



INFORME FINAL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA
31/07/2024

CODIGO:
PS07-FO950

VERSIÓN: 1

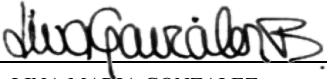
1. Información general del Contratista

Fecha de diligenciamiento: 30/12/2024	Nombre del Contratista: Lilibet del Pilar León Bonilla	
Número de Cédula: 65785000	Teléfono de contacto: 3142183562	
Dependencia o área en la que prestó sus servicios: Subdirección de Barrios equipo de estructuración mejoramiento de vivienda		
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO DESDE EL COMPONENTE SOCIAL DE LAS INTERVENCIONES DEL PROGRAMA DE SOLUCIONES HABITACIONALES EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.		
Número del Contrato	No. y año del contrato: 1585-2024	Plazo de ejecución: 19-09-2024 al 31/12/2024

2. Informe de la gestión adelantada por el contratista de acuerdo con las obligaciones

Obligaciones (incluya el # de filas que requiera)	Actividades realizadas
1. Realizar las actividades requeridas para la formulación e implementación del plan de acción social establecido para los priorizados por la secretaria Distrital del Hábitat.	Durante la ejecución del contrato comprendido desde el 19 de septiembre al 31 de diciembre del 2024, se realizarón las actividades requeridas del plan de acción social establecido; los soportes y evidencias durante la ejecución del contrato se cargaron en el SharePoint de la supervisora del contrato la Subdirectora Lina Maria Gonzalez, los cuales se pueden verificar en el link https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lina_gonzalez_b_habitatbogota_gov_co/EicI8pUI0uxNguzLNwkE28IB1Spx41IzIzB8C8-bswii7Q?e=Y8p4xi
2. Realizar el seguimiento de las actividades sociales en el marco de los contratos de obra o interventoría en el marco del programa de soluciones habitacionales de la secretaria Distrital del Hábitat.	Durante la ejecución del contrato comprendido desde el 19 de septiembre al 31 de diciembre del 2024, se realizaró el seguimiento de las actividades sociales e interventoria en el programa de soluciones habitacionales; los soportes y evidencias durante la ejecución del contrato se cargaron en el SharePoint de la supervisora del contrato la Subdirectora Lina Maria Gonzalez, los cuales se pueden verificar en el link https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lina_gonzalez_b_habitatbogota_gov_co/EicI8pUI0uxNguzLNwkE28IB1Spx41IzIzB8C8-bswii7Q?e=Y8p4xi
3. Realizar la proyección de los documentos desde el componente social requeridos para los contratos a realizar en el marco del programa de soluciones habitacionales de la secretaria Distrital del Hábitat.	Durante la ejecución del contrato comprendido desde el 19 de septiembre al 31 de diciembre del 2024, se realizaró la proyección de los documentos desde el componente social de acuerdo a la actividad en territorio de los barrios priorizados de San Blas, San Pedro y Ramajal (Huertas y Granjas), Barrio Buenos Aires en la localidad de San Cristóbal y en el Barrio San Bernardino en la Localidad de Bosa; los soportes y evidencias durante la ejecución del contrato se cargaron en el SharePoint de la supervisora del contrato la Subdirectora Lina Maria Gonzalez, los cuales se pueden verificar en el link https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lina_gonzalez_b_habitatbogota_gov_co/EicI8pUI0uxNguzLNwkE28IB1Spx41IzIzB8C8-bswii7Q?e=Y8p4xi
4. Realizar el trabajo de campo para la formulación, ejecución y seguimiento del plan de acción social marco del programa de soluciones habitacionales de la secretaria Distrital del Hábitat.	Durante la ejecución del contrato comprendido desde el 19 de septiembre al 31 de diciembre del 2024, se realizó trabajo de campo para la ejecución y seguimiento del plan de acción social para los programas de soluciones habitacionales con un total de 90 visitas de previabilidad tecnico/social a los MV en los barrios priorizados de San Blas, San Pedro y Ramajal (Huertas y Granjas), Barrio Buenos Aires en la localidad de San Cristóbal y en el Barrio San Bernardino en la Localidad de Bosa.; los soportes y evidencias durante la ejecución del contrato se cargaron en el SharePoint de la supervisora del contrato la Subdirectora Lina Maria Gonzalez, los cuales se pueden verificar en el link https://sdht-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lina_gonzalez_b_habitatbogota_gov_co/EicI8pUI0uxNguzLNwkE28IB1Spx41IzIzB8C8-bswii7Q?e=Y8p4xi
5. Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos que le sean designados por el ordenador del gasto.	Durante la ejecución del contrato comprendido desde el 19 de septiembre al 31 de diciembre del 2024, no se ejecuto esta obligación; soportes y evidencias durante la ejecución del contrato no genera.

6. Participar en las reuniones y prestar atención a las comunidades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato comprendido desde el 19 de septiembre al 31 de diciembre del 2024, participe en las reuniones y atención a los ciudadanos que me asigno el supervisor; los soportes y evidencias durante la ejecución del contrato se cargaron en el SharePoint de la supervisora del contrato la Subdirectora Lina Maria Gonzalez, los cuales se pueden verificar en el link https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lina_gonzalez_b_habitatbogota_gov_co/EicI8pUI0uxNguzLNwkE28IB1Spx41lZzB8C8-bswii7Q?e=Y8p4xi	
7. Cargar mensualmente en “documentos de ejecución” del contrato electrónico en la plataforma SECOP II, así como las evidencias en cumplimiento de sus obligaciones.	Durante la ejecución del contrato comprendido desde el 19 de septiembre al 31 de diciembre del 2024, cargue todas las evidencias de mi ejecución en la plataforma SECOP II; los soportes y evidencias durante la ejecución del contrato se cargaron en el SharePoint de la supervisora del contrato la Subdirectora Lina Maria Gonzalez, los cuales se pueden verificar en el link https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lina_gonzalez_b_habitatbogota_gov_co/EicI8pUI0uxNguzLNwkE28IB1Spx41lZzB8C8-bswii7Q?e=Y8p4xi	
8. Gestionar oportunamente los tramites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el sistema de gestión documental siga.	Durante la ejecución del contrato comprendido desde el 19 de septiembre al 31 de diciembre del 2024, gestione todos los tramites, documentos asignados a través del aplicativo SIGA; los soportes y evidencias durante la ejecución del contrato se cargaron en el SharePoint de la supervisora del contrato la Subdirectora Lina Maria Gonzalez, los cuales se pueden verificar en el link https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lina_gonzalez_b_habitatbogota_gov_co/EicI8pUI0uxNguzLNwkE28IB1Spx41lZzB8C8-bswii7Q?e=Y8p4xi	
9. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Durante la ejecución del contrato comprendido desde el 19 de septiembre al 31 de diciembre del 2024, el 18 de diciembre del 2024 cargue en los diferentes aplicativos el informe final y el backup; los soportes y evidencias durante la ejecución del contrato se cargaron en el SharePoint de la supervisora del contrato la Subdirectora Lina Maria Gonzalez, los cuales se pueden verificar en el link https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lina_gonzalez_b_habitatbogota_gov_co/EicI8pUI0uxNguzLNwkE28IB1Spx41lZzB8C8-bswii7Q?e=Y8p4xi	
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato comprendido desde el 19 de septiembre al 31 de diciembre del 2024, todas las actividades que me asigno el supervisor fueron realizadas; los soportes y evidencias durante la ejecución del contrato se cargaron en el SharePoint de la supervisora del contrato la Subdirectora Lina Maria Gonzalez, los cuales se pueden verificar en el link https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lina_gonzalez_b_habitatbogota_gov_co/EicI8pUI0uxNguzLNwkE28IB1Spx41lZzB8C8-bswii7Q?e=Y8p4xi	
3. Asuntos en proceso y/o pendientes de tramitar		
Pendiente todas las novedades que se asignen en territorio de acuerdo a las directrices del plan de mejoramiento de vivienda en el componente social.		
4. Informe del estado de la correspondencia asignada mediante las diferentes plataformas de la entidad		
Estado sin novedades y todo ejecutado		
5. Relación de documentos fisicos o Archivos digitales entregados		
Los soportes y evidencias durante la ejecución del contrato se cargaron en el on drive de la supervisora del contrato los cuales se pueden verificar en el link https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lina_gonzalez_b_habitatbogota_gov_co/EicI8pUI0uxNguzLNwkE28IB1Spx41lZzB8C8-bswii7Q?e=Y8p4xi		
6. Relación de los anexos a este documento		
Ítem	Nombre	Formato
1	Evidencia No. 01 cuenta de cobro septiembre Contrato 1585-2024	Archivo WinRAR ZIP
2	Evidencia No. 02 cuenta de cobro octubre Contrato 1585-2024	Archivo WinRAR ZIP
3	Evidencia No. 03 cuenta de cobro noviembre Contrato 1585-2024	Archivo WinRAR ZIP

4	Evidencia No. 04 cuenta de cobro diciembre Contrato 1585-2024	Archivo WinRAR ZIP
7. Contratista		8. Supervisor
Firma LILIBET DEL PILAR LEÓN BONILLA	Firma 	
Nombre LILIBET DEL PILAR LEÓN BONILLA	Nombre LINA MARIA GONZALEZ	
Cargo PROFESIONAL SOCIAL	Cargo Subdirectora de Barrios	

Viam-fais