



SECRETARÍA DEL  
HÁBITAT



## FORMATO PAZ Y SALVO ENTREGA Y RECIBO FINAL

Subsecretaría de Gestión Corporativa

<b>Fecha solicitud:</b>	17/12/2024 16:05:45	<b>Número de contrato:</b>	1585-2024
<b>Nombres y Apellidos:</b>	LILIBET DEL PILAR LEON BONILLA	<b>Número de documento:</b>	65785000
<b>Jefe inmediato / Supervisor:</b>	GONZALEZ BOTERO LINA MARIA		
<b>Fecha de retiro:</b>	31/12/2024		

### Gestión documental

> Devolución de préstamos de archivo central	26/12/2024 10:40:51 (Aprobado)	FANNY JANETH CUESTA OLIVOS	
> Comunicaciones de SIGA cerradas	27/12/2024 15:52:53 (Aprobado)	OMAR MORENO	

### Talento humano

> Carné institucional	18/12/2024 11:30:32 (Aprobado)	LUISA FERNANDA ORJUELA OCAMPO	
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--

### Gestión bienes, servicios e infraestructura

> Traslados de activos fijos	18/12/2024 17:32:17 (Aprobado)	No tiene bienes a cargo	MILTON DAVID ORTIZ ROMERO	
> Entrega de chaqueta y camiseta institucional	27/12/2024 12:16:15 (Aprobado)	No registra ni camiseta institucional a su cargo.	YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS	
> Cancelación de usuario de impresoras	17/12/2024 20:29:10 (Aprobado)		YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS	
> Devolución de tarjeta de parqueadero	17/12/2024 20:29:10 (Aprobado)		YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS	

### Gestión de servicio a la ciudadanía

> Validación e inactivación de usuario - Bogotá Te Escucha	18/12/2024 11:17:00 (Aprobado)		ZAIRA HERRERA MAHECHA	
--	-----------------------------------	--	-----------------------------	--

### Gestión tecnológica

> Cancelación de Cuenta GLPI (Mesa de Ayuda)	17/12/2024 16:07:20 (Aprobado)	Se valida toda vez que la persona no cuenta con pendientes dentro del aplicativo GLPI	JONATAN VASQUEZ	
--	--------------------------------------	---	--------------------	--

> Cancelación de Cuenta Office 365

17/12/2024 18:33:53  
(Aprobado)

JUAN LINARES

JUAN LINARES

<p>&gt; Devolución Equipos Tecnológicos</p>	<p>20/12/2024 14:29:46 (Aprobado)</p>	<p>Se valida toda vez que la solicitante no cuenta con equipos tecnológicos (computador) a su cargo, esto según la base suministrada (inventarios JSP7) por el proceso de bienes y servicios.</p>	<p>JONATAN VASQUEZ</p>	
<p>&gt; Cancelación de Usuario de Red</p>	<p>18/12/2024 18:43:23 (Aprobado)</p>		<p>JUAN LINARES</p>	<p>JUAN LINARES</p>
<p>Seguridad y salud en el trabajo</p>				
<p>&gt; Elementos de brigada de emergencia</p>	<p>18/12/2024 16:33:10 (Aprobado)</p>	<p>No tiene elementos asignados</p>	<p>JENNY BARRERA</p>	
<p><b>Nota:</b> El jefe inmediato o su supervisor deja constancia de la entrega por parte del funcionario o contratista de los expedientes de archivo de gestión y de los activos de información a su cargo.</p>				
				
<p>Firma del jefe inmediato / supervisor.</p>				
<p><b>LINA MARIA GONZALEZ BOTERO</b>  <b>Cargo:</b> Subdirectora de Barrios  <b>Área:</b> Subdirección de Barrios</p>				
<p>* Los medios de entrega de la información serán de común acuerdo con el supervisor</p>				