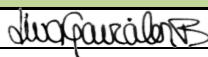


	INFORME FINAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA 31/07/2024
			CODIGO: PS07-FO950
			VERSIÓN: 1
1. Información general del Contratista			
Fecha de diligenciamiento: 30/12/2024		Nombre del Contratista: JULIAN ALBERTO VALENZUELA PINZON	
Número de Cédula: 1026275173		Teléfono de contacto: 3115943749	
Dependencia o área en la que prestó sus servicios: SUBDIRECCION DE BARRIOS			
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA GESTIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA - MODALIDAD HABITABILIDAD EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.			
Número del Contrato	No. y año del contrato: 1317-2024	Plazo de ejecución: 01/08/2024 al 31/12/2024	
2. Informe de la gestión adelantada por el contratista de acuerdo con las obligaciones			
Obligaciones (Incluya el 9 de filas que requiera)		Actividades realizadas	
Realizar las visitas prediales desde el componente social, para la recolección de la información para la conformación de expedientes y posible intervención de los mejoramientos de vivienda en la modalidad habitabilidad.		Durante la ejecución del contrato 1317-2024 entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2024, se apoyaron las actividades relacionadas con esta obligación, mediante la visita a predios para previabilidad y postulación al subsidio de mejoramiento de vivienda, así como la estructuración de 41 predios que se encontraron en los territorios priorizados en las localidades de Usme y San Cristóbal.	
Consolidar la documentación social de los expedientes para postulación a los mejoramientos de vivienda en la modalidad habitabilidad.		Durante la ejecución del contrato 1317-2024 entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2024, realicé entrega de los 41 expedientes de los predios postulados al subsidio de mejoramiento de vivienda, los cuales contenían la documentación completa requerida para la postulación de los hogares de las localidades de Usme y San Cristóbal, así mismo se hizo entrega de estos al equipo jurídico para continuar el proceso.	
Diligenciar y sistematizar los formatos institucionales referentes a la caracterización de los hogares postulados al subsidio de mejoramiento de vivienda en la modalidad de habitabilidad.		Durante la ejecución del contrato 1317-2024 entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2024, realicé la sistematización de las fichas sociales de clasificación del hogar de los 41 predios estructurados para el subsidio de mejoramiento de vivienda tanto en la matriz social como en la matriz jurídica. También diligencé las actas de predios no viables ya sea por no contacto, doble propiedad, sitio propio, consolidado, no interesado, entre otras, de las localidades de Usme y San Cristóbal.	
Participar en las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco de su objeto contractual.		Durante la ejecución del contrato 1317-2024 entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2024, asistí a las reuniones asignadas tanto del supervisor del contrato, como de la líder del equipo de estructuración y líder del equipo social.	
Hacer parte de los comités evaluadores en los procesos que le sean asignados por el ordenador del gasto.		Durante la ejecución del contrato 1317-2024 entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2024 no se generaron actividades para esta obligación.	
Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos SIGA y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.		Durante la ejecución del contrato 1317-2024 entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2024 no se generaron actividades para esta obligación.	
Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el sistema de gestión documental siga.		Durante la ejecución del contrato 1317-2024 entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2024 no se generaron actividades para esta obligación.	
Cargar de manera mensual en la plataforma secop ii, la cuenta de cobro correspondiente al mes vencido, así como las evidencias que respaldan el cumplimiento de su actividad contractual en la sección "Documentos de Ejecución".		Durante la ejecución del contrato 1317-2024 entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2024 en cumplimiento de esta obligación, mensualmente para la presentación del correspondiente informe de pago en la Plataforma Secop II realice el cargue correspondiente de las evidencias de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.		El día 17 de diciembre de 2024, realicé el diligenciamiento del formato informe final contrato de prestación de servicios código PS07-FO950 donde se relacionan 10 obligaciones del contrato 1317-2024 y a su vez las actividades que se desarrollaron para su cumplimiento.	
Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.		Durante la ejecución del contrato 1317-2024 entre el 1 de agosto y el 31 de diciembre de 2024 en el cumplimiento de esta obligación se atendieron las indicaciones y asignaciones en la entrega de reportes e informes mensuales, se generó el diligenciamiento de encuestas institucionales, seguimiento a actividades y lineamientos institucionales para el cumplimiento de metas.	
3. Asuntos en proceso y/o pendientes de tramitar			
A la fecha de corte del presente informe no se tienen pendientes de ninguna obligación dando así cumplimiento al contrato			
4. Informe del estado de la correspondencia asignada mediante las diferentes plataformas de la entidad			
A la fecha de corte del presente informe no se tienen solicitudes pendientes ni vencidas de ninguna obligación dando así cumplimiento al contrato			
5. Relación de documentos físicos o Archivos digitales entregados			
https://sdht-my.sharepoint.com/personal/lina_gonzalezb_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fgonzalez%5Fhabitabogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20PROFESIONALES%20SUBDIRECCION%20DE%20BARRIOS%20FESTRUCTURACION%20C3%93N%20MV%20FCTO%202024%20JULIAN%20VALENZUELA%20PINZON&sortField=Modified&isAscending=false			
6. Relación de los anexos a este documento			
Ítem	Nombre	Formato	
1	Evidencia 01 cuenta de cobro agosto Contrato 1317-2024	Archivos en ZIP	
2	Evidencia 02 cuenta de cobro septiembre Contrato 1317-2024	Archivos en ZIP	
3	Evidencia 03 cuenta de cobro octubre Contrato 1317-2024	Archivos en ZIP	
4	Evidencia 04 cuenta de cobro noviembre Contrato 1317-2024	Archivos en ZIP	
5	Evidencia 05 cuenta de cobro diciembre Contrato 1317-2024	Archivos en ZIP	
7. Contratista		8. Supervisor	
Firma: Julian Valenzuela Pinzon		Firma: 	
Nombre: JULIAN ALBERTO VALENZUELA PINZON		Nombre: LINA MARIA GONZALEZ BOTERO	
Cargo: CONTRATISTA		Cargo: SUBDIRECTORA DE BARRIOS	