

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Octubre de 2020.

Señor (a)

German Gilberto Alarcon Rozo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1489834

Coordinador Académico

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1489834 del año 2020.

Jonathan Vargas Baracaldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013605487 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 29.315.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago ya cancelado correspondiente al mes de ABRIL de DOS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO M/CTE (\$ 2.207.844). b) Cinco (5) pagos iguales ya cancelados por los meses de MAYO a SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.679.740) cada uno. c) Dos (2) pagos iguales por los meses de OCTUBRE a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.679.740) cada uno. d) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.349.238). El valor de los honorarios de la presente Adición y Prórroga del Contrato se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 320 del 10/01/2020, expedido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros del Complejo Sur.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre del 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleducación y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.
--

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	2141286 (PM) – Nocturno. 1754015 (PM) – Fin de semana.	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	2141286: - Composición - Manejo de recurso vectoriales - Anatomía de la tipografía y su uso. - Design Thinking 1754015: - Propuesta Valor - Plan de negocio	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica – guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	2141286: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia. 1754015: Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Registro en Sofía.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol	2141286: Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino.	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica.

	como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	1754015: Verificar entre las partes la propuesta comercial de acuerdo con los parámetros de la negociación.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos –Creación de las rutas de aprendizaje –Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se realiza la entrega de juicios evaluativos en la fecha estipulada por coordinación académica.	Se realiza la entrega de juicios evaluativos en la fecha estipulada por coordinación académica.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Cumplimiento a la ruta del proyecto formativo y la planeación pedagógica.	Tiempos estipulados en el cronograma de formación de III trimestre del periodo 2020.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	En este periodo de pago no se hace uso de un ambiente de formación, pero se cumplen los protocolos y lineamientos para formación virtual a través del espacio Classroom.	Ingresa al espacio: https://classroom.google.com

9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	- Desarrollar las actividades de acuerdo con la planeación pedagógica. - Apoyo al centro de formación en el desarrollo de pruebas y participación de SENASOFT.	Documento actividades apoyo a la formación.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Encuentros sincrónicos a través de Microsoft Teams, convocados por el centro de formación y escuela de instructores para capacitarse en uso de herramientas para el acompañamiento y apoyo en formación virtual.	Capacitación constante en el mejoramiento de la formación virtual.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar los documentos requeridos durante el periodo de pago.	Entrega de informe mensual y ejecución contractual, planilla de control diario de actividades, reporte de horas en sofia plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 45972460 de la planilla correspondiente al mes de Septiembre, operador miplanilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Jonathan Vargas Baracaldo
C.C. No. 1013605487

Recibí a satisfacción:

German Gilberto Alarcon Roza
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1489834
Coordinador Académico

Identificación	1013605487	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	7576034
Razón Social	Jonathan Vargas Baracaldo	Dirección	calle 38 sur # 34b - 61	Fecha Pago	13/10/2020
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Septiembre-20
Banco	BANCOLOMBIA	No. Planilla	45972460	Periodo Pensión	Septiembre-20
Total a Pagar	\$464,400	Total Intereses Mora	\$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
231001	Colfondos	800227940	1	\$1,472,000	\$235,600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		\$235,600
Totales				\$1,472,000	\$235,600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		\$235,600

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	830003564	1	\$1,472,000	\$184,000	\$0	\$0		\$0		\$0		184000	\$184,000
Totales				\$1,472,000	\$184,000	\$0	\$0		\$0		\$0		\$184,000	\$184,000

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	\$1,472,000	\$35,900	\$0				35900	\$35,900

CAJAS DE COMPENSACIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
CCF22	Colsubsidio Caja de Compensacion Fliar	860007336	1	\$1,472,000	\$8,900	\$0	8900	\$8,900
Totales				\$1,472,000	\$8,900	\$0	\$8,900	\$8,900

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JONATHAN VARGAS BARACALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2141286 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 97,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JONATHAN VARGAS BARACALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JONATHAN VARGAS BARACALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2141286 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JONATHAN VARGAS BARACALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JONATHAN VARGAS BARACALDO

C.C.: 1013605487

MES: 1 AL 18 DE OCTUBRE

AÑO: 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Anatomía de la Tipografía	
2/10/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Anatomía de la Tipografía	
3/10/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - UI y UX	
4/10/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - UI y UX (Adobe XD)	
5/10/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Tipografía en Illustrator	
6/10/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Tipografía en Illustrator	
7/10/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Diseñando una infografía	
8/10/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Tipografía en Illustrator	
9/10/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Tipografía en Illustrator	
10/10/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - Revisión de Plan de Negocio Y BTL	
11/10/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - Sustentación entregables Proyecto Formativo	
13/10/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Revisión de Brief y Preparación al Pitch.	
14/10/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Sustentación entregables Proyecto Formativo	
15/10/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Retroalimentación de entregables del Proyecto Formativo.	
16/10/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Retroalimentación de Proyecto Formativo.	
17/10/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - Retroalimentación de entregables del Proyecto Formativo.	
18/10/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - Preparación a VIII trimestre.	
TOTAL HORAS DEL MES				104	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:	

 Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones PLANILLA DE CONTROL DIARIO
---	--

INSTRUCTOR: JONATHAN VARGAS BARACALDO			C.C.: 1013605487		MES: 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE		AÑO: 2020
DIA	AMBIENTE DE FORMACION	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACION IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACION	FIRMAS Vc. Bc. VOCERO
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			
1/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Fundamentos del diseño (Elementos Conceptuales)	
2/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Fundamentos del diseño (Modulo)	
3/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Fundamentos del diseño (Modulo)	
4/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Fundamentos del diseño (Similitud, gradacion, radiacion,	
5/09/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - Costos y Presupuesto en el proyecto formativo	
6/09/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - Pintura Digital	
7/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo - Tipología de la imagen	
8/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Tipología de la imagen	
9/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Conceptos básicos Ilustración	
10/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Conceptos básicos Ilustración	
11/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Ilustrator	
12/09/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - Costos y Presupuesto en el proyecto formativo	
13/09/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - DOFA del proyecto formativo	
14/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Ilustrator	
15/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Ilustrator	
16/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Composición	
17/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Composición	
18/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Sección aurea	
19/09/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - Propuesta Valor en el proyecto formativo	
20/09/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - Plan de negocio	
21/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Metodología del diseño	
22/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Metodología del diseño	
23/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Metodología del diseño	
24/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Metodología del diseño	
25/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Composición	
26/09/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - Plan de negocio	
27/09/20	Classroom	1754015	07:00 - 17:00	10	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	Verificar el funcionamiento de la multimedia con base en el alcance del proyecto - Plan de negocio	
28/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Analisis del sector	
29/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Analisis del sector	
30/09/20	Classroom	2141286	18:00 - 22:00	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Elaborar los requerimientos del cliente según las especificaciones y lineamientos del proyecto formativo. - Tipografía	
TOTAL HORAS DEL MES				168	FIRMA DEL INSTRUCTOR: 	Vc. Bc. COORDINADOR:	