

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	CODIGO: FO.102.23.001	FECHA DE APROBACIÓN: 13-02-2023	VERSIÓN: 001	
FECHA DE SOLICITUD: NOVIEMBRE DE 2025				
NOMBRE DEL SOLICITANTE: CARLOS HERNANDO PINILLA				
OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO: OFICINA CONCEJAL CARLOS PINILLA				
TIPO DE SOLICITUD: NUEVO CONTRATO: <u> X </u> (A) PRÓRROGA DE CONTRATO: _____(B)				
A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO (marque con una X)		PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X)		
ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS		PLAN ESTRATÉGICO		
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES		PLAN DE ACCIÓN		
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS	X	PLAN DE MEJORAMIENTO		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		PLAN DE COMPRAS		
OBRA		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		OTRO		
OTRO		¿CUÁL?		
BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO PRESTAR APOYO COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL CONCEJAL CARLOS PINILLA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI				
Valor Estimado: Por cuota \$ 3.130.000		Valor Total: \$ 6.260.000		
B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO				
No. Contrato				
Nombre Contratista KATHERINE CORREA RODRIGUEZ				
Plazo a adicionar		Valor a adicionar		
FIRMA SOLICITANTE 				
Vo Bo PRESIDENTE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI		ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.		
				
La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.				



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

EDISON LUCUMI LUCUMI
Presidente Del Concejo
Presidencia
Avenida 2n no. 10 n – 65

Asunto: JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN

Cordial saludo,

Presento a usted solicitud de contrato de prestacional de servicios a la señora, KATHERINE CORREA RODRIGUEZ, Identificado(a) con cedula de ciudadanía **No. 1.130.668.046**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL CONCEJAL CARLOS PINILLA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

ACTIVIDADES.

1. Prestar apoyo desde su formación educativa como técnica en las tareas administrativas de la oficina del concejal.
2. Prestar apoyo técnico en la planeación de logística en los eventos del concejal Carlos Pinilla
3. Prestar acompañamiento en las actividades a las que asiste el concejal en la corporación o fuera de ella propias de su embestidura.
4. Las demás que el supervisor del contrato designe.

Valor de la cuota: Una (1) cuota de TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS
Valor total del contrato: Seis millones doscientos sesenta mil pesos (\$ 6.260.000)

Duración del Contrato: dos (2) cuotas Noviembre y diciembre del 2025.

Atentamente,

CARLOS HERNANDO PINILLA M.
Concejal de Santiago de Cali