PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C, 31 marzo de 2020

Señor (a)
Marta Yadira Torres Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
Cordinadora Academica
Coordinación de prestación de servicios Asistenciales.
Bogota D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1355599 del año 2020

Erycka Liliana Landinez Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52696049 de Bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de prestación de servicios asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de marzo.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ($19556400) DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS . (COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista, por mensualidades de acuerdo al número de horas ejecutadas, cada una a razón de ($32.594) TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS . COP incluido IVA, de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de ($3129024) TRES MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA, que se pagara el mes de febrero de 2020. b). Un segundo pago por valor de ($3324588) TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Marzo de 2020. c).Un tercer pago por valor de ($2737896) DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Abril de 2020. d).Un cuarto pago por valor de ($2933460) DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Mayo de 2020. e).Un quinto pago por valor de ($2933460) DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Junio de 2020. f).Un sexto pago por valor de ($2151204) DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Julio de 2020. g).Un séptimo pago por valor de ($2346768) DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Agosto de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en la cuenta de AHORROS No. 478970038194.. de DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El valor del

contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos
relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.
PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (31) de (agosto) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de manera presencial y/o virtual y demas actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades del centro de formación.

CLÁUSULA CUARTA: (OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva para las competencias del programa de formación TECNICO EN ENFERMERIA, perteneciente a la red de conocimiento SALUD, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Desarrollo de actividades dentro de la práctica relacionada con el proyecto de formación competencias: Cuidar a las personas en las actividades de la vida diaria según condiciones del usuario, asignación y/o delegación del profesional, guías y protocolos vigentes.	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de la ficha número: 1962820 Drive ficha con las evidencias realizadas durante el proceso de rotación Hospital San Ignacio Medicina Interna Portafolio del instructor en medio magnético con formatos vigentes.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Práctica de cuidado integral al paciente del servicio Medicina Interna en el hospital de San Ignacio de martes a viernes de 1 a 7pm articular con la competencia :Cuidar a la persona en las actividades de la vida diaria según situación individual, delegación del profesional y protocolos institucionales. Actividad del proyecto: El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las RIAS. Fase: Planeación .	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de la ficha número: 1962820 Drive ficha con las evidencias realizadas durante el proceso de rotación Hospital San Ignacio Medicina Interna. Producto del proyecto. Me comprometo a cumplir las 30 horas pendientes por no tener aprendices asignados en practica.
3	Actualizar sus conocimientos en las	Desarrollo de cursos de	Lectura manuales

	tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	actualización Asitir capacitación plataforma territorium	plataforma LMS territorium Curso Desarrollo de habilidades de trabajo virtual y colaborativo Linkeding Learning
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistir a las reunionés programadas por la coordinación académica Participación en las acciones de mejora producto de auditoria	Utilizar formatos SIGA actualizados Planeación de acciones de mejora auditoria
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Recibo de elementos de protección personal.	Este mes no aplica
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha numero: 1962820 perteneciente al programa de formación Técnico en enfermería.	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje, Ficha número: 1962820 pdf, Acta 1 y Acta 2 plan mejoramiento Aprendiz Natalia Garibello. Portafolio del instructor en medio magnético de la ficha 1962820 con formatos vigentes
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para las Fichas numero: 1962820 perteneciente al programa de formación Técnico en enfermería. Elaboración el portafolio de la ficha 1962820	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje, Ficha número: 1962820 Drive ficha con las evidencias realizadas durante el proceso de rotación Hospital San Ignacio Medicina Interna. portafolio con las evidencias de producto,conocimiento y desempeño evaluadas
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Registro de actividades y evaluaciones en los formatos establecidos, Procedimiento, ejecución de la formación-profesional integral. plan de evaluación y seguimiento etapa lectiva Evidencias desarrolladas. -Diligenciamiento de formatos Acta # 1 y #2 según sea necesario	Acta # 1 y #2 Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus, Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en aplicativo Sofía Plus, portafolio instructor medio magnetico Reporte de juicios

		Realizar actividades pedagogicas complementarias segun necesidad del aprendiz Descargar juicios evaluativos de la ficha	evaluativos
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Revisión de documentos con los aprendices de temáticas de cuarta revolución industrial, búsqueda activa en el sitio de practica de dispositivos acordes a la cuarta revolucion Ficha: 1962820 Guia de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión y la innovación	Evidencia en el Drive de la ficha 1962820 donde los aprendices realicen una investigación en el sitio de práctica de los dispositivos médicos innovadores realizando un análisis de cómo influyen en la revolución 4.0. Guia de aprendizaje actualizada
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignado este mes	No asignado este mes
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Este mes no aplica.	Este mes no aplica.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Este mes no aplica.	Este mes no aplica.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Solicitud de insumos y equipos necesarios para la formación. Velar por la adecuada utilización de estos insumos.Verificación diaria de ambientes de formación	Este mes no aplica
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	Acciones relacionadas con la formación profesional integral. Entrega del ambiente de formación al personal encargado en el orden adecuado .Elaboración de informes para comités de evaluación y seguimiento	Firma de entrega del ambiente de formación en el correcto aseo y orden al personal encargado. Formación de cada uno de los aprendices. Informe de instructor al comité Elaboración de Actividades pedagógicas complementarias y

			planes de mejoramiento según asignación de la coordinación académica
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Informar y remitir a los aprendices a los diferentes programas de bienestar del aprendiz.Trabajo articulado y comunicación constante con el Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz.	Anuncios en plataforma a los aprendices sobre los diferentes apoyos de Bienestar Integral del Aprendiz. Seguimiento en fundamentación y practica a los aprendices si han asistido a los diferentes programas de Bienestar del Aprendiz. Correos electrónicos dirigidos a bienestar del aprendiz remitiendo a los aprendices y realizando seguimiento
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Acciones de ejecución de la formación profesional integral.	Registro de informe del instructor formato FGPI 062 V 06. Drive ficha 1962820 con las evidencias realizadas durante el proceso de rotación Hospital San Ignacio Medicina Interna
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Acciones de ejecución de la formación profesional integral. Participación en las acciones de mejora producto de auditoria	Registro de informe del instructor formato FGPI 062 V 06. Drive ficha 1962820 con las evidencias realizadas durante el proceso de rotación Hospital San Ignacio Medicina Interna , juicios evaluativos, utilizar formatos SIGA actualizados
18	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No aplica en el momento	No aplica en el momento
19	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de	Entrega mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado.	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual.

	pago.	Pago de seguridad social del mes de febrero de 2020 operador Aportes en línea planilla No.9404211581	Planilla de pago de seguridad social del mes de febrero de 2020 operador Aportes en línea planilla No.9404211581
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Este mes no aplica	Este mes no aplica
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica en el momento	No aplica en el momento
22	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación	No aplica en el momento	No aplica en el momento
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Acompañamiento permanente y motivación aprendices en los campos de formación y en fundamentación, buen trato, dar mayor oportunidad, fidelizar adherencia del aprendiz a los programas ofrecidos. Identificacion de riesgos para la deserción de aprendices de la ficha , trabajo en equipo con bienestar del aprendiz para intervención de casos especiales	Realización planes de mejoramiento/actividades complementarias.
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Este mes no aplica	Este mes no aplica
25	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Dar a conocer a los aprendices estos recursos para que los utilicen de manera adecuada. Incluir en las guías de aprendizaje actividades que los impulse al uso de información científica especializada. Uso de base de datos dados por la biblioteca	Guías, Matrices y trabajos con referencia bibliográfica recientes bajo las normas actualizadas.

26	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Dar a conocer a los aprendices estas acciones, para mantener la cultura institucional.Lectura y apropiación del Manual de Integridad SENA	Socialización de documentos con aprendices de Rotación medicina Interna HUSI. Ficha: 1962820 .
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participacion en el desarrollo de todas las actividades que con lleva el proceso de ejecución de la formación Participar en la acciones de mejora producto de la auditoria	Planeación de acciones de mejora auditoria
28	Cumplir con las obligaciones generales presentes en el Clausulado del Contrato.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Utilización en debida forma de las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del SENA. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Sena según la normatividad vigente.	Orientación a los aprendices de los mensajes del director general de las acciones importantes para la prevención y el control del COVID-19 en el SENA Portafolio del instructor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9404211581 de la

planilla, del operador Aportes en línea y periodo 2020-02. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Erycka Liliana Landinez Ortiz
Contratista
C.C. No. 52696049

Recibí a satisfacción:

Firma
Marta Yadira Torres Rodríguez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1355599 del año 2020
Coordinadora Academica

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

3,5 GB utilizado

Compartido conmi... > ERIKA LILIANA LANDIN... > MARZ...

Carpetas

Nombre

- Informe del Instructor para Comite
- Portafolio con evidencias de Produ...
- Portafolio del Instructor

Archivos



Informe de Ejecucion contractual m...



pdf Erycka Landinez Marzo 2020.pdf

PROYECTO FORMATIVO -RIAS FICH...