DEL CARMEN ROJAS SALAS
Contratista de Secretaría del Interior
C.C: 22.506.756 de Barranquilla
Dirección: Carrera 66B N° 68 - 71
E-mail: nuby-_80@hotmail.com
Cel. 3234463701