GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234935

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 07/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-11-05
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
NIT / Número de Documento 11441382788
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo jjsuarez90@hotmail.com
Dirección: CARRERA 77 A 6 35 AP 306 ED DRECIA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16106 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090806,, Nro planilla:9494390783 - 1904803136,CUOTA 2

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:563de2b7c021d3bfc6cf92c6c7c173d436a5e31c6506c6c44cb08185a2629c4376263bc3b959dd871f6337b590f63339

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
CEDULA:	1144138278
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16106-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$15.400.000 (QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD CON MAESTRIA EN GESTION DE LA INNOVACION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.Realicé reunión con el gremio creativo de la ciudad de Cali, en la cual planteamos los lineamientos del año 2026, enfocándonos en la consolidación del ecosistema de artes creativas como motor para impulsar la economía de la región.

2.Trabajé junto al equipo de DROPI en la planeación de las actividades conjuntas entre el Hub de E-Commerce y DROPI para el año 2026, estructurando una agenda estratégica que promueva el crecimiento de los emprendimientos digitales.

3.Participé en el evento Colombia 4.0, organizado por el Ministerio de las TIC, donde compartí los resultados y avances de Nido como espacio de innovación y articulación, destacando su rol como estrategia que integra a múltiples actores del ecosistema emprendedor.

4.Recibí en Nido a la empresa FENIX, organización que será un aliado clave para el fortalecimiento del Hub de E-Commerce durante el 2026, apoyando directamente los procesos de formalización de pymes y emprendimientos vinculados al comercio electrónico.

5.Llevé a cabo ponencia evento Qualym 2025, donde presenté los impactos de Nido en el sector salud a través de la iniciativa Valley care, resaltando cómo se han conectado corporativos y solvers en ejercicios de innovación abierta que promueven soluciones de alto valor para el territorio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Participé en la Hackatón de Talento Tech, un espacio de innovación abierta en el que trabajamos en la solución de retos reales propuestos por empresas del territorio. Durante la jornada, articulamos el talento joven con las necesidades del sector productivo, fortaleciendo la conexión entre la academia, la tecnología y el emprendimiento.

7. Ejecuté el evento de networking Nido, que contó con la participación de más de 80 asistentes entre corporativos, emprendedores y startups de la región. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer las relaciones estratégicas del ecosistema, promoviendo alianzas y oportunidades de colaboración en torno a la innovación y el desarrollo empresarial.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

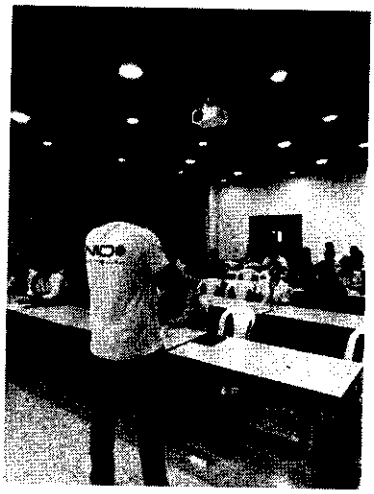


ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



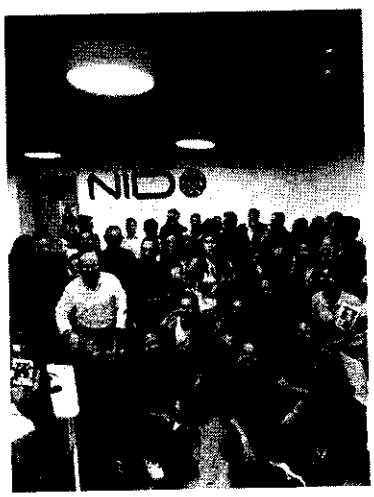
ACTIVIDADES 5



Actividad 6



Actividad 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

John Jairo Suarez T.

JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
C.C.1144138278
Teléfono: 3002651098
Correo:jjsuarez9090@gmail.com

Fecha: **5** de **Noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16106-2025	de	28 de septiembre de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090806 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD CON MAESTRIA EN GESTION DE LA INNOVACION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR** **C.C. 1144138278** Teléfono. 3002651098

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento, en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar desde su perfil profesional para generar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 4. Brindar desde su perfil profesional para dar recomendaciones o propuestas en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16106-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento, en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar desde su perfil profesional para generar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 4. Brindar desde su perfil profesional para dar recomendaciones o propuestas en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realizó reunión con el gremio creativo de la ciudad de Cali, en la cual planteamos los lineamientos del año 2026, enfocándonos en la consolidación del ecosistema de artes creativas como motor para impulsar la economía de la región.

Trabajó junto al equipo de DROPI en la planeación de las actividades conjuntas entre el Hub de E-Commerce y DROPI para el año 2026, estructurando una agenda estratégica que promueva el crecimiento de los emprendimientos digitales.

Participó en el evento Colombia 4.0, organizado por el Ministerio de las TIC, donde compartí los resultados y avances de Nido como espacio de innovación y articulación, destacando su rol como estrategia que integra a múltiples actores del ecosistema emprendedor.

Recibió en Nido a la empresa FENIX, organización que será un aliado clave para el fortalecimiento del Hub de E-Commerce durante el 2026, apoyando directamente los procesos de formalización de pymes y emprendimientos vinculados al comercio electrónico.

Llevó a cabo ponencia evento Qualym 2025, donde presenté los impactos de Nido en el sector salud a través de la iniciativa Valley care, resaltando cómo se han conectado corporativos y solvers en ejercicios de innovación abierta que promueven soluciones de alto valor para el territorio.

Participó en la Hackatón de Talento Tech, un espacio de innovación abierta en el que trabajamos en la solución de retos reales propuestos por empresas del territorio. Durante la jornada, articulamos el talento joven con las necesidades del sector productivo, fortaleciendo la conexión entre la academia, la tecnología y el emprendimiento.

Ejecutó el evento de networking Nido, que contó con la participación de más de 80 asistentes entre corporativos, emprendedores y startups de la región. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer las relaciones estratégicas del ecosistema, promoviendo alianzas y oportunidades de colaboración en torno a la innovación y el desarrollo empresarial.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9494390783 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1904803136. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.400.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$15.400.000
Valor pagado	$7.700.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$15.400.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Octubre/2025	7.700.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5 días del mes de **Noviembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16106 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR

VALOR: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.400.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090806 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD CON MAESTRIA EN GESTION DE LA INNOVACION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR portador de la cédula de ciudadanía 1.144.138.278, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento, en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar desde su perfil profesional para generar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 4. Brindar desde su perfil profesional para dar recomendaciones o propuestas en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento, en temas de su competencia y experticia. 2. Apoyar desde su perfil profesional para generar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 4. Brindar desde su perfil profesional para dar recomendaciones o propuestas en el proceso de rediseño y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el

emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 5. Elaborar informes y demás documentos técnicos que sean de su competencia según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. Participé como ponente en el foro "Un Valle que le apuesta a la transformación digital", realizado en la Universidad de SESI. En este espacio, representé a la Gobernación del Valle del Cauca y al Hub de E-Commerce, destacando la importancia de apoyar a los jóvenes y a las mipymes en la transición hacia entornos digitales. Durante mi intervención, expuse las oportunidades que trae la innovación tecnológica en el desarrollo económico regional y cómo, desde nuestros programas, estamos cerrando brechas para fortalecer la competitividad y la generación de empleo.



Realicé reunión con el gremio creativo de la ciudad de Cali, en la cual planteamos los lineamientos del año 2026, enfocándonos en la consolidación del ecosistema de artes creativas como motor para impulsar la economía de la región.



2. Articulé participación activa del Startup Weekend organizado desde el Distrito de Innovación NIDO en articulación con la Gobernación del Valle del Cauca. Este evento congregó a decenas de emprendedores, jóvenes y startups, quienes durante tres días desarrollaron modelos de negocio innovadores con enfoque tecnológico. Mi participación se centró en articular la visión del Hub de E-Commerce con NIDO, motivar a los equipos a transformar ideas en proyectos escalables y resaltar la importancia de los ecosistemas de innovación en la región.



Trabajé junto al equipo de DROPI en la planeación de las actividades conjuntas entre el Hub de E-Commerce y DROPI para el año 2026, estructurando una agenda estratégica que promueva el crecimiento de los emprendimientos digitales.

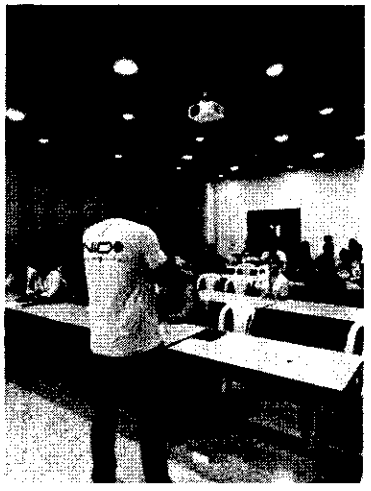


3. participé en el evento realizado junto a Mercado Libre, el marketplace más importante de Latinoamérica. Allí, en representación del Hub de E-Commerce y NIDO, guiamos a beneficiarios y emprendedores sobre cómo aprovechar las herramientas de esta plataforma para impulsar sus ventas digitales. El espacio se convirtió en una oportunidad para conectar directamente a los empresarios del Valle con un canal internacional de gran alcance, reforzando las capacidades digitales del ecosistema regional.



Participé en el evento Colombia 4.0, organizado por el Ministerio de las TIC, donde compartí los

resultados y avances de Nido como espacio de innovación y articulación, destacando su rol como estrategia que integra a múltiples actores del ecosistema emprendedor.



4. Coordiné socialización de los resultados de ELEVARA, la Estrategia de Impacto de la Gobernación del Valle del Cauca. Este espacio permitió presentar los avances obtenidos, consolidar aprendizajes y proyectar próximos pasos para fortalecer a empresas con enfoque de impacto social y ambiental. La sesión fue clave para posicionar al Valle del Cauca como un territorio pionero en la construcción de un hub de inversión de impacto en Latinoamérica, dinamizando la economía y facilitando la conexión entre fondos de inversión y empresas con propósito.



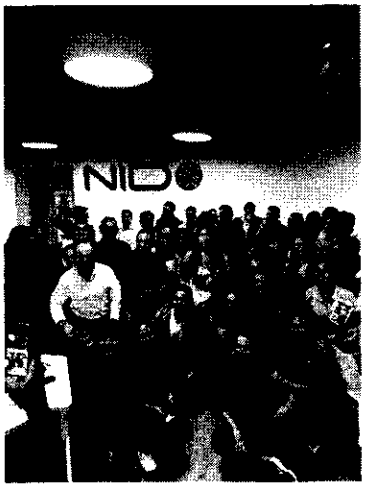
Recibí en Nido a la empresa FENIX, organización que será un aliado clave para el fortalecimiento del Hub de E-Commerce durante el 2026, apoyando directamente los procesos de formalización de pymes y emprendimientos vinculados al comercio electrónico.



5. Participé en la Hackatón de Talento Tech, un espacio de innovación abierta en el que trabajamos en la solución de retos reales propuestos por empresas del territorio. Durante la jornada, articulamos el talento joven con las necesidades del sector productivo, fortaleciendo la conexión entre la academia, la tecnología y el emprendimiento.



6. Ejecuté el evento de networking Nido, que contó con la participación de más de 80 asistentes entre corporativos, emprendedores y startups de la región. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer las relaciones estratégicas del ecosistema, promoviendo alianzas y oportunidades de colaboración en torno a la innovación y el desarrollo empresarial.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.400.000
Valor ejecutado	$ 15.400.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.400.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$7.700.000
Interés moratorio:	$0

Total pagado: $7.700.000
Saldo a favor de El Contratista: $7.700.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16106 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR

VALOR: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.400.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090806 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD CON MAESTRIA EN GESTION DE LA INNOVACION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR portador de la cédula de ciudadanía 1.144.138.278, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$15.400.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018