 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	08
Contrato No:	202500132

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LIZBETH LEAL ROSALES		
Identificación:	22735364		
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	HERNANDO JOSÉ VILORIA ELJACH		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS APARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500100 2025502377	Fecha de C.D.P.	2025/ 01 / 17 2025/ 09 /10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202403354	Fecha del R.P.	2025/ 042/ 05
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 30.400.000	
	Adición 1	\$ 10.800.00	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 41.200.000	
Fecha de inicio del contrato	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/02/2025	04/10/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)


DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRORROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA	05/10/2025	31/12/2025	10.800.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 30.400.000
Adición No. 1	\$ 10.800.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor total del contrato	\$ 41.200.000
Porcentaje del anticipo	\$
Porcentaje del pago anticipado	\$
Valor amortizado del anticipo	\$
Valor ejecutado del contrato	\$ 30.400.000
Valor por ejecutar	\$ 10.800.00
Valor por pagar en el presente informe	\$ 3.800.000
No. factura o cuenta de cobro	08


4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 SEPTIEMBRE AL 04 OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar el servicio de agente educativo, para atender a la población con discapacidad auditiva, para la difusión de las acciones de promoción, prevención y vigilancia en los diferentes ámbitos de la interacción pública en el departamento del Atlántico. ✓ Brindar apoyo en la producción de contenidos, materiales para la difusión de la información a la población con discapacidad auditiva, en lengua de señas colombiana, que sean presentados ante la gobernación del Atlántico y/o sus funcionarios. ✓ Atender las necesidades comunicativas básicas de las personas sordas en el departamento, en implementación y desarrollo de estrategias efectivas, facilitando así los ajustes razonables en la accesibilidad comunicativa en los diferentes ámbitos de la interacción pública en el departamento del Atlántico. ✓ Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados. ✓ Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos. ✓ Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. 	<p style="text-align: center;">22 de septiembre de 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se creó un archivo Excel con datos de la población sorda de Suan, Sabanalarga, Puerto Colombia y Palmar de Varela. ✓ Se envió un correo electrónico a Jhon con la información solicitada. <p style="text-align: center;">23 de septiembre de 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizó una reunión con el equipo de trabajo el martes 23 de septiembre de 2025 a las 9:00 a.m. en la oficina de la Alta Consejería para la Población con Discapacidad, ubicada en el piso 9. El tema tratado fue la Construcción de la Política Pública de Discapacidad. Se destacó la importancia de la participación de todos los integrantes del equipo para avanzar en este proceso. <p style="text-align: center;">26 de septiembre de 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se asistió a una reunión en la Universidad del Atlántico con el equipo de la Alta Consejería para las Personas con Discapacidad del departamento del Atlántico, en el V Foro Nacional de Lengua de Señas en Educación Superior. <p style="text-align: center;">30 de septiembre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ En el marco de la conmemoración del mes de la discapacidad, la Alta Consejería para las Personas con Discapacidad nos invitó a participar en una actividad en el municipio de Palmar de Varela, en el Centro de Vida Adulto Mayor Martha Escocia. El buzón asignado estuvo a cargo de María José, Javier y Lizbeth."



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del Contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

HERNANDO JOSÉ VILORIA ELJACH quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


7. ANEXO CONTROL DE APOORTE A SEGURIDAD SOCIAL (*)

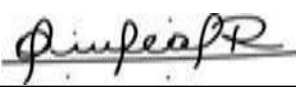
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	1070508629	10/03/2025	\$ 420.700
2	1071071029	10/03/2025	\$ 28.400
3	1071116012	07/04/2025	\$ 449.500
4	1072321110	02/05/2025	\$ 449.500
5	1072946180	29/05/2025	\$ 449.500
6	1073007837	01/07/ 2025	\$ 449.500
7	107373892	21/07/2025	\$ 449.500
8	1074333041	09/09/2025	\$ 449.500
9	1076190374	10/05/ 2025	\$449.500
10		2025	\$
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 2.247.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 10 del mes de octubre de 2025


HERNANDO JOSÉ VILORIA ELJACH
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 9.175.276 de San Jacinto.


LIZBETH LEAL ROSALES
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.735.364 de Barranquilla