

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.2490 de 2025	
Nombre completo del contratista: SHARON DAVEY CLAVIJO CASTRO	
Documento de identificación: 29.673.462	
Nombre del supervisor: BEATRIZ ELENA VILLEGAS FIERRO	
Organismo: Departamento Administrativo de Hacienda	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda en las actividades relacionadas con los trámites de revisión de avalúos en desarrollo del proyecto Mantenimiento de la Gestión Catastral con Enfoque Multipropósito del Distrito Santiago de Cali según ficha EBI 26005402.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$13.612.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.612.500	\$ 2.722.500	\$ 0	\$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Adjunto afiliación como independiente activo en la EPS NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. y certificado de pensiones de COLPENSIONES, para el pago de la primera cuota no se adjunta planilla de acuerdo al Decreto 1273 del 23 de julio del 2018, donde los contratistas efectuarán la cancelación del mes vencido de la seguridad social.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo.

CUOTA 1

1. Revisar y analizar los expedientes de trámites catastrales para incorporar o modificar la base de datos, dando alcance a las radicaciones elevadas ante la Subdirección de Catastro.
 - En este mes el contratista se capacitó en la revisión y de los tramites catastrales.
2. Apoyar en la elaboración de estudios de mercado inmobiliario como parte del análisis para definir los avalúos catastrales.
 - En este mes el contratista no desarrollo esta actividad.
3. Efectuar análisis y dar respuesta a las peticiones inherentes a avalúos comerciales y auto estimaciones.
 - En este mes el contratista no desarrollo esta actividad.
4. Realizar digitación de los actos administrativos relacionados con la revisión de avalúo.
 - En este mes el contratista se capacitó en los formatos para la realización de los actos administrativos relacionados con la revisión de avalúo.
5. Dar respuesta a los derechos de petición radicados ante la Subdirección de Catastro concernientes a temas de revisión de avalúo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- En este mes el contratista no desarrollo esta actividad.
6. Participar, conceptuar y proponer en los comités de avalúo todo lo concerniente a las decisiones y actuaciones frente a los avalúos por aprobar.
- En este mes el contratista no desarrollo esta actividad.
7. Realizar control de calidad a los informes de revisiones de avalúo generados por los diferentes evaluadores en la atención de tramites catastrales.
- En este mes el contratista se capacitó en la realización del control de calidad de los informes de avalúo generados por los diferentes evaluadores.
8. Mantener en forma confidencial y con reserva la información que conozca durante la ejecución del contrato.
- Mantuvo de forma confidencial y con reserva la información conocida durante la ejecución del contrato.
9. Elaborar y presentar informe mensual detallado que documente todas las actividades realizadas durante el mes, incorporando las evidencias correspondientes según sea necesario y siguiendo la estructura y directrices establecidas por la Subdirección de Catastro.
- Elaboró y presentó el informe mensual detallado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

10. Las demás actividades que se asignen, en relación con el objeto contractual.

- En este mes el contratista no desarrollo esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 BEATRIZ ELENA VILLEGAS FIERRO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 12 de noviembre de 2025

Revisó: Andrés Mauricio Vivas Vargas.

MV