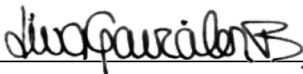


	INFORME FINAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA 31/07/2024
			CÓDIGO: PS07-FO950
			VERSIÓN: 1
1. Información general del Contratista			
Fecha de diligenciamiento: 30/12/2024		Nombre del Contratista: Luis Ramón Ballén Castillo	
Número de Cédula: 13.171.382		Teléfono de contacto: 310-2009675	
Dependencia o área en la que prestó sus servicios: Subdirección de Barrios - Mejoramient de Entorno			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales técnicos para apoyar en el seguimiento y control de las intervenciones a la infraestructura de espacio publico de mejoramiento de entorno definidas en los territorios priorizados por la secretaria distrital de Hábitat.			
Número del Contrato	No.1364 y año del contrato: 2024		Plazo de ejecución: 02/08/2024 al 31/12/2024
2. Informe de la gestión adelantada por el contratista de acuerdo con las obligaciones			
Obligaciones (incluya el # de filas que requiera)	Actividades realizadas		
Obligación No. 1: Apoyar en la proyección y el seguimiento correspondiente a la elaboración de los documentos técnicos necesarios para la estructuración y formulación de los procesos de selección contractual para el componente de meioramiento de entorno del mejoramiento integral de Barrios en los territorios priorizados de la Secretaria Distrital de Hábitat.	Agosto 2024 - Cuenta de cobro No. 1. Actividad 1: Se trabajo y presento un reporte general del contrato 1004-2021 . 05/08/2024. Actividad 2: Se hizo y se presento un reporte de los contadores faltantes de la EAAB en el barrio Caracoli 23/08/2024. Actividad 3: Se hizo y organizo la entrega de los productos a la CVP en el marco del convenio 990. 23/08/2024.		
	Septiembre 2024 - Cuenta de cobro No. 2. Actividad 1: Se hicieron y corrigieron los pliegos tecnicos para la contratación de la obra del contrato 1118-2024. 20/09/2024. Actividad 2: Se hicieron y corrigieron los estudios previos para el barrio La Paz de la Localidad Rafael Uribe Uribe.17/09/2024.		
	Octubre 2024 - Cuenta de cobro No. 3. Actividad 1: Se hicieron y corrigieron los estudios previo para la contratación de la obra del contrato 1118-2024. 04/10/2024. Actividad 2: Se hicieron y corrigieron los estudios previos para el barrio La Paz de la Localidad Rafael Uribe Uribe.13/10/2024. Actividad 3: Se hicieron y corrigieron los pliegos tecnicos para la contratación de la obra del contrato 1118-2024. 16/10/2024. Actividad 4 : Se hicieron y corrigieron los estudios previos para el barrio La Paz de la Localidad Rafael Uribe Uribe.16/0/2024.		
	Noviembre 2024 - Cuenta de cobro No. 4. Actividad 1: Se hicieron y corrigieron los estudios previo para la contratación de la obra del contrato 1118-2024. 01/11/2024. Actividad 2: Se hicieron y contestaron las observaciones hecha a los pliegos de condiciones l de la contratación de Rafael Uribe Uribe.12/11/2024.		
	Diciembre 2024 - Cuenta de cobro No. 5. Actividad 1: Se hicieron y calificaron las evaluaciones al proceso de licitacion SDHT CMA 013.13/12/2024.		
Obligación 2: Apoyar al seguimiento y la supervisión de los contratos de interventoria de obra, consultoría y convenios desde el ambito técnico en todas sus etapas desde el inicio hasta su liquidación, y las actividades correspondientes para la implementación del Mejoramiento de Entorno en los Territorios Priorizados de la Secretaria Distrital de Hábitat.	Agosto 2024 - Cuenta de cobro No. 1. Actividad 1: Se trabajo y presento un reporte general del contrato 1004-2021 . 05/08/2024. Actividad 2: Se hizo y se presento un reporte de los contadores faltantes de la EAAB en el barrio Caracoli 23/08/2024. Actividad 3: Se hizo y organizo la entrega de los productos a la CVP en el marco del convenio 990. 23/08/2024.		
	Septiembre 2024 - Cuenta de cobro No. 2. Actividad 1: Se trabajo y sepresento un reporte semanal de las actividades en los contratos 942 y 1118-2022 . 13/09/2024.		
	Octubre 2024 - Cuenta de cobro No. 3. Actividad 1: Se trabajo y se presento un reporte de presentación del barrio la Paz de la localidad Rafael Uribe Uribe . 09/10/2024.		
	Noviembre 2024 - Cuenta de cobro No. 4. Actividad 1: Se trabajo y se presento un reporte de presentación del barrio la Paz de la localidad Rafael Uribe Uribe . 05/11/2024.		

3. Llevar a cabo visitas de campo necesarias para apoyar las actividades técnicas de apoyo a la supervisión en el seguimiento del componente de mejoramiento de entorno en los territorios priorizados de al Secretaría Distrital de Hábitat, documentándolo a través de actas, informes y/o presentaciones.	Diciembre 2024 - Cuenta de cobro No. 5. Actividad 1: Se trabajo y sepresento un reporte de presentación del archivo fisico del cto 1118-2022 del barrio la Paz de la localidad Rafael Uribe Uribe . 10/12/2024. Actividad 2: Se trabajo y sepresento un reporte de presentación del archivo fisico cto 1131-2022 del barrio la Paz de la localidad Rafael Uribe Uribe . 16/12/2024.
	Agosto 2024 - Cuenta de cobro No. 1. Actividad 1: Se asistio a una reunión presencial en la JAL de la alcaldía de Suba para revisar las intervenciones viales en el marco del convenio con la CVP 990. 05/08/2024. Actividad 2: Se asistio a un recorrido en el barrio Alpes de la localidad de Ciudad Bolivar para hacer un reconocimiento del estado de la obra del CTO 1115-2023. 08/08/2024
	Septiembre 2024 - Cuenta de cobro No. 2. Actividad 1: Se asistio a un recorrido en el barrio el PortalI y La Paz para revisar el sendero donde se hara un proyecto de peatonalizacion. 25/09/2024.
	Octubre 2024 - Cuenta de cobro No. 3. Para este mes no se genera soportes o actividades para la Obligación No. 3.
	Noviembre 2024 - Cuenta de cobro No. 4. Para este mes no se genera soportes o actividades para la Obligación No. 3.
Obligación No. 4: Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignados, por los aplicativos SIGA y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.	Diciembre 2024 - Cuenta de cobro No. 5. Actividad 1: Se reaizo una visita de campo en el barrio los alpes para ver el comportamiento y estado de las CIV's que estan intervenidos pero no terminados.06/12/2024. Actividad 2: Se hizo un recorrido por el barrio los Puentes para revisar las dirrecciones de los CIV's a intervenir en la contratación.
	Agosto 2024 - Cuenta de cobro No. 1. Actividad 1: Se realizo una solicitud de estado de la obra del contrato 1115-2023 . 05/08/2024 . Actividad 2: Se respondio en su momento al siga 1-2024-25180 que solicitaron la intervencion de unos CIV's, con el siga 2-2024-36436. 09/08/2024. Actividad 3: Se Solicito al IDRD la revision de los planos y diseños presntando un mantenimiento en el parque san Cristobal . 09/08/2024. Septiembre 2024 - Cuenta de cobro No. 2. Actividad 1: Se realizo una solicitud a la interventoria de las cotizaciones del contrato 942-2022. 06/06/2024 . Actividad 2: Se hizo una solicitud al IDRD de una mesa de trabajo para revisar los diseños del contrato 942-2022. 08/09/2024. Actividad 3: Se respondio a Orbitay CTO 1118-2022 de una solicitud de liquidación de la ultima cuenta de cobro. 13/09/2024. Octubre 2024 - Cuenta de cobro No. 3. Actividad 1: Se recibieron documentos de la consultoria del CTO 1118-2022. 02/10/2024 . Actividad 2: Se le responde a l CTO 1118-2022 por una solicitud de nombramiento de la supervisión. 04/10/2024. Actividad 3: Se respondio a una solicitud ciudadana de: SOLICITUD DE DATOS BÁSICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 564-2024-MC (106242) REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS. 06/10/2024. Actividad 4: Se recibieron documentos de la consultoria del CTO 1118-2022. 07/10/2024. Actividad 5: Se lrecibe la nuva factura de cobro del CTO 1118-2024 para su liquidación final. 08/10/2024. Actividad 6: Se le solicito a la interventoria del CTO 942-2022 que entregaran los diseños de los parques. en los tiempos establecidos. 08/10/2024. Actividad 7 : Se le da respuesta a la Consultoria del CTO 1118-2022 del por que no se ha podido liquidar el contrato. 09/10/2024. Actividad 8: Se lhizo una citación a reunión con el contratista e interventoria del CTO 942-2022 para revisar los liniamientos de los diseños a presentar.10/10/2024. Actividad 9: Se lenviaron al IDRD los diseños del parque de Bilbao para su aprobación de acuerdo a las correcciones realizadas por el contratista del CTO 942-2022.18/10/2024. Actividad 10: Se solicito al IDRD una mesa de trabajo para realizar los diseños de los parque ya corregidos. 18/10/2022.

	Actividad 1: Se recibieron documentos parque Lisboa de la consultoria del CTO 942-2022. 14/11/2024. Actividad 2: Se le solicita al contratista CTO 1118-2022 que renueve la poliza . 18/11/2024. Actividad 3: Se recibieron el informe mensual social No 2 . para anexar en el contrato de liquidación. 3/11/2024. Actividad 4: Se recibieron documentos del informe tecnico de la consultoria del CTO 1118-2022. 13/11/2024. Actividad 5: Se recibieron documentos del informe tecnico-social del CTO 1118-2024 para su liquidación final. 13/11/2024. Actividad 6: Se solicita la ampliación de la poliza del contrato CTO 1118-2022. 13/11/2024.
	Diciembre 2024 - Cuenta de cobro No. 5. Actividad 1: Se realizo la entrega de documentación fisica a administrativa via correo del CTO 1118-2022. 03/12/2024 . Actividad 2: Se le responde a Obritay sobre el proseso de liquidación del contrato 1118-2022. 18/11/2024. Actividad 3: Se responde a obritay spaso a paso de la cuenta siga 1-2024-44327 con siga 2-2024-58486.
	Agosto 2024 - Cuenta de cobro No. 1. Actividad 1: Se cargaron las evidencias de agosto 2024 del contrato 607 en el secop II. 30/08/2024.
	Septiembre 2024 - Cuenta de cobro No. 2. Actividad 1: Se cargaron las evidencias de Agosto 2024 del contrato 1364 en el secop II. 30/09/2024.
	Octubre 2024 - Cuenta de cobro No. 3. Actividad 1: Se cargaron las evidencias de los documentos del Septiembre 2024 del contrato 1364 en el secop II. 30/10/2024.
Obligación No. 5: Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.	Noviembre 2024 - Cuenta de cobro No. 4. Actividad 1: Se cargaron las evidencias de los documentos del mes de Noviembre 2024 del contrato 1364 en el secop II. 30/11/2024.
	Diciembre 2024 - Cuenta de cobro No. 5. Actividad 1: se cargaron las evidencias de los documentos del mes de Diciembre 2024 del contrato 1364 en el secop II. 30/12/2024.
	Agosto 2024 - Cuenta de cobro No. 1. Para este mes no se genera soportes para la Obligación No. 6
	Septiembre 2024 - Cuenta de cobro No. 2. Para este mes no se genera soportes para la Obligación No. 6
	Octubre 2024 - Cuenta de cobro No. 3. Para este mes no se genera soportes para la Obligación No. 6
Obligación No. 6: Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información	Noviembre 2024 - Cuenta de cobro No. 4. Para este mes no se genera soportes para la Obligación No. 6
	Diciembre 2024 - Cuenta de cobro No. 5. Actividad 1: Se entrega los documentos y el backup, el cual el cual garantiza la ejecución del contrato al finalizar el contrato. 31/12/2024
	Agosto 2024- Cuenta de cobro No. 1. Actividad 1: Se hizo en el barrio la mariposa la poda y mantenimiento de arboles plantados por la SDHT en el parque la Perla. 28/08/2024.
	septiembre 2023 - Cuenta de cobro No. 2. Actividad 1: Se hizo una reunión mesa de trabajo con la SDHT, IDR, la interventoria y contratista de la consultoria 942-2022 para corregir los proyectos de los parques del contrato. 27/09/2024.
	Actividad 1: Se realizo una reunión mesa de trabajo con la SDHT, la interventoria y el contratista de la consultoria 942-2022 para corregir los proyectos de los parques del contrato. 17/10/2024.
Obligación 7: Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Noviembre 2024 - Cuenta de cobro No. 4. No se realizaron actividades en este periodo relacionado con la obligación No 7.
	Diciembre 2024 - Cuenta de cobro No. 5. No se realizaron actividades en este periodo relacionado con la obligación.
3. Asuntos en proceso y/o pendientes de tramitar	
Para el contrato No. 1364 de 2024 de Prestación de Servicios No hay procesos o pendientes por tramitar de acuerdo a sus obligaciones contractuales.	
4. Informe del estado de la correspondencia asignada mediante las diferentes plataformas de la entidad	
Para el contrato No. 1364 de 2024 de Prestación de Servicios No se tiene correspondencia asignada mediante la Plataforma SIGA. De la SDHT.	
5. Relación de documentos físicos o Archivos digitales entregados	
Se deja constancia de lo relacionado en el presente documento que toda la documentación relacionada reposa en el siguiente Link, el cual llevara al DRIVE de la Supervisora del contrato: https://sdht-my.sharepoint.com/personal/lina_gonzalezb_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flina%5Fgonzalezb%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20PROFESIONALES%20SUBIDRECCION%20DE%20BARRIOS%20FMEJORAMIENTO%20DE%20ENTORNO%20CTO%201364%2D2024%20LUIS%20RAMON%20BALLEN%20CASTILLO&sortField=LinkFilename&isAscending=true&ga=1	

6. Relación de los anexos a este documento		
Ítem	Nombre	Formato
1	Carpeta - 01 AGOSTO 2024	CARPETA / SUBCARPETAS DE OBLIGACIONES / DOCUMENTOS
2	Carpeta - 02 SEPTIEMBRE 2024	CARPETA / SUBCARPETAS DE OBLIGACIONES / DOCUMENTOS
3	Carpeta - 03 OCTUBRE 2024	CARPETA / SUBCARPETAS DE OBLIGACIONES / DOCUMENTOS
4	Carpeta - 04 NOVIEMBRE 2024	CARPETA / SUBCARPETAS DE OBLIGACIONES / DOCUMENTOS
5	Carpeta - 05 DICIEMBRE 2024	CARPETA / SUBCARPETAS DE OBLIGACIONES / DOCUMENTOS
7. Contratista		8. Supervisor
Firma: 	Firma: 	
Nombre: LUIS RAMON BALLEEN CASTILLO	Nombre: LINA MARIA GONZALEZ BOTERO	
Cargo: Contratista de prestación de Servicios Apoyo técnicos <i>Juan Barreca</i>	Cargo: SUBDIRECTORA DE BARRIOS	