

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 116.19.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	No.116.19.11.301.2025
CONTRATISTA:	SANDRA RICAUTE GOMEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios Profesionales para desarrollar actividades dentro del proyecto de mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura vial en el Municipio de Yumbo.
VALOR DEL CONTRATO:	VENTI TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL DE PESOS MCTE \$23.562.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución en la plataforma del SECOP y hasta el 31 de diciembre 2025 la vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre 2025.
FECHA DE INICIO:	18 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACION:	31 de diciembre de 2025
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de VENTI TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL DE PESOS (\$23.562.000) MCTE, el cual se pagará en (06) seis cuotas, cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VENTI SIETE MIL PESOS (\$3.927.000), m/cte., previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros P.A.C. PARRAFO I: EL CONTRATISTA solo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARAGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	Carlos Eduardo Brion Molina Secretario de despacho. Secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	01 al 30 de septiembre 2025

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a): Apoyar en el diseño de estrategias que contribuyan a prevenir, mitigar y/o compensar los impactos negativos y potenciar los positivos, derivados de la ejecución de las obras dentro del marco del proyecto.	Se presto apoyo en el mes de septiembre 2025, en el diseño de estrategias en la que contribuyeron a prevenir y/o mitigar los impactos negativos y así mismo potenciar los positivos en los trabajos que se realizaron con el personal profesional de la secretaria de Infraestructura y servicios Públicos y así potenciar los trabajos en movimientos de tierra con los ingenieros para la nueva vía del barrio la Estancia y demolición de pavimentos existentes en la calle 15c norte entre carrera 3 norte y 6 norte.	evidencias fotográficas de las actividades	Ubicación física en el archivo de la secretaria de Infraestructura y servicios públicos en la carpeta No. 116.19.11.301.2025
b): Apoyar en la redacción y elaboración de los documentos que ejecutan actividades del proyecto.	Se presto apoyo en el mes de septiembre 2025, con la elaboración de documentos relacionados con el mejoramiento de la secretaria de Infraestructura para la ejecución de las actividades del Municipio de Yumbo. Ejecutados con las actividades pendientes de las obras de nuestro Municipio de Yumbo.	evidencias fotográficas de las actividades	Ubicación física en el archivo de la secretaria de Infraestructura y servicios públicos en la carpeta No. 116.19.11.301.2025
c): Brindar apoyo en la presentación de informes cuantitativos y cualitativos sobre las actividades realizadas en la secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos, que le sean solicitados con la oportunidad y periodicidad requeridos.	Se presto apoyo en el mes de septiembre 2025, en el seguimiento de los informes generados previamente con temas de la comunidad y el acompañamiento técnico de la secretaria de Infraestructura dando a conocer los resultados donde descartamos los porcentajes cuantitativos y cualitativos. En los diferentes sectores del Municipio, como la Nueva Estancia	evidencias fotográficas de las actividades	Ubicación física en el archivo de la secretaria de Infraestructura y servicios públicos en la carpeta No. 116.19.11.301.2025

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

d) Brindar apoyo en la Infraestructura de los diferentes procesos contractuales dentro del proyecto.	Se presto apoyo en el mes de septiembre 2025, en la revisión del cumplimiento a los compromisos generados con la comunidad y dándoles continuidad a los diferentes procesos de la secretaria de Infraestructura para los efectos contractuales del Municipio.	evidencias fotográficas de las actividades	Ubicación física en el archivo de la secretaria de Infraestructura y servicios públicos en la carpeta No. 116.19.11.301.2025
e) Apoyo a la Gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presto apoyo en el mes de septiembre 2025, en la coordinación de visitas de las diferentes obras del Municipio de Yumbo.		Ubicación física en el archivo de la secretaria de Infraestructura y servicios públicos en la carpeta No. 116.19.11.301.2025
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20251688	04.06.00.00.24.2402.0600.202476892 0015.2402112.2.3.2.02.02.008	03/03/2025	39.270.000
Registro Presupuestal	20253317	04.06.00.00.24.2402.0600.202476892 0015.2402112.2.3.2.02.02.008	15/07/2025	\$23.562.000

Valor Para Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 3.927.000	\$ 11.781.000	\$11.781.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.570.800	\$ 169.300	\$252.000	\$38.300	\$486.000	09/09/2025

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de septiembre de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de septiembre del año 2025.

Firma:

Firma:



NOMBRE: CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Cargo: secretario
Dependencia: Secretaria de Infraestructura
servicios públicos

NOMBRE: SANDRA RICAUTE GOMEZ
Cargo: Contratista
Dependencia:Secretaria de Infraestructura y
Infraestructura y servicios Públicos

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

REGISTRO FOTOGRAFICO



 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		