ALCALDÍA MUNICIPAL DE CÓMBITA
SECRETARIA DE GOBIERNO
INFORME DE SUPERVISIÓN No FINAL IPMC 034-2025

1. INFORMACIÓN REFERENTE AL CONTRATO

CONTRATO No.	IPMC 034-2025
OBJETO DEL CONTRATO	CAPACITACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE COMBITA, BUSCANDO EL MEJORAMIENTO DE TODOS LOS PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y TEMAS RELACIONADOS CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO COMBITA RENACE 2024-2027
CONTRATISTA:	Fundación Creando Desarrollo por Colombia
IDENTIFICACIÓN:	NIT: :901724957-9
REPRESENTANTE LEGAL	MAGDALENA PERICO VARGAS
CEDULA DE CIUDADANIA	1.048.690.047
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL VEINTIÚN PESOS CON SETENTA CENTAVOS ($14.977.021.70)
PLAZO	QUINCE (15) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	08 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE INICIO	11 de Agosto de 2025
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	25 de Agosto de 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN	Del 11 de Agosto de 2025 al 25 de Agosto de 2025
SUPERVISOR	YOLIMA MILENA GONZALEZ BERNAL
	SECRETARIA DE GOBIERNO
CODIGO DE RUBRO	2320202009-109-124304-16-4502022
REGISTRO PRESUPUESTAL	1215 del 08 de agosto de 2025
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	612 del 22 de julio de 2025

2. DESCRIPCIÓN DE LA FICHA TECNICA

ITEM	ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Jornada de Capacitación a través de profesional en Derecho: Marco Legal y Funciones de las JAC, Participación Ciudadana y Democracia Local, Contratación Estatal	Servicio	1
2	Servicio de transporte especial de 65 pasajeros desde el municipio de Combita al municipio de Moniquirá (ida y regreso). Incluye póliza de seguro evento.	Servicio	1
3	Refrigerio Mañana. Opción 1: Arepa rellena de carne con jugo natural Opción 2: crepes de pollo con champiñones y jugo natural Opción 3: ensalada de frutas con helado	Unidad	65
4	Refrigerio tarde. Opción 1: Arepa rellena de carne con jugo natural Opción 2: crepes de pollo con champiñones y jugo natural Opción 3: ensalada de frutas con helado	Unidad	65
5	ALMUERZO: Opción 1: Sancocho, Arroz cerde, Yuca Vapor, Ensalada de aguacate, pierna pernil dorado al horno, jugo y postre. Opción 2: Sopa campesina, arroz verde, torta de zanahoria, ensalada de aguacate, pechuga rellena de vegetales, jugo y postre. Opción 3: Sopa campesina, arroz verde, crocante de patacón, ensalada de aguacate, rollo de trucha en tártara, jugo y postre. Opción 4: Sopa de pastas, mojarra frita, arroz nieve, yuca vapor, ensalada caribeña, jugo y postre.	Unidad	65
6	Alquiler Locación - AUDITORIO Incluye: Apoyo Audiovisual y amplificación de sonido.	Servicio	1
7	Garantizar espacios de recreación para los integrantes del as Juntas de Acción Comunal a fin de fortalecer la participación ciudadana a través de disponibilidad de piscina, juegos autóctonos y/o tradicionales (Mesa de pingpong, mesa de billar, mesa de billar pool, bolirana, ajedrez, twister, futbolín) y espacios verdes.	Global	1
8	Garantizar la entrega de incentivo para el fortalecimiento a la participación activa de las Juntas de Acción Comunal a través de Gorra y/o cachucha: Confeccionado en tela de alta resistencia, color negro, con visera curva y ajuste trasero tipo velcro. Con bordados que destacan símbolos patrios y alusiones institucionales, distribuidos de la siguiente manera: Emblema multicolor en forma de escudo del Municipio de Combita, acompañado del texto "Junta de Acción Comunal" bordado en hilo amarillo, en disposición semicircular. Lateral izquierdo: Nombre de la Junta de Acción Comunal. Lema institucional en bordado, ubicado en la parte central del ajuste.	Unidad	65

9	Entrega de Agenda institucional, características mínimas: Tipo de encuadernación: Espiral metálico lateral Dimensiones aproximadas: Tamaño carta (21.5 cm x 28 cm). Carátula: Material: Cartulina plastificada o propalcote 300 g Diseño caratula: Impresión en cuatricromía con elementos gráficos institucionales. Personalización caratula: Emblema del municipio y texto "Municipio de Cómbita" y "Nombre de cada Junta de Acción Comunal" Interior: Papel bond blanco de 75 g, hojas internas a una tinta.	Unidad	13

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

En desarrollo del contrato **IPMC 034-2025**, se relacionan las actividades realizadas durante el tiempo de ejecución Así:

A continuación, presento el informe de las actividades desarrolladas por el Contratista dentro del contrato citado en la referencia, teniendo del periodo comprendido 11 de Agosto de 2025 al 25 de Agosto de 2025, de la siguiente manera.

Ítem	*Obligaciones*	*Acciones y/o logros*
1.	Cumplir fielmente con el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, invitación pública y la propuesta presentada y aceptada por la Alcaldía Municipal de Cómbita.	**EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD.**
2.	Garantizar la calidad de los servicios prestados , de acuerdo con las especificaciones técnicas previstas en la Invitación y demás Documentos del proceso.	**EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD.**
3.	Atender los requerimientos, recomendaciones y observaciones que al respecto haga el Supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.	**EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD.**
4.	Informar oportunamente por escrito a la Alcaldía Municipal de Cómbita, directamente o a través del Supervisor designado, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato.	**EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD.**
5.	Acreditar estar al día con las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con el ordenamiento legal vigente.	**EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD.**
6.	Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros.	**EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD.**
7.	Comunicarle inmediatamente a la entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.	**EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD.**
8.	Tramitar con diligencia el presente contrato	**EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD.**
9.	Las demás contenidas en la ley 80 de 1993. Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y demás normas vigentes	**EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD.**

4. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta y la forma de pago, para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento el proponente deberá allegar las garantías para el presente proceso de selección a favor del Municipio, una póliza expedida por Compañía de Seguros autorizada para funcionar en Colombia o garantía bancaria que ampare lo siguiente:

NOMBRE DE LA GARANTÍA	AMPAROS QUE CUBRE	VALOR DE LA GARANTÍA	SUFICIENCIA DE LA GARANTIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Cumplimiento del contrato	10 % del presupuesto oficial	Plazo de ejecución del contrato y seis meses más, que es el plazo para liquidar en contrato de mutuo acuerdo.

SEGUROS DEL ESTADO			
NIT: 860.999 576-6			
NUMERO DE POLIZA	62-44-101021745	CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES	
ASEGURADO	MUNICPIO DE COMBITA		
VIGENCIA.			
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	DESDE 08 DE AGOSTO DE 2025	HASTA 27 DE FEBRERO DE 2026	SUMA ASEGURADA $1.497.702,17

5. INFORMACIÓN DE PAGOS REALIZADOS

Para el contrato **IPMC 034 -2025**, se estipuló como forma de pago la siguiente:

DESCRIPCIÓN	VALOR
UNICO PAGO	PAGO FINAL POR LA SUMA DE CATORCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL VEINTIÚN PESOS CON SETENTA CENTAVOS ($14.977.021.70) FECHA 11 de Agosto de 2025 al 25 de Agosto de 2025.

6. COMENTARIOS INFORMES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo pactado en los ítems del presupuesto el contratista presentó los siguientes documentos:

- **a.** Informe de gestión mensual.
- **b.** Pago de seguridad social.
- **c.** Factura.
- **d.** Rut
- **e.** Documentos del contador

7. PROCESOS SANCIONATORIOS

Como supervisor del contrato relacionado en el numeral 1, me permito dejar constancia que en desarrollo de la etapa contractual no se generaron situaciones que se pudieran tipificar al marco obligacional, del mismo por lo que la entidad no tuvo que iniciar acción Administrativa o judicial alguna en contra del contratista.

8. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA


BOCHICA


































ALCALDIA MUNICIPAL DE CÓMBITA
SECRETARIA DE GOBIERNO
YOLIMA MILENA GONZALEZ BERNAL
Secretaria de Gobierno
SUPERVISOR

Proyectó: CARLOS GALINDO – CONTRATISTA
Aprobó **YOLIMA MILENA GONZALEZ BERNAL** / secretaria de Gobierno